



รายละเอียดตัวชี้วัด
ตามแผนกลยุทธ์สถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐
และตามแผนบริหารสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒



คำนำ

แผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ตามมติสภาสถาบัน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับได้มีการทบทวนแผนบริหารสถาบัน (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) โดยได้กำหนดตัวชี้วัดที่จะวัดผลการดำเนินงานให้เป็นตัวชี้วัดเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้ทุกส่วนงาน ได้มีแนวทางการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละตัวชี้วัด สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำรายละเอียด/คำอธิบายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐ และแผนบริหารสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) เพื่อทุกส่วนงานใช้ประโยชน์

สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ต่อไป

สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

หน้า

| | | |
|---|--|----|
| ➤ | นิยามศัพท์ | ก |
| ➤ | ตารางเปรียบเทียบตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐ และแผนบริหารสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ | ข |
| ➤ | รายละเอียดตัวชี้วัด | |
| ◆ | จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำ <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> | ๑ |
| ◆ | จำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> | ๔ |
| ◆ | จำนวนที่ขอยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร | ๖ |
| ◆ | จำนวนผลงานวิจัยที่ทำความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ | ๘ |
| ◆ | ร้อยละของเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่เพิ่มขึ้น | ๘ |
| ◆ | เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ | ๙ |
| ◆ | ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี | ๑๑ |
| ◆ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐาน <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> | ๑๓ |
| ◆ | อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตเมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานกระทรวงแรงงาน | ๑๔ |
| ◆ | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบ TOEFL หรือ TOEIC | ๑๔ |
| ◆ | ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ได้ตามเกณฑ์ (Probation) | ๑๕ |
| ◆ | ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยน จากหน่วยงานระดับชาติและ/หรือระดับ นานาชาติ <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> | ๑๖ |
| ◆ | จำนวนหลักสูตรภาษาอังกฤษและหลักสูตรนานาชาติ | ๑๗ |
| ◆ | ร้อยละของหลักสูตรที่มีรูปแบบ Work Intergrated Learning/Active Learning/Out reach Program ต่อหลักสูตรทั้งหมด | ๑๘ |
| ◆ | จำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ ของนักศึกษาที่ได้รับ การตีพิมพ์ หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ | ๑๙ |
| ◆ | จำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ | ๒๑ |
| ◆ | จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound – Outbound) | ๒๑ |
| ◆ | จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา | ๒๒ |
| ◆ | จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Inbound-Outbound) | ๒๓ |
| ◆ | จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา | ๒๓ |
| ◆ | จำนวนผู้เชี่ยวชาญต่างชาติเพิ่มขึ้น | ๒๔ |
| ◆ | จำนวนศูนย์ประสานงานพระจอมเกล้าลาดกระบังในต่างประเทศ | ๒๕ |
| ◆ | จำนวนความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> | ๒๕ |
| ◆ | ร้อยละโครงการบริการวิชาการที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม | ๒๖ |
| ◆ | ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาสังคม หรือสร้างความเข้มแข็งให้ สังคม <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> | ๒๗ |

| | |
|--|----|
| ◆ จำนวนผู้ประกอบการ (Start up) | ๒๙ |
| ◆ ร้อยละของรายได้จากงานบริการวิชาการเพิ่มขึ้น <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> | ๓๐ |
| ◆ จำนวนการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา | ๓๑ |
| ◆ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> | ๓๔ |
| ◆ ร้อยละของระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว | ๓๔ |
| ◆ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | ๓๕ |
| ◆ ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ๓๖ |
| ◆ ร้อยละของผู้ตรวจสอบภายในผ่านเกณฑ์มาตรฐานมีอาชีพ | ๓๗ |
| ◆ จำนวนผู้ผ่านการอบรมตามโครงสร้างผู้บริหารยุคใหม่ | ๓๘ |
| ◆ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น | ๓๙ |
| ◆ ร้อยละของตำแหน่งทางวิชาการ (ศ./รศ.) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ | ๔๐ |
| ◆ ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ | ๔๑ |
| ◆ ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ | ๔๒ |
| ◆ ร้อยละของจำนวนส่วนงานที่นำข้อมูลเข้าระบบเพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจ | ๔๓ |
| ◆ ร้อยละของพื้นที่ให้บริการมี wireless internet | ๔๔ |
| ◆ ร้อยละของความสำเร็จในการสรุปแผนแม่บททางกายภาพ | ๔๕ |
| ◆ ร้อยละความสำเร็จในการสร้างสถาบันสีเขียว | ๔๖ |
| ◆ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อมคุณภาพชีวิต <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> | ๔๗ |
| ◆ ระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> | ๔๗ |
| ◆ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน | ๔๘ |
| ◆ ร้อยละของรายได้เพิ่มขึ้น (จากรายได้ทั้งหมด) <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> | ๔๙ |
| ◆ ร้อยละของรายได้อื่นๆ ต่อรายได้ทั้งหมด (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) | ๕๐ |
| ◆ ระดับความสำเร็จในการได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน | ๕๑ |

นิยามศัพท์

ปย. หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐ ซึ่งประกอบไปด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างศักยภาพและผลิตกำลังคนตามความต้องการของประเทศและบริบทโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมบริการวิชาการพัฒนารากฐานองค์ความรู้สู่สังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สนับสนุนการพัฒนาองค์กรคุณภาพอย่างยั่งยืน (KMITL Excellence)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เร่งการขับเคลื่อนเป้าหมายสู่ TOP 10 ASEAN (KMITL s-Curve)

น. หมายถึง ประเด็นนโยบายตามแผนบริหารสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ซึ่งประกอบไปด้วย ๕ ประเด็นนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบายที่ ๑ : พัฒนาระบบธรรมาภิบาลและการบริหารที่ดี
(Good Governance & Management)

ประเด็นนโยบายที่ ๒ : พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ระดับโลก
(World Academic Programs)

ประเด็นนโยบายที่ ๓ : พัฒนากลุ่มวิจัยระหว่างคณะ สร้างนวัตกรรม
(Innovativer Research Clusters)

ประเด็นนโยบายที่ ๔ : พัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวย
(Conductive Infrastructure)

ประเด็นนโยบายที่ ๕ : พัฒนาคอครบครัวคุณภาพพระจอมเกล้าลาดกระบัง
(Quality Of Life & Harmony)

ตัวชี้วัดระดับนโยบาย หมายถึง ตัวชี้วัดสำคัญในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐ และประเด็นนโยบายของแผนบริหารสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒

**ตารางเปรียบเทียบตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐
และแผนบริหารสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒**

| ลำดับตัวชี้วัด | | ชื่อตัวชี้วัด |
|----------------|--------------|---|
| ตามแผนกลยุทธ์ | ตามแผนบริหาร | |
| ๑.๑ | ๓.๑.๑ | จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> |
| ๑.๒ | ๓.๒.๑ | จำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> |
| ๑.๓ | ๓.๒.๒ | จำนวนที่ขอยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร |
| ๑.๔ | ๓.๒.๓ | จำนวนผลงานวิจัยที่ทำความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ |
| ๑.๕ | ๓.๓.๑ | ร้อยละของเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่เพิ่มขึ้น |
| ๑.๖ | ๓.๓.๒ | เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ |
| ๒.๑ | ๒.๑.๑ | ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี |
| ๒.๒ | ๒.๑.๒ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐาน <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> |
| ๒.๓ | ๒.๑.๓ | อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตเมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานกระทรวงแรงงาน |
| ๒.๔ | ๒.๑.๔ | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบ TOEFL หรือ TOEIC |
| ๒.๕ | ๒.๑.๕ | ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ได้ตามเกณฑ์ (Probation) |
| ๒.๖ | ๒.๒.๑ | ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยน จากหน่วยงานระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> |
| ๒.๗ | ๒.๒.๒ | จำนวนหลักสูตรภาษาอังกฤษและหลักสูตรนานาชาติ |
| ๒.๘ | ๒.๒.๓ | ร้อยละของหลักสูตรที่มีรูปแบบ Work Intergrated Learning/Active Learning/Out reach Program ต่อหลักสูตรทั้งหมด |
| ๒.๙ | ๒.๒.๔ | จำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ |
| ๒.๑๐ | ๒.๓.๑ | จำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ |

| ลำดับตัวชี้วัด | | ชื่อตัวชี้วัด |
|----------------|--------------|--|
| ตามแผนกลยุทธ์ | ตามแผนบริหาร | |
| ๒.๑๑ | ๒.๓.๒ | จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound – Outbound) |
| ๒.๑๒ | ๒.๓.๓ | จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา |
| ๒.๑๓ | ๒.๓.๔ | จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Inbound-Outbound) |
| ๒.๑๔ | ๒.๓.๕ | จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา |
| ๒.๑๕ | ๒.๓.๖ | จำนวนผู้เชี่ยวชาญต่างชาติเพิ่มขึ้น |
| ๒.๑๖ | ๒.๓.๗ | จำนวนศูนย์ประสานงานพระจอมเกล้าลาดกระบังในต่างประเทศ |
| ๒.๑๗ | ๒.๓.๘ | จำนวนความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> |
| ๓.๑ | ๓.๔.๑ | ร้อยละโครงการบริการวิชาการที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม |
| ๓.๒ | ๓.๔.๒ | ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาสังคม หรือสร้างความเข้มแข็งให้สังคม <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> |
| ๓.๓ | ๓.๕.๑ | จำนวนผู้ประกอบการ (Start up) |
| ๓.๔ | ๓.๖.๑ | ร้อยละของรายได้จากงานบริการวิชาการเพิ่มขึ้น <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> |
| ๓.๕ | ๓.๖.๒ | จำนวนการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา |
| ๔.๑ | ๑.๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> |
| ๔.๒ | ๑.๑.๒ | ร้อยละของระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว |
| ๔.๓ | ๑.๒.๑ | ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน |
| ๔.๔ | ๑.๒.๒ | ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |
| ๔.๕ | ๑.๒.๓ | ร้อยละของผู้ตรวจสอบภายในผ่านเกณฑ์มาตรฐานมีอาชีพ |
| ๔.๖ | ๑.๓.๑ | จำนวนผู้ผ่านการอบรมตามโครงสร้างผู้บริหารยุคใหม่ |
| ๔.๗ | ๑.๓.๒ | ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น |
| ๔.๘ | ๑.๓.๓ | ร้อยละของตำแหน่งทางวิชาการ (ศ./รศ.) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ |
| ๔.๙ | ๑.๓.๔ | ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ |
| ๔.๑๐ | ๑.๔.๑ | ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ |
| ๔.๑๑ | ๑.๕.๑ | ร้อยละของจำนวนส่วนงานที่นำข้อมูลเข้าระบบเพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจ |
| ๔.๑๒ | ๑.๔.๒ | ร้อยละของพื้นที่ให้บริการมี wireless internet |
| ๔.๑๓ | ๔.๑.๑ | ร้อยละของความสำเร็จในการสรุปแผนแม่บททางกายภาพ |
| ๔.๑๔ | ๔.๑.๒ | ร้อยละความสำเร็จในการสร้างสถาบันสีเขียว |
| ๔.๑๕ | ๔.๒.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อม |

| ลำดับตัวชี้วัด | | ชื่อตัวชี้วัด |
|----------------|--------------|---|
| ตามแผนกลยุทธ์ | ตามแผนบริหาร | |
| | | คุณภาพชีวิต <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> |
| ๔.๑๖ | ๕.๑.๑ | ระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> |
| ๔.๑๗ | ๑.๖.๑ | ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน |
| ๔.๑๘ | ๑.๖.๒ | ร้อยละของรายได้เพิ่มขึ้น (จากรายได้ทั้งหมด) <u>ตัวชี้วัดระดับนโยบาย</u> |
| ๔.๑๙ | ๑.๖.๓ | ร้อยละของรายได้อื่นๆ ต่อรายได้ทั้งหมด (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) |
| ๕ | - | ระดับความสำเร็จในการได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน |

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด : จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
ตัวชี้วัดระดับนโยบาย (ปย. ๑.๑/น. ๓.๑.๑)

หน่วยวัด : เรื่อง

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวนผลงานวิจัยและ/หรือจำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด โดยให้นับจำนวนผลงานวิจัยและ/หรือจำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ตามปฏิทิน (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม) ของแต่ละปี เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน เช่น การรายงานผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ จะใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้น

● งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๓๖)

○ **การตีพิมพ์ผลงานวิจัย** หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด (ฐานข้อมูลปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ) รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

○ **การเผยแพร่ผลงานวิจัย**

■ **งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

■ **งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล อาทิ เช่น SCOPUS, SJR, ISI หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับ

■ **งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง** หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการวารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ

○ ตัวอย่างแหล่งสืบค้นบทความหรือวารสารจากฐานข้อมูลมาตรฐานสากลอื่น

MathSciNet <http://www.ams.org/mathscinet>

ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>

Agricola <http://agricola.nal.usda.gov>

Biosis <http://www.biosis.org>

Pubmed <http://www.pubmed.gov>

Academic Search Premium <http://www.ebsco.com/home/>

Infotrieve <http://www.infotrieve.com>

Wilson <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb>
Ingenta Connect <http://www.ingentaconnect.com>
SciSearch/ Social SciSearch/ CA SEARCH
<http://library.dialog.com/fulltext/index.shtml>
EiCOMPENDEX <http://www.ei.org>
MEDLINE <http://medline.cos.com>
ERIC <http://www.eric.ed.gov>
PsycINFO <http://www.apa.org>
springerlink journal <http://www.springerlink.com>
ieeexplore <http://ieeexplore.ieee.org>
เป็นต้น

● **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๓๖)

- **การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์** หมายถึง การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะสิ่งตีพิมพ์ การจัดนิทรรศการ (Exhibition) จัดการแสดง (Performance) หรือการจัดประกวด หรือนำเสนอ/เผยแพร่ผลงานร่วมกับบุคคล/หน่วยงานอื่นในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะแขนงต่างๆ อาทิ งานศิลปะ ดนตรี การแสดงและงานออกแบบที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะ โดยมีการจัดการนำเสนอการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ โดยมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่ รวมถึงการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่อออนไลน์
- **แหล่งเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์** หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยการจัดแสดงนิทรรศการหรือการจัดแสดง ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์ สู่สาธารณะ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังต่อไปนี้
 - แหล่งเผยแพร่ระดับนานาชาติ ต้องได้รับการยอมรับในวงการศิลปะในระดับนานาชาติ หรือเป็นโครงการความร่วมมือทางศิลปะงานสร้างสรรค์ระหว่างประเทศ
 - ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย
 - ผลงานสร้างสรรค์ /ศิลปะ /งานออกแบบ ที่ไม่ต้องแสดงในหอศิลป์ จะต้องมีหลักฐานที่แสดงกิจกรรมการดำเนินงาน พร้อมเอกสารโครงการ แผนงาน และการประเมินผล
- **อาจารย์ประจำ** คือ บุคลากรสายวิชาการของสถาบัน

● **นักวิจัยประจำ** หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบัน

● **วิธีการนับ**

○ **การนับจำนวนบทความวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่**

- บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้นำประเภทบทความวิจัย โดยบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น การพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ในกรณีที่บทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่เป็นผลงานเดิม แต่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำได้เพียง ๑ บทความ/ผลงาน ทั้งนี้ จะนับเมื่อบทความหรือผลงานสร้างสรรค์ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการเผยแพร่แล้วเท่านั้น
- นับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามปีปฏิทิน และสามารถนับได้ทั้งรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ / สื่อออนไลน์

○ **การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ**

- ให้นำจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานอยู่ ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

| |
|--|
| จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ (ปีปฏิทิน) |
| ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน |
| ----- |
| จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน |

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|--------|--------|--------|-----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๑:๐.๖๐ | ๑:๐.๗๐ | ๑:๐.๘๐ | ๑:๐.๙๐ | ๑:๑ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตามปีปฏิทิน โดยนับรวมผลงานของอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานอยู่ จำแนกตามชื่อเจ้าของบทความ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์ ช่วงเวลาการตีพิมพ์/เผยแพร่

- วารสารวิชาการ ระบุชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อวารสาร ช่วงเวลาการเผยแพร่ (เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี) (พร้อมหลักฐานเอกสารอ้างอิง)
- การประชุมวิชาการ ระบุ ผู้เขียนบทความ ชื่อการประชุม ช่วงเวลา การเผยแพร่ (เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี) และสถานที่จัดการประชุม (พร้อมหลักฐานเอกสารอ้างอิง)
- ผลงานสร้างสรรค์ ระบุ ชื่อผลงาน ชื่อสถานที่จัดแสดงนิทรรศการ ช่วงเวลาการจัดแสดงผลงาน เอกสารแสดงฐานคุณภาพ เช่น คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

- กรณีการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่อออนไลน์ ต้องมีหลักฐานเอกสารอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์

๒. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตามปีปฏิทิน โดยนับรวมผลงานของอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานอยู่ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐานเอกสารอ้างอิง

๓. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำพร้อมรายชื่อทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานอยู่ ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ตัวชี้วัดระดับนโยบาย (ปย. ๑.๒/น. ๓.๒.๑)

หน่วยวัด : ครั้ง

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในช่วง ๕ ปีปฏิทิน (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เช่น การรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้นับจำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในระหว่างปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑ เป็นต้น

- ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง หมายถึง บทความวิจัย ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ รวมถึง ผลงานในสาขาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลงานสาขาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์

- **การตีพิมพ์ผลงานวิจัย** หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด (ฐานข้อมูลปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ) รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

○ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

- **งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ** หมายถึง การนำเสนอ บทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ
- **งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอ บทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

- งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล Scopus
 - งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล อาทิเช่น SCOPUS, SJR, ISI หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ
 - งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการวารสารวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ
- ตัวอย่างแหล่งสืบค้นบทความหรือวารสารจากฐานข้อมูลมาตรฐานสากลอื่น
- MathSciNet <http://www.ams.org/mathscinet>
 - ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>
 - Agricola <http://agricola.nal.usda.gov>
 - Biosis <http://www.biosis.org>
 - Pubmed <http://www.pubmed.gov>
 - Academic Search Premium <http://www.ebsco.com/home/>
 - Infotrieve <http://www.infotrieve.com>
 - Wilson <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb>
 - Ingenta Connect <http://www.ingentaconnect.com>
 - SciSearch/ Social SciSearch/ CA SEARCH
<http://library.dialog.com/fulltext/index.shtml>
 - EiCOMPENDEX <http://www.ei.org>
 - MEDLINE <http://medline.cos.com>
 - ERIC <http://www.eric.ed.gov>
 - PsycINFO <http://www.apa.org>
 - springerlink journal <http://www.springerlink.com>
 - ieeexplore <http://ieeexplore.ieee.org>
- เป็นต้น

● งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ

● **วิธีการนับผลงาน**

- ให้นับจำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในช่วง ๕ ปีปฏิทิน (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม) เช่น การรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้นับจำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในช่วงระหว่างปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|-------|-------|-------|-------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๒,๑๐๐ | ๒,๒๐๐ | ๒,๓๐๐ | ๒,๔๐๐ | ๒,๕๐๐ |
| ๒๕๖๑ | ๓,๑๐๐ | ๓,๒๐๐ | ๓,๓๐๐ | ๓,๔๐๐ | ๓,๕๐๐ |
| ๒๕๖๒ | ๔,๑๐๐ | ๔,๒๐๐ | ๔,๓๐๐ | ๔,๔๐๐ | ๔,๕๐๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อของผลงานที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในช่วง ๕ ปีปฏิทิน (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม) เช่น การรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้นับจำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในช่วงระหว่างปี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถนับผลงานของอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ประกอบด้วยชื่อผลงานวิจัย เจ้าของผลงาน ปี พ.ศ. และจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง ฐานข้อมูลที่ได้รับการอ้างอิง (ตามแบบฟอร์มที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังกำหนด)

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ตัวชี้วัด : จำนวนที่ขอยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ปย. ๑.๓/น. ๓.๒.๒)

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยไม่นับรวมเครื่องหมายการค้า ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

- การนับจำนวนการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ให้นับผลงานที่ส่วนงานยื่นเรื่องถึงสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง กรณีส่วนงาน/บุคลากรยื่นผลงานไปที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยตนเอง สามารถนับรวมได้ แต่ต้องแจ้งให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังรับทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพสถาบัน

● **งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๒๒)

● **สิ่งประดิษฐ์** หมายถึง นวัตกรรม หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ประดิษฐ์ใหม่ตามหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผลการทดลองอย่างมีขั้นตอน สามารถใช้ได้จริง หรือ เป็นการประดิษฐ์/พัฒนาต่อยอดจากของเดิม ให้ใช้ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม สะดวก ประหยัดกว่า หรือบ่งบอกแนวคิดที่จะพัฒนาต่อไปได้อีกในอนาคต

● **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่ง ประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

● **สิทธิบัตร (Patent)** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด เป็นสิทธิพิเศษ ที่ให้ผู้นประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับ ลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษา หรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ชิ้นใหม่ ที่แตกต่างไปจากเดิม เช่น กลไกของเครื่องยนต์ ,ยารักษาโรค,วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

● **อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)** คือ หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๑๒ | ๑๔ | ๑๖ | ๑๘ | ๒๐ |
| ๒๕๖๑ | ๑๗ | ๑๙ | ๒๑ | ๒๓ | ๒๕ |
| ๒๕๖๒ | ๒๒ | ๒๔ | ๒๖ | ๒๘ | ๓๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายการที่ได้ยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่นับซ้ำ)

๒. รายการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

๓. หลักฐานเอกสารอ้างอิงการขอยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า
ลาดกระบัง

ตัวชี้วัด : จำนวนผลงานวิจัยที่ทำความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ (ปย. ๑.๔/น. ๓.๒.๓)

หน่วยวัด : เรื่อง

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวนผลงานวิจัยที่ทำความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ ในปีงบประมาณที่จะ
รายงานผลการดำเนินงาน

● งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะ
แสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และ
ตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๓๖)

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | - | - | - | - | - |
| ๒๕๖๑ | ๓๕ | ๔๐ | ๔๕ | ๕๐ | ๕๕ |
| ๒๕๖๒ | ๔๐ | ๔๕ | ๕๐ | ๕๕ | ๖๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผลงานวิจัยที่ทำความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผล
การดำเนินงาน

๒. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า
ลาดกระบัง

ตัวชี้วัด : ร้อยละของเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่เพิ่มขึ้น (ปย. ๑.๕/น. ๓.๓.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● เป็นการเปรียบเทียบเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
กับปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยนำเสนอเป็นรูปร้อยละ

● เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

● จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก (ไม่นับรวมเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินกองทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยของสถาบัน) เช่น

- ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
- ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
- ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- ๔) จากภาคเอกชน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน} - \text{เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณที่ผ่านมา}}{\text{เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณที่ผ่านมา}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ |
| ๒๕๖๑ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ |
| ๒๕๖๒ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ | ๑๓ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน และปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ตัวชี้วัด : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

(ปย. ๑.๖/น. ๓.๓.๒)

หน่วยวัด : บาท

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบัน และที่ได้รับจากภายนอกสถาบัน เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้น เงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน โดยเฉพาะสถาบันที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

- เอกสารเปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบัน ได้รับจากภายนอก ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปสัดส่วน
- **งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๓๖)
- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๓๖)
- **เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์** หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ
- **จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน** หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก (ไม่นับรวมเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินกองทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยของสถาบัน) เช่น
 - ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
 - ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
 - ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
 - ๔) จากภาคเอกชน
- **อาจารย์ประจำ** คือ บุคลากรสายวิชาการของสถาบัน
- **นักวิจัยประจำ** หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- **วิธีการนับ การเจ้านับจำนวนเงิน**
 - การเจ้านับเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน ในกรณีที่เป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ให้นำจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ในกรณีที่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปีหรือคิดจากงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละปี

- ให้นำจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญาในเอกสารสัญญาการรับทุนในปีงบประมาณ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
 - การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงินกรณีมีผู้วิจัยจากหลายคณะวิชา หรือ หลายสถาบัน ให้แบ่งสัดส่วนจำนวนเงินตามที่คณะวิชาหรือสถาบันตกลงกัน
 - ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับ
 - การแก่นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
 - ให้นำจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---------|---------|---------|---------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๑๒๕,๐๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐ | ๑๓๕,๐๐๐ | ๑๔๐,๐๐๐ | ๑๔๕,๐๐๐ |
| ๒๕๖๑ | ๑๓๙,๕๐๐ | ๑๔๔,๕๐๐ | ๑๔๙,๕๐๐ | ๑๕๔,๕๐๐ | ๑๕๙,๕๐๐ |
| ๒๕๖๒ | ๑๖๐,๒๐๐ | ๑๖๕,๒๐๐ | ๑๗๐,๒๐๐ | ๑๗๕,๒๐๐ | ๑๘๐,๒๐๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยนับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ
๒. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ให้ระบุชื่องานวิจัย งานสร้างสรรค์ สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ตัวชี้วัด : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

(ปย. ๒.๑/น. ๒.๑.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ตัวอย่างเช่น ในการรายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ ใช้ผลสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้น

● ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา กับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสอบถาม โดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อ และผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

● จำนวนของบัณฑิตที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ และผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน

● ทั้งนี้ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด หากต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้มีการติดตามซ้ำ และรายงานผลที่ติดตามซ้ำเปรียบเทียบกับผลที่เก็บได้ในครั้งแรก

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ และ/ หรือประกอบอาชีพอิสระใน ๑ ปี ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ และผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน)}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสอบถาม ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ และผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๘๑ | ๘๒ | ๘๓ | ๘๔ | ๘๕ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา

๒. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ **ไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ และผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน** ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๓. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่ศึกษาต่อ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๔. ผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบัน จัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๕. แบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน การประกอบอาชีพอิสระ หรือการศึกษาต่อของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ : ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตที่ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ดำเนินการ

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดระดับนโยบาย (ปย. ๒.๒/น. ๒.๑.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● ความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต จากการประเมินบัณฑิต **ระดับปริญญาตรี** ที่ทำงานมาแล้วประมาณ ๑ ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก ๕ ด้าน ของบัณฑิต (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ : TQF) ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่

๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒. ด้านความรู้
๓. ด้านทักษะทางปัญญา
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

และ ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

- โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต ใช้กลุ่มตัวอย่างของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาความเป็นตัวแทนที่ดีของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ตามหลักสถิติการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการวิจัยสำรวจที่ได้มาตรฐาน
- ตัวชี้วัดนี้ ใช้ข้อมูลจากงานติดตาม ประเมินผล และข้อมูลสารสนเทศ ส่วนบริหารยุทธศาสตร์
- กลุ่มตัวอย่างที่จะประเมินเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๘)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใน ๕ ด้าน ตามมาตรฐาน (ระดับปริญญาตรี)}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบ และผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต **ระดับปริญญาตรี** ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๘)
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล : ผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัด : อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตเมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานกระทรวงแรงงาน (ปย. ๒.๓/น. ๒.๑.๓)

หน่วยวัด : บาท

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบผลตอบแทนเฉลี่ยของ**บัณฑิตระดับปริญญาตรี**ของสถาบัน เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานของกระทรวงแรงงาน โดยมีเป้าหมาย ให้บัณฑิตของสถาบันมีผลตอบแทนสูงกว่าผลตอบแทนมาตรฐาน

- ผลตอบแทน หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น ที่**บัณฑิตปริญญาตรี** ได้รับเป็นรายเดือน

- ตัวชี้วัดนี้ เป็นผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ KMITL ONE ที่ต้องการให้บัณฑิตของสถาบันได้รับผลตอบแทนหรืออัตราเงินเดือน อย่างน้อยในระดับ ๑.๕ เท่า ของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|--------|--------|--------|--------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๑๖,๕๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑๙,๕๐๐ | ๒๑,๐๐๐ | ๒๒,๕๐๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามส่วนงาน (ข้อมูลจากการสำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิต) เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้ข้อมูลการสำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้น

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบ TOEFL หรือ TOEIC (ปย. ๒.๔/น. ๒.๑.๔)

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language) เป็นการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานของภาษาอังกฤษอเมริกัน ซึ่งออกแบบมาเพื่อใช้ในการประเมินความสามารถทางภาษาของผู้สมัคร เพื่อนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในเรื่องของการศึกษาต่อ หรือทำงานในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร โดยผลคะแนนโทเฟล จะใช้ได้เป็นระยะเวลา ๒ ปี

● TOEIC (Test of English for International Communication) เป็นการสอบภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในระดับนานาชาติ โดยมุ่งเน้นเพื่อใช้ในการสมัครงาน

● เป็นการนับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามนโยบายประเมินความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ ที่สามารถผ่านการทดสอบ TOEFL หรือ TOEIC

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|-----|-----|-----|-----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๖๐๐ | ๖๕๐ | ๗๐๐ | ๗๕๐ | ๘๐๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านการทดสอบ TOEFL หรือ TOEIC

๒. ผลการทดสอบ TOEFL หรือ TOEIC ของผู้เข้าร่วมโครงการตามนโยบายประเมินความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : คณะศิลปศาสตร์

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : คณะศิลปศาสตร์

ตัวชี้วัด : ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ได้ตามเกณฑ์ (Probation) (ปย. ๒.๕/น. ๒.๑.๕)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร ที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา ที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

● Probation หมายถึง การภาคทัณฑ์ โดยจะพิจารณาจากเกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) ถ้าน้อยกว่า ๒.๐๐ จะติดโปร

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษา (ระดับปริญญาตรี) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ได้ตามเกณฑ์ (Probation) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ระดับปริญญาตรี) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๙ | ๘ | ๗ | ๖ | ๕ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยแยกภาคการศึกษา

๒. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ได้ตามเกณฑ์ (Probation) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยแยกภาคการศึกษา

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ : เป็น KPI ที่ผลคะแนนที่ได้รับยิ่งน้อยยิ่งดี

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวชี้วัด : ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงานระดับชาติและ/หรือระดับ

นานาชาติ ตัวชี้วัดระดับนโยบาย (ปย. ๒.๖/น. ๒.๒.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตร ที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยน จาก หน่วยงาน หรือ สถาบันการศึกษา ระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ กับจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร

● **การร่วมมือ การแลกเปลี่ยน** หมายถึง การเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างกัน หรือความร่วมมือทาง วิชาการ เช่น

- การแลกเปลี่ยนนักศึกษาเข้าศึกษาหรือฝึกงาน
- เชิญผู้ที่มีประสบการณ์ หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาครัฐ/เอกชน หรือ ภาคอุตสาหกรรม ทั้งในและต่างประเทศ มาบรรยายพิเศษ ร่วมจัดทำหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร เป็นที่ปรึกษาหลักสูตร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ส่วนงานวิชาการ แจ้ง รายชื่อบุคคล/บริษัท/หน่วยงาน ให้ สถาบันทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิงในฐานข้อมูลของ QS
- หรือร่วมเป็นเจ้าของภาพจัดการประชุมวิชาการหรือการแสดงทางวัฒนธรรมร่วมกัน

● หน่วยงานระดับชาติ หมายถึง หน่วยงาน หรือ สถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐ และเอกชน ในประเทศไทย ที่เป็นที่ยูจก และยอมรับในวงวิชาการ /ธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม

● หน่วยงานระดับนานาชาติ หมายถึง หน่วยงาน หรือ สถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐ และเอกชน ในระดับ นานาชาติ รวมถึงสาขาของหน่วยงาน สถาบันการศึกษานั้นๆ ที่มีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงาน
ระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน
ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \\ \frac{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน
ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน
ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \text{ (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยน จาก หน่วยงาน/หรือสถาบันการศึกษาระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)
- เอกสารการลงนามความร่วมมือ (MOU) โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ
- จำนวนรายชื่อหลักสูตร/นักศึกษา ที่มีการแลกเปลี่ยน
- เอกสารแสดงกิจกรรม ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา)

ตัวชี้วัด : จำนวนหลักสูตรภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติ (ปย. ๒.๗/น. ๒.๒.๒)

หน่วยวัด : หลักสูตร

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนหลักสูตรภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- หลักสูตรภาษาอังกฤษ หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือสอนสองภาษา (Bilingual Program)
- หลักสูตรนานาชาติ หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อกลาง

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | | | | | |
| ๒๕๖๑ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของหลักสูตรที่มีรูปแบบ Work Intergrated Learning / Active Learning / Out reach Program ต่อหลักสูตรทั้งหมด (ปย. ๒.๘/น. ๒.๒.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีรูปแบบ Work Intergrated Learning / Active Learning / Out reach Program กับจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่เปิดสอน โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร

- Work Intergrated Learning หมายถึง การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เป็นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ได้รู้จักชีวิตการทำงานที่แท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นการร่วมมือและเชื่อมโยงการศึกษา กับภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม ประกอบด้วย สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ซึ่งสถานประกอบการและสถาบันอุดมศึกษาจะได้รับประโยชน์ในเชิงความร่วมมือและการพัฒนาปรับปรุงงานและหลักสูตร

- Active Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอน และการเรียนรู้ ที่ผ่านการปฏิบัติ หรือ การลงมือทำซึ่ง “ความรู้” ที่เกิดขึ้นจะเป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ เป็นกระบวนการที่นำผู้เรียนไปสู่พัฒนาการด้านต่างๆ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และเป็น How to อย่างหนึ่งในการจัดการเรียน การสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Child-centered) การลงมือทำจะทำให้ผู้เรียนจะเกิดประสบการณ์ตรง แล้วใช้ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเป็นบทเรียนสำคัญในการแก้ปัญหาและปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้เรียนมีการปฏิบัติสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ทำให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้

- Out reach program หมายถึง ระบบการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ ให้นักศึกษาเรียน ศึกษาเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ ในสาขาวิชาการต่างๆ ที่มีลักษณะ เช่น เชี่ยวอาจารย์ นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขา/ หัวข้อของรายวิชามอบบรรยาย หรือเป็นการบรรยายนอกสถานที่คล้ายกับการอบรม (training) หรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ(workshop) กล่าวคือจะเป็น intensive course โดยจะคิดเทียบชั่วโมงการเรียนเช่นเดียวกับหลักสูตรปกติ เป็นต้น หรือ เป็นหลักสูตรที่จัดเตรียมให้กับผู้ที่จะมาศึกษาเพิ่มเติม หลักสูตรสำหรับผู้สูงอายุ หรือ เป็น

หลักสูตรที่เรียนผ่านระบบ on line โดยผู้เรียนสามารถได้รับใบประกาศนียบัตร /ใบรับรอง (Certificate) จากสถาบัน/ส่วนงานวิชาการ

● การนับหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีรูปแบบ Work Intergrated Learning / Active Learning / Out reach Program จะนับเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีการดำเนินงาน หรือมีการดำเนินกิจกรรมเท่านั้น ถึงแม้ว่าในเนื้อหาหลักสูตรจะมีรูปแบบในลักษณะดังกล่าวอยู่แล้ว แต่หากไม่มีการดำเนินงาน หรือไม่มีกิจกรรมใดๆ ตามหลักสูตรเกิดขึ้น จะไม่สามารถนำมานับเป็นผลการดำเนินงานได้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีรูปแบบ Work Intergrated Learning / Active Learning / Out reach Program}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๓๐ | ๓๕ | ๔๐ | ๔๕ | ๕๐ |
| ๒๕๖๑ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวน/รายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีรูปแบบ Work Intergrated Learning / Active Learning / Out reach Program ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา)

ตัวชี้วัด : จำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (ปย. ๒.๙/น. ๒.๒.๔)

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

- จำนวนงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ หมายถึง บทความวิจัย บทความงานวิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ (ไม่นับบทความย่อ) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ที่มีการตรวจคัดคุณภาพ
- งานออกแบบ หมายถึง การจัดแต่งองค์ประกอบมูลฐานในการสร้างงานศิลปกรรม เครื่องจักร หรือประดิษฐกรรม เช่น การออกแบบทางสถาปัตยกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบทางวิศวกรรม การออกแบบตกแต่ง การออกแบบสิ่งพิมพ์ เป็นต้น (www.MEW6.com)
- งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัล หมายถึง ผลงานสร้างสรรค์ ของนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการแข่งขัน ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง นวัตกรรม หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ประดิษฐ์ใหม่ตามหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผลการทดลองอย่างมีขั้นตอน สามารถใช้ได้จริง หรือ เป็นการประดิษฐ์/พัฒนาต่อยอดจากของเดิม ให้ใช้ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม สะดวก ประหยัดกว่า หรือบ่งบอกแนวคิดที่จะพัฒนาต่อไปได้อีกในอนาคต
- การนับจำนวนงานวิจัย/งานออกแบบ/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ไม่นับซ้ำ
 - กรณี ผลงานของนักศึกษา ได้รับรางวัล ที่ ๑-๓ สามารถขอรับทุนสำหรับผู้ทำชื่อเสียงให้สถาบันได้ที่ ส่วนกิจการนักศึกษา โดยนักศึกษา/คณะ ที่จะส่งผลงานเข้าประกวด/แข่งขัน จะต้องแจ้งให้ส่วนกิจการนักศึกษา ทราบก่อนการเข้าประกวด/แข่งขัน
 - สำหรับผลงานของนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลอื่นๆ (ได้รับรางวัลตั้งแต่ รางวัลที่ ๔ – รางวัลชมเชย) ส่วนงานวิชาการ สามารถนำมานับรวมได้ โดยจะต้องแนบภาพถ่าย หรือสำเนาใบประกาศนียบัตรการได้รับรางวัล ประกอบการรายงานผลด้วย
 - สามารถนับผลงานที่นักศึกษาทำร่วมกับอาจารย์และได้รับการตีพิมพ์ได้

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|-----|-----|-----|-----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | ๕๐๐ | ๕๕๐ | ๖๐๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาเจ้าของผลงาน และชื่อผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

ตัวชี้วัด : จำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ (ปย. ๒.๑๐/น. ๒.๓.๑)

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยอาจารย์ / นักวิจัยชาวต่างประเทศ ต้องมาทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ของสถาบันอย่างน้อย ๑ ขึ้น และมีการยื่นตีพิมพ์หรือข้อเสนองานวิจัย (proposal) ในฐานข้อมูลที่สถาบันกำหนด
- สามารถนับรวมครู (โรงเรียนสาธิตนานาชาติพระจอมเกล้า)

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๓๐ | ๓๕ | ๔๐ | ๔๕ | ๕๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่ออาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานกิจการต่างประเทศ)

ตัวชี้วัด : จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound-Outbound) (ปย. ๒.๑๑/น. ๒.๓.๒)

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- **Inbound** หมายถึง อาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน มาปฏิบัติงานที่สถาบัน
- **Outbound** หมายถึง อาจารย์/นักวิจัยของสถาบัน ที่ไปปฏิบัติงานที่ มหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน
- การปฏิบัติงาน หมายถึง การสอน การบรรยาย การทำกิจกรรมทางวิชาการ ในการประชุมวิชาการนานาชาติ ที่จัดโดยสถาบัน หรือ ในสถาบันหรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีการทำ MOU ร่วมกัน เป็นต้น (ไม่นับรวมกิจกรรมการศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงานทางวิชาการ Oral และ Poster)
- สามารถนับรวมจำนวนครั้งที่ อาจารย์/นักวิจัยของสถาบัน ไปปฏิบัติงาน ที่มหาวิทยาลัยที่มี MOU กับสถาบัน แต่ต้องไม่ใช่มหาวิทยาลัยเดิมที่เคยไปปฏิบัติงานมาแล้ว

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๔๐ | ๔๕ | ๕๐ | ๕๕ | ๖๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวน/รายชื่ออาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ (Inbound)
๒. จำนวน/รายชื่ออาจารย์/นักวิจัยของสถาบันที่ไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ (Outbound)
๓. จำนวน/รายชื่อ ความร่วมมือทางวิชาการ MOU
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานกิจการต่างประเทศ)

ตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา (ปย. ๒.๑๒/น. ๒.๓.๓)

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ตามหลักสูตรของสถาบัน
- นับจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติทุกระดับการศึกษา (ปริญญาตรี โท และเอก) ของทุกหลักสูตร

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๓๐ | ๓๕ | ๔๐ | ๔๕ | ๕๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาชาวต่างชาติที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานกิจการต่างประเทศ)

ตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Inbound-Outbound) (ปย. ๒.๑๓/น. ๒.๓.๔)

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน ทั้ง **Inbound และ Outbound**
- **Inbound** นับจำนวนนักศึกษาที่มาศึกษา วิจัย ที่สถาบัน ทั้งนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่มาจากมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน และมหาวิทยาลัยที่ไม่มีความร่วมมือกับสถาบัน
- **Outbound** นับจำนวนนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ที่ไปศึกษา วิจัย หรือเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมการศึกษา กิจกรรมเสริมประสบการณ์ ณ มหาวิทยาลัย/สถาบันในต่างประเทศ ทั้งมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน และไม่มีความร่วมมือกับสถาบัน

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|-----|-----|-----|-----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | ๕๐๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวน/รายชื่อนักศึกษาแลกเปลี่ยน ทั้ง **Inbound และ Outbound**
- ๒ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยน จาก มหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน
๓. เอกสารการลงนามความร่วมมือ (MOU) โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ
๔. เอกสารแสดงกิจกรรมแลกเปลี่ยน และอื่นๆ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานกิจการต่างประเทศ)

ตัวชี้วัด : จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา (ปย. ๒.๑๔/น. ๒.๓.๕)

หน่วยวัด : แห่ง

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษากับสถาบัน (ไม่นับซ้ำ)
- การแลกเปลี่ยน หมายถึง การแลกเปลี่ยนอาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย การเทียบโอนหน่วยกิต และการแลกเปลี่ยนหน่วยกิตระหว่างกัน การแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม สังคม ประเพณี ระหว่างกัน ไม่ว่าจะกิจกรรมที่จัดจะอยู่ในหรือต่างประเทศ รวมทั้ง สถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีสาขาตั้งอยู่ในประเทศไทย

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๓๐ | ๓๕ | ๔๐ | ๔๕ | ๕๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนและรายชื่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่นับซ้ำ)
- รายชื่อโครงการ/กิจกรรมที่มีการแลกเปลี่ยน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- จำนวนและรายชื่อ MOU ที่มีการดำเนินกิจกรรม
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานกิจการต่างประเทศ)

ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เชี่ยวชาญต่างชาติเพิ่มขึ้น (ปย. ๒.๑๕/น. ๒.๓.๖)

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้เชี่ยวชาญต่างชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- ผู้เชี่ยวชาญต่างชาติ** หมายถึง ผู้มีความรู้เชี่ยวชาญในทางศิลปะ วิทยาศาสตร์ การฝีมือ การค้าหรือการทำงานที่ทำ หรือในกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งความเห็นของผู้นั้นอาจเป็นประโยชน์ในการวินิจฉัยชี้ขาดข้อความในประเด็นแห่งคดีแพ่ง ไม่ว่าผู้นั้นจะมีอาชีพในการนั้นหรือไม่ก็ตาม โดยเป็นชาวต่างชาติ

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---|---|---|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนผู้เชี่ยวชาญต่างชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานกิจการต่างประเทศ)

ตัวชี้วัด : จำนวนศูนย์ประสานงานพระจอมเกล้าลาดกระบังในต่างประเทศ (ปย. ๒.๑๖/น. ๒.๓.๗)

หน่วยวัด : ศูนย์

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวนศูนย์ประสานงานพระจอมเกล้าลาดกระบังในต่างประเทศ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

● ศูนย์ประสานงานพระจอมเกล้าลาดกระบังในต่างประเทศ หมายถึง หน่วยงานของสถาบันที่ตั้งในต่างประเทศ เพื่อเปิดโอกาสให้ชาวต่างประเทศที่ต้องการมาทำงานในบริษัทที่ตั้งในประเทศไทยได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่อุตสาหกรรมไทย

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | - | - | - | - | ๑ |
| ๒๕๖๑ | - | - | - | - | - |
| ๒๕๖๒ | - | - | - | - | - |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนศูนย์ประสานงานพระจอมเกล้าลาดกระบังในต่างประเทศ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานกิจการต่างประเทศ)

ตัวชี้วัด : จำนวนความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ตัวชี้วัดระดับนโยบาย (ปย. ๒.๑๗/น. ๒.๓.๘)

หน่วยวัด : เรื่อง

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวนความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (สหกิจศึกษา) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

● สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการอย่างเป็นระบบด้วยความร่วมมือจากสถานประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา และการปฏิบัติงานของนักศึกษาเสมือนพนักงานคนหนึ่งของสถานประกอบการ สหกิจศึกษาจึงเป็นระบบการศึกษาที่ผสมผสานการเรียนกับการปฏิบัติงาน (Work Integrated Learning) รูปแบบการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาจึงมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการสลับกับการเรียนทฤษฎีในห้องเรียนก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบวิชาชีพ เป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ศึกษาด้านการพัฒนาอาชีพ (Career Development) เสริมทักษะประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน (Employability) และเสริมคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณภาพตรงตามที่สถาน

ประกอบการต้องการ นอกจากนั้นสหกิจศึกษายังถือเป็นกลไกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษา
และสถานประกอบการอีกด้วย

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | | | | | |
| ๒๕๖๑ | - | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานกิจการนักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์)

ตัวชี้วัด : ร้อยละโครงการบริการวิชาการที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (ปย. ๓.๑/น. ๓.๔.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ในปีงบประมาณที่จะรายงาน
ผลการดำเนินงาน โดยนำเสนอเป็นร้อยละ

● โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม หมายถึง โครงการหรือกิจกรรม
ที่สถาบันร่วมกับภาคอุตสาหกรรม และได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อ
ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือรองรับประชาคมอาเซียน รวมถึง การบริการวิชาการ
ที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้ ไม่นับรวมการจัดนิทรรศการ และการจัดทำวารสารวิชาการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม
ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด
ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | - | - | - | - | - |
| ๒๕๖๑ | ๓๕ | ๔๐ | ๔๕ | ๕๐ | ๕๕ |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวน/รายชื่อโครงการบริการวิชาการที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาสังคม หรือสร้างความเข้มแข็งให้สังคม

ตัวชี้วัดระดับนโยบาย (ปย. ๓.๒/น. ๓.๔.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● **โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการ** หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม รวมถึง การบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้ ไม่นับรวมการจัดนิทรรศการ และการจัดทำวารสารวิชาการ

● **สร้างความเข้มแข็ง** หมายถึง สามารถพึ่งพาตนเองได้

● **ลักษณะการบริการวิชาการ** เป็นการร้องขอ หรือได้รับเชิญ ให้ส่วนงาน/บุคลากรไปให้ความรู้ และหน่วยงาน/องค์กร นั้น ได้นำความรู้ไปแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน/องค์กร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองว่า ได้มีการนำความรู้ไปแก้ไขปัญหา เป็นเอกสารประกอบการรายงานผลด้วย ลักษณะของการให้บริการวิชาการ มีดังนี้

- ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
- ๒) บริการเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
- ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- ๖) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ
- ๘) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ๙) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- ๑๐) บริการอื่นๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ยกเว้นการได้รับเชิญเป็นวิทยากรในหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ทั้งนี้ กรณีที่บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากร ในฐานะที่เป็นผู้มีความชำนาญ เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา ให้นำรวมได้ แม้มีได้อยู่ในแผนก็ตาม แต่ต้องมีเอกสารการเชิญ การร้องขอจากหน่วยงาน/องค์กร เป็นเอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานผลด้วย เมื่อรายงานผลการดำเนินงานจะต้องนำมารวมทั้งตัวตั้งและตัวหาร

● **การเจ้านับ**

- กรณี ๑ โครงการบริการวิชาการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้ง หากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน

- กรณีบริการวิชาการ ๑ โครงการหรือกิจกรรม มีหลายสถาบันร่วมมือกัน ให้แต่ละสถาบัน
นับแยกได้
- กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบัน ส่งคณาจารย์
ไปช่วย ให้นับเป็นผลงานได้
- การนำการบริการวิชาการไปแก้ไขปัญหา จะต้องมียุทธศาสตร์แสดงว่าได้มีการนำผลงานฯ ไปช่วยแก้ไข
ปัญหาของสังคม เช่น การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาภัยธรรมชาติ ฯลฯ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาสังคม
หรือสร้างความเข้มแข็งให้สังคม
ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด
ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานการประชุม/โครงการที่อนุมัติ
๒. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นจากผู้มีอำนาจ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด เช่น หนังสือเชิญ/รับรองการเข้าไปช่วยแก้ไขปัญหา

หมายเหตุ :

๑. รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด (ไม่นับรวมการจัดนิทรรศการ และการจัดทำวารสารวิชาการ) จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ที่ระบุในแผนปฏิบัติการของสถาบัน/ส่วนงาน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน หรือที่ปรับแผนระหว่างปี หรือให้บริการแบบให้เปล่า ซึ่งไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

๒. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ตามแผนปฏิบัติการของสถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ให้ระบุ จำนวนหรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่เป็นโครงการที่ทำซ้ำหลายครั้ง แต่กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไปให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือถ้าในโครงการมีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุความแตกต่างของแต่ละกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อประกอบการประเมินตามคำอธิบาย โดยข้อมูลที่น่ามารายงาน จะต้องตรงกับกับเอกสาร F1-P-วต-003 ที่จัดทำไว้ กรณีมีโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ที่ไม่ใช้งบประมาณ สามารถนำมานับรวมได้ แต่จะต้องเพิ่มข้อมูลทั้งตัวตั้งและตัวหาร โดยให้แนบเอกสารการดำเนินโครงการ ในการรายงานผล ด้วย

๓. จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า
ลาดกระบัง

ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ประกอบการ (Startup) (ปย. ๓.๓/น. ๓.๕.๑)

หน่วยวัด : ราย

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวนบริษัทจัดตั้งใหม่ หรือ Start-up Companies ที่เกิดจากผู้ประกอบการใหม่
จำแนกตามส่วนงานวิชาการ ที่เกิดจากการบ่มเพาะ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจหรือส่วนงานวิชาการของสถาบัน
ในปีงบประมาณ ที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

● บริษัทจัดตั้งใหม่ หรือ (Start-up Companies) ที่เกิดจากผู้ประกอบการใหม่ มีเกณฑ์ดังนี้

- ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็น Incubatees
- มีรายได้จากผลิตภัณฑ์ ธุรกิจที่ได้รับการบ่มเพาะ
- ระบบรายได้ (income) มีความต่อเนื่องและชัดเจน
- ยังไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนนิติบุคคลแต่ต้องดำเนินการด้านภาษีให้ถูกกฎหมาย
- มีปัจจัยบ่งชี้ว่ายังต้องได้รับการสนับสนุนจากศูนย์บ่มเพาะฯ หรือส่วนงานวิชาการ ใน
ธุรกิจนั้น

● การดำเนินงาน โดยศูนย์บ่มเพาะฯ หรือส่วนงานวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ วิธีการดำเนินการ ดังนี้ คือ

๑. กระบวนการคัดเลือกผู้ประกอบการ

- ส่วนงานวิชาการ อย่างน้อย ๓-๕ กลุ่ม/ปี/ส่วนงานวิชาการ

- ศูนย์บ่มเพาะฯ หรือส่วนงานวิชาการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือก
ผู้ประกอบการจากบุคลากร, นักศึกษาทั่วไป

๒. จัดอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อประกอบธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ เพื่อ
ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการประกอบ
ธุรกิจ รวมทั้ง ทักษะด้านการตลาด การเงิน การผลิต และการบริหารงานบุคคล

๓. ให้คำปรึกษาการเขียนแผนธุรกิจ

๔. ให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการลงทุน การตลาด และการขาย

๕. ให้คำปรึกษาด้านการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์

● ส่วนงานวิชาการ และสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง มีหน้าที่ให้การ
สนับสนุนทางการเงิน โดยศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับสถาบัน การเงิน หรือ
หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ให้การสนับสนุนทางการเงิน

● การสมัครเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ส่วนงานวิชาการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการและ/
หรือ นักศึกษาสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้ โดยศูนย์บ่มเพาะจะประกาศ/ประชาสัมพันธ์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | - | - | ๑ | ๒ | ๓ |
| ๒๕๖๑ | - | - | ๑ | ๒ | ๓ |
| ๒๕๖๒ | - | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ชื่อบริษัท start-up พร้อม เลขทะเบียนจากกระทรวงพาณิชย์
๒. จำนวน/รายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ประกอบการรายใหม่ จำแนกตามส่วนงานวิชาการ
ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า
ลาดกระบัง

ตัวชี้วัด : ร้อยละของรายได้จากงานบริการวิชาการเพิ่มขึ้น ตัวชี้วัดระดับนโยบาย (ปย. ๓.๔/น. ๓.๖.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● รายได้จากโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการ หมายถึง รายได้ที่ได้รับจากโครงการหรือกิจกรรมที่
สถาบันได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน

● ลักษณะการบริการวิชาการ เป็นการร้องขอ หรือได้รับเชิญ ให้ส่วนงาน/บุคลากรไปให้ความรู้ และ
หน่วยงาน/องค์กร นั้น ได้นำความรู้ไปแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน/องค์กร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองว่า ได้มีการ
นำความรู้ไปแก้ไขปัญหา เป็นเอกสารประกอบการรายงานผลด้วย ลักษณะของการให้บริการวิชาการ มีดังนี้

- ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
- ๒) บริการเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
- ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- ๖) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง
- ๗) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ
- ๘) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ๙) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- ๑๐) บริการอื่นๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ยกเว้นการได้รับ

เชิญเป็นวิทยากรในหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
ทั้งนี้ กรณีที่บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากร ในฐานะที่เป็นผู้มีความชำนาญ เชี่ยวชาญ
เฉพาะสาขา ให้นำรวมได้ แม้มีได้อยู่ในแผนก็ตาม แต่ต้องมีเอกสารการเชิญ การร้องขอจาก

หน่วยงาน/องค์กร เป็นเอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานผลด้วย เมื่อรายงานผลการดำเนินงานจะต้องนำมารวมทั้งตัวตั้งและตัวหาร

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{รายได้จากงานบริการวิชาการ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน} - \text{รายได้จากงานบริการวิชาการ จากปีงบประมาณที่ผ่านมา}}{\text{รายได้จากงานบริการวิชาการ จากปีงบประมาณที่ผ่านมา}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๓๑ | ๓๒ | ๓๓ | ๓๔ | ๓๕ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | ๒๐ | ๒๕ | ๓๐ | ๓๕ | ๔๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสารรายได้จากงานบริการวิชาการ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน และปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ตัวชี้วัด : จำนวนการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ปย. ๓.๕/น. ๓.๖.๒)

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวนการยื่นหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

● การนับจำนวนการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ให้นับผลงานที่ส่วนงานยื่นเรื่องถึงสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง กรณีส่วนงาน/อาจารย์ยื่นผลงานไปที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยตนเอง สามารถนับรวมได้ แต่ต้องแจ้งให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังรับทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพสถาบัน

● การนับจำนวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ให้นับผลงานที่ได้รับเลขแจ้งจดทะเบียนฯ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา

● **งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๓๖)

- **สิ่งประดิษฐ์** หมายถึง นวัตกรรม หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ประดิษฐ์ใหม่ตามหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผลการทดลองอย่างมีขั้นตอน สามารถใช้ได้จริง หรือ เป็นการประดิษฐ์/พัฒนาต่อยอดจากของเดิม ให้ใช้ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม สะดวก ประหยัดกว่า หรือบ่งบอกแนวคิดที่จะพัฒนาต่อไปได้อีกในอนาคต

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่ง ประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๓๖)

- **ทรัพย์สินทางปัญญา** หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ ทรัพย์สินทางปัญญาอาจแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่างๆ หรือในรูปของสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น การบริการ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ กรรมวิธีผลิตทางอุตสาหกรรม เป็นต้น

- **สิทธิบัตร (Patent)** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือ การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด เป็นสิทธิพิเศษ ที่ให้ผู้ประดิษฐ์ คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับ ลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษา หรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ชิ้นใหม่ ที่แตกต่างไปจากเดิม เช่น กลไกของเครื่องยนต์ ,ยารักษาโรค,วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

- **อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

- **ลิขสิทธิ์** หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้ สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้คุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน

- **กฎหมายลิขสิทธิ์** ให้ความคุ้มครองแก่งานสร้างสรรค์ ๙ ประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

๑. งานวรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
๒. งานนาฏกรรม (ท่ารำ ท่าเต้น ฯลฯ)
๓. งานศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ศิลปะประยุกต์ ฯลฯ)
๔. งานดนตรีกรรม (ทำนอง ทำนองและเนื้อร้อง ฯลฯ)
๕. งานสิ่งบันทึกเสียง (ซีดี)
๖. งานโสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือมีทั้งภาพและเสียง)
๗. งานภาพยนตร์
๘. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ

๙. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ

- การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา **มิได้** เป็นการรับรองสิทธิ์ของเจ้าของลิขสิทธิ์แต่อย่างใด แต่เป็นเพียงการแจ้งต่อหน่วยงานราชการว่าตนเองเป็นเจ้าของสิทธิ์ในผลงานลิขสิทธิ์ที่แจ้งไว้เท่านั้น โดยผู้แจ้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นเจ้าของผลงานที่นำมาแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และหนังสือรับรองที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้ ก็มิได้รับรองว่าผู้แจ้งเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ แต่อย่างใด หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้แจ้งจำเป็นต้องพิสูจน์ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

ที่มา เว็บไซต์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา : <http://www.ipthailand.go.th/>

- ลิขสิทธิ์ เป็นทรัพย์สินประเภทที่สามารถ ซื้อ ขาย หรือโอนสิทธิ์กันได้ ทั้งทางมรดก หรือโดยวิธีอื่นๆ การโอนสิทธิ์ควรที่จะทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทำเป็นสัญญาให้ชัดเจน จะโอนสิทธิ์ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้
- **เครื่องหมายการค้า** หมายถึง เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ ซึ่งเครื่องหมายที่ให้ความคุ้มครองตาม พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ มี ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้
 ๑. เครื่องหมายการค้า (Trade Mark) คือเครื่องหมายที่ใช้เป็นที่หมายเกี่ยวข้องกับสินค้าเพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายนั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น เช่น บรีส มาม่า กระทิงแดง เป็นต้น
 ๒. เครื่องหมายบริการ (Service Mark) คือ เครื่องหมายที่ใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับบริการ เพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายนั้นแตกต่างกับบริการที่ใช้เครื่องหมาย บริการของบุคคลอื่น เช่น เครื่องหมายของสายการบิน ธนาคาร โรงแรม เป็นต้น
 ๓. เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) คือ เครื่องหมายที่เจ้าของเครื่องหมายรับรองใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรองคุณภาพของสินค้า หรือบริการนั้น เช่น เซลล์ชวนชิม แม่ช้อยนางรำ ฮาลาล (Halal) เป็นต้น
 ๔. เครื่องหมายร่วม (Collective Mark) คือ เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้โดยบริษัทหรือวิสาหกิจในกลุ่ม เดียวกัน หรือโดยสมาชิกของสมาคม กลุ่มบุคคล หรือองค์กรอื่นใดของรัฐหรือเอกชน เช่น ตราช้างของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ |
| ๒๕๖๑ | ๒๗ | ๒๘ | ๓๑ | ๓๓ | ๓๕ |
| ๒๕๖๒ | ๓๒ | ๓๔ | ๓๖ | ๓๘ | ๔๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายการที่ได้ยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่นับซ้ำ)
๒. รายการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

๓. หลักฐานเอกสารอ้างอิงการขอยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า
ลาดกระบัง

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ตัวชี้วัดระดับนโยบาย

(ปย. ๔.๑/น. ๑.๑.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของระบบงานที่ลตรอบ
ระยะเวลาการบริการ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- ผู้รับบริการ หมายถึง บุคลากรภายนอกส่วนงาน นักศึกษา ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ
หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนงาน
- จำนวนแบบสอบถาม ที่จะนำมาประมวลผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
๒. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของระบบงานที่สามารถลตรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว (ปย. ๔.๒/น. ๑.๑.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระบบงานทั้งหมดที่สามารถลตรอบในระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็วขึ้นเมื่อ
เปรียบเทียบกับระยะเวลาที่ให้บริการเดิมของกระบวนการนั้น ทั้งนี้ รวมถึงการลดขั้นตอนการให้บริการด้วย
- ระบบงาน หมายถึง แนวปฏิบัติหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/ให้บริการที่รับผิดชอบทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว} \\ \text{เมื่อเทียบกับระยะเวลาที่ให้บริการเดิม}}{\text{จำนวนระบบงานทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |
| ๒๕๖๑ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |
| ๒๕๖๒ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อระบบงานทั้งหมด
๒. จำนวนและรายชื่อระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ปย. ๔.๓/น. ๑.๒.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน หมายถึง การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสถาบัน
- แนวทางการดำเนินงาน : จำนวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั้งหมดของส่วนงาน/สำนักงาน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยหลังจากที่รายงานผลรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน แล้ว นำผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีลำดับความเสี่ยงลดลง มาเปรียบเทียบกับความเสี่ยงทั้งหมด โดยคำนวณในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ลำดับความเสี่ยงลดลง} \\ \text{ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนความเสี่ยงและควบคุมภายในทั้งหมด} \\ \text{ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๕๐ | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ |
| ๒๕๖๑ | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ |
| ๒๕๖๒ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับส่วนงาน/สำนักงาน/สถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. เอกสารผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับส่วนงาน/สำนักงาน/สถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัด : ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ปย. ๔.๔/น. ๑.๒.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนงาน ตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร รวมถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรระหว่างปี ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

- งบประมาณ หมายถึง งบประมาณทั้งที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ (ไม่รวมงบบุคลากร)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{การเบิกจ่ายงบประมาณจริง ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{งบประมาณทั้งหมดของส่วนงานที่ได้รับการจัดสรร (รวมวงเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มระหว่างปี) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๑๐๐ | ๙๕ | ๙๐ | ๘๕ | ๘๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มระหว่างปี ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานคลัง)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ตรวจสอบภายในผ่านเกณฑ์มาตรฐานมืออาชีพ (ปย. ๔.๕/น. ๑.๒.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานสถาบันและลูกจ้างรายเดือน ที่ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของสถาบัน

- การพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง การที่ส่วนงานจัดฝึกอบรม ให้กับบุคลากร หรือการที่ส่วนงานส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอกสถาบัน ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีเกณฑ์มาตรฐานมืออาชีพ (Certified Internal Auditor)

- จำนวนผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการพัฒนา นับจากจำนวนผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการพัฒนาและผ่านเกณฑ์มาตรฐานมืออาชีพของหลักสูตร Certified Internal Auditor

- Certified Internal Auditor หมายถึง “หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ” ของกรมบัญชีกลาง (Certified Government Internal – CGIA) : ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ และสอบเพื่อประเมินความรู้หลังผ่านการอบรม ได้แก่

๑. ระดับต้นพื้นฐาน (Fundamental) ประกอบด้วย ๑๓ หัวข้อวิชา อบรมจำนวน ๔๘ ชั่วโมง

๒. ระดับกลาง (Intermediate) ประกอบด้วย ๔ ส่วนย่อย อบรมทั้งสิ้น ๑๓๒ ชั่วโมง ได้แก่

- การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ Financial and Compliance
- การตรวจสอบการปฏิบัติงานผลการบริหารงาน Performance, Operation and Management
- การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology
- หลักการเป็นที่ปรึกษา Consulting

๓. ระดับสูง (Advanced) ประกอบด้วย ๔ ส่วนย่อย อบรมทั้งสิ้น ๑๐๒ ชั่วโมง ได้แก่

- การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ Financial and Compliance
- การตรวจสอบการปฏิบัติงานผลการบริหารงาน Performance, Operation and Management
- การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology
- หลักการเป็นที่ปรึกษา Consulting

๔. ระดับรวบยอด (Comprehensive) เป็นการสรุปเนื้อหาโดยรวมขั้นสูงที่เกี่ยวกับการตรวจสอบซึ่งอบรมทั้งสิ้น ๔๘ ชั่วโมง

และหรือ “หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย” ของ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (Certified Professional Internal Audit of Thailand - CPIAT) : ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาทักษะด้านการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย การอบรม ๓ ส่วน จำนวน ๑๕๖ ชั่วโมง และการสอบเพื่อประเมินความรู้หลังผ่านการอบรม ได้แก่

ส่วนที่ ๑ Fundamental IA Concept and Professional Standards หลักการและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ ๒ Conduction Professional Internal Auditing Engagement กระบวนการตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ ๓ Management Concepts and Knowledge Element for Professional IA หลักการบริหารที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้ตรวจสอบภายในผ่านเกณฑ์มาตรฐานมืออาชีพ (Certified Internal Auditor) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนผู้ตรวจสอบภายในทั้งหมดที่เข้าร่วมฝึกอบรม ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---|---|---|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผู้ตรวจสอบภายในทั้งหมดที่เข้าร่วมฝึกอบรม
๒. จำนวนผู้ตรวจสอบภายในผ่านเกณฑ์มาตรฐานมืออาชีพ (Certified Internal Auditor)
๓. หนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมการฝึกอบรม
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักงานสภาสถาบัน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานสภาสถาบัน

ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ผ่านการอบรมตามโครงสร้างผู้บริหารยุคใหม่ (ปย. ๔.๖/น. ๑.๓.๑)

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● **ผู้บริหาร** คือ กลุ่มบุคคล ที่มีความเป็นผู้นำ โดยเฉพาะเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถชักนำหรือสร้างแรงจูงใจให้ผู้ร่วมงานเกิดการเปลี่ยนแปลงทางปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีเป้าหมาย มีการวางแผนการทำงาน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ บริหารงานโดยมุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา และรู้จักแสวงหาความรู้ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคม มีบุคลิกภาพที่ดี มีปฏิภาณไหวพริบดี มีการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบสูง มีใจเปิดกว้างพร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม มีความสามารถในการสื่อสาร กล้าในการพูดและการปฏิบัติ มีความตื่นตัวอยู่เสมอ เป็นนักพัฒนาและนักบริการสังคม มีสุขภาพดี มีความรักในสถาบันของชาติ และอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาการและวิชาชีพ

● **โครงการสร้างผู้บริหารยุคใหม่** หมายถึง โครงการที่สถาบัน จัดขึ้น และ/หรือ เป็นโครงการที่หน่วยงาน/องค์กร ภายนอกจัดขึ้น และผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการของสถาบัน และ/หรือ คณะกรรมการ/หน่วยงานที่อธิการบดี มอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาให้เข้ารับการอบรม

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | | | | | |
| ๒๕๖๑ | ๕ | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาให้เข้ารับการอบรมเป็นผู้บริหาร และผ่านเกณฑ์การประเมินของแต่ละโครงการที่กำหนดไว้
๒. รายงานผลการเข้ารับการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม
๓. จำนวนโครงการพัฒนาผู้บริหาร ทั้งที่สถาบันเป็นผู้จัด และ/หรือ โครงการของหน่วยงานภายนอกที่สถาบันส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรม
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น (ปย. ๔.๗/น. ๑.๓.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมดในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน กับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง ตำแหน่งทางวิชาการตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานสถาบัน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน} - \text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณที่ผ่านมา}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---|---|---|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | | | | | |
| ๒๕๖๑ | ๒ | ๔ | ๖ | ๘ | ๑๐ |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน และจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของตำแหน่งทางวิชาการ (ศ./รศ.) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ปย. ๔.๘/น. ๑.๓.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบัน ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ศ./รศ.) ของสถาบัน กับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ศาสตราจารย์ (ศ.) และรองศาสตราจารย์ (รศ.) ในแต่ละปีงบประมาณที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน

- อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการของสถาบัน

- การนับจำนวนอาจารย์ ให้นำจำนวนอาจารย์ทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศ./รศ.) (ไม่นับซ้ำ)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๒๑ | ๒๒ | ๒๓ | ๒๔ | ๒๕ |
| ๒๕๖๑ | ๒๒ | ๒๔ | ๒๖ | ๒๘ | ๓๐ |
| ๒๕๖๒ | ๓๒ | ๓๔ | ๓๖ | ๓๘ | ๔๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)

๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยจำแนกตำแหน่งทางวิชาการ เป็น ศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ (ปย. ๔.๙/น. ๑.๓.๔)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบัน ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรม มีปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบัน ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

- อาจารย์ประจำ คือ บุคลากรสายวิชาการของสถาบัน

- ไม่นับการเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกของหลักสูตร MFA (Master of Fine Arts)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๕๔ | ๕๖ | ๕๘ | ๖๐ | ๖๒ |
| ๒๕๖๑ | ๕๖ | ๕๘ | ๖๐ | ๖๒ | ๖๔ |
| ๒๕๖๒ | ๕๘ | ๖๐ | ๖๒ | ๖๔ | ๖๖ |

หมายเหตุ :

๑. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับ หรือ เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับคุณวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นำนับทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

๓. การนับจำนวนอาจารย์ที่วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้นำนับทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วยและให้นำวุฒิปัตรีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ตามที่ สกอ. รับรอง

๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบัน ตามที่ ก.พ. รับรอง ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ให้นำรวมอาจารย์ปริญญาเอกที่ลาศึกษาต่อด้วย

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ

(ปย. ๔.๑๐/น. ๑.๔.๑)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● ระบบสารสนเทศ (information System) หมายถึง ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวม จัดเก็บ หรือ จัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลนั้น กลายเป็นสารสนเทศที่ดี สามารถนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและถูกต้อง

แนวทางการดำเนินงาน :

| หัวข้อ | ระดับคะแนน | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑. บุคลากรของสถาบันทุกคน มี e-mail และใช้ e-mail ของสถาบัน | ร้อยละ ≥ ๙๐ | ร้อยละ ≥ ๘๐ | ร้อยละ ≥ ๗๐ | ร้อยละ ≥ ๖๐ | ร้อยละ ≥ ๕๐ |
| ๒. บุคลากรในสถาบันสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ≥ ๙๐ | ร้อยละ ≥ ๘๐ | ร้อยละ ≥ ๗๐ | ร้อยละ ≥ ๖๐ | ร้อยละ ≥ ๕๐ |
| ๓. ทุกส่วนงานมี web site มีข้อมูลบุคคล ประวัติเบื้องต้น ใน web site | ร้อยละ ๑๐๐ | ร้อยละ ๙๕ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๘๕ | ร้อยละ ๘๐ |
| * ๔. Uptime e-mail server ในเวลาราชการ | ร้อยละ ≥ ๙๐ | ร้อยละ ≥ ๘๕ | ร้อยละ ≥ ๘๐ | ร้อยละ ≥ ๗๕ | ร้อยละ ≥ ๗๐ |
| * ๕. Uptime Internet Service ในเวลาราชการ | ร้อยละ ≥ ๙๐ | ร้อยละ ≥ ๘๕ | ร้อยละ ≥ ๘๐ | ร้อยละ ≥ ๗๕ | ร้อยละ ≥ ๗๐ |
| * ๖. Uptime Application server ในเวลาราชการ | ร้อยละ ≥ ๙๐ | ร้อยละ ≥ ๘๕ | ร้อยละ ≥ ๘๐ | ร้อยละ ≥ ๗๕ | ร้อยละ ≥ ๗๐ |
| * ๗. Uptime Database Service ในเวลาราชการ | ร้อยละ ≥ ๙๐ | ร้อยละ ≥ ๘๕ | ร้อยละ ≥ ๘๐ | ร้อยละ ≥ ๗๕ | ร้อยละ ≥ ๗๐ |
| * ๘. Uptime WIFI ในเวลาราชการ | ร้อยละ ≥ ๙๐ | ร้อยละ ≥ ๘๕ | ร้อยละ ≥ ๘๐ | ร้อยละ ≥ ๗๕ | ร้อยละ ≥ ๗๐ |

| หัวข้อ | ระดับคะแนน | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| * ๙. Computer support Service (เวลารอคอยเฉลี่ย) | ≤ ๑ วัน | ≤ ๒ วัน | ≤ ๓ วัน | ≤ ๔ วัน | ≤ ๕ วัน |
| * ๑๐. Uptime Authentication Server ในเวลาราชการ | ร้อยละ ≥ ๙๐ | ร้อยละ ≥ ๘๕ | ร้อยละ ≥ ๘๐ | ร้อยละ ≥ ๗๕ | ร้อยละ ≥ ๗๐ |
| ๑๑. ความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบ สารสนเทศ | ร้อยละ ≥ ๙๐ | ร้อยละ ≥ ๘๐ | ร้อยละ ≥ ๗๐ | ร้อยละ ≥ ๖๐ | ร้อยละ ≥ ๕๐ |

หมายเหตุ : * เวลาเฉลี่ยตลอดทั้งปี

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | | | | | |
| ๒๕๖๑ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสาร/หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน
๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
๓. หลักฐาน/เอกสาร/รายงานการประชุมการพัฒนาโปรแกรม
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนส่วนงานที่นำข้อมูลเข้าระบบเพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจ

(ปย. ๔.๑๑/น. ๑.๕.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนส่วนงานที่มีการนำข้อมูลในระบบ กับจำนวนส่วนงานทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- ระบบ หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ
- ส่วนงาน หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนส่วนงานที่มีการนำข้อมูลในระบบ}}{\text{จำนวนส่วนงานทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|-----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๓๐ | ๓๕ | ๔๐ | ๔๕ | ๕๐ |
| ๒๕๖๑ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ | ๑๐๐ |
| ๒๕๖๒ | - | - | - | - | - |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนส่วนงานทั้งหมด และจำนวนส่วนงานที่มีการนำข้อมูลในระบบ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัด : ร้อยละของพื้นที่ให้บริการมี wireless internet (ปย. ๔.๑๒/น. ๑.๔.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนพื้นที่ภายในสถาบันที่ให้บริการมี wireless internet กับจำนวนพื้นที่ให้บริการทั้งหมดภายในสถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- พื้นที่การให้บริการ หมายถึง พื้นที่ภายในสถาบัน ที่กำหนดให้เป็นพื้นที่การให้บริการตามพันธกิจ ได้แก่ การบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนพื้นที่ภายในสถาบันที่ให้บริการมี wireless internet}}{\text{จำนวนพื้นที่ให้บริการทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|-----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | | | | | |
| ๒๕๖๑ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ | ๑๐๐ |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนพื้นที่ภายในสถาบันที่ให้บริการมี wireless internet และจำนวนพื้นที่ให้บริการทั้งหมดภายในสถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการสรุปแผนแม่บททางกายภาพ (ปย. ๔.๑๓/น. ๔.๑.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● แผนแม่บททางกายภาพ (Master Plan) คือ การวางแผนงานในอนาคต และเป็นแผนงานหลักที่สถาบันจะดำเนินงาน เป็นแผนการหรือนโยบายหลักที่ใช้เป็นต้นแบบ ซึ่งแผนย่อยในระดับต่างๆ ที่มีอยู่ หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนแม่บทที่กำหนดไว้

● แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ ๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุมจัดทำรายละเอียด (TOR)

ระดับ ๒ มีการดำเนินการเสนอของบประมาณ เพื่อจัดทำผังแม่บททางกายภาพ/ดำเนินการจัดจ้าง

ระดับ ๓ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดและแผนจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผน

ระดับ ๔ ผู้รับจ้างนำเสนอ ร่าง ผังแม่บททางกายภาพต่อคณะกรรมการตรวจรับงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง

ระดับ ๕ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|-----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |
| ๒๕๖๑ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ | ๑๐๐ |
| ๒๕๖๒ | - | - | - | - | - |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสารการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการสร้างสถาบันสีเขียว (ปย. ๔.๑๔/น. ๔.๑.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● การสร้างสถาบันสีเขียว หมายถึง การดำเนินงานที่คำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมในการอยู่อาศัยของบุคลากรและนักศึกษา โดยการบริหารจัดการให้พื้นที่ ให้เป็น “Green University” หรือ มหาวิทยาลัยสีเขียว” เพื่ออนุรักษ์ ดูแลสิ่งแวดล้อม ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. การดูแลสิ่งแวดล้อม โดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ความสวยงามของภูมิทัศน์ การบริหารจัดการพื้นที่ต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. การดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร นักศึกษา ของสถาบัน ให้มีความปลอดภัยในขอบเขตของสถาบัน และพื้นที่โดยรอบสถาบัน
๓. การจัดการระบบจราจรภายในสถาบัน เพื่อเชื่อมต่อกับระบบการจราจรโดยรอบสถาบัน ให้มีความคล่องตัว และสะดวกในการเดินทาง
๔. การประหยัดทรัพยากรและลดการใช้พลังงาน โดยเน้นให้มีการค้นหาแนวทางการประหยัดและการณรงค์การใช้ทรัพยากรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น บุคลากร ครุภัณฑ์ งบประมาณ และอื่นๆ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการวิจัยด้านพลังงานทดแทน และ/หรือ พลังงานทางเลือก

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{กิจกรรมที่ดำเนินการได้จริงในการสร้างสถาบันสีเขียว}}{\text{กิจกรรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแผนการสร้างสถาบันสีเขียว}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสารแผนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดทำแผนการสร้างสถาบันสีเขียว ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อมคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัดระดับนโยบาย (ปย. ๔.๑๕/น. ๔.๒.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน ที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของบุคลากรและนักศึกษาที่สถาบันจัดให้บริการ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- บุคลากรของสถาบัน หมายถึง บุคลากรทุกประเภท ในสังกัดของสถาบัน
- นักศึกษาของสถาบัน หมายถึง นักศึกษาทุกชั้นปี ที่ลงทะเบียนเรียน
- สภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพทางกายภาพ หรือภูมิทัศน์ที่สวยงาม เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร (Happy work place)
- จำนวนแบบสอบถาม ที่จะนำมาประมวลผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และค่าคะแนนที่นำมาประมวลผลต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{5} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |
| ๒๕๖๑ | | | | | |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ตัวชี้วัด : ระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน ตัวชี้วัดระดับนโยบาย (ปย. ๔.๑๖/น. ๕.๑.๑)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- พิจารณาจากผลสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน ทั้งหมด ๖ ด้าน คือ
 - ๑) ความรับผิดชอบ

- ๒) สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๓) ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร
- ๔) ค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ๕) โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร
- ๖) การรักษาคูณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

- จำนวนแบบสอบถาม ที่จะนำมาประมวลผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

| | |
|---------|---|
| ระดับ ๑ | คะแนนความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน = ๑.๐๐ - ๑.๔๙ |
| ระดับ ๒ | คะแนนความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน = ๑.๕๐ - ๒.๔๙ |
| ระดับ ๓ | คะแนนความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน = ๒.๕๐ - ๓.๔๙ |
| ระดับ ๔ | คะแนนความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน = ๓.๕๐ - ๔.๔๙ |
| ระดับ ๕ | คะแนนความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน = ๔.๕๐ - ๕.๐๐ |

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | | | | | |
| ๒๕๖๑ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ปย. ๔.๑๗/น. ๑.๖.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน หมายถึง การดำเนินงานในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบัน

- แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ ๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบัน

ระดับ ๒ มีการรวบรวม/ศึกษาผลการดำเนินงานด้านการเงินของสถาบัน

ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์โอกาส/ความเสียหายทางการเงิน

ระดับ ๔ มี (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ระดับ ๕ มีการนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการสภาสถาบันเพื่อให้ความเห็นชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|-----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๔๐ | ๔๕ | ๕๐ | ๕๕ | ๖๐ |
| ๒๕๖๑ | ๒๐ | ๔๐ | ๖๐ | ๘๐ | ๑๐๐ |
| ๒๕๖๒ | - | - | - | - | - |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน และผลการดำเนินงาน/รายการการประชุม
๒. รายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน
๓. มติ หรือ เอกสารข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงาน
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานคลัง)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานคลัง)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของรายได้เพิ่มขึ้น (จากรายได้ทั้งหมด) ตัวชี้วัดระดับนโยบาย (ปย. ๔.๑๘/น. ๑.๖.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบรายได้ ที่ได้รับจริงของสถาบัน/ส่วนงาน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน และปีงบประมาณก่อนหน้าที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยนำเสนอเป็นค่าร้อยละ ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา

- ในการกำหนดค่าเป้าหมาย ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงานให้นำรายรับจริงในภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีงบประมาณก่อนหน้าที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เป็นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย โดยนำประมาณการรายรับในภาคการศึกษา ที่ ๑ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน มาคำนวณรวมให้ครบ ๑ ปีงบประมาณ สำหรับการรายงานผลให้นำรายรับจริงที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับรายรับจริงในปีงบประมาณก่อนหน้าที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยแสดงเป็นค่าร้อยละ

- วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัดนี้ คือ เน้นให้นำทรัพย์สินที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ หรือดำเนินการให้มีผลประโยชน์เพิ่มขึ้น ดังนั้น ทุกส่วนงานจะต้องวางแผนการจัดหารายได้เพิ่ม

- รายได้ของสถาบัน/ส่วนงาน ได้แก่

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรร ให้เป็นรายปี

- (๒) เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของสถาบัน

- (๔) รายได้ หรือผลประโยชน์ ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของสถาบัน
- (๕) รายได้ หรือผลประโยชน์ ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในพื้นที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์
- (๖) เงินกองทุน ที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
- (๗) รายได้ หรือผลประโยชน์อื่นๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{รายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน} - \text{รายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณก่อนหน้าที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{รายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมด ในปีก่อนหน้าที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | - | - | ๑ | ๒ | ๓ |
| ๒๕๖๑ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนรายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน และปีก่อนหน้าที่จะรายงานผลการดำเนินงาน จำแนกตามแหล่งเงิน (ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา)

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนงานอื่น/สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานคลัง/สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม/สำนักงานบริหารทรัพย์สิน)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานคลัง)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของรายได้อื่นๆ ต่อรายได้ทั้งหมด (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา)

(ปย. ๔.๑๙/น. ๑.๖.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบรายได้อื่นๆ (นอกเหนือค่าธรรมเนียมการศึกษา) ที่ได้รับจริงของสถาบัน/ส่วนงาน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ต่อรายได้ทั้งหมด โดยนำเสนอเป็นค่าร้อยละ ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา

- วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัดนี้ คือ การเน้นให้นำทรัพย์สินที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ หรือดำเนินการให้มีผลประโยชน์เพิ่มขึ้น ดังนั้น ทุกส่วนงานจะต้องวางแผนการจัดหารายได้เพิ่ม

- รายได้ของสถาบัน/ส่วนงาน ได้แก่

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

- (๒) เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของสถาบัน

- (๔) รายได้ หรือผลประโยชน์ ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของสถาบัน
- (๕) รายได้ หรือผลประโยชน์ ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์
- (๖) เงินกองทุน ที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
- (๗) รายได้ หรือผลประโยชน์อื่นๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{รายได้ (นอกเหนือค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจริงทั้งหมด) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{รายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | ๔๐ | ๔๕ | ๕๐ | ๕๕ | ๖๐ |
| ๒๕๖๑ | ๔๕ | ๕๐ | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ |
| ๒๕๖๒ | ๕๐ | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนรายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน จำแนกตามแหล่งเงิน (ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา)

๒. จำนวนรายได้ที่ได้รับจริง ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน จำแนกตามแหล่งเงิน (ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา)

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานคลัง/สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพ และสิ่งแวดล้อม/สำนักงานบริหารทรัพย์สิน)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานคลัง)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน ตัวชี้วัดระดับนโยบาย (ปย. ๕)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- ภูมิภาคอาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า

- การได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาคอาเซียน ใช้ผลของการจัดอันดับตาม QS Ranking รายสาขา หรือ Times Higher Education

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

| | |
|---------|------------------------------|
| ระดับ ๑ | ไม่ได้รับการจัดอันดับ |
| ระดับ ๒ | ได้รับการจัดอันดับ ๑๐๑+/๒๐๑+ |
| ระดับ ๓ | ได้รับการจัดอันดับ ๕๑-๑๐๐ |
| ระดับ ๔ | ได้รับการจัดอันดับ ๑๑-๕๐ |
| ระดับ ๕ | ได้รับการจัดอันดับ ๑ ใน ๑๐ |

เกณฑ์การให้คะแนน : (แผนบริหารฯ)

| ปีงบประมาณ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------|------------------|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | | | | | |
| ๒๕๖๑ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒๕๖๒ | | | | | |

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. การจัดอันดับโดย QS Ranking หรือ Times Higher Education ปีล่าสุด
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์)



สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง