

คู่มือการปฏิบัติงาน

รายละเอียด OKRs

(Objective and Key Results)

ผลสำเร็จของงานตาม OKRs

ด้านการศึกษา (Educational Impact)

1.1 : อัตราผลตอบแทนเฉลี่ย (Income) ของบัณฑิตเพิ่มขึ้น (หลังจบการศึกษา 3 ปี)

หน่วยวัด : บาท

คำอธิบาย :

● อัตราผลตอบแทนเฉลี่ย (Income) หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่าตอบแทนอื่นที่ **บัณฑิตระดับปริญญาตรี** ได้รับสูงขึ้นหลังจบการศึกษา 3 ปี อัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้นจะสะท้อนคุณภาพของบัณฑิต โดยมีเป้าหมายให้ส่วนงานวิชาการรับทราบข้อมูลจากบัณฑิต สำหรับใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาทักษะให้บัณฑิตเพิ่มเติม (Upskill, Reskill) โดยกำหนดเป็น Key Result (KR) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำ Project ของนักศึกษา

● ส่วนงานวิชาการดำเนินการสำรวจข้อมูลเอง และส่งข้อมูลให้สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของสถาบัน

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรี หลังจบการศึกษา 3 ปี จำแนกตามส่วนงาน (ส่วนงานวิชาการดำเนินการสำรวจข้อมูลเอง) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

1.1.1 : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

● บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง **ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี** ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ตัวอย่างเช่น ในการรายงานผลการดำเนินงาน ปี 2563 ใช้ผลสำรวจการได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2561 เป็นต้น

● เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำและ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสอบถาม โดยไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ **ผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน บวช และเกณฑ์ทหาร** โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

● จำนวนของบัณฑิตที่ได้อ่านทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขานั้นๆ ที่ได้อ่านทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ **ผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน บวช และเกณฑ์ทหาร**

● ทั้งนี้ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด หากต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้มีการติดตามซ้ำ และรายงานผลที่ติดตามซ้ำเปรียบเทียบกับผลที่เก็บได้ในครั้งแรก

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ และ/ หรือประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปีในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสอบถามในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน(ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ ผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน บวช และเกณฑ์ทหาร)}} \times 100$
--

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา
2. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
3. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่ศึกษาต่อ บวช และเกณฑ์ทหาร ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
4. ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือสถาบัน จัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
5. แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ หรือการศึกษาต่อของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
6. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

แหล่งข้อมูล : การสำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิต

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ : สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แต่ละส่วนงานวิชาการทราบ พร้อมทั้งรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

1.1.2 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

● ความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต จากการประเมินบัณฑิต **ระดับปริญญาตรี** ที่ทำงานมาแล้วประมาณ 1 ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก 5 ด้าน ของบัณฑิต (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ : TQF) ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้แก่

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

- โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต ใช้กลุ่มตัวอย่างของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาความเป็นตัวแทนที่ดีของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ตามหลักสถิติการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการวิจัยสำรวจที่ได้มาตรฐาน
- OKR นี้ใช้ข้อมูลจากงานติดตามประเมินผลและข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์
- กลุ่มตัวอย่างที่จะประเมินเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รุ่นปีการศึกษา 2561)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใน 5 ด้าน ตามมาตรฐาน (ระดับปริญญาตรี)}}{5} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบ และผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รุ่นปีการศึกษา 2561)
2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

แหล่งข้อมูล : ผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ : สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ พร้อมทั้งรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

1.1.3 : อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตเมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานกระทรวงแรงงาน

หน่วยวัด : บาท

คำอธิบาย :

- การเปรียบเทียบผลตอบแทนเฉลี่ยของ**บัณฑิตระดับปริญญาตรี**ของสถาบัน เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานของกระทรวงแรงงาน โดยมีเป้าหมาย ให้บัณฑิตของสถาบันมีผลตอบแทนสูงกว่าผลตอบแทนมาตรฐาน
- ผลตอบแทน หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น ที่**บัณฑิตปริญญาตรี** ได้รับเป็นรายเดือน
- การกำหนด OKR นี้ เป็นผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ KMITL ONE ที่ต้องการให้บัณฑิตของสถาบันได้รับผลตอบแทนหรืออัตราเงินเดือน อย่างน้อยในระดับ 1.5 เท่า ของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามส่วนงาน (ข้อมูลจากการสำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิต) เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใช้ข้อมูลการสำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2561 เป็นต้น

2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

แหล่งข้อมูล : การสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ : สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ พร้อมทั้งรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

1.2 : ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรของสถาบัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการวัดความนิยมของหลักสูตร (Popular) ที่ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อเลือกหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้ส่วนงานวิชาการมีการพัฒนาปรับปรุงด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้ดึงดูดผู้สมัครมาเรียนที่สถาบันมากขึ้น

- เป็นการเปรียบเทียบสัดส่วนระหว่างจำนวนนักศึกษาที่รับได้ตาม มคอ. 2 กับจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตรของส่วนงานในระบบ TCAS (5 รอบ) ในปีที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รุ่นปีการศึกษา 2561)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้สมัครตาม TCAS (5 รอบ)}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่รับได้ตาม มคอ. 2}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนนักศึกษาที่รับได้ตาม มคอ. 2 ของส่วนงานวิชาการ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน จำแนกรายหลักสูตร จำแนกรายคณะ
2. จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตรของส่วนงานวิชาการในระบบ TCAS (5 รอบ) จำแนกรายหลักสูตร จำแนกรายคณะ
3. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ : สำนักทะเบียนและประมวลผล ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ พร้อมทั้งรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

1.2.1 : ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงานระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

● การเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษา ระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ กับจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร

● การร่วมมือ การแลกเปลี่ยน หมายถึง การเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างกัน หรือความร่วมมือทางวิชาการ เช่น

- การแลกเปลี่ยนนักศึกษาเข้าศึกษาหรือฝึกงานหรือสหกิจศึกษา
- เชิญผู้ที่มีประสบการณ์ หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาครัฐ/เอกชน หรือภาคอุตสาหกรรม ทั้งในและต่างประเทศ มาบรรยายพิเศษ ร่วมจัดทำหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร เป็นที่ปรึกษาหลักสูตร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ส่วนงานวิชาการ แจ้ง รายชื่อบุคคล/บริษัท/หน่วยงาน ให้สถาบันทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิงในฐานข้อมูลของ QS
- หรือร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการหรือการแสดงผลทางวัฒนธรรมร่วมกัน

● หน่วยงานระดับชาติ หมายถึง หน่วยงาน หรือ สถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐ และเอกชน ในประเทศไทย ที่เป็นที่ยุ้จัก และยอมรับในวงวิชาการ /ธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม

● หน่วยงานระดับนานาชาติ หมายถึง หน่วยงาน หรือ สถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐ และเอกชน ในระดับนานาชาติ รวมถึงสาขาของหน่วยงาน สถาบันการศึกษานั้นๆ ที่มีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงานระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงาน/หรือสถาบันการศึกษาระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
2. จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)
3. เอกสารการลงนามความร่วมมือ (MOU) โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ
4. จำนวนรายชื่อหลักสูตร/นักศึกษา ที่มีการแลกเปลี่ยน
5. เอกสารแสดงกิจกรรม ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
6. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ทราบ

1.2.2 : จำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

คำอธิบาย :

- การนับจำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ **ของนักศึกษาทุกระดับการศึกษา** ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

- จำนวนงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ หมายถึง บทความวิจัย บทความงานวิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ (ไม่นับบทความย่อ) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีการตรวจคัดคุณภาพ

- งานออกแบบ หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือปรับปรุงดัดแปลงสิ่งที่มีอยู่ให้ดีขึ้น และมีรูปแบบที่เปลี่ยนไปจากเดิมในการสร้างงานศิลปกรรม เครื่องจักร หรือประดิษฐ์กรรม เช่น การออกแบบทางสถาปัตยกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบทางวิศวกรรม การออกแบบตกแต่ง การออกแบบสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัล หมายถึง ผลงานสร้างสรรค์ ของนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการแข่งขัน ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

- สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง นวัตกรรม หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ประดิษฐ์ใหม่ตามหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผลการทดลองอย่างมีขั้นตอน สามารถใช้ได้จริง หรือ เป็นการประดิษฐ์/พัฒนาต่อยอดจากของเดิม ให้ใช้ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม สะดวก ประหยัดกว่า หรือบ่งบอกแนวคิดที่จะพัฒนาต่อไปได้อีกในอนาคต

- ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการจัดแสดงในเวทีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัย

- การนับจำนวนงานวิจัย/งานออกแบบ/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ **ไม่นับซ้ำ**

- กรณี ผลงานของนักศึกษา ได้รับรางวัล ที่ 1-3 สามารถขอรับทุนสำหรับผู้ทำชื่อเสียงให้สถาบันได้ที่ สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยนักศึกษา/คณะ ที่จะส่งผลงานเข้าประกวด/แข่งขัน จะต้องแจ้งให้สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ทราบก่อนการเข้าประกวด/แข่งขัน

- สำหรับผลงานของนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลอื่นๆ (ได้รับรางวัลตั้งแต่ รางวัลที่ 4 – รางวัลชมเชย) ส่วนงานวิชาการ สามารถนำมานับรวมได้ โดยจะต้องแนบภาพถ่าย หรือสำเนาใบประกาศนียบัตรการได้รับรางวัล ประกอบการรายงานผลด้วย

- สามารถนับผลงานที่นักศึกษาทำร่วมกับอาจารย์และได้รับการตีพิมพ์ได้

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาเจ้าของผลงาน และชื่อผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน และสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ทราบ

1.2.3 : จำนวนหลักสูตรที่เป็น modular-based curriculum

หน่วยวัด : หลักสูตร

คำอธิบาย :

- การนับจำนวนหลักสูตรแบบโมดูล (Modular Curriculum) ทุกระดับการศึกษาของสถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรเดิมที่ปรับปรุงให้เป็นแบบโมดูลที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว รวมถึงหลักสูตร Credit Bank

- หลักสูตรแบบโมดูล หมายถึง หลักสูตรที่มีหน่วยการเรียนรู้ที่เรียกว่า “โมดูล” เป็นส่วนประกอบ โดยแต่ละโมดูลมุ่งสร้างทักษะที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพตามเป้าหมายของหลักสูตรได้ หลักสูตรควรกำหนดโมดูลบังคับให้นักศึกษาทุกคนในหลักสูตรต้องเรียน และโมดูลที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ โดยโมดูลหนึ่งโมดูลอาจเป็นส่วนประกอบของหลักสูตรมากกว่าหนึ่งหลักสูตรได้ สำหรับแต่ละโมดูล หลักสูตรต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูลให้ชัดเจน และกำหนดโครงสร้างของโมดูลว่าประกอบไปด้วยรายวิชาใด

เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนงานวิชาการควรเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถลงเรียนโมดูลในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยอาจเปิดสอนแต่ละโมดูลในรูปแบบหลักสูตร Non-degree และให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้

- Credit Bank หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาที่ให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบ และผลการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล มาเก็บสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร อนุปริญญา หรือปริญญาตรี ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณสมบัติผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตและระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ การจัดหลักสูตรต้องสามารถเทียบเคียงจำนวนชั่วโมงในการเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์โครงการบัณฑิตพันธ์ใหม่ของ อว.

(Non-degree)

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนหลักสูตรแบบโมดูลหลักสูตร Credit Bank ของสถาบัน แยกทุกระดับการศึกษา ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/ สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ : สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และ
ส่งผลให้แก่แต่ละส่วนงานวิชาการทราบ และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานผล
ในภาพรวมของสถาบัน

ด้านการวิจัย (Academic Impact)

2.1 : จำนวนครั้งการอ้างอิงของผลงานวิจัยต่อจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์

หน่วยวัด : สัดส่วน

คำอธิบาย :

- การนับจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ และได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น ในช่วง 5 ปีปฏิทิน (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เช่น การรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้นับจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ และได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในช่วงปี พ.ศ. 2558-2562 โดยให้นำเสนอในรูปแบบสัดส่วน

- การนับจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ และได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ให้ใช้ตัวเลขจากฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น

- ให้ส่วนงานวิชาการระบุค่าสืบค้นใน SJR ตามที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า

ลาดกระบังกำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งของผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในช่วง 5 ปีปฏิทิน (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ในช่วง 5 ปีปฏิทิน (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประกอบด้วย ชื่อผลงานวิจัย เจ้าของผลงาน ปี พ.ศ. และได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น ในช่วง 5 ปีปฏิทิน (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า

ลาดกระบัง

หมายเหตุ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

2.1.1 : จำนวนผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและบทความในระดับ Q1

หน่วยวัด : เรื่อง

คำอธิบาย :

- การนับจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับ Q1 (Quartile Ranking) โดยให้นับจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ตามปีปฏิทิน (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) ของแต่ละปี ย้อนหลัง 1 ปี เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน เช่น การรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะใช้ข้อมูลตั้งแต่

1 มกราคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562 เป็นต้น ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน และสามารถรวมกับผลงานที่ได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์ ทั้งนี้ต้องไม่มีการนับซ้ำในการรายงานผลงานในปีอื่นๆ ถัดไป

● Quartile Ranking คือ การจัดอันดับวารสารของฐานข้อมูล SCOPUS โดยคิดเป็นร้อยละของวารสารทั้งหมด แบ่งเป็น Quartile ดังนี้

- Q1 คือ รายชื่อวารสารที่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละ 25 ของวารสารทั้งหมด
- Q2 คือ รายชื่อวารสารที่อยู่ในอันดับสูงสุดระหว่างร้อยละ 25 และร้อยละ 50 ของวารสารทั้งหมด
- Q3 คือ รายชื่อวารสารที่อยู่ในอันดับสูงสุดระหว่างร้อยละ 50 และร้อยละ 75 ของวารสารทั้งหมด
- Q4 คือ รายชื่อวารสารที่อยู่ในอันดับต่ำสุดร้อยละ 25 ของวารสารทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :-

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล Scopus ทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
2. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล Scopus ในวารสารระดับ Q1 (Quartile Ranking) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
3. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

2.1.2 : จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : สัดส่วน

คำอธิบาย :

● การนับจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับวารสารนานาชาติ ในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด โดยให้นับจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ตามปีปฏิทิน (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) ของแต่ละปี ย้อนหลัง 1 ปี และสามารถรวมกับผลงานที่ได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์ ทั้งนี้ต้องไม่มีการนับซ้ำในการรายงานผลงานในปีอื่นๆ ถัดไป เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน เช่น การรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะใช้ข้อมูลตั้งแต่ 1 มกราคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562 เป็นต้น โดยให้นำเสนอในรูปแบบสัดส่วน

- การคำนวณค่าคะแนนผลงานวิจัยตีพิมพ์
 - วารสารในระดับ Q1 = 4 คะแนน
 - วารสารในระดับ Q2 = 2 คะแนน
 - วารสารในระดับ Q3 และ 4 = 1 คะแนน

● ให้ส่วนงานวิชาการระบุค่าสืบค้นใน SJR ตามที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังกำหนด

- อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการของสถาบัน

- นักวิจัยประจำ หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานอยู่ ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อตามหน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่รายงานข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมค่าคะแนนของจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ในฐานะข้อมูล Scopus ปีปฏิทิน (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน <hr/> จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
--

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตามปีปฏิทิน (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) ของแต่ละปี ย้อนหลัง 1 ปี โดยนับรวมผลงานของอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานอยู่ ในฐานะข้อมูล Scopus เท่านั้น
2. รายชื่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานอยู่ ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล
3. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แต่ละส่วนงานวิชาการทราบ และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

2.1.3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : บาท

คำอธิบาย :

- การนับจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบัน ได้รับจากภายนอก ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปสัดส่วน
- งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ
- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย

ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสถาบันและนำไปใช้ประโยชน์ (มีการประเมินติดตามโดยสำนักบริหารงานวิจัยฯ) สำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ (In Kind) ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก (ไม่นับรวมเงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัยของสถาบัน) เช่น

- 1) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกสว. วช. สนพ. เป็นต้น
- 2) แหล่งทุนต่างประเทศ
- 3) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- 4) จากภาคเอกชน
- 5) หน่วยงานราชการอื่นๆ ได้แก่ กระทรวง กรม จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการของสถาบัน

- นักวิจัยประจำ หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบัน

- วิธีการนับจำนวนเงิน

- การแจกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน ในกรณีที่เป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี ให้นำจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ในกรณีที่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้ใช้จำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญาหรือตามที่ระบุในโครงการ
- ให้นำจำนวนเงินที่มีการลงนามในเอกสารสัญญาการรับทุนในปีงบประมาณ ไม่นับจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
- การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงินกรณีมีผู้วิจัยจากหลายคณะ/วิชา หรือ หลายสถาบัน ให้คณะวิจัยแบ่งสัดส่วนจำนวนเงินตามที่คณะวิชาหรือสถาบันตกลงกัน
- ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับหรือตามที่คณะวิจัยตกลงกัน

- วิธีการนับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

- ให้นำจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ตามหน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่รายงานข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอก ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (รวมผู้ลาศึกษาต่อ) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
--

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยนับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ ตามหน่วยงานต้นสังกัด
2. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ให้ระบุชื่องานวิจัย งานสร้างสรรค์ สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ
3. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

2.1.4 : ระบบเพื่อการสร้างสรรค์ด้านงานวิจัยและการเรียนรู้ (Ecosystems)

หน่วยวัด : ระบบ

คำอธิบาย :

- การนับจำนวนระบบกลไกหรือพื้นที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ด้านงานวิจัย นวัตกรรม และการเรียนรู้ (Ecosystems) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- Ecosystems หมายถึง ระบบนิเวศเพื่อก่อให้เกิดการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทางด้านงานวิจัย นวัตกรรม และการเรียนรู้ภายใต้โครงสร้างและระบบที่ส่วนงานจัดไว้เป็นโครงสร้าง เพื่อให้ส่วนงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการปฏิสัมพันธ์กัน

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนระบบเพื่อการสร้างสรรค์ด้านงานวิจัยและการเรียนรู้ (Ecosystems) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน จำแนกรายคณะ
2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

2.2 : มูลค่าผลกระทบจากโครงการหรือผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ให้สถาบันหรือประเทศชาติ

หน่วยวัด : บาท

คำอธิบาย :

- การประเมินผลกระทบของงานวิจัย เป็นกระบวนการ การอธิบายผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นตามมา จากการลงทุนวิจัย และเพื่อนำผลที่ได้ไปกำหนด นโยบายและจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในการวิจัยให้สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2554)

- เส้นทางการสู่ผลกระทบ (Impact Pathways) ของการวิจัยของโครงการวิจัยวิจัย

Inputs \Rightarrow Outputs \Rightarrow Outcomes \Rightarrow Impacts

- Inputs หมายถึง ทรัพยากรการลงทุนในการวิจัย

- Outputs หมายถึง ผลผลิตที่รับจากการวิจัยในขั้นแรกและชัดเจนที่สุด

- Outcomes หมายถึง ผลลัพธ์จากการวิจัย ที่มีผู้นำผลผลิตจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ผู้ใช้ประโยชน์ประกอบด้วยผู้ใช้ประโยชน์ในขั้นต้น ขึ้นต่อไป จนถึงขั้นสุดท้ายทำให้เกิดการยอมรับเทคโนโลยีเพื่อบรรลุผลกระทบของการวิจัยต่อไป

- Impacts หมายถึง ผลกระทบจากการวิจัย เป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการมีงานวิจัย ได้แก่ ผลกระทบทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

(สุวรรณา ประณีตวาทกุล , มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

- การประเมินมูลค่าผลกระทบ ประเมินจากผลกระทบที่เกิดภายใน 3 ปี นับจากเริ่มต้นโครงการหรือผลงานวิจัยนั้น

- ประเมินโดยสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. เอกสารการวิเคราะห์มูลค่าผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจต่อสถาบัน ชุมชน หรือประเทศ จำแนกรายคณะ ย้อนหลัง 3 ปี ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แต่ละส่วนงานวิชาการทราบ และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

2.2.1 : จำนวนของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานนวัตกรรม หรือแบบผลิตภัณฑ์ หรืองานสร้างสรรค์ ที่ยื่นขอหรือได้รับการจดทะเบียน จดแจ้ง ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

คำอธิบาย :

- การนับจำนวนการยื่นขอหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

- การนับจำนวนการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ให้นับผลงานที่ส่วนงานยื่นเรื่องถึงสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง โดยผ่านการตรวจสอบจากสำนักฯ ก่อนกรณีส่วนงาน/อาจารย์ยื่นผลงานไปที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยตัวเอง สามารถนับรวมได้ แต่ต้องแจ้งให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ รับทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพสถาบัน

- การนับจำนวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ให้นับผลงานที่ได้รับเลขแจ้งจดทะเบียนฯ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา

- งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

- สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง นวัตกรรม หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ประดิษฐ์ใหม่ตามหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผลการทดลองอย่างมีขั้นตอน สามารถใช้ได้จริง หรือ เป็นการประดิษฐ์/พัฒนาต่อยอดจากของเดิม ให้ใช้ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม สะดวก ประหยัดกว่า หรือป้องกันแนวคิดที่จะพัฒนาต่อไปได้อีกในอนาคต

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่ง ประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

- ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ ทรัพย์สินทางปัญญาอาจแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่างๆ หรือในรูปของสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น การบริการ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ กรรมวิธีผลิตทางอุตสาหกรรม เป็นต้น

- สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด เป็นสิทธิพิเศษ ที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

- อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

- เครื่องหมายการค้า หมายถึง เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ ซึ่งเครื่องหมายที่ให้ความคุ้มครอง ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 (ต้องใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์)

- การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับ ลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษา หรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำ

ให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ ที่แตกต่างไปจากเดิม เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

- ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้คุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน โดยผ่านการประเมินจากสำนักบริหารงานวิจัยฯ

- กฎหมายลิขสิทธิ์ ให้ความคุ้มครองแก่งานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

1. งานวรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
2. งานนาฏกรรม (ท่ารำ ท่าเต้น ฯลฯ)
3. งานศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ศิลปะประยุกต์ ฯลฯ)
4. งานดนตรีกรรม (ทำนอง ทำนองและเนื้อร้อง ฯลฯ)
5. งานสิ่งบันทึกเสียง (ซีดี)
6. งานโสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือมีทั้งภาพและเสียง)
7. งานภาพยนตร์
8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ

- การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา **มิได้** เป็นการรับรองสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์แต่อย่างใด แต่เป็นเพียงการแจ้งต่อหน่วยงานราชการว่าตนเองเป็นเจ้าของสิทธิในผลงานลิขสิทธิ์ที่แจ้งไว้เท่านั้น โดยผู้แจ้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นเจ้าของผลงานที่นำมาแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และหนังสือรับรองที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้ ก็มีได้รับรองว่าผู้แจ้งเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ แต่อย่างใด หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้แจ้งจำเป็นต้องพิสูจน์ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

ที่มา เว็บไซต์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา : <http://www.ipthailand.go.th/>

- ลิขสิทธิ์ เป็นทรัพย์สินประเภทที่สามารถ ซื้อ ขาย หรือโอนสิทธิกันได้ ทั้งทางมรดก หรือโดยวิธีอื่นๆ การโอนสิทธิ์ควรที่จะทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทำเป็นสัญญาให้ชัดเจน จะโอนสิทธิทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายการที่ยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่นับซ้ำ)
2. รายการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
3. หลักฐานเอกสารอ้างอิงการขอยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

2.2.2 : จำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของสถาบัน ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติและระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่นับซ้ำ)

- งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

- งานออกแบบ หมายถึง การจัดแต่งองค์ประกอบมูลฐานในการสร้างงานศิลปกรรม เครื่องจักรหรือประดิษฐ์กรรม เช่น การออกแบบทางสถาปัตยกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบทางวิศวกรรม การออกแบบตกแต่ง การออกแบบสิ่งพิมพ์ เป็นต้น (www.MEW6.com)

- สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง นวัตกรรม หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ประดิษฐ์ใหม่ตามหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผลการทดลองอย่างมีขั้นตอน สามารถใช้ได้จริง หรือ เป็นการประดิษฐ์/พัฒนาต่อยอดจากของเดิม ให้ใช้ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม สะดวก ประหยัดกว่า หรือบ่งบอกแนวคิดที่จะพัฒนาต่อไปได้อีกในอนาคต

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

- ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการจัดแสดงในเวทีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัย

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อของผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัล ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่นับซ้ำ) ทั้งนี้ สามารถนับผลงานของอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ประกอบด้วย ชื่อ ผลงานวิจัย เจ้าของผลงาน ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล

2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า
ลาดกระบัง

หมายเหตุ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงาน
วิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ด้านการตบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Impact)

3.1 : จำนวนผู้ประกอบการ (Start up)

หน่วยวัด : ราย

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้ประกอบการรายใหม่ (Startup) จำแนกตามส่วนงานวิชาการ ที่เกิดจากการเข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับผู้ประกอบการรายใหม่ (Startup) และการบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการของสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- ผู้ประกอบการรายใหม่ (Startup) ที่เกิดจากนักศึกษาภายในสถาบันฯ หรือ นักศึกษาจบการศึกษาแล้วไม่เกิน 5 ปี มีเกณฑ์ดังนี้
 - ผ่านกระบวนการเข้าร่วม Training Course ของสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง หรือ กระบวนการเข้าร่วม Training Course เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Startup)
 - ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็น Incubatees ของส่วนวิชาการ หรือ สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
 - ผ่านกระบวนการ Boot camp
 - การเข้าร่วมกิจกรรม Boot camp คือ ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ
 - ผ่านกระบวนการ Incubation
 - การเข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจ คือ กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจตั้งแต่เริ่มต้น
 - ผ่านกระบวนการ Acceleration
 - แบบ Idea Stage
 - แบบ Early Stage
 - ยังไม่จำเป็นต้องมี product
 - ยังไม่จำเป็นต้องมีลูกค้า
 - ยังไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนนิติบุคคล
- บริษัทจัดตั้งใหม่ (Startup Companies) หรือ Startup ที่เกิดจากนักศึกษาภายในสถาบันฯ นักศึกษาจบการศึกษาแล้วไม่เกิน 5 ปี มีเกณฑ์ดังนี้
 - มีการเข้าร่วมการแข่งขันในระดับ
 - มหาวิทยาลัย
 - ประเทศ
 - นานาชาติ
 - มีการเข้าร่วมแสดงงานนิทรรศการในระดับ
 - มหาวิทยาลัย
 - ประเทศ
 - นานาชาติ
 - มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- การดำเนินงาน โดยส่วนงานวิชาการ และสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เป็นผู้รับผิดชอบวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1. กระบวนการคัดเลือกเข้าเป็น Incubatees
 - ส่วนงานวิชาการ อย่างน้อย 3-5 กลุ่ม/ปี/ส่วนงานวิชาการ
 - สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ดำเนินการจัดโครงการตามแผนของหน่วยงานภายในและภายนอก
2. จัดอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อประกอบธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ ในด้านถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งทักษะด้านการตลาด การเงิน การผลิต และการบริหารงานบุคคล
3. จัดอบรมการเขียนแผนธุรกิจ
4. จัดอบรมด้านการวางแผนการลงทุน การตลาด และการขาย
5. จัดอบรมด้านการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์

● ส่วนงานวิชาการ และสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังฯ มีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับสถาบันการเงิน หรือ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ให้การสนับสนุนทางการเงิน

● นับเข้าบริษัทที่มีผลประกอบการโดยรายงานผลเข้าได้ไม่เกิน 3 ปี

● กรณีที่มีสมาชิกหลายคณะหรือหลายสถาบันให้คณะนำไปรายงานผลในแต่ละคณะได้ แต่ทางสำนักฯ จะรายงานผลในภาพรวมเพียง 1 ทีม

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวน/รายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ประกอบการรายใหม่ จำแนกตามส่วนงานวิชาการ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
2. เอกสารทางบัญชี รายรับรายจ่ายที่แสดงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือบริษัทจำลอง
3. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่แต่ละส่วนงานวิชาการทราบ และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

3.1.1 : จำนวนโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน และ/หรือภาคอุตสาหกรรม

หน่วยวัด : โครงการ/ชิ้นงาน

คำอธิบาย :

● การนับจำนวนโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน และ/หรือภาคอุตสาหกรรม และนำไปใช้ประโยชน์ (มีการประเมินติดตามโดยสำนักบริหารงานวิจัยฯ) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อโครงการหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงาน และ/หรือภาคอุตสาหกรรมในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
2. หลักฐานเอกสารอ้างอิงการให้การสนับสนุนจากหน่วยงานและ/หรือภาคอุตสาหกรรม
3. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/ สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

3.2 : จำนวนรายได้จากการบริการวิชาการ

3.2.1 : จำนวนรายได้จากการบริการวิชาการ

หน่วยวัด : ล้านบาท

คำอธิบาย :

- รายได้จากโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการ หมายถึง จำนวนเงินทั้งหมดของโครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่อุตสาหกรรม สังคม หน่วยงานรัฐ และชุมชน และการจำหน่ายสินค้าเชิงพาณิชย์ที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ และสำนักบริหารงานวิจัยฯ ทำหนังสือแจ้งรายได้ทั้งหมดให้กับส่วนงานทราบ

- นับจำนวนเงินทั้งหมดของโครงการที่มีการลงนามในเอกสารสัญญาในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ไม่นับจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงแต่ละงวด

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. เอกสารการแสดงผลได้จากงานบริการวิชาการ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ด้านสังคม (Social Impact)

4.1 : อันดับที่ 200-300 ด้าน SDGs ของ THE ranking

หน่วยวัด : อันดับ

คำอธิบาย :

● ได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับโลก ด้าน SDGs โดยใช้ผลของการจัดอันดับตาม THE ranking ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

● การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) หมายถึง “วิถีการพัฒนาที่สามารถตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ลดทอนความสามารถในการตอบสนองความต้องการของคนรุ่นหลัง”

● Sustainable Development Goals (SDGs) คือ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาของโลกภายหลังปี ค.ศ. 2015 (พ.ศ. 2558) ที่องค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) กำหนดต่อเนื่องจาก MDGs หรือเป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ (Millennium Development Goals) ที่สิ้นสุดลงเมื่อเดือนสิงหาคม 2558 และมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย ดังนี้ (รายละเอียดเพิ่มเติมดังภาคผนวก)

1. ขจัดความยากจน
2. ขจัดความหิวโหย เกษตรยั่งยืน
3. สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
4. การศึกษาเท่าเทียมและทั่วถึง
5. ความเท่าเทียมทางเพศ
6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
7. การเข้าถึงพลังงานที่ทันสมัย
8. การเติบโตเศรษฐกิจที่ยั่งยืน
9. พัฒนาอุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน
10. ลดความเหลื่อมล้ำ
11. เมืองปลอดภัย
12. การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน
13. ต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
14. อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
15. การจัดการระบบนิเวศทางบก
16. สังคมเป็นสุข
17. สร้างความเข้มแข็งในระดับสากล

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ผลการจัดอันดับโดย THE ranking ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/คณะทำงาน KMITL Sustainability Ranking หรือตามที่สถาบันมอบหมาย

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : คณะทำงาน KMITL Sustainability Ranking หรือตามที่สถาบันมอบหมาย

หมายเหตุ : คณะทำงาน KMITL Sustainability Ranking หรือตามที่สถาบันมอบหมาย ส่งผลให้แต่ละส่วนงานวิชาการทราบ พร้อมทั้งรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

4.1.1 : จำนวน Goals ที่ตอบ UN SDGs

หน่วยวัด : เป้าหมาย

คำอธิบาย :

● Sustainable Development Goals (SDGs) คือ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาของโลกภายหลังปี ค.ศ. 2015 (พ.ศ. 2558) ที่องค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) กำหนดต่อเนื่องจาก MDGs หรือเป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ (Millennium Development Goals) ที่สิ้นสุดลงเมื่อเดือนสิงหาคม 2558 และมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย ดังนี้ (รายละเอียดเพิ่มเติมดังภาคผนวก)

1. ขจัดความยากจน
2. ขจัดความหิวโหย เกษตรยั่งยืน
3. สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
4. การศึกษาเท่าเทียมและทั่วถึง
5. ความเท่าเทียมทางเพศ
6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
7. การเข้าถึงพลังงานที่ทันสมัย
8. การเติบโตเศรษฐกิจที่ยั่งยืน
9. พัฒนาอุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน
10. ลดความเหลื่อมล้ำ
11. เมืองปลอดภัย
12. การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน
13. ต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
14. อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
15. การจัดการระบบนิเวศทางบก
16. สังคมเป็นสุข
17. สร้างความเข้มแข็งในระดับสากล

● จำนวน Goals ที่ตอบ UN SDGs เป็นการนับจำนวนโครงการในปีที่จะรายงานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย UN SDGs เป้าหมายใดเป้าหมายหนึ่งใน 17 เป้าหมายข้างต้น โดยต้องระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของแต่ละเป้าหมาย ทั้งนี้ หากมีเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดนอกเหนือจากเอกสารแนบท้ายนี้สามารถระบุเพิ่มเติมได้

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. เอกสารการรายงานผลการดำเนินงานของ SDGs โดยจำแนกตามเป้าหมายของ SDGs, เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของ 17 เป้าหมาย โดยจำแนกรายคณะ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงานวิชาการ/คณะกรรมการ KMITL Sustainability Ranking หรือตามที่สถาบัน
มอบหมาย

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : คณะทำงาน KMITL Sustainability Ranking หรือ
ตามที่สถาบันมอบหมาย

หมายเหตุ : คณะทำงาน KMITL Sustainability Ranking หรือตามที่สถาบันมอบหมาย ส่งผลให้แก่ละ
ส่วนงานวิชาการทราบ พร้อมทั้งรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

การดำเนินการตามนโยบายสถาบัน (Agenda)

คำอธิบาย
การดำเนินการตามนโยบายสถาบัน (Agenda)

1 : ผลสำเร็จของงานตามนโยบายสถาบันด้านบริหารวิชาการ (Provost)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

● เป็นการนับผลสำเร็จของงานตามนโยบายสถาบันด้านบริหารวิชาการ (Provost) ตามที่รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการกำหนด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. เอกสารผลการดำเนินงานตามนโยบายสถาบันด้านบริหารวิชาการ (Provost) จำแนกตามส่วนงาน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงาน/สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ : สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประมวลผลจำแนกตามส่วนงาน และส่งผลให้แต่ละส่วนงานเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน และรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

2 : ผลสำเร็จของงานตามนโยบายสถาบันด้านบริหารทรัพยากรและบริการ (SEVP)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

● เป็นการนับผลสำเร็จของงานตามนโยบายสถาบันด้านบริหารทรัพยากรและบริการ (SEVP) ตามที่รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการกำหนด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. เอกสารผลการดำเนินงานตามนโยบายสถาบันด้านบริหารทรัพยากรและบริการ (SEVP) จำแนกตาม ส่วนงาน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ส่วนงาน/สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ :

1. ส่วนงาน/สำนักงานพัสดุ/สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม ส่งรายงานผลตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา
2. สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานและส่งผลให้แต่ละส่วนงาน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งผลให้สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนงานและเพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ภาคผนวก

แบบฟอร์มลคะแนน SDGs 2020

*หมายเหตุ การกรอก YES/NO หมายถึงให้เลือกตามคำถามว่าใช่หรือไม่ Picklist หมายถึงให้เลือกหนึ่งอย่างจากตัวเลือกที่มีให้ ให้เติมคำตอบลงในช่อง F ที่เขียนว่า Answer

*ทุกคำตอบให้ส่งหลักฐานที่อ้างอิงด้วย และในหากในคำตอบที่เป็นเชิงนโยบาย(มีบอกไว้ในช่อง E) ให้ส่งข้อมูลของนโยบายมาด้วย

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG17: PARTNERSHIP FOR THE GOALS (Mandatory for inclusion in overall Impact Rankings)					
17.2 Relationships with NGOs, Regional and National Government					
1	มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่อง นโยบาย SDG โดยตรง รวมไปถึงการระบุปัญหา และความท้าทาย พัฒนานโยบาย ออกแบบอนาคต และแทรกแซงให้เกิดการพัฒนา ติดตามและรายงานผล และการจัดการที่ปรับเปลี่ยนได้	YES/NO	YES	NO	
2	มีหน่วยงาน เพื่อริเริ่มและพูดคุยข้ามหน่วยงานเกี่ยวกับ SDG ได้แก่ การประชุมที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ และ NGO	YES/NO	YES	NO	
3	มีหน่วยงานที่ทำงานร่วมกับหน่วยสากล ในการเก็บข้อมูลและวัดผลของ SDG	YES/NO	YES	NO	
4	มีหน่วยงานที่ทำงานร่วมกับหน่วยสากล ทำวิจัย และทบทวน เปรียบเทียบวิธีการ และพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในเรื่อง SDG	YES/NO	YES	NO	
5	มีหน่วยงานที่ทำงานร่วมกับ NGOs ภาคธุรกิจ ในการผลักดัน SDGs ผ่าน: <ul style="list-style-type: none"> • โครงการอาสาสมัคร (student volunteering programmes) • โครงการวิจัย (research programmes) • การพัฒนาสื่อสารการเรียนการสอน (development of educational resources) 	Picklist	YES	NO	
17.4 Education for the SDG's (NEW for 2020)					
6	มีหน่วยงานในการนำวิชา SDG แทรกเข้าไปในส่วนของการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • บางหลักสูตร • ทุกหลักสูตร 	Picklist	YES	NO	
SDG1: NO POVERTY (NEW for 2020)					
1.3 University anti-poverty programmes					
1	มีหน่วยงานในการรับสมัครนักศึกษาที่ยากจนกลุ่ม 20% ได้เข้าเรียน (นักศึกษาในประเทศ)	YES/NO	YES	NO	
2	มีหน่วยงานผลักดันนักศึกษาที่ยากจนกลุ่ม 20% ให้สำเร็จการศึกษา (นักศึกษาในประเทศ)	YES/NO	YES	NO	
3	มีหน่วยงานสนับสนุน (เช่น อาหาร ที่พัก การขนส่ง บริการด้านกฎหมาย) สำหรับนักเรียนที่ยากจน เพื่อให้พวกเขาสามารถสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> • ฟรี • อุดหนุน 	Picklist	YES	NO	
	มีหน่วยงานช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนกลุ่ม 20% ในประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษา	YES/NO	YES	NO	
4	มีหน่วยงานช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนจากประเทศอื่น ที่มีรายได้ต่ำ (เช่น ให้อุปสรรคสนับสนุนการศึกษาฟรี)	YES/NO	YES	NO	

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG1: NO POVERTY (NEW for 2020)					
1.4 Community anti-poverty programmes					
5	มีหน่วยงานในชุมชนท้องถิ่นเพื่อช่วยให้ธุรกิจเริ่มต้นอย่างยั่งยืนผ่านการศึกษาหรือทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง (เช่นการให้คำปรึกษา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ •ฟรี •การชำระเงิน	Picklist	YES	NO	
6	มีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อเริ่มต้นธุรกิจใหม่ให้เกิดความยั่งยืน	YES/NO	YES	NO	
7	มีการจัดฝึกอบรม หรือโปรแกรม เพื่อปรับปรุงการเข้าถึงบริการพื้นฐาน •โดยตรง •ทางอ้อม	Picklist	YES	NO	
8	มีการกำหนดนโยบายในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ระดับชาติ และระดับสากล เพื่อดำเนินโครงการและนโยบายเพื่อจัดความยากจนในทุกมิติ •ท้องถิ่น •ภูมิภาค •แห่งชาติ •ทั่วโลก	Picklist	YES	NO	
SDG2: ZERO HUNGER (NEW for 2020)					
2.2 Campus food waste					
	Total food waste	Continuous	NO	NO	
	Number of campus population				
2.3 Student hunger					
1	มีการผลักดันหลักสูตรด้านความไม่มั่นคงด้านอาหารและความหิวโหย	YES/NO	YES	NO	
2	มีการแทรกแซงเพื่อกำหนดเป้าหมายลดด้านความไม่มั่นคงด้านอาหารและความหิวโหย (เช่น อุทานอาหาร การเข้าถึงธนาคารอาหาร)	YES/NO	YES	NO	
3	มีหน่วยงานเลือกอาหารที่ยั่งยืนสำหรับทุกวิทยาเขต รวมถึงอาหารมังสวิรัต •ร้านอาหารทั้งหมด •ร้านอาหารที่เลือก	Picklist	YES	NO	
4	มีการผลักดันอาหารที่ดีต่อสุขภาพ และราคาไม่แพงสำหรับทุกวิทยาเขต •ร้านอาหารทั้งหมด •ร้านอาหารที่เลือก	Picklist	YES	NO	
5	มีการผลักดันการเข้าถึงความมั่นคงด้านอาหาร ทั้ง ความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีแก่เกษตรกรและผู้ผลิตอย่างยั่งยืน •ฟรี •การชำระเงิน	Picklist	YES	NO	

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG2: ZERO HUNGER (NEW for 2020)					
2.5 National hunger					
6	จัดกิจกรรมสำหรับเกษตรกรในท้องถิ่น และผู้ผลิตอาหาร เพื่อให้เกิดเชื่อมโยง และถ่ายทอดความรู้ •ฟรี •การชำระเงิน	Picklist	YES	NO	
7	ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรในท้องถิ่น และผู้ผลิตอาหาร เข้าถึงสาธารณูปโภคในมหาวิทยาลัย (เช่น ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยี โรงงาน) เพื่อเพิ่มการปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น •ฟรี •การชำระเงิน	Picklist	YES	NO	
8	มีหน่วยงานจัดซื้อเลือกใช้สินค้าของเกษตรกรในท้องถิ่น และผู้ผลิตอาหารก่อนเป็นอันดับแรก	YES/NO	YES	NO	
SDG3: GOOD HEALTH AND WELLBEING					
3.3 Health impact					
1	มีความร่วมมือกับสถาบันสุขภาพในท้องถิ่นหรือระดับสากล เพื่อปรับปรุงผลลัพธ์ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี •ระดับท้องถิ่น •ระดับชาติ •ระดับสากล	Picklist	YES	NO	
2	ให้บริการวิชาการต่างๆ ให้ชุมชนท้องถิ่น (เช่น โครงการอาสาสมัคร) เพื่อปรับปรุง หรือส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี รวมถึงสุขอนามัย โภชนาการ การวางแผนครอบครัว กีฬา การออกกำลังกาย •เป็นครั้งๆ ไป •โปรแกรมตามแผน	Picklist	YES	NO	
3	มีสถานที่ออกกำลังกายให้ชุมชนในท้องถิ่น เช่น โรงเรียนในท้องถิ่น ประชาชนทั่วไป •เข้าฟรี •เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	NO	NO	
4	เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงบริการดูแลสุขภาพทางเพศ และการเจริญพันธุ์ การให้ข้อมูลและการศึกษา •เข้าฟรี •เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
5	ให้การสนับสนุนด้านสุขภาพจิตแก่นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ •เข้าฟรี •เสียค่าใช้จ่าย	YES/NO	YES	NO	

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG3: GOOD HEALTH AND WELLBEING					
3.3 Health impact					
6	มีนโยบายพื้นที่ปลอดบุหรี่ • วิทยาเขตปลอดบุหรี่ • มีพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่โดยเฉพาะ	Picklist	YES	YES	
SDG4: QUALITY EDUCATION					
4.3 Lifelong learning opportunities					
1	มีทรัพยากรทางการศึกษาสำหรับผู้ที่ไม่ได้เรียนที่มหาวิทยาลัย เช่น คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด หลักสูตรออนไลน์ การฟังการบรรยาย • เข้าฟรี • เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
2	เป็นเจ้าภาพจัดงานในมหาวิทยาลัยที่เปิดให้สาธารณชนทั่วไป เช่น การบรรยาย การบริการวิชาการในชุมชน • เป็นครั้งๆ ไป • ไปรณรงค์ตามแผน	Picklist	YES	NO	
3	เป็นเจ้าภาพจัดงานในมหาวิทยาลัยที่เปิดให้สาธารณชนทั่วไป: เช่น หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (หมายถึงหลักสูตรระยะสั้นสำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าเรียนในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่รวมหลักสูตรพิเศษเช่น MBA) การฝึกอบรมอาชีพ • เป็นครั้งๆ ไป • ไปรณรงค์ตามแผน	Picklist	YES	NO	
4	ดำเนินกิจกรรมด้านการศึกษา (เช่น การบรรยาย หรือการสาธิต) นอกมหาวิทยาลัย - เช่น โรงเรียนในท้องถิ่น ในชุมชน รวมถึงแผนการดำเนินงานโดยอาสาสมัคร • เป็นครั้งๆ ไป • ไปรณรงค์ตามแผน	Picklist	YES	NO	
5	มีนโยบายที่รับรองว่าทุกคน สามารถเข้าถึงกิจกรรมต่างๆ โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการหรือเพศ	YES/NO	YES	YES	
SDG5: GENDER EQUALITY					
5.3 Access measures					
1	มีการวัด ติดตามอัตราการสมัครของสตรี อัตราการตอบรับ การเข้าเรียนและอัตราการสำเร็จการศึกษา	YES/NO	NO	NO	
2	มีนโยบาย (เช่น แผนการเข้าถึงและการมีส่วนร่วม) การสมัคร การยอมรับ การเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมของสตรี	YES/NO	YES	YES	
3	มีแผนการเข้าถึงเสริมสตรีในการเข้าเรียน • ให้คำปรึกษา • ทุนการศึกษา • การสนับสนุนอื่น ๆ	Picklist	YES	NO	

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG5: GENDER EQUALITY					
5.3 Access measures					
4	มีกระตุนให้สตรีเข้ามาศึกษา •ผ่านการเผยแพร่ในมหาวิทยาลัย •ผ่านความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ชุมชน รัฐบาล NGO ระดับชาติ และระดับภูมิภาค	Picklist	YES	NO	
5.6 Progress Measures					
5	มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติต่อสตรี	YES/NO	YES	YES	
6	มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติต่อคนข้ามเพศ	YES/NO	YES	YES	
7	มีนโยบายสนับสนุนผู้ปกครองในวัยเรียน	YES/NO	YES	YES	
8	มีสถานเลี้ยงเด็กกำพร้าให้คุณแม่เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย •ฟรี •เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
9	มีศูนย์ดูแลเด็กสำหรับเจ้าหน้าที่และคณาจารย์ •ฟรี •เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
10	มีการให้คำปรึกษาอย่างน้อย 10% ของนักเรียนหญิงเข้าร่วมได้	YES/NO	YES	NO	
11	มีการวัด ติดตามโอกาสการสำเร็จการศึกษาของสตรี เมื่อเทียบกับผู้ชาย และแผนการจะเพิ่มอัตรานี้	YES/NO	YES	NO	
12	มีนโยบายป้องกันการเลือกปฏิบัติ จากข้อขัดข้องทางการศึกษาหรือการจ้างงาน	YES/NO	YES	YES	
SDG6: CLEAN WATER AND SANITATION (NEW for 2020)					
6.3 Water usage and care					
1	มีกระบวนการจัดการน้ำเสีย	YES/NO	YES	NO	
2	มีกระบวนการป้องกันน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบน้ำ รวมถึงมลภาวะที่เกิดจากอุบัติเหตุด้วย	YES/NO	YES	NO	
3	มีการจัดหาน้ำดื่มฟรีให้กับนักเรียน เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ (เช่น เครื่องกรองน้ำดื่ม)	YES/NO	YES	NO	
4	มีการออกแบบอาคารตามมาตรฐาน เพื่อลดการใช้ น้ำ	YES/NO	YES	NO	
5	มีการปรับภูมิทัศน์ เพื่อลดการใช้ น้ำ	YES/NO	YES	NO	

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG6: CLEAN WATER AND SANITATION (NEW for 2020)					
6.5 Water in the community					
6	มีการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้ชุมชนท้องถิ่นได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการน้ำที่ดี •ฟรี •เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
7	มีการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด •ในมหาวิทยาลัย •ชุมชนรอบๆ	Picklist	YES	NO	
8	มีสนับสนุนการอนุรักษ์น้ำภายในสถานการศึกษา	YES/NO	YES	NO	
9	มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างยั่งยืนในบริเวณนอกสถานการศึกษา	YES/NO	YES	NO	
10	มีความร่วมมือกับรัฐบาลท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ ระดับสากล เกี่ยวกับความมั่นคงทางน้ำ •ท้องถิ่น •ภูมิภาค •ชาติ •สากล	Picklist	YES	NO	
SDG7: AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY (NEW for 2020)					
7.2 University measures					
1	มีนโยบายในการปรับปรุง การสร้างตึกใหม่ ตามมาตรฐานการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพ	YES/NO	YES	YES	
2	มีแผนที่จะยกระดับอาคารที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงที่สุดขึ้น	YES/NO	YES	NO	
3	มีกระบวนการจัดการคาร์บอน และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	YES/NO	YES	NO	
4	มีแผนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานรวม	YES/NO	YES	NO	
5	มีการทบทวนพลังงาน เพื่อระบุการสูญเสียพลังงานในจุดสูงสุด	YES/NO	YES	NO	
6	มีนโยบายในการลงทุนเปลี่ยนระบบพลังงานที่ใช้คาร์บอนมากเป็นพิเศษ คือ ถ่านหินและน้ำมัน เป็นใช้อย่างอื่น	YES/NO	YES	YES	

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG7: AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY (NEW for 2020)					
7.4 Energy and the community					
7	มีโครงการสำหรับชุมชนท้องถิ่น เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และพลังงานสะอาด	YES/NO	YES	NO	
8	ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน 100% (การร้องเรียน การประชุม การอภิปราย จัดกิจกรรมต่าง)	YES/NO	YES	NO	
9	มีบริการแก่อุตสาหกรรมในท้องถิ่น เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และพลังงานสะอาด (การประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยพลังงานทดแทน) •ฟรี •มีค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
10	มีการแจ้งและสนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนานโยบายพลังงานสะอาด และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ •ท้องถิ่น •ภูมิภาค •ชาติ •สากล	Picklist	YES	NO	
11	ให้ความช่วยเหลือ การเริ่มธุรกิจที่สนับสนุน และสนับสนุนเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่ใช้คาร์บอนต่ำ	YES/NO	YES	NO	
SDG8: DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH					
8.2 Employment practice					
1	มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างน้อยเท่ากับค่าครองชีพหรือไม่ ค่าครองชีพนิยามโดยค่าครองชีพท้องถิ่น (ถ้ารัฐบาลกำหนด) หรือตัวบ่งชี้ความยากจนในท้องถิ่นสำหรับครอบครัวสี่คน (แสดงเป็นค่าจ้างรายชั่วโมง)	YES/NO	YES	NO	
2	มีสภาพแรงงานและสิทธิแรงงาน (เสรีภาพในการรวมกลุ่มและต่อรอง) สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคนรวมถึงเจ้าหน้าที่เทศหญิงและเจ้าหน้าที่ต่างชาติ	YES/NO	YES	NO	
3	มีนโยบายว่าด้วยการเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน (รวมถึงการเลือกปฏิบัติจาก ศาสนา เพศ อายุ)	YES/NO	YES	YES	
4	มีนโยบายที่มุ่งมั่นที่จะไม่ใช้แรงงานจากการค้ามนุษย์และแรงงานเด็กหรือไม่	YES/NO	YES	YES	
5	มีนโยบายในการรับรองสิทธิของแรงงาน กรณีที่ว่าจ้างบุคคลภายนอก	YES/NO	YES	YES	
6	มีนโยบายเกี่ยวกับความเท่าเทียมในการจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงการตรวจสอบและลดช่องว่างในการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างเพศ	YES/NO	YES	YES	
7	มีการตรวจสอบและติดตามผล ในเรื่องความเท่าเทียมในการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างเพศ	YES/NO	YES	NO	
8	มีกระบวนการให้พนักงานเรียกร้องสิทธิของพนักงานและค่าตอบแทนหรือไม่	YES/NO	NO	NO	

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG9: INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE					
9.3 Spin-offs					
1	จำนวนงานวิจัยที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในเชิงพาณิชย์				
9.4 Industry Income					
1	รายได้จากงานวิจัย				
2	รายได้จากงานวิจัย ตามสาขาวิชา : วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์				
3	รายได้จากงานวิจัย ตามสาขาวิชา : แพทย์ศาสตร์				
4	รายได้จากงานวิจัย ตามสาขาวิชา : ศิลปะและมนุษยศาสตร์ / สังคมศาสตร์				
5	จำนวนเจ้าหน้าที่ทางวิชาการ				
6	จำนวนเจ้าหน้าที่ทางวิชาการ ตามสาขาวิชา : วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์				
7	จำนวนเจ้าหน้าที่ทางวิชาการ ตามสาขาวิชา : แพทย์ศาสตร์				
8	จำนวนเจ้าหน้าที่ทางวิชาการ ตามสาขาวิชา : ศิลปะศาสตร์และมนุษยศาสตร์ / สังคมศาสตร์				
SDG10: REDUCED INEQUALITIES					
10.6 Measures against discrimination					
1	มีนโยบายการรับสมัครที่ไม่เลือกปฏิบัติ หรือมีรายละเอียดที่อธิบายถึงเกณฑ์สำหรับนโยบายการเลือกปฏิบัติเชิงบวกที่เหมาะสมในการรับสมัครประกาศเป็นสาธารณะ	YES/NO	YES	YES	
2	ตรวจสอบและติดตามผลของการสมัคร และการรับเข้าของกลุ่มผู้ด้อยโอกาส (และอาจจะต้องโอกาส) รวมถึงชนกลุ่มน้อย รายได้น้อย อายุมากกว่า 25 ปี ผู้หญิง นักเรียน LGBT นักเรียนพิการ เป็นต้น	YES/NO	YES	NO	
3	มีโครงการเพื่อรับสมัครนักศึกษา เจ้าหน้าที่ คณาจารย์ จากกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	YES/NO	YES	NO	
4	มีนโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติและต่อต้านการล่วงละเมิดหรือไม่	YES/NO	YES	YES	
5	มีคณะกรรมการด้านความหลากหลายและความเสมอภาค เป็นสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ (หรือเทียบเท่า) ที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อให้คำแนะนำและดำเนินการ นโยบาย โครงการ การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายและความเท่าเทียมรวมถึงสิทธิมนุษยชนในมหาวิทยาลัย	YES/NO	YES	NO	
6	มีโครงการให้คำปรึกษาหรือการช่วยเหลือ เพื่อสนับสนุนนักศึกษา เจ้าหน้าที่และคณาจารย์จากกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	YES/NO	YES	NO	
7	มีการสนับสนุนให้เข้าถึงสาธารณูปโภคสำหรับคนพิการ	YES/NO	YES	NO	
8	มีบริการสนับสนุนสำหรับคนพิการ (เช่น ผู้ช่วย ลาม)	YES/NO	YES	NO	
9	มีการจัดทำแผนสำหรับคนพิการ <ul style="list-style-type: none"> •ติดตาม •สนับสนุนอื่นๆ 	Picklist	YES	NO	
10	มีนโยบาย กลยุทธ์ด้านจัดหาที่ทกอาศัยให้เหมาะสม รวมถึงทุน และกลไกสนับสนุนคนพิการ	YES/NO	YES	YES	

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG11: SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES					
11.2 Arts and heritage					
1	มีการเปิดให้เข้าถึงอาคาร อนุสาวรีย์ ภูมิทัศน์ประวัติศาสตร์ทางธรรมชาติ ที่มีความสำคัญทางวัฒนธรรม • เข้าฟรี • เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
2	มีการเปิดให้เข้าถึงห้องสมุด รวมไปถึงหนังสือและสิ่งตีพิมพ์ • เข้าฟรี • เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
3	มีการเปิดให้เข้าถึงพิพิธภัณฑ์ พื้นที่แสดงผลงานทางศิลปะ ห้องแสดงภาพ และสิ่งประดิษฐ์ • เข้าฟรี • เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
4	มีการเปิดให้เข้าถึงพื้นที่เปิดโล่งภายนอกอาคาร และพื้นที่สีเขียวโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	YES/NO	YES	NO	
5	สนับสนุนงานศิลปะในท้องถิ่นในด้านการแสดงประจำปี เช่น วงการร้องประสานเสียง คณะละครเวที วงออเคสตราของมหาวิทยาลัยและอื่นๆ • เป็นครั้งคราว • มีแผนงาน	Picklist	YES	NO	
6	มีการทำโครงการเกี่ยวกับการบันทึก และอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ เช่น คติชาวบ้านในท้องถิ่น ประเพณี ภาษา และความรู้	YES/NO	YES	NO	
11.4 Sustainable practices					
7	มีการวัดหรือตั้งเป้าหมายสำหรับการคมนาคมอย่างยั่งยืน เช่น การเดิน การปั่นจักรยาน การเดินทางโดยไม่ใช้เครื่องยนต์ การร่วมโดยสารไปในเส้นทางเดียวกันโดยรถตู้หรือรถยนต์ รถเวียนโดยสาร การขนส่งสาธารณะ มอเตอร์ไซด์ สกู๊ตเตอร์ จักรยานยนต์คันเล็ก หรือยานพาหนะไฟฟ้าอื่นๆ	YES/NO	YES	NO	
8	มีข้อปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนเปอร์เซ็นต์ของการคมนาคมอย่างยั่งยืนหรือไม่ เช่น จัดหารถประจำทางฟรี หรือโครงการการเดินทางที่ใช้ร่วมกัน จัดหาพื้นที่จอดและเก็บจักรยาน จัดช่องทางสำหรับปั่นจักรยาน โครงการและนโยบายทางเท้าสาธารณะ การใช้จักรยานร่วมกัน การลดหรือยกเว้นราคาค่าผ่านทาง การร่วมโดยสารไปในเส้นทางเดียวกันโดยรถตู้หรือรถยนต์ การใช้รถยนต์ร่วมกัน จัดหาสถานีชาร์จพาวเวอร์ไฟฟ้า หรือการจัดพื้นที่จอดรถสำหรับพาวเวอร์ไฟฟ้า	YES/NO	YES	NO	
9	มีการสนับสนุนหรืออนุญาตให้พนักงานทำงานทางไกลหรือทำงานผ่านระบบดาวเทียม โดยเป็นนโยบายที่มีการปฏิบัติเป็นมาตรฐาน และเสนอให้มีการทำงานแบบฉบับชั่วโมงทำงานรวมต่อสัปดาห์ให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ เพื่อลดการเดินทางของพนักงาน	YES/NO	YES	NO	
10	มีจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยสำหรับพนักงาน	YES/NO	YES	NO	
11	มีจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยสำหรับนักศึกษา	YES/NO	YES	NO	
7	ให้ความสำคัญกับการเดินทางภายในมหาวิทยาลัยโดยทางเท้า	YES/NO	YES	NO	
8	มีการร่วมงานกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในการวางแผนผัง การพัฒนา รวมไปถึงการจัดหาที่พักอาศัยแก่ประชาชนในท้องถิ่น	YES/NO	YES	NO	
9	มีการก่อสร้างอาคารใหม่ที่เป็นไปตามหลักมาตรฐานอย่างยั่งยืนหรือไม่ (ถ้าตอบว่า ใช่ คุณได้ก่อสร้างตามมาตรฐานหรือแบบแผนของชาติ เช่น สภากาชาดเขียวซึ่งได้รับการรับรอง)	YES/NO	YES	NO	
10	มีการก่อสร้างอาคารบนที่ดินรกร้างที่เคยเป็นอาคาร	YES/NO	YES	NO	

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG12: RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION					
12.2 Operations					
1	มีนโยบายด้านการจัดหาวัตถุดิบอาหารและการค้าขายอย่างมีจริยธรรม	YES/NO	YES	YES	
2	มีนโยบายด้านการกำจัดของเสีย ครอบคลุมถึงวัตถุดิบทรายเป็นหรือไม่	YES/NO	YES	YES	
3	มีนโยบายด้านการกำจัดของเสีย โดยวัดปริมาณของเสียที่ถูกส่งไปฝังกลบและรีไซเคิล	YES/NO	YES	YES	
4	มีนโยบายด้านการลดปริมาณการใช้พลาสติก	YES/NO	YES	YES	
5	มีนโยบายด้านการลดการใช้สิ่งของที่ได้ครั้งเดียว (ใช้แล้วทิ้ง)	YES/NO	YES	YES	
6	มีนโยบายเหล่านี้ครอบคลุมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การบริการจากองค์กรภายนอก ตลอดจนโซ่อุปทาน	YES/NO	NO	NO	
7	นโยบายเหล่านี้ครอบคลุมถึงการจัดซื้อจัดจ้างผู้ให้บริการของผู้ให้บริการ การบริการจากองค์กรภายนอก ตลอดจนโซ่อุปทาน	YES/NO	NO	NO	
SDG13: CLIMATE ACTION					
13.2 Low carbon energy use					
	(Revised from 2019) Total energy used	Continuous	NO	NO	
1	พลังงานจากแหล่งคาร์บอนต่ำ: ไม่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล No fossil fuels				
2	พลังงานจากแหล่งคาร์บอนต่ำ: ทรัพยากรทดแทน (เชื้อเพลิงชีวมวล พลังงานไฮโดรเจน ความร้อนจากใต้พิภพ)				
3	พลังงานจากแหล่งคาร์บอนต่ำ: แหล่งสร้างพลังงาน (ลม, แสงแดด, นิวเคลียร์)				
4	พลังงานจากแหล่งคาร์บอนต่ำ: ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน				
5	พลังงานจากแหล่งคาร์บอนต่ำ: ไฟฟ้าจากนิวเคลียร์				
13.3 Environmental Education Including Disaster Planning					
6	จัดอบรมหรือให้ความรู้ในด้าน อันตราย ผลกระทบ การบรรเทา ลดผลกระทบ รวมถึงการเตือนภัยที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแก่บุคคลในท้องถิ่น	YES/NO	YES	NO	
7	มีแผนปฏิบัติการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานท้องถิ่น	YES/NO	YES	NO	
8	มีส่วนร่วมกับรัฐบาลในการดำเนินการปฏิบัติการด้านภัยพิบัติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • ในท้องถิ่น • ภูมิภาค	Picklist	YES	NO	
9	มีการตรวจตราและเตือนภัยด้านภัยพิบัติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในท้องถิ่นให้แก่ชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่น	YES/NO	YES	NO	
10	มีความร่วมมือกับองค์กรไม่แสวงหากำไรในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	YES/NO	YES	NO	
13.4 Commitment to carbon neutral university (NEW for 2020)					
11	มีความมุ่งมั่นในการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยคาร์บอนต่ำ: สำเร็จเมื่อ	Continuous	YES	NO	
12	มีความมุ่งมั่นในการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยคาร์บอนต่ำ: สำเร็จภายใน		NO		

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG14: LIFE BELOW WATER (NEW for 2020)					
14.2 Supporting aquatic ecosystems through education					
13	มีหลักสูตรเกี่ยวกับระบบนิเวศทางน้ำ (การชลประทาน การจัดการ อนุรักษ์) สำหรับท้องถิ่น และชุมชนระดับประเทศ •ฟรี •เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
14	มีหลักสูตรสำหรับท้องถิ่น และชุมชนระดับประเทศด้านการจัดการประมง ทรัพยากรทางน้ำ และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน •ฟรี •เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
15	มีกิจกรรมสำหรับท้องถิ่น และชุมชนระดับประเทศในการกระตุ้นให้ตระหนักเกี่ยวกับ การจับสัตว์น้ำมากเกินไป การทำผิดกฎหมาย การไม่รายงาน และ การทำผิดระเบียบ และทำลายทรัพยากรทางน้ำ •ฟรี •เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
14.3 Supporting aquatic ecosystems through action					
16	มีการสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรทางน้ำอย่างยั่งยืน	YES/NO	YES	NO	
17	มีนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่าอาหารจะมาจากระบบนิเวศทางน้ำที่ยั่งยืน	YES/NO	YES	YES	
18	มีการวิจัยและร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการรักษาและขยายระบบนิเวศและความหลากหลาย ทั้ง พืช สัตว์ โดยเฉพาะระบบนิเวศที่โดยคุกคาม	YES/NO	YES	NO	
19	มีการวิจัยและร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการนำเทคโนโลยีหรือวิธีการปฏิบัติต่ออุตสาหกรรมประมง เพื่อลด และป้องกันการเสียหายของระบบนิเวศทางน้ำ	YES/NO	YES	NO	
14.4 Water sensitive waste disposal					
20	มีมาตรฐานคุณภาพน้ำ และแนวทางการปลดปล่อย (รักษาคุณภาพน้ำ เพื่อปกป้องระบบนิเวศ สัตว์ป่าและสุขภาพของมนุษย์และสวัสดิการ ฯลฯ)	YES/NO	YES	NO	
21	มีแผนปฏิบัติการในการลดขยะพลาสติกในวิทยาเขต	YES/NO	YES	NO	
22	มีนโยบายในการป้องกันและลดภาวะทุกประเภทโดยเฉพาะจากกิจกรรมบนบก	YES/NO	YES	YES	
14.5 Maintaining a local ecosystem					
23	มีแผนในการลดการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ เคมี และชีวภาพของระบบนิเวศทางน้ำ	YES/NO	YES	NO	
24	กำกับดูแลระบบนิเวศทางน้ำหรือไม่	YES/NO	YES	NO	
25	พัฒนาและสนับสนุนโครงการ และส่งเสริมและรักษาแนวปฏิบัติด้านการพิทักษ์สัตว์น้ำที่ดี •เป็นครั้งคราว •กำลังดำเนินการ	Picklist	YES	NO	
26	ร่วมมือกับชุมชนในท้องถิ่น เช่น พันธมิตร ในการพยายามรักษาระบบนิเวศทางน้ำ	YES/NO	YES	NO	
27	มีการนำกลยุทธ์การจัดการน้ำไปปฏิบัติบนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพของสัตว์น้ำ	YES/NO	YES	NO	

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG15: LIFE ON LAND (NEW for 2020)					
15.2 Supporting land ecosystems through education					
1	มีการสนับสนุนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรทางปฐพี ร่วมไปถึงป่าไม้และผืนป่า	YES/NO	YES	NO	
2	มีนโยบายทำให้มั่นใจว่าจะมีการทำเกษตรอย่างยั่งยืน	YES/NO	YES	YES	
3	มีหน่วยงานที่รักษาและขยายพื้นที่ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งพืชพันธุ์และสัตว์ โดยเฉพาะระบบนิเวศที่กำลังโดนคุกคาม	YES/NO	YES	NO	
4	มีหลักสูตรเกี่ยวกับระบบนิเวศ (ดูพืชและสัตว์ป่า) สำหรับชุมชนท้องถิ่นและระดับชาติ •ฟรี •เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
5	มีหลักสูตรสำหรับชุมชนท้องถิ่นและระดับชาติในการจัดการความยั่งยืนของทรัพยากรปฐพี สำหรับการเกษตรและท่องเที่ยว •ฟรี •เสียค่าใช้จ่าย	Picklist	YES	NO	
15.3 Supporting land ecosystems through action					
6	มีนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่าจะอนุรักษ์ ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ของระบบนิเวศทางบก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในป่า ภูเขาและพื้นที่แห้งแล้ง	YES/NO	YES	YES	
7	มีนโยบายระบุ ตรวจสอบ และปกป้องสายพันธุ์ที่อยู่ในรายการอนุรักษ์แห่งชาติที่มีถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	YES/NO	YES	YES	
8	มีหน่วยงานประกอบด้วย ความหลากหลายทางชีวภาพในการวางแผนและพัฒนา (เช่น การก่อสร้างอาคารใหม่)	YES/NO	YES	NO	
9	มีนโยบายลดผลกระทบจากการกลายพันธุ์	YES/NO	YES	YES	
10	ร่วมมือกับชุมชนในท้องถิ่น ผ่านการเป็นพันธมิตรในความพยายามที่จะรักษาระบบนิเวศทางบก	YES/NO	YES	NO	
15.4 Land sensitive waste disposal					
11	มีนโยบายมาตรฐานคุณภาพด้านน้ำ และแนวทางการปลดน้ำเสีย (เพื่อรักษาคุณภาพน้ำเพื่อปกป้องระบบนิเวศสัตว์ป่าและสุขภาพของมนุษย์และสัตว์การ ฯลฯ)	YES/NO	YES	NO	
12	มีนโยบายลดขยะพลาสติกในวิทยาเขต	YES/NO	YES	YES	
13	มีนโยบายลดขยะและวัสดุอันตราย	YES/NO	YES	YES	

SDG reference	Metric	Question format	Evidence Required	Policy dates required	Answer
SDG16: PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS					
16.2 Governance					
1	มีการคัดเลือกคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยจากไหน •นักศึกษา ทุกระดับ •คณาจารย์ •เจ้าหน้าที่	Picklist	NO	NO	
2	มีการจัดตั้งสโมสรนักศึกษา	YES/NO	NO	NO	
3	มีเอกสารนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการระงับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัยและการรับผิดชอบ	YES/NO	YES	YES	
4	มีหน่วยงานที่มีในการรับฟังและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่นซึ่งรวมถึง ผู้อยู่อาศัย หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และตัวแทนประชาสังคม	YES/NO	NO	NO	
5	มีเอกสารที่แสดงถึงหลักการหรือสัจจะที่กล่าวถึงอาชญากรรมขององค์กร การคอร์รัปชันและติดสินบน	YES/NO	YES	NO	
6	มีนโยบายสนับสนุนการเรียนรู้อย่างอิสระ (อิสระในการเลือกสาขาวิชา ทุน และสอนในที่สาธารณะ)	YES/NO	YES	YES	
7	มีการพิมพ์ข้อมูลทางการเงินของมหาวิทยาลัย •เปิดเผย •ปกปิด	Picklist	YES	NO	
16.3 Participation in local, regional and national government (and others)					
8	มีนโยบายในการสนับสนุนอิสรภาพทางการศึกษา (อิสระในการเลือกแขนงการวิจัย และการนำเสนอและสอนอย่างเปิดเผย) •ท้องถิ่น •ภูมิภาค •ชาติ	Picklist	YES	NO	
9	เปิดบริการให้การศึกษาการเพิ่มและสร้างขีดความสามารถ ในกับผู้ที่คิดนโยบายหรือกฎหมาย ในหัวข้อเศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, เทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	YES/NO	YES	NO	
10	มีส่วนร่วมกับหน่วยงานของรัฐบาลในการวิจัยเงินนโยบาย	YES/NO	YES	NO	
11	มีพื้นที่อิสระที่เป็นกลางหรือพื้นที่ที่ปลอดภัยในการแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการเมือง	YES/NO	YES	NO	