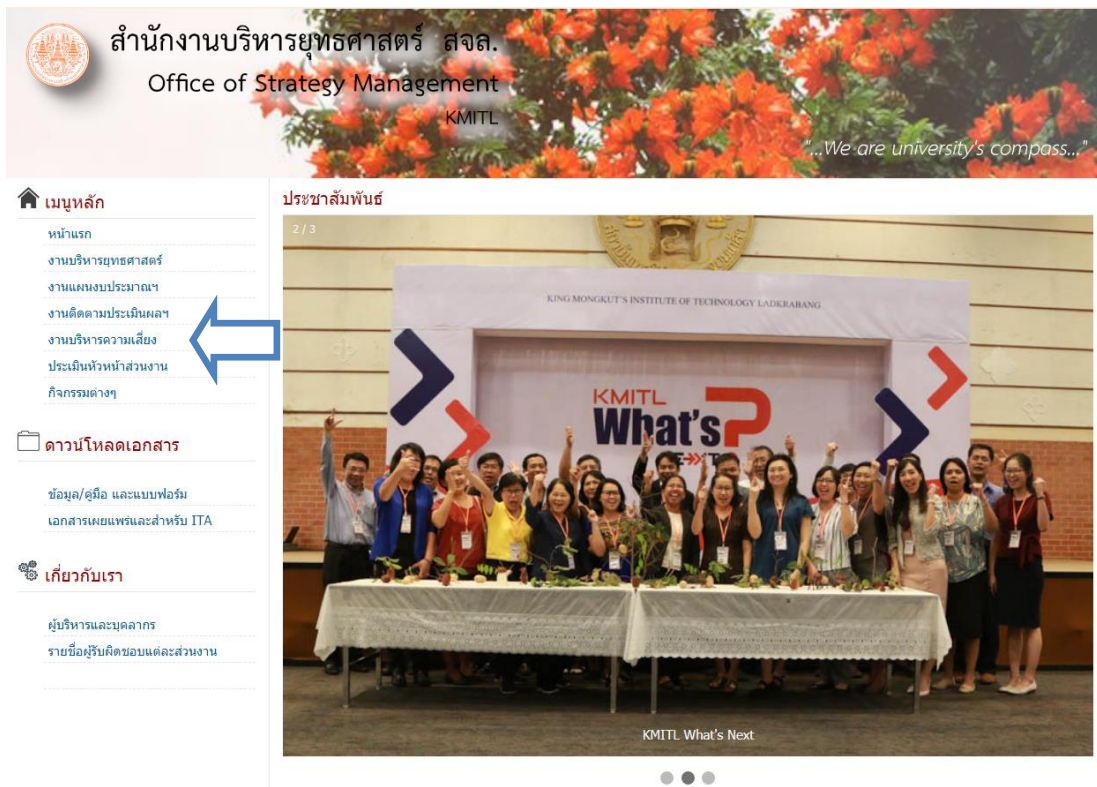


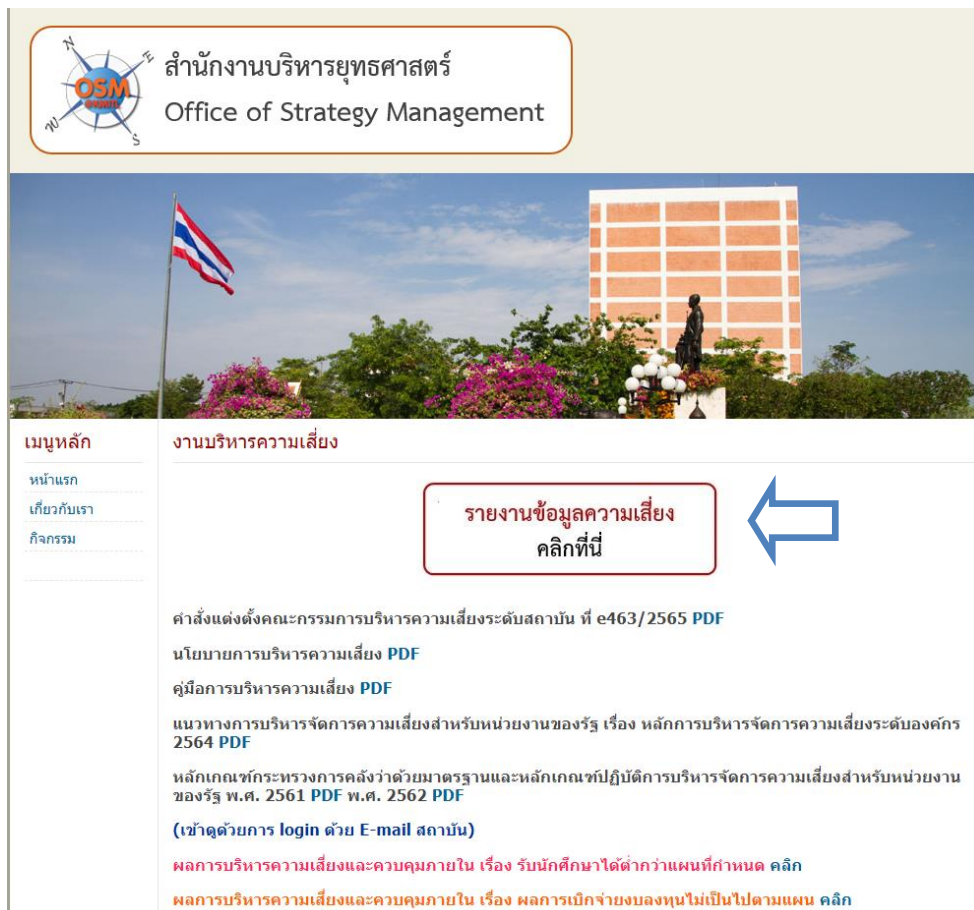
ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มหน่วยงานนำเสนอเหตุการณ์เสี่ยง

1. เข้าไปที่เว็บ <http://www.osm.kmitl.ac.th/osm2020> (แนะนำให้ใช้ เบราร์เซอร์ Chrome ในการเปิดเท่านั้น)



(ภาพที่ 1)

2. คลิกที่ตามลูกศร (ภาพที่1) เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์งานบริหารความเสี่ยง เมื่อคลิกจะเข้าสู่เว็บไซต์งานบริหารความเสี่ยง(ภาพที่2)



(ภาพที่ 2)

3. คลิกไปที่ปุ่มกรอกข้อมูลตามลูกศร (ภาพที่2) เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏลิงค์เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มดังกล่าวที่ 3 ให้เลือกหน่วยงานของท่านเพื่อเริ่มต้นนำเสนอเหตุการณ์เสี่ยง

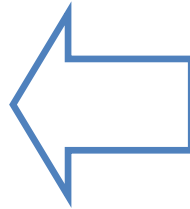


สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์
Office of Strategy Management

ส่งข้อมูลความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2566

คลิกที่หน่วยงานของท่านเพื่อเริ่มต้นส่งแบบฟอร์ม

- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- คณะอุตสาหกรรมอาหาร
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะศิลปศาสตร์
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ
- วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
- วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
- คณะแพทยศาสตร์
- คณะทันตแพทยศาสตร์
- วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
- วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
- วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม
- สำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
- สำนักงานบริหารข้อมูลดิจิทัลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- สำนักทะเบียนและประมวลผล
- สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
- สำนักงานสาธาณสุข
- สำนักงานบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ
- สำนักงานสื่อสารองค์กร
- สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- สำนักงานคลัง
- สำนักงานพิธีการ
- สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์
- สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา
- สำนักงานกิจการต่างประเทศ
- สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



(ภาพที่ 3)

4. หลังจากทีคลิกแล้วจะปรากฏดังภาพที่ 4,5 “กรณีที่ยังไม่ได้ล็อกอินเข้าระบบ” ขอให้เข้าระบบด้วยบัญชี E-mail ของสถาบัน (Gen2)

5. แบบฟอร์มหน่วยงานนำเสนอเหตุการณ์เสี่ยง (ภาพที่ 4,5)

docs.google.com/spreadsheets/d/1sYD_cxS6QseucvPC_mgmysxkY44bqyT1O-O2tZhf1g/edit#gid=0

คณะเทคโนโลยีการเกษตร 2566

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก้ไขครั้งล่าสุดเมื่อครูที่ผ่านมา

100% B % .0 .00 123 TH Sarabu... 16 B I S A

fx สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

	A	B	C	D	E	F	G
1	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง						
2	แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุม						
3	หน่วยงาน	ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง (ความเสี่ยง)	Impact	ความเสี่ยง (ด้าน)	เป้าหมายการบริหาร ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียดความสูญเสีย /ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
4	คณะ เทคโนโลยี การเกษตร	การเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น ของคณาจารย์ไม่ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	Education	ด้าน กลยุทธ์	เพื่อให้อาจารย์รุ่นใหม่ ๆ ทำผลงานและมี ตำแหน่งทางวิชาการ ทดแทนอาจารย์ที่ เกษียณอายุงาน	1.อาจารย์รุ่นใหม่ขาดความรู้ใน การขอตำแหน่งทางวิชาการ 2.ขาดการแนะนำจากอาจารย์รุ่นพี่ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อขอ ตำแหน่งทางวิชาการ	เมื่ออาจารย์รุ่นเก่าที่มีตำแหน่งทาง วิชาการเกษียณอายุงานออกไป อาจารย์รุ่นใหม่ ๆ อาจจะไม่สามารถมีตำแหน่งทางวิชาการเพื่อ ทดแทนอาจารย์ที่เกษียณไป ทำให้ เกิดผลกระทบต่อการทำงาน ของคณะ
5							

เพิ่ม 1000 แถวที่ด้านล่าง

↓

หน่วยงานนำเสนอเหตุการณ์เสี่ยง | รัวนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนด (ถ้ามี) | เกณฑ์ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์เสี่ยง

(ภาพที่ 4)

เมเกิ้ล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โอกาส, ผลกระทบ = ลำดับ ความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง)	วิธีจัดการความ เสี่ยง	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง	การควบคุมที่มี อยู่แล้ว	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/ E-mail/เบอร์ โทรศัพท์	หมายเหตุ (งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย)
โอกาส 5 ผลกระทบ 5 = 25 (สูงมาก)	ควบคุม	1.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุนวิชาการของ คณะ 2.สนับสนุนส่งเสริมอาจารย์ที่ยังไม่มี ตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งอาจารย์ใหม่ ให้เร่งขอตำแหน่งทางวิชาการ	○ : มีแต่ไม่ สมบูรณ์	○ : ได้ผล บ้างแต่ไม่ สมบูรณ์	ระดับปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยี การเกษตร	ไม่มี

(ภาพที่ 5)

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

1.หน่วยงาน	ระบุหน่วยงานของท่าน
2.ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง)	ระบุเหตุการณ์เสี่ยงของหน่วยงานท่าน โดยเป็นการระบุเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
3.impact	เลือกพันธกิจที่สอดคล้องกับเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยคลิกที่ <input type="button" value="▼"/>
4.ความเสี่ยง(ด้าน)	เลือกว่าเหตุการณ์เสี่ยงของหน่วยงานท่านอยู่ในด้านไหน โดยคลิกที่ <input type="button" value="▼"/>
5.เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	ระบุเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
6.ปัจจัยเสี่ยง(สาเหตุ)	ปัจจัยเสี่ยงคือ สาเหตุที่มาของเหตุการณ์เสี่ยง ที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แบ่งออกเป็น 2 ปัจจัย คือ 1. ปัจจัยภายใน หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานหรือสถาบันฯ ที่ส่งผลให้เกิดเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง) 2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานหรือสถาบันฯ ที่ส่งผลให้เกิดเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง)
7.รายละเอียดความสูญเสีย / ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ใส่รายละเอียดความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง) เรื่องนี้ได้ถูกบริหารจัดการ
8.โอกาส, ผลกระทบ = ลำดับความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง)	กำหนดระดับโอกาส และระดับผลกระทบ ของของเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง) และดูลำดับความเสี่ยง และ ระดับความเสี่ยง ได้จากการเทียบจากตารางระดับและลำดับความเสี่ยง (Degree of risk) หรือจะคลิกเลือกได้เลยเมื่อทราบ ระดับโอกาสและระดับผลกระทบแล้ว โดยคลิกที่ <input type="button" value="▼"/>
9.วิธีจัดการความเสี่ยง	ให้เลือกรีวิวจัดการความเสี่ยงโดยคลิกที่ <input type="button" value="▼"/> <u>การยอมรับ</u> หมายถึง ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ในระดับยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูงไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ <u>การควบคุม</u> หมายถึง เป็นการหามาตรการจัดการ เพื่อลดโอกาสเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ <u>การถ่ายโอน</u> หมายถึง เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นหรือองค์กรอื่นแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การซื้อกรมธรรม์ประกันภัย <u>การหลีกเลี่ยง</u> หมายถึง การยกเลิกหรือหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
10.รายละเอียด/แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ให้ใส่รายละเอียดแนวทางการจัดการความเสี่ยง
11.การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	ให้เลือกการควบคุมที่มีอยู่โดยคลิกที่ <input type="button" value="▼"/>
12.การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่	ให้เลือกว่าการควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่โดยคลิกที่ <input type="button" value="▼"/>
13.กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ / E-mail /	ให้ใส่กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ / E-mail / เบอร์โทรศัพท์
14.หมายเหตุ (งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย)	ให้ระบุว่าใช้งบประมาณเท่าไรในการลดระดับความเสี่ยง ถ้าไม่ใช้งบประมาณให้ระบุว่าไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ : ให้นำหน่วยงานเพิ่มข้อมูลในช่องสีเหลี่ยมสีแดง

6. ที่แบบฟอร์ม เกณฑ์ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์เสี่ยงที่นำเสนอ (ภาพที่ 6)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร 2566 ☆ 📄 บันทึกไปยังไดรฟ์แล้ว
 ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อครูที่ผ่านมา

100% B % .0 .00 123 TH Sarabu... 20 B I A

fx มีคณาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการระหว่าง 20%-29%

	A	B	C	D	E	F
1	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง		การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของคณาจารย์ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
2	โอกาส					
3	ระดับ	โอกาส	รายละเอียด			
4	1	ต่ำมาก	มีอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนที่กำหนด 100%			
5	2	ต่ำ	มีอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนที่กำหนด 80%			
6	3	ปานกลาง	มีอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนที่กำหนด 60%			
7	4	สูง	มีอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนที่กำหนด 40%			
8	5	สูงมาก	มีอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนที่กำหนด 40%			
9	ผลกระทบ					
10	ระดับ	ผลกระทบ	รายละเอียด			
11	1	ต่ำมาก	มีคณาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการระหว่าง 0%-9%			
12	2	ต่ำ	มีคณาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการระหว่าง 10%-19%			
13	3	ปานกลาง	มีคณาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการระหว่าง 20%-29%			
14	4	สูง	มีคณาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการระหว่าง 30%-40%			
15	5	สูงมาก	มีคณาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการมากกว่า 40%			
16						

เพิ่ม 1000 แถวที่ด้านล่าง

หน่วยงานนำเสนอเหตุการณ์เสี่ยง ▾ รับผิดชอบได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนด (ถ้ามี) ▾ เกณฑ์ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์เสี่ยงที่นำเสนอ ▾

(ภาพที่ 6)

7. ขอให้หน่วยงานระบุเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์เสี่ยงที่นำเสนอในกรอบสี่เหลี่ยมสีแดงทั้งในส่วนของโอกาสและผลกระทบ ดังภาพที่ 6

ตารางระดับและลำดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

การพิจารณาความเสี่ยง หลังจากประเมินความเป็นไปได้ของโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาความเสี่ยงดังนี้

ตารางระดับและลำดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ผลกระทบ/ความรุนแรง

5	19	20	21	24	25
4	16	17	18	22	23
3	11	12	13	14	15
2	3	4	8	9	10
1	1	2	5	6	7
	1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิด

ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้



ความเสี่ยงที่ยอมรับได้





โซนสีเขียว		
ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ
1=	1	1
2=	2	1
3=	1	2
4=	2	2

โซนสีเหลือง		
ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ
5=	3	1
6=	4	1
7=	5	1
8=	3	2
9=	4	2
10=	5	2
11=	1	3
12=	2	3
13=	3	3
14=	4	3
15=	5	3

โซนสีส้ม		
ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ
16=	1	4
17=	2	4
18=	3	4
19=	1	5
20=	2	5
21=	3	5

โซนสีแดง		
ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ
22=	4	4
23=	5	4
24=	4	5
25=	5	5

ตารางแสดงการจัดลำดับความเสี่ยง (Degree of Risk) มี 4 ระดับ คือ

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย
22 - 25	สูงมาก		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
16 - 21	สูง		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
5 - 15	ปานกลาง		ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
1 - 4	ต่ำ		ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

ข้อควรระวัง

- การกรอกข้อมูลความเสี่ยง Online ต้องมั่นใจว่าการต่ออินเทอร์เน็ตอยู่ตลอดเวลาไม่เช่นนั้นระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูล (ตรวจสอบเครือข่ายการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ www.google.com) โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ เมื่อกรอกข้อมูลลงในตารางเป็นที่เรียบร้อย

ข้อแนะนำ

- ให้ใช้ เบราวเซอร์ Chrome ในการกรอกข้อมูล ดาวน์โหลดได้ที่ www.google.com/intl/th/chrome/browser/
- วิธีการขึ้นบรรทัดใหม่เพื่อขึ้นหัวข้อดังภาพที่ 6 ให้กด Alt+Enter

รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่
1.ขยายระยะเวลาในการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและร้านค้าผู้ให้บริการ 2.จัดทำแผนการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นขั้นตอน 3.เชิญตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต(นักศึกษา/ร้านค้าผู้ให้บริการ) มาร่วมพัฒนาบัณฑิตนวมาน 4.เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายจากส่วนนิติการ มาคอยให้คำแนะนำในการพูดคุยทำข้อตกลงกับร้านค้าผู้ให้บริการ	O : มีแต่ ไม่ สมบูรณ์	X : ไม่ได้ผล ตามที่คาด หมาย

(ภาพที่ 6)

หมายเหตุ

- กรณีมีปัญหาการใช้งาน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ขอไฟล์ข้อมูล (Excel, PDF) สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณอรุณพล คำเสนาะ โทร 2124, 086-177-5744, Line ID : Kengmanny