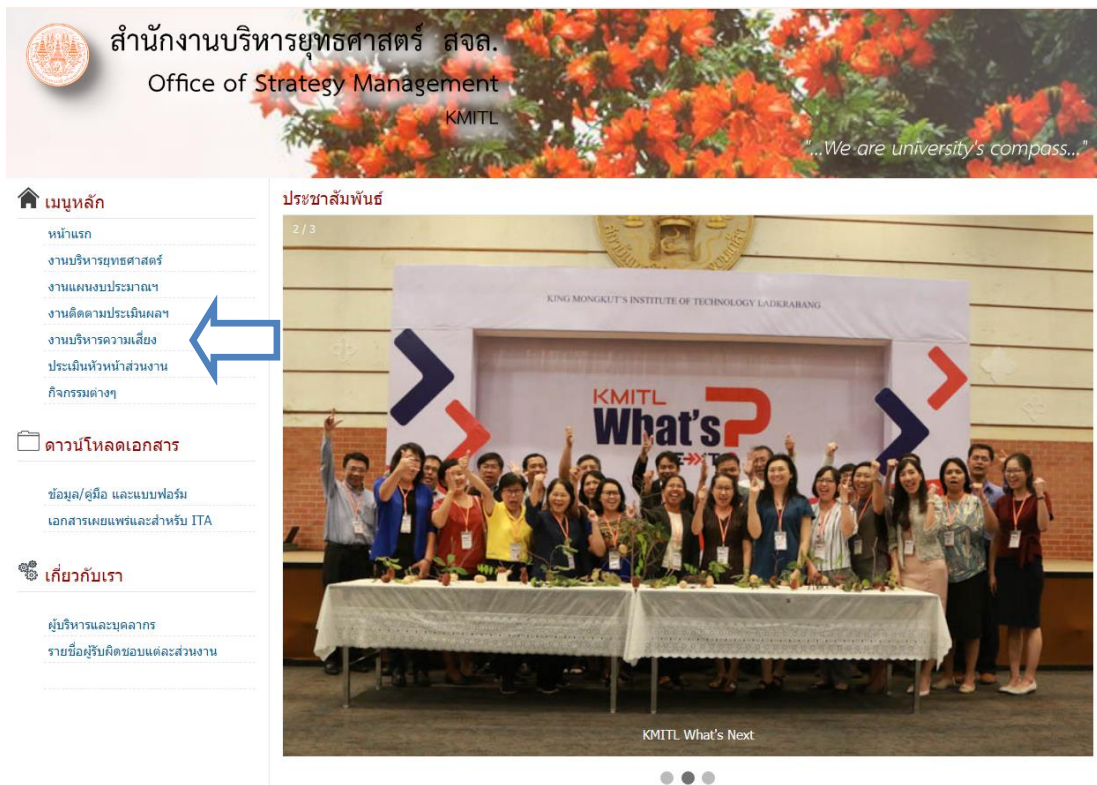


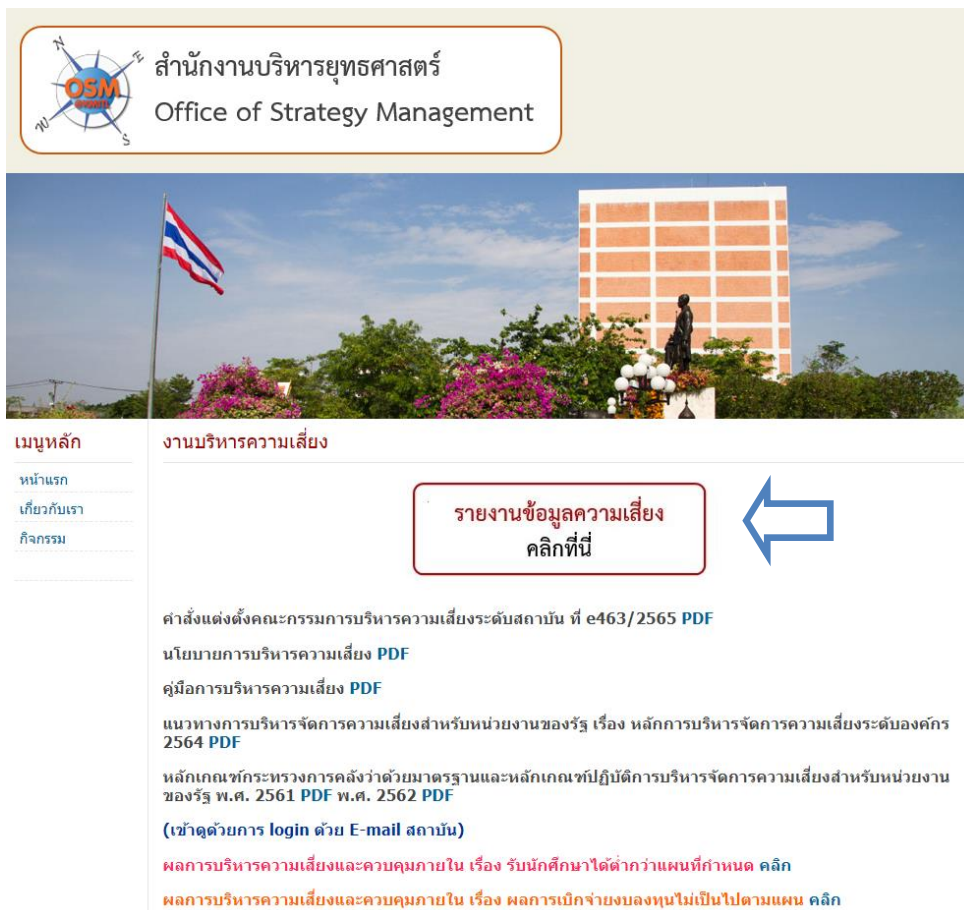
ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มหน่วยงานนำเสนอเหตุการณ์เสี่ยง

1. เข้าไปที่เว็บ <http://www.osm.kmitl.ac.th/osm2020> (แนะนำให้ใช้ เบราร์เซอร์ Chrome ในการเปิดเท่านั้น)



(ภาพที่ 1)

2. คลิกที่ตามลูกศร (ภาพที่1) เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์งานบริหารความเสี่ยง เมื่อคลิกจะเข้าสู่เว็บไซต์งานบริหารความเสี่ยง(ภาพที่2)



(ภาพที่ 2)

3. คลิกไปที่ปุ่มกรอกข้อมูลตามลูกศร (ภาพที่2) เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏลิงค์เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มดังกล่าวที่ 3 ให้เลือกหน่วยงานของท่านเพื่อเริ่มต้นนำเสนอเหตุการณ์เสี่ยง



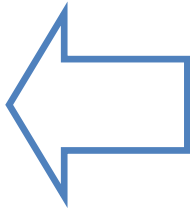
สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์
Office of Strategy Management

ส่งข้อมูลความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2567

คลิกที่หน่วยงานของท่านเพื่อเริ่มต้นส่งแบบฟอร์ม

- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- คณะอุตสาหกรรมอาหาร
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะศิลปศาสตร์
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ
- วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
- วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
- คณะแพทยศาสตร์
- คณะทันตแพทยศาสตร์
- วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
- วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
- วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม

- สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี



ข้อมูลในภาพรวมสถาบัน (เฉพาะผู้รับผิดชอบข้อมูลเท่านั้น)

1. การดำเนินงานตามแผนบริหารสถาบันอาจไม่บรรลุตามเป้าประสงค์
ผู้รับผิดชอบข้อมูล สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์
2. รายได้ของสถาบันทุกประเภทมีแนวโน้มลดลง อาจส่งผลต่อความมั่นคงของสถานะการเงินของสถาบัน
ผู้รับผิดชอบข้อมูล สำนักงานคลัง
3. ความไม่ปลอดภัยในชีวิต ของนักศึกษาและบุคลากร (สภาพ แวดล้อม โครงสร้าง พื้นฐาน โรงอาหาร โรงพยาบาล อุบัติเหตุ อุบัติภัย การจราจร สิ่งอำนวยความสะดวก)
ผู้รับผิดชอบข้อมูล สำนักงานกิจการนักศึกษา / สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(ภาพที่ 3)

4. หลังจากทีคลิกแล้วจะปรากฏดังภาพที่ 4,5 “กรณีที่ยังไม่ได้ล็อกอินเข้าระบบ” ขอให้เข้าระบบด้วยบัญชี E-mail ของสถาบัน (Gen2)

5. แบบฟอร์มหน่วยงานนำเสนอเหตุการณ์เสี่ยง (ภาพที่ 4,5)

สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ 2567 ☆ 📁 🌐

ไฟล์ แก๊ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

เมนู 🏠 ↶ ↷ 🖨 📄 100% ▾ | B % .0₊ .00 123 | TH Sar... ▾ | - 14 + | B I 🔗 A 🌐

O5 ▾ | fx

	A	B	C	D	E	F
1						แผนการบริหารความเี่
2						สถาบันเทคโนโลยี
3	หน่วยงาน	ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง (ความเสี่ยง)	ความเสี่ยง (ด้าน)	เป้าหมายการบริหาร ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียดความสูญเสีย /ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
4	สำนักงาน บริหาร ยุทธศาสตร์	ระดับความสำเร็จใน การดำเนินงานของ สำนักงานบริหาร ยุทธศาสตร์	ด้านปฏิบัติงาน ▾	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	1.การดำเนินงานต้องรอข้อมูลจากหน่วย งานอื่น ทำให้การดำเนินงานของ OSM ล่าช้าไปด้วย 2. หน่วยงานส่งหนังสือให้ดำเนินงานไม่ถูก ต้อง 3. หน่วยงานส่งเอกสารข้อมูลประกอบไม่ ถูกต้องและครบถ้วน 4. ส่งเอกสารให้หน่วยงานแก๊ไข ได้รับ เอกสารคืนล่าช้า	การดำเนินงานของ OSM เกิดความล่าช้า จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพ รวมของสถาบัน
5						

เพิ่มอีก 1000 แถวที่ด้านล่าง

↓

+ ☰ ERM-01 ▾ **หน่วยงานนำเสนอเหตุการณ์เสี่ยง** ▾ เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ▾

(ภาพที่ 4)

G		H	I	J	K	L	M	N	O
เสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567									
โมโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง									
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/E mail/เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ (งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย)	
5	5	โอกาส 5 ผลกระทบ 5 = 25 (สูงมาก)	ควบคุม	1. กำหนด TimeLine ในการดำเนินงานให้ชัดเจน 2. ประสานงานกับหน่วยงาน ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดส่งข้อมูลต่างๆ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน 3. สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และติดตามแจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการตามข้อกำหนดและตรงตามระยะเวลา	/ : มีอยู่แล้ว	O : ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์	ระดับปฏิบัติการ สำนักงานบริหาร ยุทธศาสตร์	ไม่มี	

(ภาพที่ 5)

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

1.หน่วยงาน	ระบุหน่วยงานของท่าน
2.ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง)	ระบุเหตุการณ์เสี่ยงของหน่วยงานท่าน โดยเป็นการระบุเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
3.impact	เลือกพันธกิจที่สอดคล้องกับเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยคลิกที่ <input type="button" value="▼"/>
4.ความเสี่ยง(ด้าน)	เลือกว่าเหตุการณ์เสี่ยงของหน่วยงานท่านอยู่ในด้านไหน โดยคลิกที่ <input type="button" value="▼"/>
5.เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	ระบุเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
6.ปัจจัยเสี่ยง(สาเหตุ)	ปัจจัยเสี่ยงคือ สาเหตุที่มาของเหตุการณ์เสี่ยง ที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แบ่งออกเป็น 2 ปัจจัย คือ 1. ปัจจัยภายใน หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานหรือสถาบันฯ ที่ส่งผลให้เกิดเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง) 2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานหรือสถาบันฯ ที่ส่งผลให้เกิดเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง)
7.รายละเอียดความสูญเสีย / ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ใส่รายละเอียดความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง) เรื่องนี้ไม่ได้ถูกบริหารจัดการ
8. โอกาส	กำหนดระดับโอกาส และระดับผลกระทบ ของของเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง) และดูลำดับความเสี่ยง และ ระดับความเสี่ยง ได้จากการเทียบจากตาราง
9. ผลกระทบ	ระดับและลำดับความเสี่ยง (Degree of risk) หรือจะคลิกเลือกได้เลยเมื่อทราบ ระดับโอกาสและระดับผลกระทบแล้ว โดยคลิกที่ <input type="button" value="▼"/>
10.โอกาส, ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง	(ทั้ง 3 ช่องต้องสอดคล้องกัน)
11.วิธีจัดการความเสี่ยง	ให้เลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงโดยคลิกที่ <input type="button" value="▼"/> <u>การยอมรับ</u> หมายถึง ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ในระดับยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูงไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ <u>การควบคุม</u> หมายถึง เป็นการหามาตรการจัดการ เพื่อลดโอกาสเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ <u>การถ่ายโอน</u> หมายถึง เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นหรือองค์กรอื่นแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การซื้อกรมธรรม์ประกันภัย <u>การหลีกเลี่ยง</u> หมายถึง การยกเลิกหรือหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
12.รายละเอียด/แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ให้ใส่รายละเอียดแนวทางการจัดการความเสี่ยง
13.การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	ให้เลือกการควบคุมที่มีอยู่โดยคลิกที่ <input type="button" value="▼"/>
14.การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่	ให้เลือกว่าการควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่โดยคลิกที่ <input type="button" value="▼"/>
15.กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ / E-mail /	ให้ใส่กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ / E-mail / เบอร์โทรศัพท์
16.หมายเหตุ (งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย)	ให้ระบุว่าใช้งบประมาณเท่าไรในการลดระดับความเสี่ยง ถ้าไม่ใช้งบประมาณให้ระบุว่าไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานเพิ่มข้อมูลในช่องสีเหลี่ยมสีแดง

(หน่วยงานต้องนำเสนอเหตุการณ์เสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงหรือสูงมากมาดำเนินการเท่านั้น)

6. ที่แบบฟอร์ม เกณฑ์ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์เสี่ยงที่นำเสนอ (ภาพที่ 6)

สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ 2567 ☆

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

เมนู 100% | B % .0 .00 123 | - 16 + | B I

F26 | fx

	A	B	C	D	E	F
1	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง		ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์			
2	โอกาส					
3	ระดับ	โอกาส	รายละเอียด			
4	1	ต่ำมาก	ผลดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ 80 รอบ 12 เดือน			
5	2	ต่ำ	ผลดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ 80 รอบ 9 เดือน			
6	3	ปานกลาง	ผลดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ 80 รอบ 7 เดือน			
7	4	สูง	ผลดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ 80 รอบ 6 เดือน			
8	5	สูงมาก	ผลดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ 80 รอบ 5 เดือน			
9	ผลกระทบ					
10	ระดับ	โอกาส	รายละเอียด			
11	1	ต่ำมาก	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ 75			
12	2	ต่ำ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ 75 - 79			
13	3	ปานกลาง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ 80 - 84			
14	4	สูง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ 85 - 89			
15	5	สูงมาก	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ 90 ขึ้นไป			
16						
17						
18	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง		ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์			

+ ≡ ERM-01 | หน่วยงานนำเสนอเหตุการณ์เสี่ยง | เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง

(ภาพที่ 6)

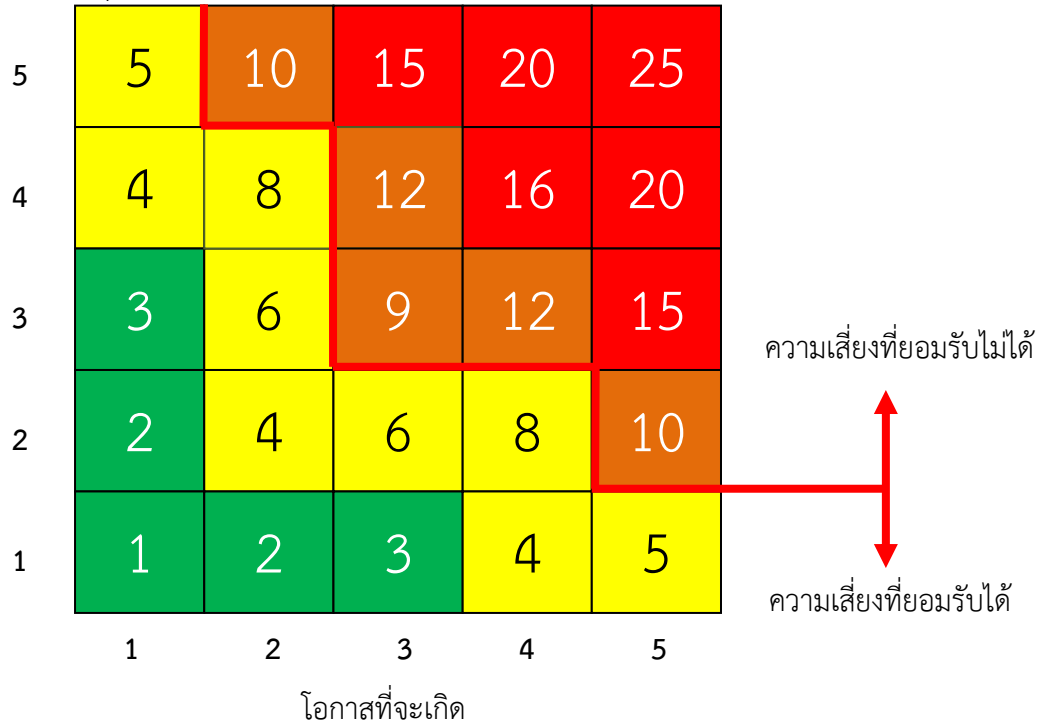
7. ขอให้หน่วยงานระบุเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์เสี่ยงที่นำเสนอในกรอบสี่เหลี่ยมสีแดงทั้งในส่วนของโอกาสและผลกระทบ ดังภาพที่ 6

ตารางระดับและลำดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

การพิจารณาความเสี่ยง หลังจากประเมินความเป็นไปได้ของโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาความเสี่ยงดังนี้

ตารางระดับและลำดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ผลกระทบ/ความรุนแรง



ตารางแสดงการจัดลำดับความเสี่ยง (Degree of Risk) มี 4 ระดับ คือ


คะแนน	ระดับความเสี่ยง	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย
15 - 25	สูงมาก	■	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
9 - 12	สูง	■	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
4 - 8	ปานกลาง	■	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
1 - 3	ต่ำ	■	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

ข้อควรระวัง

- การกรอกข้อมูลความเสี่ยง Online ต้องมั่นใจว่ามีการต่ออินเทอร์เน็ตอยู่ตลอดเวลาไม่เช่นนั้นระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูล (ตรวจสอบเครือข่ายการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ www.google.com) โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติเมื่อกรอกข้อมูลลงในตารางเป็นที่เรียบร้อย

ข้อแนะนำ

- ให้ใช้ เบรราวเซอร์ Chrome ในการกรอกข้อมูล ดาวน์โหลดได้ที่ www.google.com/intl/th/chrome/browser/
- วิธีการขึ้นบรรทัดใหม่เพื่อขึ้นหัวข้อดังภาพที่ 6 ให้กด Alt+Enter

รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่
1. ขยายระยะเวลาในการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัตรและร้านค้าผู้ให้บริการ 2. จัดทำแผนการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นขั้นตอน 3. เชิญตัวแทนผู้ใช้บัตร(นักศึกษา/ร้านค้าผู้ให้บริการ) มาร่วมพัฒนานวัตกรรมนาน 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายจากส่วนนิติการมาคอยให้คำแนะนำในการพูดคุยทำข้อตกลงกับร้านค้าผู้ให้บริการ	O : มีแต่ ไม่ สมบูรณ์ 	X : ไม่ได้ผล ตามที่คาด หมาย

(ภาพที่ 6)

หมายเหตุ

- กรณีมีปัญหาการใช้งาน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ขอไฟล์ข้อมูล (Excel, PDF) สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณอรุณพล คำเสนาะ โทร 2124, 086-177-5744, Line ID : Kengmanny