



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง โทร. ๒๑๒๔

ที่ ศธ. ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๕๖๗

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ผ่านช่องทาง Online

เรียน รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน / ผู้อำนวยการส่วน
(ตามรายชื่อแนบ)

ตามที่ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลความเสี่ยงผ่านระบบ Online เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงดำเนินไปตามปฏิทินการดำเนินงาน จึงขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน บันทึกข้อมูลความเสี่ยงผ่านระบบออนไลน์ ตามขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มความเสี่ยงที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้เมื่อส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะนำข้อมูล ERM01-04 ขึ้นให้ดาวน์โหลดเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.กมล เกียรติเรืองกมล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการเงิน

รายชื่อแนบ

1. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
3. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
4. คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. คณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
7. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
8. คณะบดีคณะการบริหารและจัดการ
9. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์
10. รองอธิการบดีกำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์
11. คณะบดีวิทยาลัยนานาชาติ
12. คณะบดีวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีฯ
13. คณะบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
14. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
15. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
16. ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์
17. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
18. ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
19. ผู้อำนวยการสำนักงานสภาพสถาบัน
20. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานทั่วไป
21. ผู้อำนวยการส่วนบริหารยุทธศาสตร์
22. ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
23. ผู้อำนวยการส่วนกิจการนักศึกษา
24. ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ
25. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
26. ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่
27. ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
28. ผู้อำนวยการส่วนบริหารวิชาการ
29. ผู้อำนวยการส่วนประกันคุณภาพการศึกษา
30. ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์
31. ผู้อำนวยการส่วนนิติกร
32. ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
33. วิทยาลัยวิจัยนวัตกรรมการศึกษา
34. วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
35. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ

ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มความเสี่ยง

1. เข้าไปที่เว็บ cca.kmitl.ac.th/risk.html (แนะนำให้ใช้ เบราว์เซอร์ Chrome ในการเปิดเท่านั้น)



(ภาพที่ 1)

2. คลิกไปที่ปุ่มกรอกข้อมูลตามลูกศร (ภาพที่1) เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏแบบฟอร์มความเสี่ยงดังภาพที่ 2 ให้เลือกหน่วยงานของท่านเพื่อเริ่มต้นรายงานข้อมูล

ส่งข้อมูลความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2560

คลิกที่หน่วยงานของท่านเพื่อเริ่มต้นส่งแบบฟอร์ม

โปรดศึกษาคู่มือก่อนทำการกรอกข้อมูล

กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว **โทรแจ้งที่เบอร์ 2124** ครับ ขอขอบคุณครับ

ส่วนงานวิชาการ

- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- คณะการบริหารและจัดการ
- วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
- วิทยาลัยนานาชาติ
- วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง
- วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

สำนักงานสภาสถาบัน

- สำนักงานสภาสถาบัน

(ภาพที่ 2)

3. ที่แบบฟอร์ม ERM01-ERM04 แบบประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง, ประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง, แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง, รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ภาพที่ 3,4)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ☆

ไฟล์ แก้ไข แสดง แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก้ไขล่าสุด 13 นาทีที่ผ่านมาโดย KMITLcca

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ							
2	แบบประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง, ประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง, แผนการบริหาร							
3	ประจำปีงบประมาณ							
4	หน่วยงาน	ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง (ความเสี่ยง)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	พันธกิจ	ความเสี่ยง (ด้าน)	เป้าหมายการบริการ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียดความสูญเสีย /ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
5	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ศักยภาพของบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษไม่พร้อมแข่งขันกับชาติอื่นๆในอาเซียน	แผนพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา	การเรียนการสอน	ด้านกลยุทธ์	ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะภาษาอังกฤษรองรับตลาดแรงงาน AEC	1.กระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษยังขาดประสิทธิภาพ 2.ขาดนโยบายการสนับสนุนการศึกษาภาษาอังกฤษที่เป็นรูปธรรม	บัณฑิตของสถาบันฯ มีข้อจำกัดด้านภาษาส่งผลกระทบต่อ
6								
7								

เพิ่ม 1000 แถวที่ด้านล่าง

↓

ERM01-ERM04 ERM 05 (รอบระยะเวลา 6 เดือน) ERM 05 (รอบระยะเวลา 12 เดือน)

(ภาพที่ 3)

KMITLcca kengmann@gmail.com

K ความคิดเห็น แชร์

I	J	K	L	M	N	O
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง						
บริหารจัดการความเสี่ยง, รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน						
, 2560						
โอกาส, ผลกระทบ = ลำดับความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง)	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/E-mail/เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ (งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย)
โอกาส5 ผลกระทบ5 = 25(สูงมาก)	ควบคุม	1.ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ 2.จัดโครงการ Summer Camp เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 3.กำหนดสอบ TOEFL, TOEIC เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อม	O : มีแต่ไม่มีสมบูรณ์	O : ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์	รองอธิการบดี	10 ล้านบาท

(ภาพที่ 4)

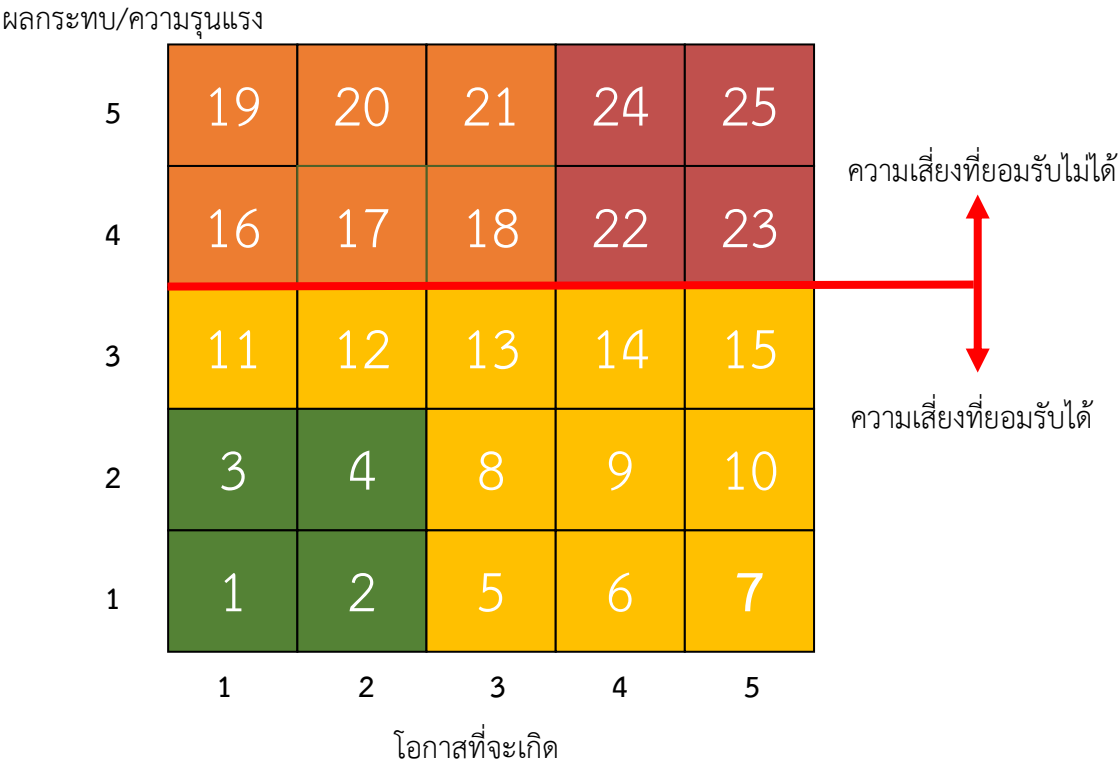
คำอธิบายการกรอกข้อมูล

1.หน่วยงาน	ระบุหน่วยงานของท่าน (ระบบกรอกให้แล้ว)
2.ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง)	ระบุเหตุการณ์เสี่ยงของหน่วยงานท่าน โดยเป็นการระบุเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน/สถาบัน
3.ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	ระบุชื่อแผนบริหารความเสี่ยง (ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้)
4.พันธกิจ	เลือกพันธกิจที่สอดคล้องกับเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยคลิกที่ ▼
5.ความเสี่ยง(ด้าน)	เลือกว่าเหตุการณ์เสี่ยงของหน่วยงานท่านอยู่ในด้านไหน โดยคลิกที่ ▼
6.เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	ระบุเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง
7.ปัจจัยเสี่ยง(สาเหตุ)	ปัจจัยเสี่ยงคือ สาเหตุที่มาของเหตุการณ์เสี่ยง ที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แบ่งออกเป็น 2 ปัจจัย คือ 1. ปัจจัยภายใน หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานหรือสถาบันฯ ที่ส่งผลให้เกิดเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง) 2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานหรือสถาบันฯ ที่ส่งผลให้เกิดเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง)
8.รายละเอียดความสูญเสีย / ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ใส่รายละเอียดความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง) เรื่องนี้ไม่ได้ถูกบริหารจัดการ
9.โอกาส, ผลกระทบ = ลำดับความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง)	กำหนดระดับโอกาส และระดับผลกระทบ ของของเหตุการณ์เสี่ยง(ความเสี่ยง) และดูลำดับความเสี่ยง และ ระดับความเสี่ยง ได้จากการเทียบจากตารางระดับและลำดับความเสี่ยง (Degree of risk) หรือจะคลิกเลือกได้เลยเมื่อทราบ ระดับโอกาสและระดับผลกระทบแล้ว โดยคลิกที่ ▼
10.วิธีจัดการความเสี่ยง	ให้เลือกวิธีจัดการความเสี่ยงโดยคลิกที่ ▼ <u>การยอมรับ</u> หมายถึง ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ในระดับยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูงไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ <u>การควบคุม</u> หมายถึง เป็นการหามาตรการจัดการ เพื่อลดโอกาสเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ <u>การถ่ายโอน</u> หมายถึง เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นหรือองค์กรอื่นแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การซื้อกรมธรรม์ประกันภัย <u>การหลีกเลี่ยง</u> หมายถึง การยกเลิกหรือหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
11.รายละเอียด/แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ให้ใส่รายละเอียดแนวทางการจัดการความเสี่ยง
12.การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	ให้เลือกการควบคุมที่มีอยู่โดยคลิกที่ ▼
15.การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่	ให้เลือกว่าการควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่โดยคลิกที่ ▼
16.กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ / E-mail / เบอร์โทรศัพท์	ให้ใส่กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ / E-mail / เบอร์โทรศัพท์
17.หมายเหตุ (งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย)	ใส่หมายเหตุ รายละเอียดของงบประมาณ/ค่าใช้จ่ายต่างๆ (ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้)

ตารางระดับและลำดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)





การพิจารณาความเสี่ยง หลังจากประเมินความเป็นไปได้ของโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาความเสี่ยงดังนี้

ตารางระดับและลำดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

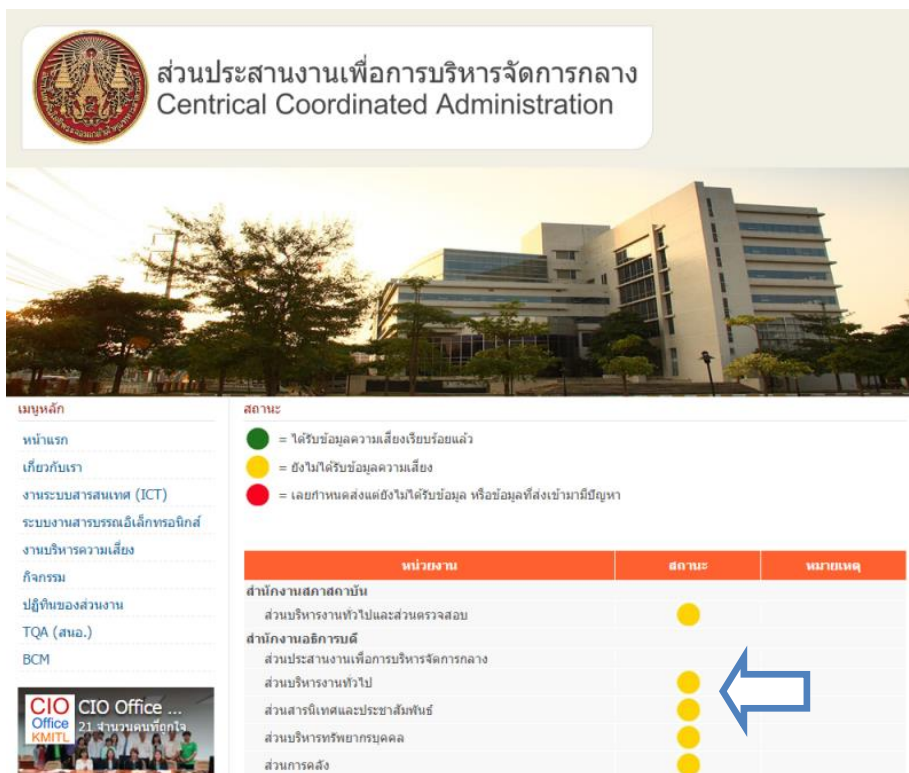


โซนสีเขียว			โซนสีเหลือง			โซนสีส้ม			โซนสีแดง		
ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ
1=	1	1	5=	3	1	16=	1	4	22=	4	4
2=	2	1	6=	4	1	17=	2	4	23=	5	4
3=	1	2	7=	5	1	18=	3	4	24=	4	5
4=	2	2	8=	3	2	19=	1	5	25=	5	5
			9=	4	2	20=	2	5			
			10=	5	2	21=	3	5			
			11=	1	3						
			12=	2	3						
			13=	3	3						
			14=	4	3						
			15=	5	3						

ตารางแสดงการจัดลำดับความเสี่ยง (Degree of Risk) มี 4 ระดับ คือ

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	แทนด้วย แถบสี	ความหมาย
22 - 25	สูงมาก		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
16 - 21	สูง		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
5 - 15	ปานกลาง		ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
1 - 4	ต่ำ		ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้โทรแจ้งที่ นายอรรถพล คำเสนาะ เบอร์โทร 2124 เพื่อทำการปรับสถานะว่าได้รับข้อมูลความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว (ภาพที่ 5)



(ภาพที่ 5)


ข้อควรระวัง

- การกรอกข้อมูลความเสี่ยง Online ต้องมั่นใจว่ามีการต่ออินเทอร์เน็ตอยู่ตลอดเวลาไม่เช่นนั้นระบบจะไม่ทำการเซฟข้อมูล (ใช้คีย์บอร์ดหรือเมาส์โดยการเข้าเว็บไซต์ www.google.com) โดยระบบจะทำการเซฟข้อมูลให้อัตโนมัติเมื่อกรอกข้อมูลลงในตาราง
- กรอกข้อมูลเฉพาะลิงค์ของหน่วยงานตัวเองเท่านั้น (ของหน่วยงานอื่นเข้าไปดูได้แต่อย่าทำการแก้ไขใดๆ)

ข้อแนะนำ

- ให้ใช้ เบราร์เซอร์ Chrome ในการกรอกข้อมูล ดาวน์โหลดได้ที่ www.google.com/intl/th/chrome/browser/

- วิธีการขึ้นบรรทัดใหม่เพื่อขึ้นหัวข้อดังภาพที่ 6 ให้กด Alt+Enter

รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่
1.ขยายระยะเวลาในการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัตรและร้านค้าผู้ให้บริการ 2.จัดทำแผนการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นขั้นตอน 3.เชิญตัวแทนผู้ใช้บัตร(นักศึกษา/ร้านค้าผู้ให้บริการ) มาร่วมพัฒนาบัตรหมุนวน 4.เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายจากส่วนนิติการมาคอยให้คำแนะนำในการพูดคุยทำข้อตกลงกับร้านค้าผู้ให้บริการ	○ : มีแต่ไม่สมบูรณ์ 	X : ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

(ภาพที่ 6)

- ถ้าต้องการข้อมูลที่ส่งเข้ามาเป็นไฟล์ (Excel, PDF) เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา สามารถติดต่อได้ที่ นายอรรถพล คำเสนาะ เบอร์โทร 2124 ครับ
- ถ้าติดปัญหาใดๆ สามารถติดต่อได้ที่ นายอรรถพล คำเสนาะ เบอร์โทร 2124 ครับ

มติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง (Shopping list of Risk)

เนื่องด้วยการบริหารความเสี่ยงในปัจุบันประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานในสถาบันฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในเหตุการณ์เสี่ยงเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน แต่กำหนดรายละเอียดต่างกัน เช่น แนวทางจัดการความเสี่ยงต่างกัน การกำหนดด้านของความเสี่ยงต่างกัน

การกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง (shopping list of Risk) จะช่วยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของสถาบันเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งสถาบันฯ ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการได้จัดทำและส่งให้ทุกส่วนงานได้พิจารณาและให้เสนอเหตุการณ์ความเสี่ยงเพิ่มเติม (บันทึกข้อความ ที่ ศธ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๑๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

ในการนี้ เลขานุการได้ขอให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณารายละเอียด กรอบการบริหารความเสี่ยง (shopping list of Risk) ที่ทางฝ่ายเลขานุการได้จัดทำมา โดยถ้าเห็นว่ามีเนื้อหาที่ควรปรับปรุงสามารถเสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับเนื้อหาเพิ่มเติมได้ในอนาคต

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง (Shopping list of Risk)



(อาจารย์ ดร.กมล เกียรติเรืองกมล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน

Shopping list of risk

ตัวอย่างประเด็นความเสี่ยงตามพันธกิจ 4 ด้านของสถาบันฯ

การเรียนการสอน

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
1.รับนักศึกษาได้ไม่ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	ด้านกลยุทธ์	แผนเพิ่มประสิทธิภาพในการรับนักศึกษา	เพื่อให้รับนักศึกษาได้ตรงตามเป้าหมายในแผนการรับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ วันรับสมัครนักศึกษาไม่เหมาะสมหรือตรงกับสถาบันการศึกษาคู่แข่ง นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกสละสิทธิ์ เนื่องจากนักศึกษาได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงมากกว่า 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตรงตามความต้องการของผู้เรียน พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่อให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
2.นักศึกษาที่ได้ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร	ด้านกลยุทธ์	แผนปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา	เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาไม่ชัดเจนและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น รูปแบบการสอบสัมภาษณ์ ข้อสอบคัดเลือกไม่เหมาะสม ไม่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพได้ กลุ่มเป้าหมายมีตัวเลือกสถานศึกษาหลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ปรับปรุงข้อสอบคัดเลือกให้มีความเหมาะสม
3.การเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ	ด้านกลยุทธ์	แผนปรับปรุงกระบวนการปรับปรุงการเรียนการสอน	เพื่อให้การจัดการการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์ เครื่องมือที่เอื้ออำนวยด้านการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ อาจารย์ขาดแคลนเนื่องจากการเกษียณอายุ อาจารย์ใหม่ขาดประสบการณ์ในการสอน อาจารย์มีภารกิจมากจนกระทบการเรียนการสอน อาจารย์รับงานจากหน่วยงานภายนอกจนกระทบการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความต้องการและจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่เอื้ออำนวยด้านการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ วางแผนอัตรากำลังบุคลากรเพื่อเตรียมบุคลากรที่จะมาทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ ปรับปรุงภาระงานของอาจารย์ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน
4.สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอน และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	ด้านสิ่งแวดล้อม	แผนปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการเรียนการสอน	เพื่อปรับปรุงกายภาพให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอนและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> สภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการเกิดมลภาวะ นักศึกษาและบุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาแวดล้อม ชุมชนโดยรอบไม่ให้ความร่วมมือในการเสริมสร้างสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน สร้างความร่วมมือในการรักษาสภาพแวดล้อมกับนักศึกษา บุคลากร และชุมชนโดยรอบ

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความ เสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
5.ศักยภาพของบัณฑิต ด้านภาษาอังกฤษไม่ พร้อมแข่งขันกับชาติ อื่นๆ ในอาเซียน	ด้านกลยุทธ์	แผนพัฒนาศักยภาพ ด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา	เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะ ภาษาอังกฤษรองรับตลาดแรงงาน AEC	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนกรเรียนการสอนภาษาอังกฤษยังขาดประสิทธิภาพ ขาดนโยบายการสนับสนุนการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษที่เป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดโครงการ Summer Camp เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ กำหนดสอบ TOEFL, TOEIC เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมมากขึ้น
6.เกิดการกระทำผิด หรือละเลยต่อการ ปฏิบัติงานตาม จรรยาบรรณในวิชาชีพ เช่นการสอน/การ ควบคุมวิทยานิพนธ์/ การวัดประเมินผลการ เรียนของนักศึกษา/การ บริหารจัดการหลักสูตร ฯลฯ	ด้าน นโยบาย/ กฎหมาย/ ระเบียบ/ ข้อบังคับ	แผนป้องกันการ กระทำผิดหรือละเลย ต่อการปฏิบัติงานตาม จรรยาบรรณใน วิชาชีพ	เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดจาก ที่บุคลากรกระทำผิดหรือละเลยต่อ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณใน วิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรขาดความรู้ในจรรยาบรรณวิชาชีพ ขาดการอบรมให้ความรู้ ไม่มีระบบตรวจสอบ สอบทานที่ดีพอ บุคลากรละเลยต่อการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> อบรมให้ความรู้ในเรื่องของจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพิ่มมาตรการตรวจสอบ สอบทานที่มีประสิทธิภาพ

การวิจัย

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
1.จำนวนทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกลดน้อยลง	ด้านกลยุทธ์	แผนจัดหาแหล่งลงทุนสำหรับนักวิจัย	เพื่อให้ได้ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก สามารถเข้าถึงแหล่งทุนวิจัยได้อย่างเพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ให้ทุนวิจัยขาดความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของการนำทุนไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ● นักวิจัยไม่ทราบแหล่งทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทำการสำรวจความต้องการของสังคม เพื่อทำวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุน ● ทำความร่วมมือที่เข้มแข็งกับหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น ● มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานวิจัยที่เป็นระบบและชัดเจน
2.งานวิจัยยังไม่ตอบสนองความต้องการของสังคมและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่	ด้านกลยุทธ์	แผนกลั่นกรองและส่งเสริมงานวิจัยที่สอดคล้องกับต้องการของสังคม	เพื่อให้การทำวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมจริง	<ul style="list-style-type: none"> ● ขาดการสำรวจความต้องการของสังคม ● ขาดการสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ● ขาดงบประมาณในการนำงานวิจัยไปใช้เกิดประโยชน์ต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทำการสำรวจความต้องการของสังคม ● มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานวิจัยที่เป็นระบบและชัดเจน
3.จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติมีน้อย	ด้านกลยุทธ์	แผนส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยในระดับนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลงานวิจัยที่น่าสนใจยังไม่ได้มาตรฐานเพียงพอสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ ● คณาจารย์ขาดประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ● ไม่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จาก อาจารย์รุ่นเก่า สู่อาจารย์รุ่นใหม่ ในเรื่องการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ● ขาดความร่วมมือที่เข้มแข็งในการทำวิจัยร่วมกันในระดับนานาชาติกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ● ภาระงานสอนและภาระงานด้านอื่นมากเกินไป 	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการโครงการนักวิจัยพี่เลี้ยง ● การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการของคณะ/วิทยาลัย

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความ เสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
4.บุคลากรสายวิชาการ ที่มีตำแหน่งทาง วิชาการมีจำนวนลดลง	ด้านกลยุทธ์	แผนส่งเสริมบุคลากร สายวิชาการในการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ คณาจารย์ทั้งรุ่นใหม่และรุ่นเก่าที่ ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ เร่งทำ ผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่ระบุของ สถาบันกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ● คณาจารย์รุ่นใหม่ขาดความรู้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ● ขาดอาจารย์รุ่นพี่ที่จะมาคอยให้คำแนะนำในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ● ขาดระบบสนับสนุนที่ดีพอ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทำสัญญากับอาจารย์ใหม่ที่จะต้องขอตำแหน่งทางวิชาการในระยะเวลาที่กำหนด ● มีระบบสนับสนุนให้แก่คณาจารย์ในการขอผลงานวิจัย

การบริการวิชาการ

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
1.หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา ไม่ได้มาตรฐาน ไม่ทันสมัย ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์	ด้านกลยุทธ์	แผนปรับปรุงหลักสูตรและปรับกระบวนการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา	เพื่อให้ได้หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา ที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ขาดข้อมูลความต้องการที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมาย ไม่มีผู้รับผิดชอบพัฒนาการฝึกอบรม/สัมมนา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ใส่ใจในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ขาดผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะและประสบการณ์ในการวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ไม่นำข้อมูลจากการสำรวจมาวิเคราะห์และประเมินความต้องการของการฝึกอบรม ขาดเป้าหมายและแผนในการจัดทำหลักสูตรที่ชัดเจน ขาดการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร 	มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานการบริการวิชาการ
2.ทรัพยากร (คน/เงิน/เครื่องมือ/อุปกรณ์และสถานที่) ที่ใช้การฝึกอบรม/สัมมนาไม่เพียงพอไม่เหมาะสม	ด้านกลยุทธ์	แผนปรับปรุงหลักสูตรและปรับกระบวนการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา	เพื่อให้ได้ทรัพยากร (คน/เงิน/เครื่องมือ/อุปกรณ์และสถานที่) ในการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างเพียงพอ เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> วิทยาการที่เชี่ยวชาญเนื้อหาหลักสูตรโดยเฉพาะมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการ ไม่มีฐานข้อมูลวิทยาการที่เชี่ยวชาญแต่ละด้าน อัตรากำลังในหน่วยงานมีน้อยและปฏิบัติงานหลายหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่เตรียมความพร้อมจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมก่อนการฝึกอบรม/สัมมนา อัตราค่าตอบแทนวิทยากรต่ำ ขาดข้อมูลทรัพยากร (คน/เงิน/ครุภัณฑ์/สถานที่) ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 	มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานการบริการวิชาการ

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความ เสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
				<ul style="list-style-type: none"> ขาดการวางแผนในการจัดหาทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสม ขาดการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด ขาดการจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่จำเป็นในหลักสูตรที่จัดอบรม ขาดการบำรุงรักษาและการทดแทนของครุภัณฑ์ ขาดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ 	
3.ผู้ใช้บริการไม่เกิดความเชื่อมั่นในการบริการวิชาการ การประชาสัมพันธ์ไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย	ด้านกลยุทธ์	แผนปรับปรุงหลักสูตรและปรับกระบวนการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการรู้จักและมีความสนใจในการใช้บริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ชื่อเสียง รวมทั้งวิทยาการและนักวิจัยยังไม่เป็นที่รู้จัก การโฆษณาประชาสัมพันธ์ยังไม่ดีพอ 	มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานการบริการวิชาการ
4.การบริการยังไม่ได้มาตรฐาน ไม่ตอบสนองต่อผู้รับบริการ	ด้านการปฏิบัติงาน	แผนปรับปรุงหลักสูตรและปรับกระบวนการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา	เพื่อพัฒนาการบริการของสายสนับสนุน/สายวิชาการ ให้มีคุณภาพระดับสากล	ผู้ให้บริการบางคนยังขาดทัศนคติที่ดีต่อการบริการ	มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานการบริการวิชาการ

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
1.นักศึกษา บุคลากร ไม่ได้รับการเสริมสร้างเอกลักษณ์วัฒนธรรม โดยใช้ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมที่เน้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ด้าน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียง	แผนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่เน้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เพื่อสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมโดยใช้ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมที่เน้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญ ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ● นักศึกษาและบุคลากรไม่มีความรู้และไม่เห็นความสำคัญ ● ขาดงบประมาณ/งบประมาณไม่เพียงพอ ● ขาดการมีส่วนร่วมของนักศึกษา บุคลากร ในการกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงาน ● สถาบันฯ ไม่ได้ถ่ายทอดให้นิสิตและบุคลากรเข้าใจ ในนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างทั่วถึง ● ชุมชนไม่มีส่วนร่วม 	มีหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบโดยตรง

ด้านการบริหารจัดการและอื่นๆ (ด้านการปฏิบัติงาน)

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
1.คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือเพื่อการเรียนการสอนเสียหายไม่สามารถใช้งานได้	ด้านการปฏิบัติงาน	แผนจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ขาดกระบวนการจัดหาที่เป็นระบบ เจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษามีไม่เพียงพอ 	จัดหาโดยวิธีการเช่าใช้ร่วมกับทางสถาบัน โดยประสานงานไปยังสำนักบริการคอมพิวเตอร์เพื่อแจ้งความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการเช่าใช้
2.ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ด้านการปฏิบัติงาน	แผนพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อรองรับ หรือทดแทน การลาออกของเจ้าหน้าที่/อาจารย์ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนจากภายนอกสูงกว่า ขาดการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน 	
3.การปฏิบัติงานติดขัดมีปัญหา ไม่สามารถดำเนินการได้จนแล้วเสร็จ หรือดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด	ด้านการปฏิบัติงาน	แผนปรับปรุงกระบวนการทำงาน	เพื่อเพิ่มพูนและส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงาน ระยะเวลาการดำเนินการไม่สอดคล้องกับภาระงาน บุคลากรที่มีประสบการณ์สูงเกษียณอายุ และการขาดการวางแผนด้านบุคลากรที่จะมารับถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยการอบรม หรือให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้อาวุโส หรือมีประสบการณ์ในหน่วยงาน จัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน
4.บุคลากรขาดความร่วมมือหรือร่วมใจ ขาดความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน	ด้านการปฏิบัติงาน	แผนปรับปรุงกระบวนการทำงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ขาดความร่วมมือในการเข้าร่วมของกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรไม่เห็นประโยชน์ของการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง 	

ด้านการจัดการและอื่นๆ (ด้านนโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ)

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
1.บุคลากรและนักศึกษาไม่ทราบหรือไม่เข้าใจในนโยบาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ ของสถาบัน	ด้านนโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ	แผนประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องของ นโยบาย/กฎหมาย/ข้อบังคับ ของสถาบัน	เพื่อทำการเผยแพร่กฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ 	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์

ด้านการจัดการและอื่นๆ (ด้านกลยุทธ์)

ด้านการจัดการและอื่นๆ	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
2.บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถอยู่ในช่วงที่จะเกษียณอายุราชการมีจำนวนมาก	ด้านกลยุทธ์	แผนการจัดสรรอัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถรองรับบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการรับการ จัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงาน 	ไม่มีแผนบริหารกำลังบุคลากร	จัดทำแผนการจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรที่รองรับบุคลากรที่จะเกษียณอายุ และการจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงาน

ข้อมูลที่เสนอโดยส่วนงานอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
นอกเหนือจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ใน Shopping list of risk

วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	พันธกิจ	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
1.รายได้จากการทำวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม	การวิจัย	ด้านการเงิน	โครงการสนับสนุนการทำวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยและความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม	ภาคอุตสาหกรรมอาจมีข้อจำกัดในการทำวิจัยเนื่องสภาพทางเศรษฐกิจ	เพิ่มความร่วมมือกับอุตสาหกรรมกลุ่มอื่นๆ เพิ่มความร่วมมือกับภาครัฐ
2.คุณภาพของนักศึกษาในระดับบัณฑิต	การบริหารจัดการ	ด้านกลยุทธ์	แผนปรับปรุงกระบวนการเลือกนักศึกษา	เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพมาเรียนระดับบัณฑิต	จำนวนบัณฑิตที่เข้ามาสมัครเรียนมีคุณภาพไม่ดี	เพิ่มเกณฑ์ในการพิจารณารับสมัคร ได้แก่ เกรด ประสบการณ์ทำงานวิจัย ประสบการณ์การทำงานภาคอุตสาหกรรม

สำนักงานอธิการบดี ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	พันธกิจ	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
1.บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถอยู่ในช่วงที่จะเกษียณอายุราชการ	การบริการวิชาการ	ด้านการปฏิบัติงาน	แผนปรับปรุงกระบวนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถรองรับบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการรับการจัดสรรอัตราว่างให้เหมาะสมกับภาระงาน 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงาน 	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนอัตราว่างบุคลากรเพื่อเตรียมบุคลากรที่จะมาทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม
2.ข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากรให้ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์	การบริการวิชาการ	ด้านการปฏิบัติงาน	แผนปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ระบบสารสนเทศบุคลากรให้ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศบุคลากรยังไม่ครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> แต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่หลักดูแลระบบสารสนเทศบุคลากร ติดตามรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	พันธกิจ	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
1.ไฟฟ้าดับขัดข้อง	อื่นๆ	ด้านการปฏิบัติงาน	แผนการจัดทำ MA ระบบไฟฟ้าและสำรองระบบไฟฟ้าแบบเข้มข้น	สามารถใช้งานระบบไฟฟ้าสำหรับระบบสารสนเทศของทั้งสถาบันได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพสูง	ส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศได้ทั้งสถาบัน	แผนสำรองฉุกเฉิน กรณีที่ไฟฟ้าดับและ Generator ไม่ทำงาน วางแนวปฏิบัติรายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทดสอบแผน ผู้ที่เกี่ยวข้องทำกิจกรรมในระหว่างที่ยังไม่สามารถทำให้ระบบไฟฟ้ากลับมาทำงาน
2.ระบบสารสนเทศเกิดปัญหา	อื่นๆ	ด้านการปฏิบัติงาน	แผนการจัดทำระบบสำรอง Critical Data & Information หากต้องบริหารแบบ Near Real time	สามารถใช้งานระบบสารสนเทศทุกระบบในสถาบันได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพสูง ข้อมูลสำคัญได้รับการ Update แบบ Near Real Time อย่างเหมาะสมกับความต้องการใช้งาน และครบถ้วน ไม่ให้เกิดความเสียหายจากข้อมูลสูญหายไปและรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคตได้สูงสุด	เชื่อมต่อฐานข้อมูลไม่ได้ ล้มบ่อย ใช้งานไม่ได้ ไม่ดี ข้อมูลไม่ Real-time Update	แผนการจัดทำระบบสำรอง Critical Data & Information ต้องการการบริหารแบบ Near Real time ความถี่เร็วกว่าปกติและวางกรอบแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใช้และเจ้าของข้อมูลในการส่งเข้าระบบสำรองรวมถึงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจและทดสอบ(สมมติสถานการณ์)
3.ระบบ Mail , Web page สถาบัน และระบบสารสนเทศมี Error	อื่นๆ	ด้านการปฏิบัติงาน	แผนทบทวนและเสนอปรับเปลี่ยนนโยบายการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล แยกจากข้อมูลสถาบัน	ทบทวนและเสนอปรับเปลี่ยนนโยบายการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล แยกจากข้อมูลสถาบัน(รวมทั้งการลดข้อมูลขยะใน mail)	ข้อมูลที่เก็บไว้สูญหาย ไม่มีพื้นที่รองรับอนาคต เพราะใช้ server ส่วนกลางเก็บข้อมูลของบุคคลและสถาบัน ที่ไม่เคย cleansing	แผนศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาชั้นนำ แผนการพัฒนา Drop Box รายบุคคล บริหารจัดการข้อมูลขยะที่สะสมนาน เพื่อเปิดพื้นที่ว่างสำหรับข้อมูลสำคัญในอนาคตเพื่อสนับสนุนการใช้และบริหารข้อมูลบน Drop Box ที่ประหยัดการใช้พื้นที่บน server

สำนักหอสมุดกลาง

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	พันธกิจ	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
1.การบริหารจัดการด้านงานบุคคล งานแผน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ ค่าเช่า ไม่เกิดความคล่องตัวในการทำงาน	การบริการวิชาการ	ด้านนโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ	การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น ต้องการเพิ่ม ส่วนงานบุคคล งานแผน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่	เพื่อวิเคราะห์อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น ภายในปีงบประมาณ 2560	การบริหารจัดการด้านงานบุคคล งานแผน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ ทำให้ล่าช้า ไม่เกิดความคล่องตัวในการทำงาน เนื่องจากต้องใช้บริการจากหน่วยงานอื่น หรือจากส่วนกลาง	วิเคราะห์อัตราค่าจ้างที่ต้องการเพิ่ม ส่วนงานบุคคล งานแผน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่
2.การสืบค้นและยืมคืนหนังสือและไม่สามารถสืบค้นงานวิจัยในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆได้	การบริการวิชาการ	ด้านการเงิน	การใช้งานฐานข้อมูลและจัดซื้อตามความจำเป็น ดำเนินการต่อ MA ฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Millennium)	เพื่อให้บริการฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Millennium) และระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ไม่หยุดชะงัก	นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของสถาบันไม่สามารถใช้บริการฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Millennium) ในการสืบค้นและยืมคืนหนังสือ และไม่สามารถสืบค้นงานวิจัยในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆได้	สรุปลำดับความสำคัญของการใช้งานฐานข้อมูลและจัดซื้อตามความจำเป็น ดำเนินการต่อ MA ฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Millennium) จัดทำแผนการใช้จ่ายวงเงินที่ได้รับจัดสรร
3.ระบบควบคุมการเข้าออกเป็นระบบที่ใช้เพื่อรักษาความปลอดภัย หรือบริเวณที่ต้องการจำกัดสิทธิ์การเข้าออก	การบริการวิชาการ	ด้านการปฏิบัติงาน	การจัดทำแผนขอจัดสรรงบประมาณประจำปี 2560 คือ ระบบโทรศัพท์วงจรปิด (CCTV) ทั้งภายในและภายนอกอาคาร	เพื่อลดและป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินสารสนเทศ	อาคารสำนักหอสมุดกลางใหม่ (7 ชั้น) ยังไม่มีระบบ Access Control System ซึ่งใช้เพื่อจำกัดสิทธิ์และเก็บข้อมูลการเข้าออกของบริเวณที่ต้องการรักษาความปลอดภัย หรือบริเวณที่ต้องการจำกัดสิทธิ์การเข้าออก เช่นบริเวณสำนักงาน ห้องเซิร์ฟเวอร์ ห้องเก็บของมีค่าต่างๆ เป็นต้น	1.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2560 2.ส่งเอกสารแจ้งให้ส่วนงานระบุความเสี่ยง 3.ดำเนินการสรุปข้อมูลความเสี่ยงจากส่วนงาน

มติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เรื่องปรับปรุงแบบตารางการพิจารณาความเสี่ยง (Degree of Risk)

ด้วยสถาบันฯ ได้จัดให้มีการอบรม เรื่อง “ความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน” เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานตามระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ โดยวิทยากร อาจารย์ จิรพร สุเมธิประสิทธิ์ จึงได้นำเสนอเพื่อพิจารณา ตารางการพิจารณาความเสี่ยง (Degree of Risk) มาใช้ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของสถาบัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า โดยเกณฑ์ตัวใหม่จะให้ค่าน้ำหนักในเรื่องของผลกระทบเพิ่มขึ้น จากเกณฑ์เดิมที่ผลกระทบสูง แต่โอกาสเกิดต่ำความเสี่ยงนั้นจะอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับยอมรับได้ แต่เกณฑ์ใหม่ถ้าผลกระทบสูงถึงโอกาสเกิดจะต่ำความเสี่ยงนั้นจะอยู่ในระดับที่สูงที่ต้องมีการดำเนินการบริหารจัดการ ซึ่งจะช่วยให้การวิเคราะห์หาความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงมีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบการปรับตารางการพิจารณาความเสี่ยง (Degree of Risk)



(อาจารย์ ดร.กมล เกียรติเรืองกมล)

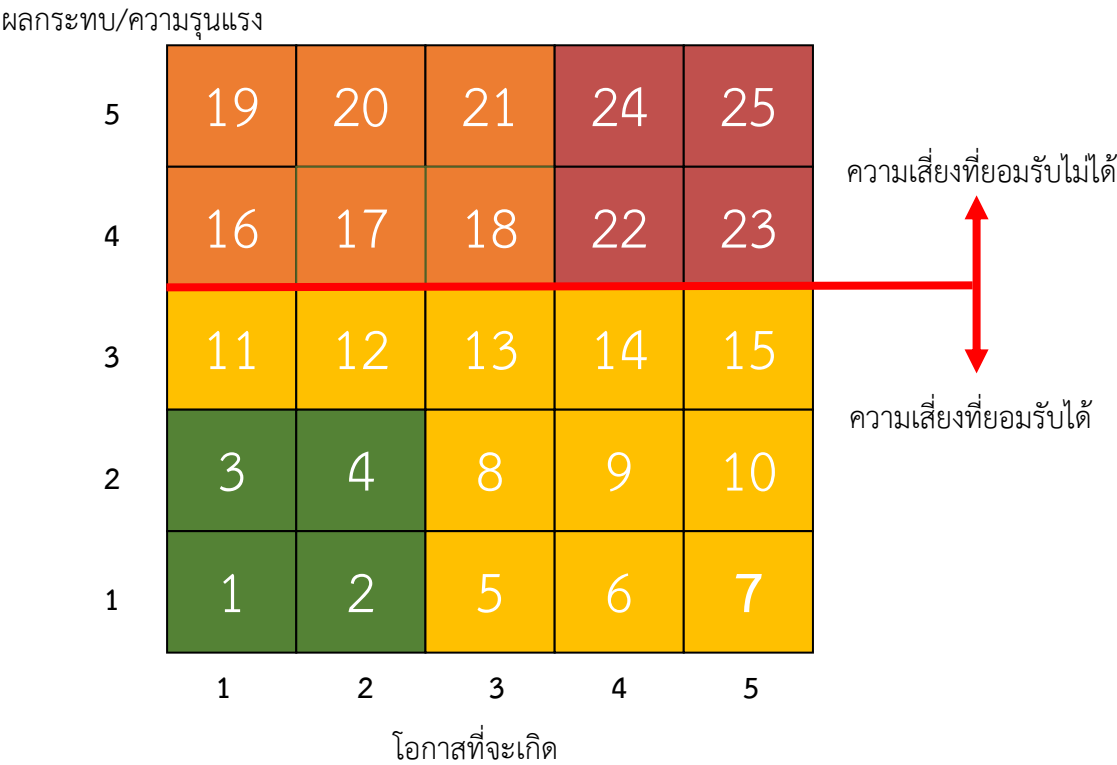
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน

ตารางระดับและลำดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แบบใหม่





การพิจารณาความเสี่ยง หลังจากประเมินความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และผลกระทบ (ความรุนแรง) (Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาความเสี่ยงดังนี้

ตารางระดับและลำดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



โซนสีเขียว			โซนสีเหลือง			โซนสีส้ม			โซนสีแดง		
ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ
1=	1	1	5=	3	1	16=	1	4	22=	4	4
2=	2	1	6=	4	1	17=	2	4	23=	5	4
3=	1	2	7=	5	1	18=	3	4	24=	4	5
4=	2	2	8=	3	2	19=	1	5	25=	5	5
			9=	4	2	20=	2	5			
			10=	5	2	21=	3	5			
			11=	1	3						
			12=	2	3						
			13=	3	3						
			14=	4	3						
			15=	5	3						

ตารางแสดงการจัดลำดับความเสี่ยง (Degree of Risk) มี 4 ระดับ คือ

ลำดับ คะแนน	ระดับความ เสี่ยง	แทนด้วย แถบสี	ความหมาย
22 - 25	สูงมาก		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
16 - 21	สูง		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
5 - 15	ปานกลาง		ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
1 - 4	ต่ำ		ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

ที่มา : อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ วิทยากรอบรม เรื่อง ความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

มติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง การปรับแบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยง ERM01-05

ด้วยสถาบันฯ ได้จัดให้มีการอบรม เรื่อง “ความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน” เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานตามระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ โดยวิทยากร อาจารย์ จิรพร สุเมธิประสิทธิ์ จึงได้นำเสนอเพื่อพิจารณาประยุกต์ใช้แนวคิดของวิทยากรในการปรับแบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยง ERM01-05

มติที่ประชุม เห็นชอบการปรับแบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยง ERM01-05



(อาจารย์ ดร.กมล เกียรติเรืองกมลลา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน

หน่วยงาน	ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	พันธกิจ	ความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	รายละเอียดความสูญเสีย/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	โอกาส, ผลกระทบ = ลำดับความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง)	การจัดการความเสี่ยง	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/E-mail/เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ (งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ	ศักยภาพของบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษไม่พร้อมแข่งขันกับชาติอื่นๆ ในอาเซียน	แผนพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา	การเรียนการสอน	ด้านกลยุทธ์	เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะภาษาอังกฤษรองรับตลาดแรงงาน AEC	1.กระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษยังขาดประสิทธิภาพ 2.ขาดนโยบายการสนับสนุนการศึกษาภาษาอังกฤษที่เป็นรูปธรรม	บัณฑิตของสถาบันฯ มีข้อจำกัดด้านภาษาส่งผลกระทบในการหางาน	5, 5 = 25(สูงมาก)	ควบคุม	1. ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ 2.จัดโครงการ Summer Camp เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 3.กำหนดสอบ TOEFL, TOEIC เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อม	○ : มีแต่ไม่สมบูรณ์	○ : ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์	รองอธิการบดี	20 ล้านบาท

หน่วยงาน	ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	พันธกิจ	ความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	การประเมินผลการควบคุม	ผลการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ (รายละเอียดการดำเนินการ)	โอกาส, ผลกระทบ = ลำดับความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) ก่อนการจัดการ	โอกาส, ผลกระทบ = ลำดับความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) หลังการจัดการ	ปัญหาและอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/E-mail/เบอร์โทรศัพท์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ	ศักยภาพของบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษไม่พร้อมแข่งขันกับชาติอื่นๆ ในอาเซียน	แผนพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา	การเรียนการสอน	ด้านกลยุทธ์	เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะภาษาอังกฤษรองรับตลาดแรงงาน AEC	1.กระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษยังขาดประสิทธิภาพ 2.ขาดนโยบายการสนับสนุนการศึกษาภาษาอังกฤษที่เป็นรูปธรรม	1. ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ 2.จัดโครงการ Summer Camp เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 3.กำหนดสอบ TOEFL, TOEIC เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมมากขึ้น	○ : ได้ผลแต่ยังไม่สมบูรณ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1.ได้มีการจัดโครงการ Summer Camp เพื่อเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ 2.กำหนดให้มีการสอบ TOEFL, TOEIC	5, 5=25(สูงมาก)	5, 5=25(สูงมาก)	นักศึกษายังไม่ให้ความสนใจในการเข้าร่วมโครงการ Summer Camp เท่าที่ควร	รองอธิการบดี

มติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การมอบหมายความเสี่ยงในระดับสถาบันฯ ให้สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่นดำเนินการตามทื่อธิการบดี และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบันกำหนด

ด้วยอธิการบดีได้แนะนำแนวทางในการบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมายประเด็นความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการหาวิธีบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมอบหมายให้ ๔ เรื่อง คือ

๑. ไม่มีแผนดำเนินงานกรณีนักศึกษาเสียชีวิตในสถาบันฯ
๒. ไม่มีแผนการป้องกันและรับมือกรณีมีการล่องละเมิดทางเพศแก่นักศึกษาในสถาบัน
๓. ไม่มีแผนการรับมือกรณีมีข่าวเสื่อมเสียที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบันฯ
๔. ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตแก่ผลการศึกษา

มติที่ประชุม มอบหมายเหตุการณ์เสี่ยง ๔ เรื่องข้างต้นให้ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมดังนี้

๑. มอบให้ส่วนกิจการนักศึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกรณีนักศึกษาเสียชีวิตในสถาบันฯ
๒. มอบให้ส่วนกิจการนักศึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการป้องกันและรับมือกรณีการล่องละเมิดทางเพศแก่นักศึกษาในสถาบัน
๓. มอบให้ส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อแก้ไขสถานการณ์กรณีมีข่าวเสื่อมเสียที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบันฯ
๔. มอบให้สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตแก่ผลการศึกษา (โดยเสนอให้แยกเป็นกรณี เช่น การปลอมแปลงทรานสคริป, แสกเกอร์, อื่นๆ)



(อาจารย์ ดร.กมล เกียรติเรืองกมลลา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน