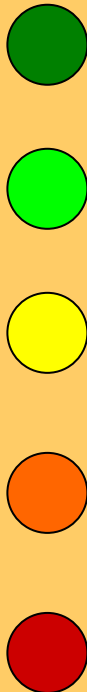




สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓



ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

(คู่มือฉบับนี้สามารถ Download ได้ที่ <http://www.kmitl.ac.th/plandiv>)

คำนำ

ตามที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕ และได้มอบหมายให้ผู้บริหารทุกส่วนงาน กำกับ ดูแล รับผิดชอบ ผลักดัน และนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นรูปธรรมต่อไปนั้น

ส่วนแผนงาน ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของสถาบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ที่ผู้บริหารส่วนงานและส่วน นำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนเพื่อลงนามกับท่านอธิการบดี ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๒ ข้อ (๑๔) และมาตรา ๓๔ ข้อ (๓) รวมทั้งการกำหนดขั้นตอนในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลในแผนกลยุทธ์สถาบัน โดยสถาบัน จะนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการสร้างแรงจูงใจให้กับส่วนงานและบุคลากร ที่ได้มีส่วนร่วมในการผลักดันตัวชี้วัดของสถาบัน ให้บรรลุตามเป้าหมาย เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของสถาบัน ซึ่งเนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรอง และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน วิธีการคำนวณผลการประเมิน และแนวทางการประเมิน เป็นต้น

ส่วนแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควร

ส่วนแผนงาน

สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๑
บทที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๑๑
บทที่ ๓ วิธีกรและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๘
มิตินที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ	๒๔
มิตินที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๘๓
มิตินที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	๘๗
มิตินที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน	๑๑๓
ภาคผนวก ๑ :	
๑.๑ แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๓
๑.๒ แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๔
๑.๓ ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๕
ภาคผนวก ๒ :	
๒.๑ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน	๒-๓
ภาคผนวก ๓ :	
๓.๑ แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน	๓-๓
๓.๒ แนวทางการในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน	๓-๓
๓.๓ แบบฟอร์มแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี (F1-P-วผ-001 แก้ไขครั้งที่ ๖)	๓-๔
๓.๔ แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๓-๕

ภาคผนวก ๔ :

๔.๑ รูปแบบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สำหรับหน่วยงานภายในสถาบัน

๔-๑

บทที่ ๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑. หลักการและที่มา

ในการบริหารยุทธศาสตร์ มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ๕ องค์ประกอบ ซึ่ง ๑ ใน ๕ องค์ประกอบนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินและตรวจสอบผลการดำเนินงาน เนื่องจากการประเมินผลเป็นหนึ่งในหน้าที่ทางการจัดการที่เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกคนที่จะใช้ในการบริหารองค์กร และเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้ตลอดเวลา การประเมินผลทำให้องค์กรสามารถรู้ถึงสถานะของตนเองว่า อยู่ ณ จุดไหน หรือสถานการณ์ในขณะนั้นเป็นอย่างไร รู้ถึงการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงว่ามีมากน้อยเพียงใด และทำให้ผู้รับผิดชอบมุ่งมั่นและให้ความสำคัญที่จะทำกิจกรรมที่จะวัด/ประเมินผลมากขึ้น ตลอดจนทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดหรือไม่ ประกอบกับสถาบัน ได้มีการออกกฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลายฉบับ คือ

๑. พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมาตรา ๒๒ ข้อ (๑๔) ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบันไว้ คือ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน และอธิการบดี และ มาตรา ๓๔ ข้อ (๓) ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของอธิการบดีไว้ คือ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตาม มาตรา ๕ (๓) และ (๔) และข้อ (๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

๒. แผนกลยุทธ์สถาบัน (พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๕) สถาบันได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน และมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ โดยขั้นตอนในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดให้ หัวหน้าส่วนงานและส่วน จะต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ทุกปีงบประมาณ กับอธิการบดี ซึ่งเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสถาบัน ผู้ส่วนงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน โดยส่วนงานและส่วนต่าง ๆ จะต้องถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนงานและส่วนสู่หน่วยงานและบุคคลต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและตามคำรับรองการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน โดยส่วนแผนงาน ได้ใช้ระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กำหนดให้ทุกส่วนงานและส่วนจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน เพื่อประเมินผลส่วนงานและส่วน รอบ ๖ เดือน ๕ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอคณะกรรมการผู้บริหาร และสภาสถาบัน พิจารณาผลการดำเนินงานในระดับส่วน ส่วนงานและสถาบัน

นอกจากนี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๕ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ได้มีแนวทางในการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ส่วนแผนงาน จึงจัดทำคู่มือการประเมินผล สำหรับใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ของส่วนงานและส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน มีการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพ การให้บริการ และการพัฒนาหน่วยงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (ส่วนงาน/ส่วน) มีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรงกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (ส่วนงาน/ส่วน) สามารถจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานของตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับสิ่งจูงใจตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล ทั้ง ๔ มิติ คือ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

- แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนกลยุทธ์ สถาบัน และตามภารกิจหลักของส่วนงานและส่วนที่ได้กำหนดไว้

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ

- แสดงการให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพ และการประกันคุณภาพ

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

- แสดงความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบริหารงบประมาณ การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ และการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

- แสดงความสามารถในการบริหารการศึกษา การเสริมสร้างธรรมาภิบาล การพัฒนาบุคลากร การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ คุณภาพอาจารย์ การจัดการระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้ การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน

๔. โครงสร้างการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผล ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบและบทบาทของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

เป็นคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยสถาบัน ทำหน้าที่เจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้ และแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ประธาน/ผู้แทนคณะกรรมการประเมินผลของสถาบัน | ที่ปรึกษา |
| ๒. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ส่วนแผนงาน | รองประธานคนที่ ๑ |
| ๔. รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ส่วนประกันคุณภาพและบริหารองค์ความรู้ | รองประธานคนที่ ๒ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล ส่วนแผนงาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล ส่วนประกันคุณภาพและบริหารองค์ความรู้ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนประกันคุณภาพและบริหารองค์ความรู้ | กรรมการ |
| ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ที่กำกับดูแล รับผิดชอบภารกิจด้านนโยบายและแผน ส่วนแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ภารกิจด้านนโยบายและแผน และภารกิจด้านติดตามและประเมินผล
ส่วนแผนงาน จำนวน ๓ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๒ โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน

คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน ถือเป็นคำรับรองของส่วนงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี (ปีงบประมาณ) โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน โดยมีระดับการลงนามในคำรับรองฯ ดังนี้

ระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติงาน
หัวหน้าหน่วยงาน	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
๑. <u>ระดับส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น</u> คณบดี/ผอ.สำนัก/รองอธิการบดี (กำกับ ดูแลวิทยาเขต)	ลงนามกับ	อธิการบดี	- แผนกลยุทธ์ของสถาบัน - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน นำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ สถาบัน และภารกิจหลักของหน่วยงาน รวมถึงตัวชี้วัด ภาคบังคับ
๒. <u>ระดับส่วนในสำนักงานอธิการบดีและ สำนักงานสภาสถาบัน</u> ๒.๑ ผู้อำนวยการส่วน	ลงนามกับ	รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี (สำหรับส่วนที่ไม่มี รองอธิการบดีกำกับ ดูแล)	
๒.๒ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ หน.สนอ/หน.สำนักงานสภาสถาบัน	ลงนามกับ	อธิการบดี	

- โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ประกอบด้วย หัวข้อที่สำคัญ ดังนี้
 - ๑) คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง อธิการบดี กับ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการส่วน
 - ๒) ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณ
 - ๓) แผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน/ส่วน
 - ๔) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน นำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนน
 - ๕) รายละเอียดอื่น ๆ
 - รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

ตัวอย่าง คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน



คำรับรองการปฏิบัติงาน

คณะ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

๑. คำรับรองระหว่าง

คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ชื่อ รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ์

ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้รับคำรับรอง

และ

ชื่อ รองศาสตราจารย์.....

ตำแหน่ง คณบดีคณะ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติงาน

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้ารองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของรองศาสตราจารย์..... ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ..... กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ ซึ่งเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๕. และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของคณะ... ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๖. ข้าพเจ้ารองศาสตราจารย์..... ตำแหน่ง คณบดีคณะ..... ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้วขอให้คำรับรองกับรองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๗. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)
อธิการบดี
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๒

.....
(รองศาสตราจารย์.....)
คณบดีคณะ.....
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๒

ตัวอย่าง รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน

F19-P-วผ-001

แก้ไขครั้งที่ 1

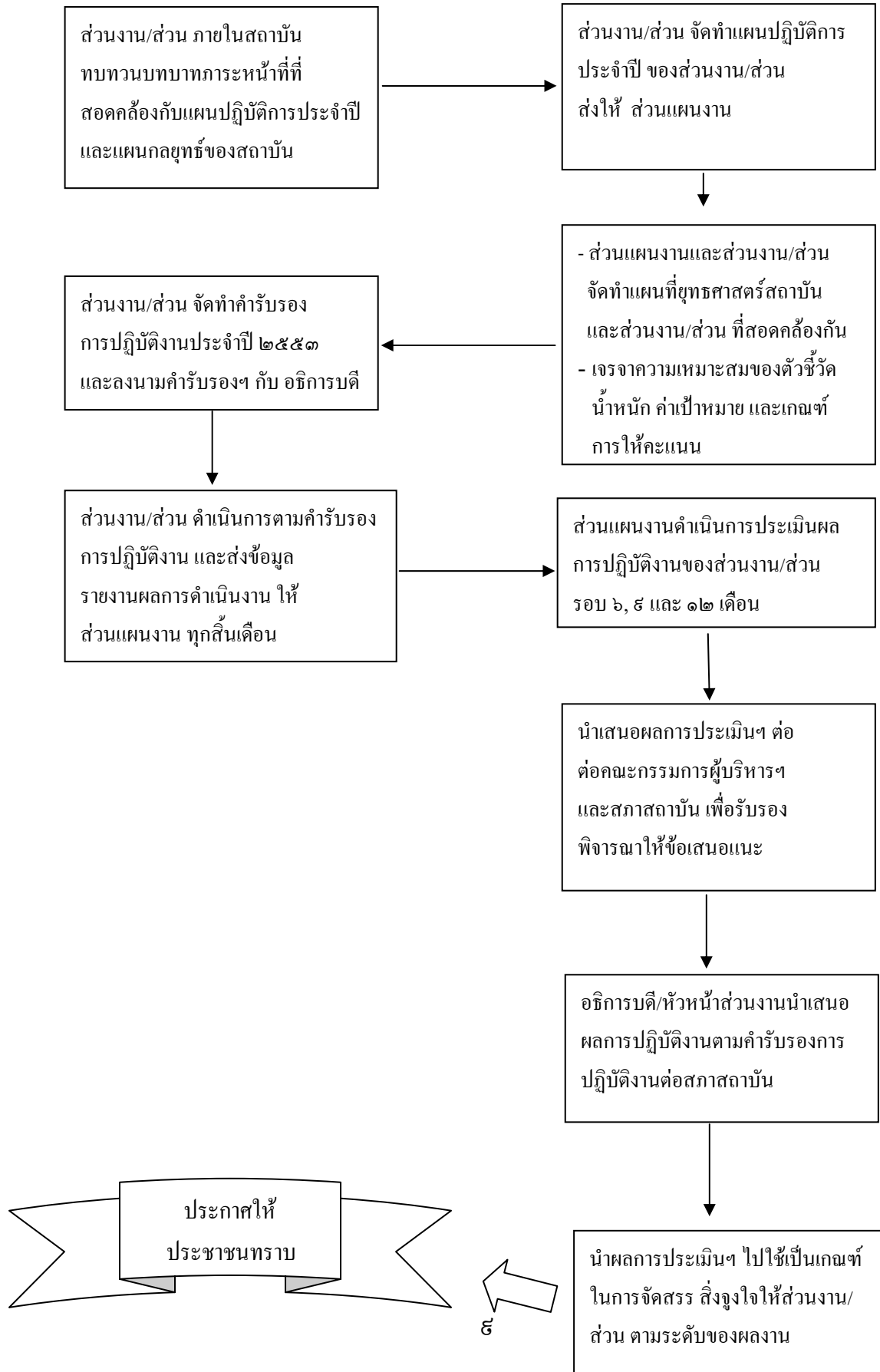
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูลพื้นฐาน			2553		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					
			2550	2551	2552	เป้า หมาย	ผล งาน		1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ														
- ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ	1. ระดับความสำเร็จของ	ระดับ						15						
	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก													
	การบรรลุเป้าหมายตาม													
	แผนปฏิบัติการ/แผน													
	ยุทธศาสตร์ของสถาบัน													
	อุดมศึกษาและตามภารกิจ													
	หลักของหน่วยงาน													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ														
- ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้	1.1 จำนวนผู้สำเร็จ	คน	1,607	1,563	2,044	2,030		0.34	1,630	1,830	2,030	2,230	2,430	
คุณธรรม จริยธรรมและ	การศึกษา													
จรรยาบรรณวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ														

**๕. ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓**

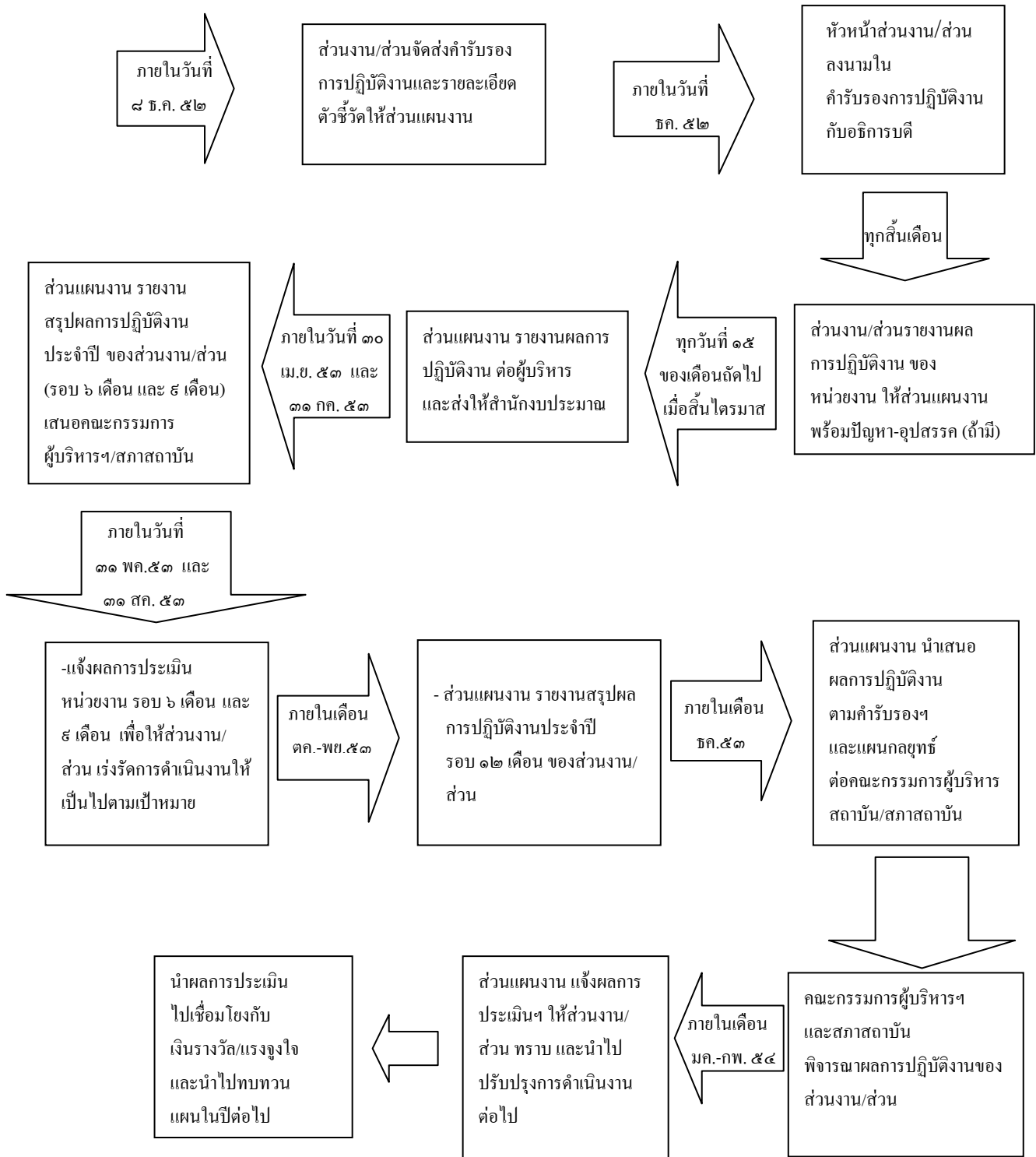
กำหนดการ	กิจกรรม
๑๕ และ ๒๒ ก.ย. ๕๒	- ส่วนแผนงาน จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๓ - ทุกส่วนงาน/ส่วนในสถาบัน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๓ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบัน และภารกิจหลักหน่วยงาน
๖ ต.ค. ๕๒	- ทุกส่วนงาน/ส่วน จัดส่งร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๓ ให้ส่วนแผนงานตรวจสอบ หากมีข้อแก้ไขให้แก้ไขให้ถูกต้อง และส่งคืน ส่วนแผนงาน ภายใน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
๖ พ.ย. ๕๒	- ทุกส่วนงาน/ส่วน ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ที่ผ่านการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน/ส่วน หรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน
๑๐ พ.ย. ๕๒	- ส่วนแผนงาน จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓
ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน	- ทุกส่วนงาน/ส่วน รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๓ ให้ส่วนแผนงาน
ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ม.ค., เม.ย., ก.ค., และ ต.ค. ๕๓	- ส่วนแผนงาน จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติการในภาพรวม ส่งให้สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายไตรมาส
พ.ย. ๕๒	- ส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ผลงานในอดีต น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตามแบบฟอร์มรายละเอียดข้อตกลงฯ
๒๓ พ.ย. ๕๒	- ส่วนงาน/ส่วน จัดส่งร่างเอกสารรายละเอียดข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) สำหรับตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วน กำหนดขึ้น ของส่วนงาน/ ส่วน ให้ส่วนแผนงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อม File ข้อมูล
๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๕๒	- เสร็จจากความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓
๘ ธ.ค. ๕๒	- ส่วนงาน/ส่วน จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติงานและรายละเอียดข้อตกลงฯ พร้อมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) สำหรับตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วน กำหนดขึ้น ให้ส่วนแผนงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อม File ข้อมูล
ธ.ค. ๕๒	- อธิการบดี ลงนามในคำรับรองฯ กับ นายกสภาสถาบัน - สถาบันฯ จัดให้มีการลงนามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน
๘ ม.ค. ๕๓	- ส่วนงาน/ส่วน ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ให้ส่วนแผนงาน
พค., สค., ธค. ๕๓	- ส่วนแผนงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน รอบ ๖ เดือน ๕ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมจัดทำคะแนนสรุปภาพรวมของส่วนงาน/ส่วน นำเสนอคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน และสภาสถาบัน - สถาบัน กำหนดให้หน้าผลคะแนนของส่วนงาน/ส่วน ไปเชื่อมโยงกับแรงจูงใจ (การจัดสรรเงินเดือนขั้นประจำปี การจัดสรรวงเงินงบประมาณประจำปีถัดไป และการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากร เป็นต้น)

หมายเหตุ : กรณีส่งแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๓ และการรายงานผล ถ้าช้ากว่ากำหนด จะมีผลต่อการประเมินของส่วนงาน/ส่วน

๖. กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน และส่วน



๗. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน และ ส่วน



บทที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนต่าง ๆ ภายในสถาบัน
๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย
๓. เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนและในภาพรวมทั้งสถาบัน

๒. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ใช้วิธีศึกษาข้อมูลจากเอกสารรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี ที่ทุกส่วนงาน/ส่วน รายงานทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

๑. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีและรายงานผลตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อพิจารณาความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงาน และค่าเป้าหมายว่า แตกต่างมากหรือน้อย
๒. สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และส่วนงาน/ส่วนใด ไม่รายงาน หรือรายงานแต่ไม่ชัดเจน
๓. ประสานกับส่วนงาน/ส่วนในกรณีที่มีความสงสัยในเรื่องข้อมูลที่รายงาน
๔. ส่งให้ส่วนงาน/ส่วนตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินฯ รอบ ๑๒ เดือน หากส่วนงาน/ส่วนใดพบว่า ไม่ถูกต้องให้ทำหนังสือชี้แจง พร้อมหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

๔. การคำนวณผลการประเมิน

๔.๑ ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
● มีพัฒนาการดีเลิศ ทำได้เกินเป้าหมายอย่างมาก ซึ่งการดำเนินการเช่นนั้น ต้องใช้ความพยายามสูงมาก หรือพิจารณามิติอื่นเพิ่มเติม เช่น การประหยัด เป็นต้น	๕
● มีพัฒนาการดีเยี่ยม ทำได้เกินเป้าหมาย ต้องใช้ความพยายามอย่างมาก	๔
● มีพัฒนาการดี ทำได้ตามเป้าหมาย	๓
● มีพัฒนาการพอใช้ (ควรปรับปรุง)	๒
● ไม่มีพัฒนาการ (ต้องปรับปรุง)	๑

ดังนั้น หากส่วนงาน/ส่วนใด มีผลระดับคะแนนที่ได้รับเท่ากับ ๕ แสดงว่า มีผลงานดีมาก คะแนนรวมที่ได้รับ ยิ่งสูงยิ่งดี

๔.๒ ลักษณะของตัวชี้วัด/ชนิดของตัวชี้วัดที่นำมาประเมินผล

๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวน ร้อยละ แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน ๑ ปีที่ผ่านมาของส่วนงาน/ส่วนเป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด หรือ อาจให้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากล ตามที่เห็นสมควร

๒) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มากกว่าหนึ่งตัว เช่น ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ต้องแจกแจงเป็นตัวชี้วัดย่อยหลายตัวชี้วัด แนวทางการประเมินจะมีการกำหนดค่าน้ำหนักค่าเป้าหมายและผลคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ที่มีการเจรจาตกลงกัน ทั้งในแต่ละตัวชี้วัดย่อยในภาพรวมของส่วนงาน/ส่วน แล้วย่อยกรณี

๓) ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) แนวทางการประเมินจะกำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนี้ เช่น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผน
๒	ดำเนินการตามแผนได้
๓	มีการกำกับติดตาม
๔	มีการประเมินผลความสำเร็จ
๕	มีการนำผลการประเมินไปใช้

๔) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการ แนวทางการประเมินจะมีคำอธิบายผลงานในแต่ละระดับให้ชัดเจน เกณฑ์การให้คะแนนจะมีคำอธิบายผลงานในการประเมินผลในทุกขั้นตอนของผลการดำเนินงาน

๕) ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail) เช่น ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล แนวทางการประเมินจะมีการอธิบายผลสำเร็จในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และถ้าไม่เป็นไปตามคำอธิบายนี้ถือว่าไม่สำเร็จ

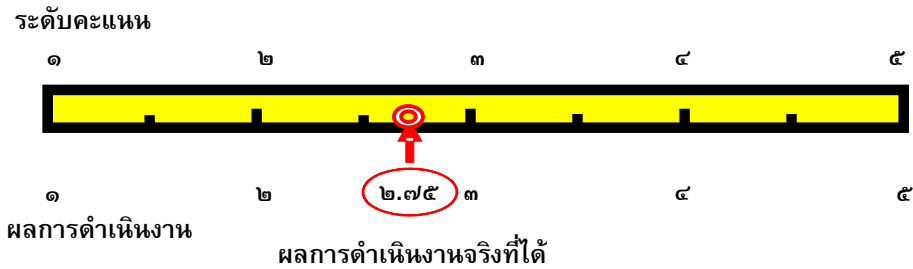
๔.๓ วิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสั้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น ๕ แบบ ดังนี้

- (๑) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- (๒) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว
- (๓) การประเมินตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)
- (๔) การประเมินตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- (๕) การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมินตอนต้นปีงบประมาณ

แบบที่ ๑ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ กรณีที่อาจารย์ได้รับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๒.๗๕



อาจารย์ที่ได้รับทุน ร้อยละ ๒.๗๕ มากกว่า ที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๒ = ร้อยละ ๐.๗๕
ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนน ระดับ ๒ กับ ๓
คำนวณ โดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ผลต่างของอาจารย์ที่ได้รับทุน	=	ร้อยละ ๑ (๓-๒) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน ๑ ระดับ
ผลต่างของอาจารย์ที่ได้รับทุน	=	ร้อยละ ๐.๗๕ (๒.๗๕-๒)
เทียบกับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน		$\frac{๑ \times ๐.๗๕}{๑} = ๐.๗๕๐๐$
ดังนั้น ผลการประเมินอาจารย์ที่ได้รับทุน	จะได้ระดับคะแนน	$= ๒+๐.๗๕ = ๒.๗๕๐๐$

หมายเหตุ : การคิดคะแนนร้อยละให้มีทศนิยม ๔ ตำแหน่ง

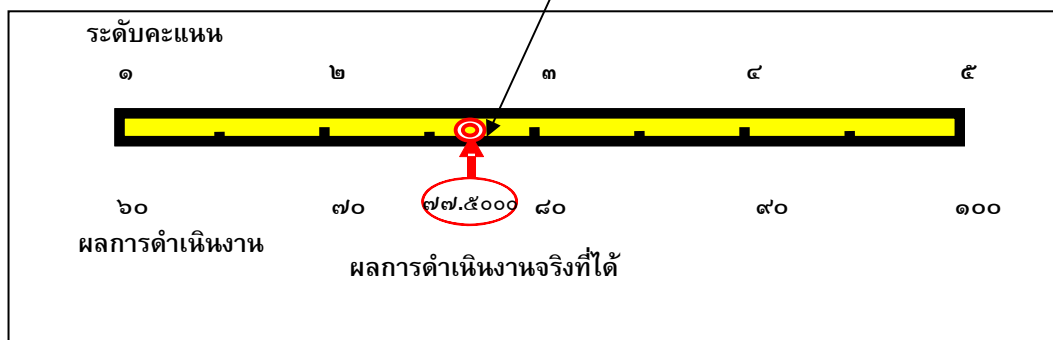
แบบที่ ๒ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงาน
(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) น้ำหนัก ภายใน ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย ตามแผน	(๔) ผลการ ดำเนินงาน จริง	(๕) ร้อยละของผลการ ดำเนินงานจริง เทียบกับ เป้าหมาย $((๔)/(๓)) \times ๑๐๐$	(๖) ผลคะแนน ที่ได้	(๗) คะแนน ถ่วงน้ำหนัก $((๖) \times (๒))$
๑. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒,๐๐๐ คน	๑,๕๕๐ คน	๗๗.๕๐๐๐	๒๒.๗๗๕๐	๐.๗๓๕๘
๒. จำนวนผู้บริหาร ที่เข้ารับ การพัฒนา	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒๐ คน	๑๖ คน	๘๐.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๘๕๐๐
๓. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๐.๓๔ (๕/๑๕)	๑,๕๐๐ คน	๑,๖๐๐ คน	๑๐๖.๖๖๖๗	๕.๐๐๐๐	๑.๗๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ				๓.๖๐๕๘

หมายเหตุ : ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้ของแต่ละตัวชี้วัดย่อยเหมือนแบบที่ ๑

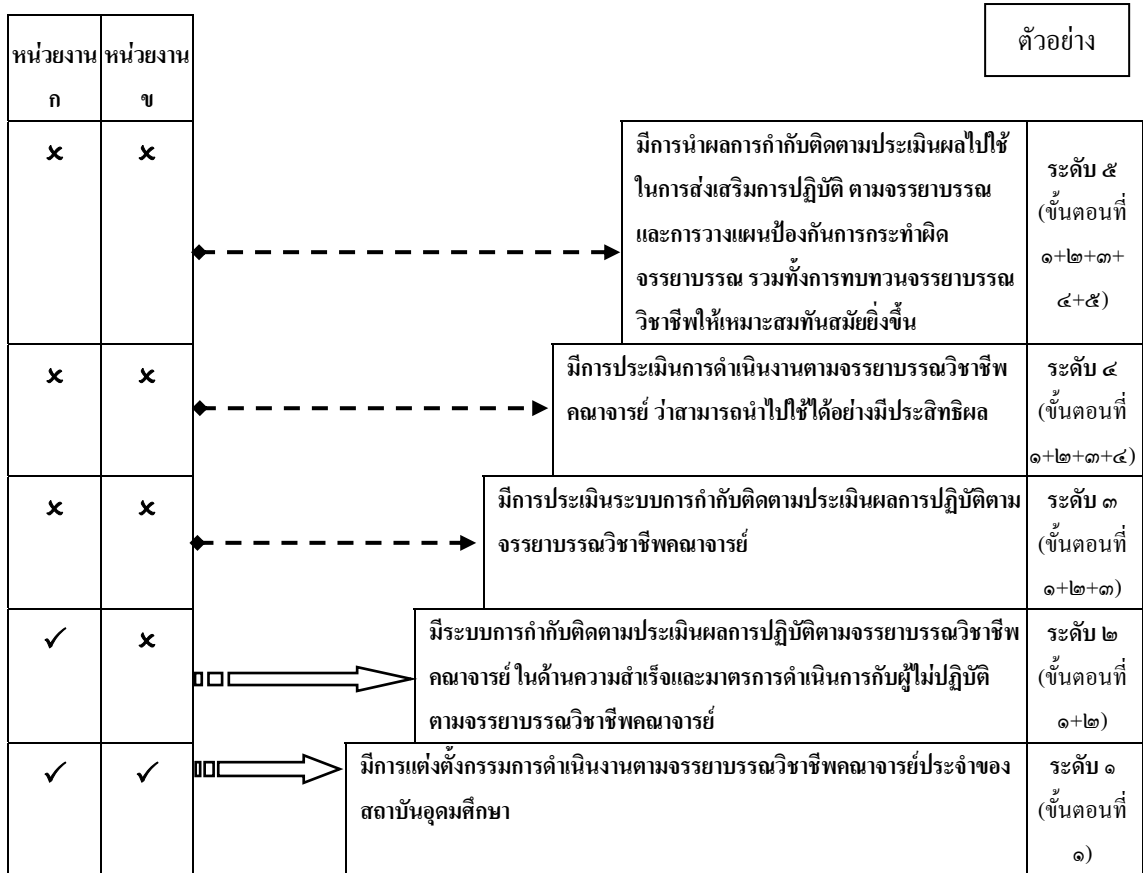


แบบที่ ๓ : การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

- ประเมินผลความสำเร็จจากความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการเทียบกับแผนงานที่กำหนด แล้วพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

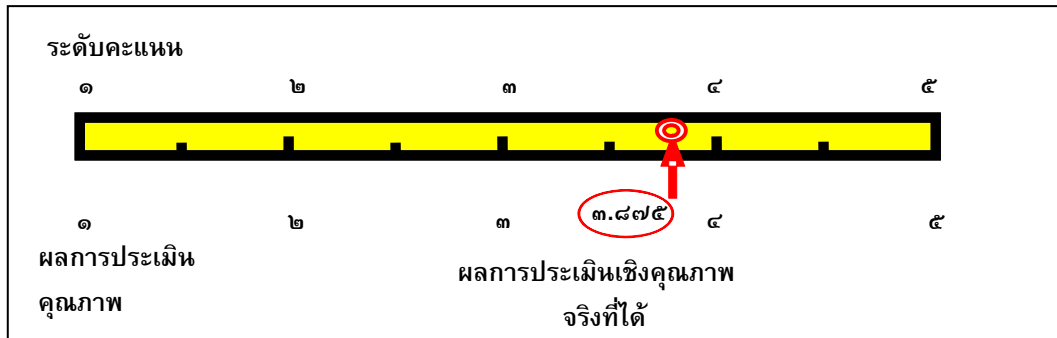
ตัวอย่าง : ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ก และหน่วยงาน ข ในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันฯ



หน่วยงาน	ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้
ก	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๒
ข	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ ๑ แต่ขั้นตอนที่ ๒ ยังไม่มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ จึงถูกหักคะแนน ๑.๐ และไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๑

แบบที่ ๔ : การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ



ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา

การประเมินผล	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา - มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๔ ระบบ	๑	๒ ระบบ	๔	๒
๒. ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ - มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ	๐.๕	๓ ระบบ	๔	๑
๓. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก	๐.๕	ร้อยละ ๘๕	๓.๕	๐.๘๗๕
	๒	ผลคะแนนของตัวชี้วัด		๓.๘๗๕

แบบที่ ๕ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ / ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล

คำอธิบาย : การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ เช่น The Times Higher Education Supplement ของอังกฤษ, Maclean's magazine ของประเทศแคนาดา, Good University Guides ของประเทศออสเตรเลีย, U.S.News&World Report ของประเทศสหรัฐอเมริกา, Asiaweek ของฮ่องกง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ
๒	-
๓	-
๔	-
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลาง ที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวอย่าง ๑ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ก ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล ถือว่า **สำเร็จอยู่ที่ระดับคะแนน ๕**

ตัวอย่าง ๒ : การประเมินตัวชี้วัดผลไม่สำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ข ไม่ได้รับการจัดอันดับ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากลของสถาบันอุดมศึกษา ข ถือว่า **ไม่สำเร็จ อยู่ที่ระดับคะแนน ๑**

บทที่ ๓

วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน

ส่วนงานและส่วน มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔ มิติ ซึ่งมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๕๕

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๒

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๒๓

ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เพื่อประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ๑ เป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงาน/ส่วน ได้ประกาศต่อสาธารณชนว่า จะมุ่งมั่นในการดำเนินงานและพัฒนาส่วนงาน/ส่วนให้บรรลุเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕)
- ๒ เป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงาน/ส่วน ได้พัฒนาส่วนงาน/ส่วนตามพันธกิจของส่วนงาน/ส่วน เพื่อนำไปสู่ส่วนงาน/ส่วนที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งในด้านวิชาการ บริหารจัดการ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ต่อไป

สถาบัน ได้จัดกลุ่มหน่วยงานเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. ส่วนงาน/ส่วนที่ดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ๔ ด้านของสถาบัน ได้แก่ ส่วนงานวิชาการ
๒. ส่วนงาน/ส่วนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ๔ ด้าน ของสถาบัน ได้แก่ ส่วนงานอื่น / ส่วน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าส่วน ในสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภาสถาบัน

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของส่วนงานและส่วน ได้กำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละมิติ โดยอิงกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ของมิติที่ ๑ ของส่วนงาน/ส่วนให้ทุกตัวชี้วัดมีความสำคัญเท่ากัน โดยน้ำหนักของตัวชี้วัดจะมีน้ำหนักเท่ากันและถ้าส่วนงาน/ส่วนใด มีการเลือกตัวชี้วัดในมิติที่ ๒-๔ ไม่เป็นไปตามกรอบของการประเมินผลในการกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดของส่วนงาน/ส่วนจะกำหนดให้ทุกตัวชี้วัดมีความสำคัญเท่ากันและมีน้ำหนักเท่ากัน

<p>กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p>			
<p>ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>น้ำหนัก (ร้อยละ)</p>	
		<p>กลุ่ม ๑</p>	<p>กลุ่ม ๒</p>
<p>มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล</p> <p>● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์และตามภารกิจ</p>	<p>๑. ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หรือ แผนกลยุทธ์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงิน รายได้) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด (คำรับรอง ๑)</p> <p>๑.๑ ระดับคะแนนของคุณภาพแผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและ เงินรายได้) ของส่วนงาน/ส่วนประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๑ (คำรับรอง ๑.๑)</p> <p>๑.๒ ระดับคะแนนของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ(แผน งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้)และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (คำรับรอง ๑.๒ และ สกอ. ๑.๒)</p> <p>๑.๒.๑ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</p> <p>๑.๒.๑.๑ ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ (สงป. ๕)</p> <p>๑.๒.๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สงป. ๖)</p> <p>๑.๒.๑.๓ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด (สมศ. ๖.๑)</p> <p>๑.๒.๑.๔ ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด (คำรับรอง ๑.๒.๕)</p> <p>๑.๒.๑.๕ ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน (คำรับรอง ๑.๒.๖)</p> <p>๑.๒.๑.๖ ร้อยละของอาจารย์ต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด (เพิ่ม)</p> <p>๑.๒.๑.๗ ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด (คำรับรอง ๑.๒.๘)</p> <p>๑.๒.๑.๘ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/ โครงการพัฒนานักศึกษา (คำรับรอง ๑.๒.๙)</p> <p>๑.๒.๑.๙ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนา นักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา (สมศ. ๖.๘)</p>	<p>๕๕</p>	<p>๕๕</p>
		<p>๒๕</p>	<p>๕๑</p>
		<p>๕</p>	<p>๕</p>
		<p>๒๐</p>	<p>๔๘</p>
		<p>● การกำหนดน้ำหนัก ของตัวชี้วัดย่อยของ ๑.๒ ให้มีความสำคัญเท่ากัน</p>	

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ๑.๒.๑.๑๐ ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (คำรับรอง ๑.๒.๑๔) - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ๑.๒.๑.๑๑ ระดับคะแนนความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (คำรับรอง ๑.๒.๒๐) ๑.๒.๑.๑๒* ร้อยละคะแนนความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน (คำรับรอง ๑.๒.๒๓) ๑.๒.๑.๑๓** ระดับคะแนนความสำเร็จในการจัดสวัสดิการแก่นุเคราะห์ของสถาบัน (คำรับรอง ๑.๒.๒๔) - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๑.๒.๑.๑๔ ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน (สพ. ๑๕) ๑.๒.๑.๑๕ ร้อยละของผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับบริการ (คำรับรอง ๑.๒.๒๘) - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ๑.๒.๑.๑๖ ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน (สพ. ๒๕) ๑.๒.๒ เป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (ตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดเพิ่มจาก (๑) ซึ่งเป็นการวัดผลผลิตของส่วนงาน/ส่วน และไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด ๑.๒.๑, ๒ และในมิติที่ ๒-๔)	● การกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยของ ๑.๒ ให้มีความสำคัญเท่ากัน	
● ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก	๒. ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สกอ.	๒๘	-(***)
	๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	๕.๘๐	
	๒.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (สมศ. ๑.๑)	๒.๔๕	
	๒.๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพจากจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด (คำรับรอง ๒.๑.๓)	๒.๔๕	

หมายเหตุ : * เป็นตัวชี้วัดสำหรับทุกส่วนงาน/ส่วนการคลัง

** เป็นตัวชี้วัดเฉพาะส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

*** หน่วยสนับสนุนบางหน่วยงานมีภารกิจหลักที่ดำเนินงานในบางพันธกิจของสถาบัน ซึ่งในการกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยในข้อ ๒ ให้เฉลี่ยค่าน้ำหนักกับตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	๒.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (สมศ. ๑.๒)	๒.๔๕	
	๒.๑.๔ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ (สมศ. ๑.๓)	๒.๔๕	
	๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	๕.๘๐	
	๒.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สมศ. ๒.๑)	๒.๐๐	
	๒.๒.๒ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ (สมศ. ๒.๖)	๒.๔๐	
	๒.๒.๓ จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (สมศ. ๒.๗)	๒.๔๐	
	๒.๒.๔ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สมศ. ๒.๒)	๐.๗๕	
	๒.๒.๕ เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สมศ. ๒.๓)	๐.๗๕	
	๒.๒.๖ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สมศ. ๒.๔)	๐.๗๕	
	๒.๒.๗ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สมศ. ๒.๕)	๐.๗๕	
	๒.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	๕.๖๐	
	๒.๓.๑ ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. ๕.๑)	๑.๘๗	
	๒.๓.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ.๗.๗)	๑.๘๖	

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	๒.๓.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. ๕.๒) ๒.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑.๘๗	
	๒.๔.๑ ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้าง เสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือ กิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด (คำรับรอง ๒.๔.๑)	๒.๘๐	
	๒.๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ต่อ จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (คำรับรอง ๒.๔.๒)	๑.๔๐	
	๓. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล (คำรับรอง ๓)	๒	๒
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ		๑๒	๑๒
● คุณภาพการให้บริการ	๔. ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตและบทบาทของสถาบัน (คำรับรอง ๔)	๖	๖
	๔.๑ ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิต (คำรับรอง ๔.๑)	๓	-
	๔.๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คำรับรอง ๔.๒)	๓	๖
● การประกันคุณภาพ	๕. ระดับคะแนนของการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ หน่วยงาน (คำรับรอง ๕)	๖	๖
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพ		๑๐	๑๐
ของการปฏิบัติงาน			
● ประสิทธิภาพของการใช้ พลังงาน	๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของ สถาบันฯ (คำรับรอง ๖)	๓	๒
● การบริหารงบประมาณ	๗. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน (คำรับรอง ๗)	๔	๒
	๗.๑ กรณีมีงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
	๗.๒ กรณีไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
	๘. งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อ อาจารย์ประจำ (สมศ. ๕.๑๐)	๑.๕	-
	๙. รายรับของสถาบัน ในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพในนามสถาบันต่อ อาจารย์ประจำ (สมศ. ๓.๖)	๑.๕	-

หมายเหตุ : มิติที่ ๒, ๓ การกำหนดน้ำหนักของแต่ละส่วนงาน/ส่วน จะขึ้นอยู่กับจำนวนตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วนต้องรับผิดชอบ ในการขับเคลื่อนให้
 บรรลุผลสำเร็จ กรณีที่ส่วนงาน/ส่วน รับผิดชอบตัวชี้วัดไม่ครบทุกตัว จะให้กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดเท่ากันโดยน้ำหนักรวมในแต่ละมิติ
 จะต้องเท่ากับเกณฑ์ที่กำหนด

<p style="text-align: center;">กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p>			
<p style="text-align: center;">ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p style="text-align: center;">ตัวชี้วัด</p>	<p style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</p>	
		<p style="text-align: center;">กลุ่ม ๑</p>	<p style="text-align: center;">กลุ่ม ๒</p>
<p>มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ ● การจัดทำต้นทุน ต่อหน่วย 	<p>๑๐.* ระดับคะแนนความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (คำรับรอง ๕)</p> <p>๑๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ** (คำรับรอง ๑๒ ปี ๕๑)</p>	-	๓
<p>มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารการศึกษา ● การบริหารจัดการองค์กร ● การเสริมสร้างธรรมาภิบาล ● การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์ ● การจัดการสารสนเทศ ● หลักสูตรและการเรียนการสอน 	<p>๑๒. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ ประจำ (สมศ. ๖.๓)</p> <p>๑๓. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(สมศ. ๖.๔)</p> <p>๑๔. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล (สกอ. ๗.๕)</p> <p>๑๕. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนาสถาบัน (สกอ. ๗.๖)</p> <p>๑๖. ระดับคะแนนความสำเร็จในการมีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ (สกอ. ๒.๗)</p> <p>๑๗. ระดับคะแนนความสำเร็จในการมีศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการ บริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย (สกอ. ๗.๕)</p> <p>๑๘. ระดับคะแนนความสำเร็จในการมีระบบและกลไกในการพัฒนาและ *** บริหารหลักสูตร (สกอ. ๒.๑)</p> <p>๑๙. ระดับคะแนนความสำเร็จในการมีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น *** สำคัญ (สกอ. ๒.๒)</p>	๒๓ ๒ ๒ ๕ ๓ ๓ ๓ ๒	๒๓ - - ๕ ๔ - ๕ ๕ ๔
รวม		๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ : มิตินี้ ๓ , ๔ การกำหนดน้ำหนักของแต่ละส่วนงาน/ส่วน จะขึ้นอยู่กับจำนวนตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วนต้องรับผิดชอบ ในการ
ขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จ กรณีที่ส่วนงาน/ส่วน รับผิดชอบตัวชี้วัดไม่ครบทุกตัว จะให้กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดเท่ากันโดย
น้ำหนักรวมในแต่ละมิติจะต้องเท่ากับเกณฑ์ที่กำหนด

* เป็นตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงานที่มีการให้บริการ

** เป็นตัวชี้วัดเฉพาะส่วนการคลัง

*** เป็นตัวชี้วัดสำหรับกลุ่ม ๑ และสำนักบริหารวิชาการ ในกลุ่ม ๒ เท่านั้น

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์และตามภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด (คำรับรอง ๑)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕/๕๓

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของส่วนงาน/ส่วน ในการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ของส่วนงาน/ส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนงาน/ส่วน พิจารณาจากการประเมินคุณภาพ และการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่สะท้อนอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของส่วนงาน/ส่วน
- แผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องมีเป้าหมายที่ครอบคลุมการดำเนินการที่ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของส่วนงาน/ส่วน
- ส่วนงาน/ส่วนจัดทำแผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือทบทวนความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการประจำปี ของส่วนงาน/ส่วนดังกล่าว เพื่อให้มีตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/ส่วนที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ได้มาตรฐานของสถาบัน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและอัตลักษณ์รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบัน (Standards-based higher education) และเสนอคณะกรรมการส่วนงาน/ส่วนพิจารณาก่อนส่งแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว ไปยัง ส่วนแผนงานพร้อมหลักฐานแสดงคุณภาพของแผน
- การประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ พิจารณาจากคุณภาพของแผนที่ดี ได้แก่ แผนปฏิบัติการที่ตรงกับความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนมีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบัน มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน มีระบบและเป็นรูปธรรม มีตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมชัดเจน มีทรัพยากรสนับสนุนในการดำเนินการตามแผนอย่างเพียงพอ มีการถ่ายทอดแผนสู่หน่วยงานปฏิบัติ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการคณะ
- คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล จะเจรจาเฉพาะตัวชี้วัดสำคัญในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ที่สถาบัน เลือกลงหรือเสนอในการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ใน

ประเด็นความเหมาะสมของตัวชี้วัด การกระจายค่าน้ำหนัก การกำหนดค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน
ของตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับคะแนนของคุณภาพแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) ของส่วนงาน/
ส่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ (คำรับรอง ๑.๑)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕/๕

คำอธิบาย : คุณภาพของแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ พิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน/ส่วน ที่
มีการดำเนินการ รวมทั้งคุณลักษณะของแผนปฏิบัติการประจำปีครบตาม ๗ ประเด็น ประกอบด้วย

๑) ตรงความต้องการ ความจำเป็น และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

จำแนกเป็นประเด็นย่อย ดังนี้

๑.๑ แผน/โครงการสามารถสะท้อนความต้องการ ความจำเป็น ของส่วนงาน/ส่วน

๑.๒ แผน/โครงการและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

๑.๓ แผน/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับอัตลักษณ์/จุดเน้นของสถาบัน

๒) มีการทบทวน ประเมิน และนำผลไปปรับปรุงการจัดทำแผนและนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี

๓) มีการกำหนดงบประมาณ ที่จะดำเนินการใน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔) การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของบุคลากรในส่วนงาน/ส่วน

๕) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่วนงาน/ส่วน หรือผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน/ส่วน

๖) ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีที่ส่วนแผนงานตรวจสอบ และได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว

ภายในระยะเวลาที่ส่วนแผนงานกำหนด

๗) มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย) ของสถาบันฯ สู່ส่วนงาน/ส่วน

และระดับบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินการ ไม่ครบ ๑ ข้อแรก	มีการดำเนินการ ๑ ข้อแรก	มีการดำเนินการ ๔-๕ ข้อแรก	มีการดำเนินการ ๖ ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

หมายเหตุ : ส่วนงาน/ส่วนต้องส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ (ทั้งแผนงบประมาณและ
งบประมาณรายได้) และเอกสารหลักฐานต่างๆที่แสดงถึงคุณภาพของแผนตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้
ส่วนแผนงาน เพื่อให้คณะกรรมการฯ วิเคราะห์และประเมินคุณภาพ ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๑

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : เอกสารประกอบการดำเนินงานตามคุณภาพแผนฯ ทั้ง ๓ ประเด็น

หน่วยงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงาน/ส่วน

หน่วยงานรับผิดชอบการประเมิน : คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับคะแนนของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้)
และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
(คำรับรอง ๑.๒ และ สกอ.๑.๒)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐/๔๘

คำอธิบาย :

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดทั้งหมดที่เลือกจากแผนปฏิบัติการของส่วนงาน/ส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่น ๆ ในคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ในมิติ ๑(ข้อ๒) ๒ ๓ และ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามแผนทั้งในมิติของปริมาณและคุณภาพของทุกตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วนได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑
- การกำหนดเป้าหมายความสำเร็จให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่วนงาน/ส่วนหรือผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน/ส่วน โดยเกณฑ์การให้คะแนนให้วางคำร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายตามตารางและสูตรการคำนวณ
- ส่วนงานระบุตัวชี้วัดย่อยทุกตัวโดยตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ หน้า ๑๕-๒๐ ไม่ต้องจัดทำรายละเอียดประกอบ แต่สำหรับตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วนกำหนดขึ้นเองตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ หน้า ๒๐ ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม KPI Template ภาคผนวกที่ ๑ และส่งไปยังส่วนแผนงาน ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด (ตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template ในภาคผนวก ๑)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)	
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI _{SM ๑}	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)	
KPI _{SM ๒}	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
KPI _{SM i}	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)	
	Σ W _i = ๑								Σ (W _i x SM _i)

หมายเหตุ : กรณีที่เป้าหมายเป็นร้อยละหรือจำนวนให้นำเป้าหมายไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น เป้าหมายร้อยละ ๘๐ วางไว้ที่ค่า ๕

เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๘๐	๔๘	๕๖	๖๔	๗๒	๘๐

หรือ เป้าหมายจำนวน ๒๐๐ คน วาง ๒๐๐ คนที่ค่า ๕

เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๒๐๐ คน	๑๒๐	๑๔๐	๑๖๐	๑๘๐	๒๐๐

กรณีที่ตัวชี้วัดเป็นระดับความสำเร็จ ต้องกำหนดดังนี้

เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๕	๑	๒	๓	๔	๕

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติการของส่วนงาน/ส่วน (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i = ๑$)
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของแผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) หน่วยงาน ; ๑, ๒, ๓, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

หมายเหตุ :

ในการกำหนดตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ได้ใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สถาบัน (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕) เฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปสู่หน่วยงานตามพันธกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน โดยกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยให้มีความสำคัญเท่ากัน และตัวชี้วัดย่อยต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดในมิติอื่น ในคำรับรองฯ ของสถาบัน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

หน่วยงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงาน/ส่วน ตามรายละเอียดในกรอบการประเมินหน้า ๑๕ -๒๐

ตารางสรุปตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับคะแนนของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ	๑.๒.๑ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๑.๒.๑.๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษายกการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑.๒.๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑.๒.๑.๓ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ๑.๒.๑.๔ ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด ๑.๒.๑.๕ ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน ๑.๒.๑.๖ ร้อยละของอาจารย์ต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด ๑.๒.๑.๗ ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด ๑.๒.๑.๘ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา ๑.๒.๑.๙ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ	๑.๒.๑.๑๐ ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร	๑.๒.๑.๑๑ ระดับคะแนนความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ๑.๒.๑.๑๒ ร้อยละคะแนนความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร ๑.๒.๑.๑๓ ระดับคะแนนความสำเร็จในการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของสถาบัน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการวิชาการหลายรูปแบบสู่สังคม	๑.๒.๑.๑๔ ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน ๑.๒.๑.๑๕ ร้อยละของผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับบริการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมรวมทั้งภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ	๑.๒.๑.๑๖ ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
	<p>๑.๒.๒ เป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน</p> <p>(ตัวชี้วัดย่อย จะกำหนดวัดผลการดำเนินงานตามผลผลิตที่สำคัญของส่วนงาน/ส่วนที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์สถาบัน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นส่วนงาน/ส่วนที่รับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานผลผลิตหลักของสถาบัน โดยกำหนดให้ส่วนงาน/ส่วนดังกล่าว เลือกตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของผลผลิตส่วนงาน/ส่วนไม่ใช่วัตถุกิจหรือขั้นตอนการทำงาน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ กำหนดให้ส่วนงาน/ส่วนจัดทำรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด สำหรับใช้ในการประเมินผลด้วย)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑ : ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ (สงป.๕)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบผู้สำเร็จการศึกษา ในทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ กับผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุกหลักสูตร ที่จบในปีการศึกษา ๒๕๕๒
- มาตรฐานหลักสูตร หมายถึง มาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกหลักสูตร

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษา จบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ = ร้อยละ ๖๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษา จบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ = ร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษา จบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ = ร้อยละ ๘๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษา จบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ = ร้อยละ ๙๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษา จบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ = ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๒ จำแนกตามระดับการศึกษา และประเภทหลักสูตร (สำนักทะเบียนและประมวลผล)
- จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ (สำนักบริหารวิชาการ)
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ (ส่วนวิชาการ)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบรอง : สำนักบริหารวิชาการ/สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒ : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สงป.๖)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ กับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒ ทุกหลักสูตร ที่จบการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ หรือก่อนระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เช่น หลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ ๔ ปี นาย ก ได้เข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๔๖ และจบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๔๙ ซึ่ง ถือว่า นาย ก คือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตร
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒ ทุกหลักสูตร ทั้งที่จบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดและไม่จบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ใช้เวลาศึกษาภายในระยะเวลาขั้นต่ำของหลักสูตร รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในรุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒}} \times ๑๐๐$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	$\left. \begin{array}{l} \text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี} \\ \text{ที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด} \\ \text{ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมาย} \\ \text{ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยค่า} \\ \text{เป้าหมาย (เกณฑ์ ๕) จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จบการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๒
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๒

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบรอง : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๓ : ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด (สมศ. บ.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- ร้อยละของหลักสูตรที่ส่วนงานเปิดสอนที่ได้มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘) เมื่อเทียบจากหลักสูตรทั้งหมดที่ส่วนงานวิชาการเปิดสอนในปีการศึกษานั้น โดยการนับหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตร ให้นับสะสม และการเจนนับให้นับตามสาขาวิชาที่เปิดสอน มิให้นับตามชื่อปริญญา
- หลักสูตรที่เปิดสอน หมายถึง หลักสูตรที่ส่วนงานวิชาการเปิดสอน ทุกระดับการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ส่วนงานเปิดสอนและได้มาตรฐานหลักสูตรของ} \\ \text{กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ส่วนงานเปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑}} \times ๑๐๐$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด = ร้อยละ ๖๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด = ร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด = ร้อยละ ๘๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด = ร้อยละ ๙๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด = ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรที่ส่วนงานเปิดสอนและได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งหมด
๒. หลักสูตรทั้งหมดที่ส่วนงานเปิดสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปีการศึกษา ๒๕๕๑)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบรอง : สำนักบริหารวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๔ : ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด (ค่ารับรอง ๑.๒.๕)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างประเทศกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ทั้งเป็นคนไทยและชาวต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (ปีการศึกษา ๒๕๕๑) ในรูปร้อยละ
- นักศึกษาต่างประเทศ หมายถึง บุคคลที่ถือกำเนิดภายนอกประเทศไทย และไม่มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๑}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมาย ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ที่เป็นชาวต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (ปีการศึกษา ๒๕๕๑)
๒. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ทั้งเป็นคนไทย และชาวต่างประเทศ)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๕ : ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน (คำรับรอง ๑.๒.๗)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- เป็นการวัดผลจากคะแนนเฉลี่ยของการประเมินการเรียนการสอน โดยนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ประจำวิชาที่สังกัดแต่ละส่วนงานวิชาการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในรูปแบบร้อยละ และเทียบคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการเรียนการสอน (เฉพาะระดับปริญญาตรี) โดยกำหนดให้คะแนนเฉลี่ยระดับ ๕ เท่ากับ ๑๐๐ ซึ่งนักศึกษาจะประเมินการเรียนการสอน ใน ๑๑ หัวข้อ ดังนี้
 ๑. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบกฎเกณฑ์และรายละเอียดของการเรียนการสอน
 ๒. ตรงต่อเวลาในการสอน
 ๓. เข้าสอนครบตามที่กำหนด
 ๔. ใช้สื่อการสอนที่ช่วยให้เข้าใจดีขึ้น
 ๕. มีความรู้ความสามารถในการสอนให้นักศึกษาเข้าใจในเนื้อหาวิชา ได้ดี
 ๖. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในปริมาณที่เหมาะสม
 ๗. การตรวจงานและชี้แจงข้อบกพร่องของนักศึกษาในงานที่ให้ทำ
 ๘. เปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์
 ๙. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในเวลาเรียน
 ๑๐. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามนอกเวลาเรียน
 ๑๑. สอนเนื้อหาครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
 ๑๒. โดยภาพรวมนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากวิชาเรียนนี้
 ๑๓. มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณระเบียบวินัยและทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยที่ส่วนงานวิชาการได้จากการประเมินการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : - รายงานการประเมินผลการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จำแนกตามส่วนงานวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบการประเมิน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๖ : ร้อยละของอาจารย์ต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด (เพิ่ม)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ชาวต่างประเทศกับอาจารย์ประจำทั้งหมดของส่วนงานวิชาการ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- อาจารย์ชาวต่างประเทศ หมายถึง บุคคลที่ถือกำเนิดภายนอกประเทศไทย และไม่มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายที่กำหนด ซึ่งได้รับการจ้าง/บรรจุให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ประจำ หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน)
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกประเภท ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการและอาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ชาวต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{ร้อยละของอาจารย์ชาวต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ} \\ \text{ทั้งหมดปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงาน} \\ \text{กำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน} \\ \text{ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. จำนวนอาจารย์ชาวต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบรอง : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๓ : ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด (คำรับรอง ๑.๒.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาโท และปริญญาเอก กับหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด} \\ \text{ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด} \\ \text{ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน} \\ \text{ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จำแนกตามระดับการศึกษา

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบรอง : สำนักบริหารวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๘ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา
(คำรับรอง ๑.๒.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา/โครงการพัฒนานักศึกษาในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- กิจกรรมนักศึกษา/โครงการพัฒนานักศึกษา ได้แก่ โครงการรับน้อง ประชุมเชียร์ โครงการกีฬาเฟรชชี โครงการแคสเสด โครงการค่ายคุณธรรม-จริยธรรม โครงการถวายสัตย์ปฏิญาณตน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{\left(\frac{\text{ผลรวมคะแนนของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม / โครงการพัฒนานักศึกษา}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการ}} \right)}{5} \right) \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๗ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/ โครงการพัฒนานักศึกษา = ๔๗	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/ โครงการพัฒนานักศึกษา = ๕๔	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/ โครงการพัฒนานักศึกษา = ๖๑	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/ โครงการพัฒนานักศึกษา = ๖๘	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/ โครงการพัฒนานักศึกษา = ๗๕	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๕๑

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงานวิชาการ/ส่วนกิจการนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๕ : ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา
(สมศ. ๖.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด โดยไม่นับนักศึกษาซ้ำ แมื่อนักศึกษาคอนันจะเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาหลายโครงการก็ตาม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนโดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาตามเกณฑ์ที่ หน่วยงาน กำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนวิชาการ/ส่วนกิจการนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๐ : ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ค่ารับรอง ๑.๒.๑๔)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กับจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และ/หรือ ๒๕๕๑
- โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และ/หรือประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ที่สามารถดำเนินการวิจัย และจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญารับทุนวิจัยและ/หรือแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ทั้งนี้ ไม่นับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ (ให้นำมาหักออกทั้งเศษและส่วนในสูตรการคำนวณ)

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒		
และ/หรือ ๒๕๕๑ ที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด		
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด		X ๑๐๐
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และ/หรือ ๒๕๕๑		

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๖ ดังนี้

๑	ร้อยละของ โครงการที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามเกณฑ์ ที่แต่ละส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของ แต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ปีงบประมาณ ๒๕๕๓
๒. จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/ส่วนบริหารการวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๑ : ระดับคะแนนความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (คำรับรอง ๑.๒.๒๐)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนของเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕

- การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นการนำกรอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวคิดของรางวัลคุณภาพแห่งชาติของของประเทศสหรัฐอเมริกา ได้แก่ Malcolm Baldrige Quality Award (MBNQA) และ Thailand Quality Award (TQA) มาศึกษา วิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อพัฒนาเป็นเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และนำเกณฑ์ดังกล่าวไปส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการยกระดับและพัฒนาคูณภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักในการสร้างความเป็นเลิศในระบบราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบราชการ ของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

- การดำเนินงานพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ คือ การยกระดับและพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยสถาบันอุดมศึกษาต้องทำการประเมินตนเองเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๘ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เริ่มเตรียมความพร้อมในการยกระดับและพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้กับสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ โดยการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และวิธีการ และการสร้างบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ให้มีความรู้พื้นฐานในการประเมินตนเองสำหรับในระยะต่อไปจะเป็นการส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมต่อไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ สำหรับการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้จัดทำคู่มือแนวทางการ

ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางดำเนินการในรายละเอียดต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแก่บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา
๒	มีข้อ ๑ และ มีการจัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสถาบัน และจัดทำแผนดำเนินการพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด (Category Champion) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พร้อมขออนุมัติแผนดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา
๓	มีข้อ ๒ และมีการจัดอบรมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
๔	มีข้อ ๓ และความครบถ้วนของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๕	มีข้อ ๔ และความครบถ้วนของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้นตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนักที่ทำรายงานส่งดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๔. คณะวิทยาศาสตร์
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๖. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๘. วิทยาเขตชุมพร
๙. วิทยาลัยนานาชาติ
๑๐. วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง
๑๑. วิทยาลัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลฯ
๑๒. สำนักบริหารวิชาการ
๑๓. สำนักหอสมุดกลาง
๑๔. สำนักบริการคอมพิวเตอร์
๑๕. สำนักทะเบียนและประมวลผล

๑๖. สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

๑๗. สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ:

๑. ความครบถ้วนตามขั้นตอนที่ ๔ และ ๕ หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.ร. กำหนด และขอให้ทุกส่วนงานส่งรายงานผลการดำเนินงานตามระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี ทุก ๖ เดือน ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๑ และ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๑

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

หน่วยงานประเมินผลในภาพรวม : ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๒ : ร้อยละคะแนนความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน (คำรับรอง ๑.๒.๒๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สินของสถาบัน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้แก่ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่าย ของการดำเนินงาน จากทุกแหล่งทุน และมีการนำไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง การบริหารงานโดยการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ทั้งภายในและภายนอก ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ เป็นไปตามการประเมินผล องค์ประกอบที่ ๘ (ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ และ ๘.๒) ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน}}{\text{องค์ประกอบที่ ๘}} \times ๑๐๐$$

๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ผลการประเมินการประกันคุณภาพ สกอ. องค์ประกอบที่ ๘ ระดับหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๔๐	ผลการประเมินการประกันคุณภาพ สกอ. องค์ประกอบที่ ๘ ระดับหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๕๐	ผลการประเมินการประกันคุณภาพ สกอ. องค์ประกอบที่ ๘ ระดับหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๖๐	ผลการประเมินการประกันคุณภาพ สกอ. องค์ประกอบที่ ๘ ระดับหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๗๐	ผลการประเมินการประกันคุณภาพ สกอ. องค์ประกอบที่ ๘ ระดับหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๘๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลการประเมินการประกันคุณภาพ สกอ. องค์ประกอบที่ ๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/ส่วนการคลัง

หน่วยงานรับผิดชอบรอง : ส่วนประกันฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๓ : ระดับคะแนนความสำเร็จในการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของสถาบัน (ค่ารับรอง ๑.๒.๒๔)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- สวัสดิการ หมายถึง ระบบ/กลไกแนวทางหนึ่งซึ่งสถาบันใช้ในการดูแลบุคลากรของสถาบัน ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ดีเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการจูงใจบุคลากรตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเป็นปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในชีวิต มีคุณภาพชีวิตที่ดีตลอดจนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถาบัน

- บุคลากรสถาบัน หมายถึง พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานเปลี่ยนสถานภาพ ข้าราชการ พนักงานสถาบันเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สูตรการคำนวณ : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
ระดับ ๒	มีระเบียบ หรือประกาศสถาบันเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร	เท่ากับ ๒ คะแนน
ระดับ ๓	มีการสำรวจความพึงพอใจในระบบสวัสดิการของสถาบัน	เท่ากับ ๓ คะแนน
ระดับ ๔	มีการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ นำเสนอต่อผู้บริหารของสถาบัน	เท่ากับ ๔ คะแนน
ระดับ ๕	มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับสวัสดิการของสถาบัน	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือเอกสารอื่นใดที่เป็นการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบ/กลไกเกี่ยวกับสวัสดิการของสถาบัน
- ระเบียบ หรือประกาศสถาบันเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
- แบบสำรวจความพึงพอใจในระบบสวัสดิการของสถาบัน
- ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบสวัสดิการของสถาบัน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการวิชาการหลายรูปแบบสู่สังคม

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๔ : ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน (ตงป. ๑๕)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนงานบริการวิชาการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในรูปร้อยละ
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่ส่วนงาน/ส่วน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้
 ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่าทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากร

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนงานบริการวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแผน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑}}{\text{จำนวนงานบริการวิชาการทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๑}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๓. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๔. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยค่าเป้าหมาย (เกณฑ์ ๕) จะต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- เอกสารแผนการจัดงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
 - เอกสารการรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (F1-P-วต-003)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๕ : ร้อยละของผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับบริการ (คำรับรอง ๑.๒.๒๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินผู้เข้ารับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ที่ส่วนงาน/ส่วนดำเนินการ โดยทำการทดสอบก่อนและหลังการเข้ารับบริการ
- ผู้เข้ารับบริการวิชาการ หมายถึง จำนวนบุคคล ประชาชน เกษตรกร ฯลฯ ที่ได้สมัครขอเข้ารับบริการวิชาการ ในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่ส่วนงาน/ส่วนภายในสถาบันฯ จัดขึ้น
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่ส่วนงาน/ส่วน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้
 ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่าทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากร

สูตรการคำนวณ :-

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นของทุกกิจกรรม/โครงการ}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งหมด (เฉพาะผู้ที่ส่งแบบทดสอบ)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๖ ดังนี้

๑	ร้อยละของผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับบริการปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยค่าเป้าหมาย (เกณฑ์ ๕) จะต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

สรุปผลการประเมินของผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับบริการ สำหรับกิจกรรม/โครงการที่จัดในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (ตามแบบฟอร์ม F1-P-วต-003)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๖ : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน (สงป. ๒๕)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวน โครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่ดำเนินการเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในรูปร้อยละ

ลักษณะโครงการ

๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อิทธิพลของความเชื่อที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบ

คุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น คอนเสิร์ตไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทย และพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ คอนเสิร์ตไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คอนเสิร์ตศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงคอนเสิร์ตสากล และคอนเสิร์ตประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการเสร็จ	X ๑๐๐
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผน	

จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา ที่กำหนดในแผน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ตามเกณฑ์ที่ ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยค่าเป้าหมาย (เกณฑ์ ๕) จะต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลโครงการ/กิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่ดำเนินการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (ตามแบบฟอร์ม F1-P-วต-003)

- รายงานข้อมูลโครงการ/กิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (ตามแบบฟอร์ม F1-P-วต-003)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/ส่วนกิจการนักศึกษา/ส่วนบริหารงานทั่วไป สนอ.

๑.๒.๒ เป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ส่วนงาน/ส่วน จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดที่วัดเป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว จะต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่นในตัวชี้วัดย่อย ตามข้อ ๑.๒.๑ , ๒ และ ๔- ๑๕ ที่ปรากฏในคู่มือเล่มนี้ เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และใช้เป็นกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของส่วนงาน/ส่วน

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สกอ.

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๘

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานคุณภาพ สกอ.
 - พิจารณาจากประเด็นการประเมินผล ได้แก่ การมีมาตรฐานคุณภาพด้านบัณฑิต ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การกำหนดน้ำหนักแต่ละประเด็นการประเมินผลให้เป็นไปตามมติที่สภาสถาบัน อนุมัติไว้
 - คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจาเฉพาะน้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน โดยเฉพาะจากข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และมาตรฐานคุณภาพ สกอ.
 - ตัวชี้วัดการมีมาตรฐานคุณภาพด้านบัณฑิต ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม น้ำหนักในแต่ละมาตรฐานให้เป็นไปตามที่สภาสถาบัน อนุมัติไว้
- เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๑**
- ตัวชี้วัดการมีมาตรฐานคุณภาพ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักตัวชี้วัดรวม : ตัวชี้วัดเฉพาะ เท่ากับ ๕๐ : ๕๐

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
$KPI_{SM\ ๑}$	$W_๑$	ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับส่วนงาน/ส่วน					$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
$KPI_{SM\ ๒}$	$W_๒$						$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
.	.						.	.
$KPI_{SM\ i}$	W_i					SM_i	$(W_i \times SM_i)$	
	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามมาตรฐานคุณภาพ สกอ. เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานคุณภาพ ของสถาบัน และผลรวมน้ำหนักของทุก KPI_{SM} ($\sum W_i = ๑$)
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานคุณภาพ ของสถาบันฯ ; ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เหตุผล :

เพื่อให้มีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในสถาบัน โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินการของสถาบัน เพื่อให้บรรลุมาตรฐานคุณภาพ สกอ.

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๒ ตัวใด ไม่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลของหน่วยงานได้ ให้กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยนั้นเป็น ๐ (ศูนย์) โดยให้นำน้ำหนักในตัวชี้วัดดังกล่าวไปกระจายลงในตัวชี้วัดอื่นๆ ที่อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน เช่น ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๑ หน่วยงานใดที่ไม่ได้กำหนดให้บัณฑิตมีใบประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพจากจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด เป็นศูนย์ (๐) แล้วกระจายน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ไปในตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๓ ถึง ๒.๑.๔ โดยให้น้ำหนักเฉลี่ยเท่าๆ กัน เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

หน่วยงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงาน/ส่วน ตามรายละเอียดในกรอบการประเมิน หน้า ๒๐-๒๒

ตารางสรุปตัวชี้วัดมาตรฐานคุณภาพของ สกอ.

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	๒.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี
	๒.๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพจากจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด
	๒.๑.๓ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา
	๒.๑.๔ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์
๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	๒.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
	๒.๒.๒ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ
	๒.๒.๓ จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
	๒.๒.๔ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
	๒.๒.๕ เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
	๒.๒.๖ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
	๒.๒.๗ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
๒.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	๒.๓.๑ ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
	๒.๓.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ
	๒.๓.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
๒.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๒.๔.๑ ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือ กิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด
	๒.๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (สมศ. ๑.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก: ร้อยละ ๒.๔๕

คำอธิบาย :

- **บัณฑิตระดับปริญญาตรี** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑)

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา กับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยไม่นับรวมผู้ที่เกณฑ์ทหารศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา และอุปสมบท โดยให้นำเสนอในรูปแบบร้อยละ

- **จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เรียนในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาในสถาบัน ทั้งนี้ **ไม่นับรวมกรณีที่ได้รับคัดเลือกเกณฑ์ทหาร ศึกษาต่อ และอุปสมบท ว่ามีงานทำ และให้นำเฉพาะผู้ที่ตอบแบบสอบถามในเรื่องนั้นๆ เท่านั้น**

- **ตัวอย่างการคำนวณ**

ผลจากการศึกษาหลักฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ระหว่างการตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง พบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๕๑ มีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เรียนในหลักสูตรปกติและภาคพิเศษจากคณะต่างๆ ๑๐ คณะ รวมทั้งสิ้น ๕,๗๑๔ คน และได้ตอบแบบสำรวจการมีงานทำพร้อมส่งข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยรวมทั้งสิ้น ๕,๕๐๐ คน

จากการตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำจำนวน ๕,๕๐๐ คน พบว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานประจำทำก่อนเข้าศึกษาจำนวน ๕,๐๐๐ คน และมีงานทำอยู่แล้วจำนวน ๕๐๐ คน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานทำได้เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕๕๘ คน ลาอุปสมบท ๑ คน เกณฑ์ทหาร ๑ คน และได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากสำเร็จการศึกษา ๑,๘๐๐ คน

- **ตัวตั้ง**

- จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังการศึกษา = ๑,๘๐๐ คน

● **ตัวหาร**

- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา = ๕,๐๐๐ คน
- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ลาอุปสมบท และเกณฑ์ทหาร
= ๕๕๘ + ๑ + ๑ = ๑,๐๐๐ คน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ ลาอุปสมบท เกณฑ์ทหาร และผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว)	X ๑๐๐
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ ลาอุปสมบท เกณฑ์ทหาร และผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว)	

ดังนั้น ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับ

๑,๘๐๐	X ๑๐๐
๔,๐๐๐ (๕,๕๐๐-๕๐๐-๕๕๘-๑-๑)	

= ๔๕.๐๐ %

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา

๒. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ **ไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ** ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑)

๓. จำนวนบัณฑิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑) ที่ศึกษาต่อ

๔. ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบันฯ จัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑(รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑)

๕. แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ หรือการศึกษาต่อของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิตที่ ส่วนแผนงาน ดำเนินการ

๒. การวางเป้าหมายตามตัวชี้วัดนี้ (ในแผนปฏิบัติการประจำปี) ให้วางเป้าหมายไว้ที่เดือนกันยายน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล : ส่วนแผนงาน

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ : ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพจากจำนวน

ผู้เข้าสอบทั้งหมด (คำรับรอง ๒.๑.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๔๕

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● ให้เปรียบเทียบจำนวนบัณฑิตที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพกับบัณฑิตที่เข้าสอบ ใบประกอบวิชาชีพทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

● บัณฑิตที่สอบใบประกอบวิชาชีพ หมายถึง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในกลุ่มสาขาวิชาที่สอบใบประกอบวิชาชีพ เช่น แพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ นิติศาสตร์ เป็นต้น โดยให้นับได้ทั้งบัณฑิตภาคปกติ ภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

● บัณฑิตที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพ หมายถึง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในกลุ่มสาขาวิชาที่สอบใบประกอบวิชาชีพและสามารถสอบผ่านและได้รับใบประกอบวิชาชีพในสาขานั้น ๆ ตามเกณฑ์ที่สภา/สมาคมวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับว่ามีมาตรฐานเป็นผู้กำหนด

● แฉงนับเฉพาะบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}}{\text{(จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}} \times ๑๐๐$
--

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบัณฑิตภาคปกติ ภาคพิเศษ หรือภาคนอกเวลาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ใ้่งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (สมศ. ๑.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๔๕

คำอธิบาย :

● บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

หรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑)

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตที่ได้ออกตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑) ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร ได้แก่ภาคปกติ ภาคพิเศษ ภาคนอกเวลา) ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑) ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑) ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ถ้าได้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

- หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดให้คิดจากค่าเฉลี่ยระหว่าง “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม” กับ “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒”

- การคิดคำนวณร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา พิจารณาจาก ๑) บัณฑิตได้งานทำตรงตามวิชาชีพ หรือ ๒) บัณฑิตได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปใช้ในการประกอบอาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๕

- ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ปีการศึกษา ๒๕๕๑) มาคำนวณด้วย

- สถาบันฯ ต้องส่งแบบสอบถามให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษากลุ่มเป้าหมายทุกคนตอบพร้อมทั้งมีการติดตามแบบสอบถามไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

- กรณีที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน) ให้ใส่ n/a ไว้ก่อน เมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับ สาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒(รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑)	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	x ๑๐๐
(รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑) ที่ได้งานทำ	

ตัวอย่างการคำนวณตามตัวชี้วัด ๒.๑.๒ โดยใช้สถานการณ์ในการคำนวณตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑

กรณีที่ ๑ ถ้า $\frac{n}{N} \times 100 \geq 80\%$

ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

เท่ากับ $\frac{d}{c} \times 100$

ตัวอย่างที่ ๑ มหาวิทยาลัย AA มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน ๑,๔๒๐ คน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑,๓๕๐ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีงานทำจำนวน ๕๘๐ คน ในจำนวนนี้มีคนที่ได้งานทำตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๖๐ คน

วิธีทำ ๑. ร้อยละของการตอบแบบสำรวจในกรณีนี้เท่ากับ $\frac{๑,๓๕๐}{๑,๔๒๐} \times 100 = ๙๕.๐๗\% > 80\%$

ในการคำนวณนี้ให้ใช้สูตรในกรณีที่ ๑

๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

$$= \frac{๓๖๐}{๕๘๐} \times 100 = ๖๒.๕๕\%$$

กรณีที่ ๒ ถ้า $\frac{n}{N} \times 100 < 80\%$ คิคคำนวณตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ โดยใช้สูตรดังนี้

= ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดกับข้อมูลจากการสำรวจ

ผู้ที่ ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

$$= 80 \frac{d}{c} \left\{ ๑ + \frac{(n - a - b)}{(N - a - b)} \right\}$$

เมื่อ N = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

n = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม

a = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ

b = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว

c = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

d = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่างที่ ๒ มหาวิทยาลัย BB มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน ๑,๔๒๐ คน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑,๐๖๕ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีงานทำจำนวน ๕๘๐ คน ในจำนวนนี้มีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว ๒๐ คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ ๖๕ คน มีคนที่ได้งานทำตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๖๐ คน

วิธีทำ ๑. ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจเท่ากับ $\frac{๑,๐๖๕}{๑,๔๒๐} \times 100 = ๗๕\% < 80\%$

ดังนั้นในการคิดคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำตรงสาขาให้ใช้สูตรในกรณีที่ ๒

๒. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตรงสาขา

$$\begin{aligned} &= ๕๐ \times \frac{๗๖๐}{๙๘๐} \left\{ ๑ + \frac{(๑,๐๖๕ - ๖๕ - ๒๐)}{(๑,๔๒๐ - ๖๕ - ๒๐)} \right\} \\ &= ๕๐ \times \frac{๗๖๐}{๙๘๐} \left\{ ๑ + \frac{๙๘๐}{๑,๓๕๕} \right\} \\ &= ๓๘.๗๗ \times ๑.๗๓ = ๖๗.๐๗ \% \end{aligned}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ได้อ่านทำภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว

๕. ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะจำแนกตามสาขาวิชา ที่สำเร็จ และลักษณะงานที่ทำที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลสาขาวิชาที่สำเร็จและลักษณะงานที่ทำของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลที่ใช้รายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่ ส่วนแผนงานดำเนินการ

๒. การวางเป้าหมายตามตัวชี้วัด (ในแผนปฏิบัติการประจำปี) ให้วางเป้าหมายไว้ที่เดือนมกราคม
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบประเมินผล : ส่วนแผนงาน

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๔ : ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ (สมศ. ๑.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๔๕

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ หมายถึง ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนประจำเริ่มต้น หรือรายได้ประจำจากการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระที่บัณฑิตได้รับ เทียบกับบัณฑิตที่มีงานทำ/มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ อาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บขึ้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถเก็บข้อมูลจากบัณฑิตได้ทั้งหมด สถาบันอาจจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยต้องแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามนั้น มีความเป็นตัวแทนของบัณฑิตที่ได้อ่านทำ/มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพอิสระ ในปีการศึกษานั้น

- เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนหรือรายรับหรือรายได้ที่ได้รับเป็นประจำทุกเดือน

- เกณฑ์เงินเดือนรายได้เริ่มต้นคิดจากเกณฑ์เงินเดือนของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๔๘ ใช้เกณฑ์เงินเดือนเริ่มต้นของปริญญาตรีขั้นต่ำ ๗,๕๔๐ บาท ทั้งนี้ เกณฑ์อัตราเงินเดือน ดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเกณฑ์ที่ ก.พ. อนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลง

- ตัวอย่างการคำนวณ

ผลจากการศึกษาภาวะการทำงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานประจำก่อนเข้าศึกษาและได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากสำเร็จการศึกษาจำนวน ๓,๘๐๐ คน โดยรับเงินเดือน รวมรายได้อื่นๆ จำนวน ๘,๒๐๐ บาท ผลตามเกณฑ์ ก.พ.) จำนวน ๒,๕๖๗ คน ได้รับเงินเดือนรวมรายได้ประจำอื่นๆ ๘,๕๐๐ – ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑,๑๔๔ คน และได้รับเงินเดือนรวมรายได้อื่นๆ ๗,๐๐๐ – ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๘๘ คน

ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ เป็นดังนี้

- ตัวตั้ง

- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังและได้รับเงินเดือนตามเกณฑ์หรือสูงกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา

$$= ๒,๕๖๗ + ๑,๑๔๔ = ๓,๗๑๑ \text{ คน}$$

- ตัวหาร

- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา = ๓,๘๐๐ คน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานประจำทำก่อนเข้าศึกษาและได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ + บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเดือนสูงกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา	X ๑๐๐
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาและได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	

ดังนั้น ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้เงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ เท่ากับ

๓,๗๑๑	X ๑๐๐
๓,๘๐๐	

= ๙๗.๖๖ %

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด และจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ/มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพอิสระ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑)
- จำนวนบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนและหรือรายได้เริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์เงินเดือนของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล : ส่วนแผนงาน

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ : ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สมศ. ๒.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๐๐

คำอธิบาย :

● เปรียบเทียบจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ประจำให้นับอาจารย์ประจำ เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ

● งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่า

วารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้ง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- **การนำไปใช้ประโยชน์** หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ในการพัฒนาตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะของการทำวิจัยหรือการสร้างสรรค์ผลงานชิ้นนั้น ๆ

- **อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) **และนักวิจัยประจำ** ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบันฯ ที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) **นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑** (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หมายถึง **บทความที่ไม่ใช่บทคัดย่อ** เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

- ผู้ประเมินอิสระหรือวิทยาสหาย (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนหรือปฏิบัติงานในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารวิชาการที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารวิชาการต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

- วารสารวิชาการระดับชาติ ได้แก่ วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสารวิชาการ และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

๑) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>

๒) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>

๓) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>

๔) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>

๕) Biosis = <http://www.biosis.org/>

๖) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>

๗) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>

๘) Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then academic search premium)

๙) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>

๑๐) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

การนับวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกอ. หรือ สกว. ให้การรับรองด้วย

• การพิจารณาว่าวารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติหรือไม่นั้น ต้องเป็นวารสารวิชาการที่ สกอ. หรือ สกว. รับรองเท่านั้น มหาวิทยาลัยที่วางแผนที่จะเปิดให้มีวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติเป็นของตนเองจะต้องได้รับการรับรองจาก สกอ. หรือ สกว. ด้วย

• การแจ้งนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ จะไม่นับซ้ำ ถึงแม้ว่างานวิจัยและงานสร้างสรรค์นั้น จะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หลายครั้ง/หลายฉบับ หรือนำไปใช้ประโยชน์หลายครั้งก็ตาม

สูตรการคำนวณ :

<p>จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (โดยไม่นับซ้ำ) x ๑๐๐</p> <hr/> <p>จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)</p>
--

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ
๒. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ระบุชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สาขาที่ศึกษา พร้อมระบุ แหล่งของเงินทุนที่ให้ด้วย
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และใช้ประโยชน์รวบรวมจากผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
๓. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ ซึ่งเมื่อนับการตอบรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ แล้ว หากตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะนำมาแจ้งนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้

๔. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้จำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
- ชื่อบทความ และเลขหน้า
- ชื่อผู้เขียน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบรอง : ส่วนบริหารการวิจัย

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ : ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ (สมศ. ๒.๖)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๔๐

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่ออาจารย์ประจำ แสดงในรูปร้อยละ

- บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) หมายถึง การที่บทความวิจัยปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลตามที่กำหนด ให้นับเฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเท่านั้น ได้แก่ "Research article", "letter" และ "review"

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารวิชาการที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารวิชาการต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

- วารสารวิชาการระดับชาติ ได้แก่ วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

- ๑) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>
- ๒) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>
- ๓) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>
- ๔) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>
- ๕) Biosisi = <http://www.biosis.org/>

๖) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>

๗) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>

๘) Academic Search Premium = [http://www.ebsco.com/home/\(select ebscohost and then academic search premium\)](http://www.ebsco.com/home/(select%20ebscohost%20and%20then%20academic%20search%20premium))

๙) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>

๑๐) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

ทั้งนี้ การนับวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกอ. หรือ สกว. ให้การรับรองด้วย

• การนับบทความที่ได้รับการอ้างอิงใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ นั้น ให้นับเพียงครั้งเดียว **ไม่นับซ้ำ** แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการอ้างอิงหลายครั้งก็ตาม

• **อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) **นับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	x ๑๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ให้รายงานตามปีปฏิทิน) **ทั้งนี้สามารถนับผลงานของอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย** ให้จำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
- ชื่อบทความ และเลขหน้า
- ชื่อผู้เขียน

๒. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำที่เป็นเจ้าของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนบริหารการวิจัย

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ : จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือ
อนุสิทธิบัตรในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (สมศ. ๒.๓)**

หน่วยวัด : จำนวน (ผลงาน)

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๔๐

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้นับเฉพาะที่รับการจดทะเบียน ในรอบ ๕ ปีที่
ผ่านมาแล้วเท่านั้น โดยไม่นับรวมกรณีอยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียน และไม่นับรวมการจดลิขสิทธิ์และการจดทะเบียน
เครื่องหมายการค้า

- จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการ จดทะเบียน
สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา โดยสามารถนับได้ทั้งการจดทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ
ทั้งนี้ไม่นับการจดลิขสิทธิ์

สูตรการคำนวณ :-

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทั้งในประเทศ
หรือต่างประเทศ ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา

๒. รายงานประจำปี หรือวารสารของคณะ หรือสถาบัน

๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. จำนวนและรายการได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกใน
ประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมา

๒ จำนวนและรายการได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกใน
ประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมา

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๔ : เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สมศ. ๒.๒)

หน่วยวัด : บาท

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๗๕

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบัน จัดสรรภายในสถาบัน ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปแบบสัดส่วน

- **งานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- **เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์** หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆที่อาจารย์ประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายในสถาบัน ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบัน เพื่อทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

- **จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน** หมายถึง เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้กับอาจารย์ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบัน โดยให้นับเฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้มีการเบิกจ่าย ไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่จัดสรร

- **อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- **การจูงเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายใน** ในกรณีที่เป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ให้นับจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในกรณีที่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปีหรือคิดจากงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละปี ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างหน่วยงาน ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

สูตรการคำนวณ :

<p>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันที่ อาจารย์ประจำได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้มีการเบิกจ่าย ไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p> <hr/> <p>จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)</p>

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ
๒. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุชื่องานวิจัย งานสร้างสรรค์ สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. รายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแสดงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในภาพรวม
๒. รายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับจากบุดหนุนจากรายได้ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแสดงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในภาพรวม

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนบริหารการวิจัย

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๕ : เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

(สมศ. ๒.๓)

หน่วยวัด : บาท

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

น้ำหนัก: ร้อยละ ๐.๗๕

คำอธิบาย :

● เปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

● เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ เงินสนับสนุนที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก

● จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก เช่น

- ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
- ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
- ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- ๔) จากภาคเอกชน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัย ได้รับจากภายนอกสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้นำรวมนักวิจัยไปด้วย ทั้งนี้ให้นำอาจารย์ประจำเฉพาะที่
ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

๒. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำแนกตามแหล่งเงินทุน ดังนี้

- แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
- แหล่งทุนต่างประเทศ
- จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- จากภาคเอกชน
- จากแหล่งทุนอื่นๆ

๓. ชื่อผู้ทำผลงาน ชื่องานวิจัย งบประมาณที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

หมายเหตุ : ๑. กรณีมีผู้ร่วมทำหลายคนหลายหน่วยงาน ให้แบ่งสัดส่วนเงินเป็นค่าเฉลี่ยตามจำนวนผู้เข้าร่วม
โครงการวิจัย

๒. กรณีที่โครงการวิจัยนั้นได้รับทุนสนับสนุนเป็นเวลามากกว่า ๑ ปี ให้รายงานจำนวนเงินเฉลี่ยตาม
สัดส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ / สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๖ : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวน
อาจารย์ประจำ (สมศ. ๒.๔)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๗๕

คำอธิบาย :

• เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนจากภายในสถาบันทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

• งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่
เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์ใน
วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่
อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่า

วารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานประดิษฐ์คิดค้นหรืองานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมและจิตรกรรม หรือผลงานแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น

- **เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์** หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายในสถาบัน สำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

- **อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- การนับจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เป็นโครงการมากกว่า ๑ ปีงบประมาณให้นับได้ทุกปีตามสภาพจริงโดยไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำท่านนั้นจะได้รับทุนมากกว่า ๑ ทุนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	x	๑๐๐
จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)		

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำได้รับทุนทำวิจัยจากภายในสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุชื่องานวิจัย สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายในสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ แหล่งทุนภายในสถาบันฯ และจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

๒. รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เงินทุนที่ใช้ของอาจารย์เพื่อทำวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ และจำนวนเงินทุนที่ใช้

๔. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายในสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนบริหารการวิจัย

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวน
อาจารย์ประจำ (สมศ. ๒.๕)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๗๕

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนจากภายนอกสถาบันทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปแบบร้อยละ
- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่
เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์ใน
วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่
อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่า
วารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการ
ตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)
- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานประดิษฐ์คิดค้นหรืองานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมและจิตรกรรม หรือ
ผลงานแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการ
แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็น
ต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น
- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆที่
อาจารย์ประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ
อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ
- แหล่งทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำแนกดังนี้
 - ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
 - ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
 - ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
 - ๔) จากภาคเอกชน
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึง
อาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ
- การนับจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เป็นโครงการมากกว่า ๑
ปีงบประมาณให้นับได้ทุกปีตามสภาพจริงโดยไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ประจำท่านนั้นจะได้รับทุนมากกว่า ๑ ทุนในรอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอก สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	x	๑๐๐
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)		

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
ให้ระบุชื่องานวิจัย สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ แหล่งทุนภายนอกสถาบัน และจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

๒. รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เงินทุนที่ใช้ของอาจารย์เพื่อทำวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ และจำนวนเงินทุนใช้

๓. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายนอก หรือทุนส่วนตัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ : ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. ๕.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๘๓

คำอธิบาย :

• เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่ออาจารย์ประจำแสดงในรูป ร้อยละ

• โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า

- ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพ (ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมอยู่ด้วย) มีดังนี้

- ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
- ๒) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
- ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- ๖) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ
- ๗) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ๘) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- ๙) ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากร

● **อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) **ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ**

● **การจ้างนับ**

- กรณี ๑ โครงการหรือกิจกรรมจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
- กรณีบริการวิชาการ ๑ โครงการหรือกิจกรรม มีหลายสถาบันร่วมมือกัน ให้แต่ละสถาบันนับแยกได้
- กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบัน ส่งคณาจารย์ไป

ช่วย ให้นับเป็นผลงานได้

สูตรการคำนวณ :

<p>จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคมและ ชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: right;">x ๑๐๐</p> <p>จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)</p>

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ
๒. รายงานการประชุม
๓. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ตามแผนปฏิบัติการของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๑ ให้ระบุ จำนวนหรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่เป็น โครงการที่ทำซ้ำหลายครั้งแต่กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไปให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือ ถ้าในโครงการมีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุความแตกต่างของแต่ละกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อประกอบการเจงนับตามคำอธิบาย

๑. จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๒ : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ. ๓.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : บังจ้ยนำเข้า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๘๖

คำอธิบาย

• สถาบันพึงส่งเสริมให้คณาจารย์สร้างและพัฒนาผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพของสถาบันและความเป็นเลิศทางวิชาการ การส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เสนอผลงานในเวทีต่างๆ จนได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ จะเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์สร้างผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นเกียรติภูมิต่อตนเอง สถาบัน และประเทศชาติ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	
จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	x ๑๐๐
(รวมอาจารย์ประจำ ที่ลาศึกษาต่อ)	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับผู้ได้รับรางวัลสามารถนับซ้ำได้หากได้รับหลายรางวัลและสามารถนับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๓ : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษา เป็น
กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือ
ระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. ๕.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๘๗

คำอธิบาย

- เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์
ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติ (รวมภูมิภาค) หรือระดับนานาชาติ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กับอาจารย์ประจำ แสดงในรูปร้อยละ

- กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผล
งานวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่างๆ กรรมการการประชุมวิชาการที่มีลักษณะการจัดเป็น
ประจำระดับชาติหรือนานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก
สถาบัน เป็นต้น

- กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่างๆ ที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่
ได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะดำเนินงานวิชาการหรือวิชาชีพ
ภายนอกสถาบันในระดับชาติ หรือนานาชาติ

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึง
อาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) สามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

- การเป็นอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน จะเจงนับ
เฉพาะเมื่อเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นปีแรกหรือครั้งแรกเท่านั้น จะไม่
นับการที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาที่เจงนับไปแล้ว ในปีก่อนๆ

- ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการ
วิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (ไม่ต่ำกว่าระดับคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย)

- ไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ กรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพ
หลายตำแหน่ง/หลายครั้ง ก็ตาม

สูตรการคำนวณ

จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการ วิชาการและเป็นกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ไม่นับซ้ำ)	x	๑๐๐
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)		

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ
๒. ข้อมูลอาจารย์ประจำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ กรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. ฐานข้อมูลบุคลากร/ งานบริการวิชาการ/ งานสารบรรณ ในการมีหนังสือเชิญ/ หนังสือตอบรับของอาจารย์ประจำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ กรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อของอาจารย์ประจำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ กรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุรายชื่อของอาจารย์ประจำ พร้อมรายละเอียดของการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เช่น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ ในเรื่องอะไร ให้แก่หน่วยงานชื่ออะไรหรือการเป็นกรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ให้ระบุชื่อนักศึกษา ระดับที่ศึกษา ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ สถาบันที่ศึกษา เป็นต้น

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ /สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ : ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด (คำรับรอง ๒.๔.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๔๐

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันดำเนินการอนุรักษ์ พัฒนา สร้างเสริมวัฒนธรรมรวมถึง ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรมให้นักศึกษา ทั้งนี้ในการสนับสนุนดังกล่าวอาจกระทำผ่านกระบวนการสร้างบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ หรืออาจเป็นการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง กับจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด แสดงในรูปร้อยละ

- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

- ๑) โครงการ หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น

การประกวดคนเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อำนาจที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจจุบันและสังคมโลก ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือ กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปการแสดง

ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่างๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียน นิทรรศการ วัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น โดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชาติต่างๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม ประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- ภารกิจงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้
- จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถานอุดมศึกษาจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งด้านการเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดให้นักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ตามแบบฟอร์ม F1-P-วต-003)

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของ นักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	x ๑๐๐
จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันฯ โดยผ่านทางกระบวนการผลิตบัณฑิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบัน โดยผ่านทางงานวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. รายงานสรุปจำนวนโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนกิจการนักศึกษา

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๒ : ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์
ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (คำรับรอง ๒.๔.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๔๐

คำอธิบาย :

- โครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมอาจกระทำโดยผ่านกระบวนการผลิตบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการหรืออาจเป็นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง (หน่วยนับให้นับเฉพาะระดับโครงการไม่นับระดับกิจกรรม)
- ให้เปรียบเทียบผลรวมของร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเทียบกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ทุกโครงการที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ กับจำนวนโครงการในการ อนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทุกโครงการ

ลักษณะโครงการศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

๑) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคารสถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นโครงการที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น โครงการจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม โครงการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น โครงการประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก โครงการประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ โครงการที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของโครงการหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจโครงการทางวัฒนธรรมด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อาณัติที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างโครงการได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนา ที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่างโครงการ ได้แก่ โครงการการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การ

ทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำโครงการในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดโครงการหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างโครงการเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างโครงการ ได้แก่ โครงการค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือ โครงการพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการ ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมโครงการดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่างๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดง ภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมโครงการต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่างๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- จำนวนโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง โครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมหรือกิจกรรมที่สถานอุดมศึกษาจัดขึ้นเพื่อพัฒนา นักศึกษาที่จัดให้นักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ตามแบบฟอร์ม F1-P-วต-003)

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์
ศิลปะและวัฒนธรรม ในแต่ละโครงการที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

จำนวนโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมที่มีขึ้นสำหรับนักศึกษา
ปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในแต่ละโครงการที่มีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. จำนวนโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีขึ้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทุกโครงการ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. จำนวนและรายชื่อโครงการ ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม โดยผ่านทางกระบวนการผลิตบัณฑิต งานวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการ ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกรายโครงการ
๓. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกรายโครงการ
๔. รายงานสรุปผลหรือประเมินผลการจัดโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกรายโครงการ
๕. การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ให้เลือกประเภท สัดส่วน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนกิจการนักศึกษา

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล (คำรับรอง ๓)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒/๒

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันฯ ได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาวิชาจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวอย่าง สถาบัน/องค์กรที่ทำการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

สถาบัน/องค์กร	ประเทศ	ลักษณะการจัดกลุ่ม/สาขาที่จัด	จำนวนมหาวิทยาลัย	การเสนอ
Asiaweek	ดำเนินการที่ฮ่องกง	จัดเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ (๑) Multi-disciplinary Schools (สหสาขาวิชา) (๒) Specialized Science and Technology Schools (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	๓๘ แห่งในเอเชีย	ทุกปี
U.S.News & World Report	สหรัฐอเมริกา	๑. จัดแบ่งตามสภาพภูมิศาสตร์ ได้แก่ (๑) national universities, (๒) national liberal arts colleges, (๓) regional universities, (๔) regional liberal arts colleges โดย regional universities แบ่งตามภาคเหนือ ได้ ตะวันออก กลาง และตะวันตก ๒. จัดตามสาขาวิชา ได้แก่ (๑) แพทย์ศาสตร์ ธุรกิจ กฎหมาย การศึกษา และวิศวกรรมศาสตร์ ผลการจัดอันดับจะเรียกว่า America's Best Colleges	๑,๔๐๐ แห่งในสหรัฐอเมริกา	ทุกปี
Business Week	สหรัฐอเมริกา	จัดอันดับเฉพาะ Business School ผลการจัดอันดับเรียกว่า The Best B-Schools	๕๑ แห่ง	ทุก ๒ ปี
Money	สหรัฐอเมริกา	จัดอันดับมหาวิทยาลัยที่ให้ผลตอบแทนคุ้มค่าที่สุด (best value)	๑,๐๐๐ แห่ง	ทุกปี
Gourman Report	สหรัฐอเมริกา	จัดอันดับมหาวิทยาลัยประมาณ ๑๑ สาขาวิชาใหญ่ ซึ่งมีสาขาย่อยประมาณ ๑๐๐ สาขา	-	-
RAE (UK)	อังกฤษ	จัดกลุ่มคุณภาพงานวิจัยออกเป็น ๗ กลุ่มตามระดับความเป็นเลิศของงานวิจัยซึ่งพิจารณาตามสาขาที่ทำวิจัยและระดับของความเป็นเลิศ (ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ)	ตามความต้องการของสถาบัน	ทุก ๔ ปี
Maclean's Magazine	แคนาดา	จัดประเภทเป็น ๓ กลุ่ม คือ (๑) Medical/Doctoral category (มหาวิทยาลัยที่มีโปรแกรมแพทยศาสตร์ และ โปรแกรมปริญญาเอกและวิจัย) (๒) Comprehensive category (มหาวิทยาลัยที่มีกิจกรรมวิจัยมาก มีโปรแกรมทางวิชาชีพทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และ (๓) Primarily undergraduate category (มหาวิทยาลัยที่สอนระดับปริญญาตรีเป็นหลัก มีโปรแกรมบัณฑิตศึกษาไม่มาก)	๔๒ English-language universities และ ๕ French-language counterparts	ทุกปี

สถาบัน/องค์กร	ประเทศ	ลักษณะการจัดกลุ่ม/สาขาที่จัด	จำนวนมหาวิทยาลัย	การเสนอ
GUG	ออสเตรเลีย	จัดทำโดย Australian Daily Newspaper Publishers จัดกลุ่มมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ย่อย ๕ ตัว เช่น ความมีชื่อเสียงหรือจำนวนนักศึกษา ในเกณฑ์ย่อยแต่ละตัว จะมีการจัดกลุ่มคุณภาพเป็น ๕ ระดับ (๕ ดาว) เช่น ความมีชื่อเสียงน้อยจนถึงมีชื่อเสียงมาก	มหาวิทยาลัย ๔๐ แห่ง, ๓๐ สาขาวิชา	ทุกปี
Shanghai Jiao Tong University	จีน	จัดทำโดย Institute of Higher Education ของ Shanghai Jiao Tong University เริ่มตั้งแต่ปี ๒๐๐๓ มีองค์ประกอบในการจัด ๔ องค์ประกอบ ๖ ตัวบ่งชี้ ทำเป็นประกาศเรียกว่า Academic Ranking of World Universities จัดอันดับมหาวิทยาลัย ๕๐๐ แห่ง	มหาวิทยาลัยทั่วโลก	ทุกปี
Times Higher Ed. Supplement	อังกฤษ	การจัดอันดับของ The Times Higher Education Supplement เริ่มตั้งแต่ปี ๒๐๐๔ มีองค์ประกอบในการจัด ๔ องค์ประกอบ ๖ ตัวบ่งชี้ ทำประกาศเป็น The World's Top ๒๐๐ Universities	มหาวิทยาลัยทั่วโลก	ทุกปี

ที่มา : Chuvej Chansa-ngavej (๒๕๔๐). Performance Indicators for Universities A Critical Evaluation. ในหนังสือรวมบทความการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง ดัชนีวัดผลสำเร็จของมหาวิทยาลัย จัดโดยสมาคมศูนย์วิชาการ ไทย-ออสเตรเลีย วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๐ อ้างถึงใน นงลักษณ์ วิรัชชัย และ สุวิมล ว่องวานิช. (๒๕๔๑). การวิเคราะห์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยของประเทศในเอเชีย. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เซเว่น พรินติ้ง กรุ๊ป จำกัด. และปรับข้อมูลบางส่วนให้ทันสมัยขึ้นจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นหน่วยงานจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก(Website University Ranking)

๑) Asiaweek (Hongkong)

<http://www.asiaweek.com/asiaweek/features/universities๒๐๐๐/schools/multi.overall.html>

๒) U.S.News & World Report (USA)

http://grad-schools.usnews.rankingsandreviews.com/usnews/edu/grad/rankings/rankindex_brief.php

๓) Business Week (USA)

<http://www.businessweek.com/bschools/๐๐/>

๔) Gourman Report (USA)

http://www.collegeconfidential.com/college_rankings/gourman_report.htm

๕) RAE (UK)

<http://www.lums.lancs.ac.uk/Research/RAE/>

๖. Times Higher Ed.Supplement (UK)

<http://www.thes.co.uk/>

๗. Maclean's Magazing (Canada)

<http://www.macleans.ca/education/rankings.jsp>

๘. GUG (Australia)

<http://www.thegooduniversityguide.co.uk/profiles.php>

๙. Shanghai Jiao Tong University (China)

<http://ed.sjtu.edu.cn/rank/๒๐๐๕/ARWU๒๐๐๕Main.htm>

๑๐. รายชื่อ website อื่นๆ ที่จัดอันดับสถาบัน จำแนกตามพื้นที่

http://en.wikipedia.org/wiki/College_and_university_rankings#Canada

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ
๒	-
๓	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือสาขาวิชา
๔	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันและอย่างน้อย ๒ สาขาวิชา

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าสถาบัน ได้รับการจัดอันดับจากหน่วยงานกลางที่ได้รับการยอมรับในระดับโลกว่า สามารถพัฒนาสถาบัน ผู้ระดับสากล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

หมายเหตุ : ในกรณีสถาบัน ได้รับการจัดอันดับจากหน่วยงานกลางอื่นๆ ที่ไม่มีในรายการดังกล่าวให้นำเสนอความน่าเชื่อถือของหน่วยงานกลางพร้อมระบบและวิธีการจัดอันดับมาเพื่อพิจารณาได้

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารวิชาการ

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันมีการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันผู้สากล 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่ ▶ มีการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันผู้สากล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๒	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบัน มีแผนงานพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาหรือสถาบันสู่สากล 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๒ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ หลักฐานที่แสดงว่าสถาบัน มีแผนงานพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาหรือสถาบันสู่สากล
๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบัน มีแผนงานพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาหรือสถาบันสู่สากลที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบัน 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ หลักฐานที่แสดงว่าสถาบัน มีแผนงานพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาหรือสถาบันสู่สากล ที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบัน
๔	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีสถาบันดำเนินการพัฒนาวิชาการตามแผนงานในข้อ ๓ อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลแผนงานปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๔ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ระบบการติดตามและประเมินผลแผนงานปรับปรุงการดำเนินงาน ▶ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนงานปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
๕	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันได้รับการจัดอันดับสาขาวิชาหรือเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้ง เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๕ ดังนี้ <p>สถาบันได้รับการจัดอันดับสาขาวิชาหรือเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก เช่น ชื่อเว็บไซต์ ชื่อวารสาร ประกาศ ฯลฯ</p>

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตและบทบาทของสถาบัน (คำรับรอง ๔)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖/๖

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบัน โดยในการประเมินผลในตัวชี้วัด แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต (คำรับรอง ๔.๑)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓/๖

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า ๕ ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต จากการประเมินบัณฑิต ระดับปริญญาตรี (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑) ที่ทำงานด้วยประมาณ ๑ ปี โดยพิจารณาคูณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก ๓ ด้านของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ

- การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต ใช้กลุ่มตัวอย่างของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยพิจารณาความเป็นตัวแทนที่ดีของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต ตามหลักสถิติการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการวิจัยสำรวจที่ได้มาตรฐาน

- ตัวชี้วัดนี้ ใช้ข้อมูลจากภารกิจด้านวิจัยสถาบัน ส่วนแผนงาน

- กลุ่มตัวอย่างที่จะประเมินเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑)

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑.๐๐	๑.๕๐	๒.๕๐	๓.๕๐	๔.๕๐

หมายเหตุ : ระดับ ๑ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ อยู่ในช่วง ๑.๐๐ – ๑.๔๙

ระดับ ๒ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ อยู่ในช่วง ๑.๕๐ – ๒.๔๙

ระดับ ๓ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ อยู่ในช่วง ๒.๕๐ – ๓.๔๙

ระดับ ๔ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ อยู่ในช่วง ๓.๕๐ – ๔.๔๙

ระดับ ๕ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ อยู่ในช่วง ๔.๕๐ – ๕.๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรี ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑)

แหล่งข้อมูล :

ผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ โดยภารกิจด้านวิจัยสถาบัน ส่วนแผนงาน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบการประเมิน : ส่วนแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ค่ารับรอง ๔.๒)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓/๖

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

กลุ่มที่ ๑ ส่วนงาน/ส่วนที่มีภารกิจในการให้บริการวิชาการที่มีลักษณะตามคำอธิบายในตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ หน้า ๗๐
การบริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นการตอบสนองและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งถือเป็นบทบาทของสถาบัน
ตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความ
พึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการ
สำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา ๕ ประเด็นสำคัญ คือ

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
๕. ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบัน

● ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบัน หมายถึง ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบัน ที่มีต่อสังคมใน ๓
ด้าน ได้แก่ บทบาทด้านการเป็นผู้เตือนสติให้กับสังคม บทบาทด้านการชี้นำสังคม และบทบาทด้านการตอบสนองต่อ
ความต้องการของสังคมในการปฏิบัติพันธกิจของสถาบันฯ พื้นฐาน ๔ ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การ
บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

กลุ่มที่ ๒ ส่วนงาน/ส่วนที่มีภารกิจในการให้บริการทั่วไป เช่น งานทะเบียน งานการคลัง เป็นต้น

● เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานใน ๔ ประเด็นสำคัญคือ

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนงานอื่น/ส่วน

หน่วยงานรับผิดชอบการประเมิน : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ/ส่วนประกันคุณภาพฯ

ประเด็นการประเมินผล : การประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับคะแนนของการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน (ค่ารับรอง ๕)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖/๖

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

คุณภาพของส่วนงาน/ส่วนจากผลการประเมินภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ/สจล. หมายถึง ระดับคะแนนจากผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนงาน/ส่วน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ. สำหรับส่วนงานและตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของ สจล. สำหรับส่วนในสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภาสถาบัน

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{ผลคะแนนของการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนงาน/ส่วน}}{\text{๓}} \times ๕$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ของ สกอ/สจล. ระดับหน่วยงาน เท่ากับ ๑.๐๐	ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ของ สกอ/สจล. ระดับหน่วยงาน เท่ากับ ๑.๕๑	ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ของ สกอ/สจล. ระดับหน่วยงาน เท่ากับ ๒.๕๑	ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ของ สกอ/สจล. ระดับหน่วยงาน เท่ากับ ๓.๕๑	ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ของ สกอ/สจล. ระดับหน่วยงาน เท่ากับ ๔.๕๑

หมายเหตุ : ระดับ ๑ ผลการประเมินฯ อยู่ในช่วง ๑.๐๐ – ๑.๕๐

ระดับ ๒ ผลการประเมินฯ อยู่ในช่วง ๑.๕๑ – ๒.๕๐

ระดับ ๓ ผลการประเมินฯ อยู่ในช่วง ๒.๕๑ – ๓.๕๐

ระดับ ๔ ผลการประเมินฯ อยู่ในช่วง ๓.๕๑ – ๔.๕๐

ระดับ ๕ ผลการประเมินฯ อยู่ในช่วง ๔.๕๑ – ๕.๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

หลักฐานที่แสดงว่าส่วนงาน/ส่วน ได้รับการประเมินมาตรฐานคุณภาพจากผลการประเมินภายในของ สกอ/
สจล. ในการประเมินคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒

หมายเหตุ

๑. ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากส่วนประกันฯ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงาน/ส่วน และส่วนประกันฯ

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน (คำรับรอง ๗)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓/๒

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

● ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่สถาบัน ใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ

๑. ไฟฟ้า

๒. น้ำมัน

- จำแนกหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่มตามลักษณะการปฏิบัติงาน

๑. ดัชนีการใช้พลังงาน จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่ม

หน่วยงานออกเป็น ๕ ลักษณะ

๑. กลุ่มทั่วไป

๒. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานอนามัย

๓. กลุ่มโรงเรียน

๔. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ

๕. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ

๖. กลุ่มสถานีตำรวจ

๗. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา

๘. กลุ่มสถานสงเคราะห์

๙. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ไฟฟ้า คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของสถาบัน คัดจากคะแนนเฉลี่ยของส่วนงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละส่วนงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖ ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (๒.๕ คะแนน)

๒. น้ำมัน คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของสถาบัน คัดจากคะแนนเฉลี่ยของส่วนงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละส่วนงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖ ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (๒.๕ คะแนน)

๑. เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๑ (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล) = ๑ คะแนน

- พิจารณา ๒ ส่วน คือ
- (๑) ข้อมูลด้านไฟฟ้า = ๐.๕ คะแนน
 - (๒) ข้อมูลด้านน้ำมัน = ๐.๕ คะแนน

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันใน www.e-report.energy.go.th ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ความครบถ้วน	ด้านไฟฟ้า	ด้านน้ำมัน
ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน	๐.๐ คะแนน
ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน

หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ครบถ้วน ทั้ง ๑๒ เดือน

๒. เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๒ (มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินค่าดัชนีการใช้พลังงานให้ครบถ้วน)

= ๑ คะแนน

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

- พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลสำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ใน www.e-report.energy.go.th ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ความครบถ้วน	คะแนน
ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน
ครบร้อยละ ๑๐๐	๑.๐ คะแนน

หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ครบถ้วนทั้ง ๑๒ เดือน

๓. เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๓-๕ (ผลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน) = ๓ คะแนน

พิจารณา ๒ ส่วน คือ

- (๑) ปริมาณการลดใช้ไฟฟ้า = ๑.๕ คะแนน
- (๒) ปริมาณการลดใช้น้ำมัน = ๑.๕ คะแนน

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

● สถาบันฯ จะได้รับการประเมินในชั้นตอนที่ ๓-๕ ต้องได้รับคะแนนทั้งไฟฟ้าและน้ำมันอย่างละ ๑.๐ คะแนน ในเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๑ และ ๒ (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล)

● วิธีให้คะแนน

(๑) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติโดยใช้การวิเคราะห์การถดถอย (Regression Analysis) โดยแยกการวิเคราะห์ในแต่ละกลุ่มของหน่วยงาน โดยสามารถดูรายละเอียดของแต่ละกลุ่มหน่วยงานได้ใน www.e-report.energy.go.th โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน

(๒) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน (จริง)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ ๑๒ เดือน

(๓) ค่าดัชนีการใช้พลังงาน

$$= \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า/น้ำมัน

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ชั้นตอน	ไฟฟ้า	น้ำมัน
ชั้นที่ ๓ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน
ชั้นที่ ๔ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน
ชั้นที่ ๕ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๑๖๖ ถึง ๐	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน
รวม ๓ ช่วง คะแนนเต็ม	๑.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน

ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในชั้นที่ ๓-๕ (๑.๕ คะแนน)

หมายเหตุ : การประเมินคะแนนในชั้นตอนที่ ๓ ๔ และ ๕ หากตัวเลขที่ประหยัดได้จริงอยู่ระหว่างค่าขอบเขตให้ใช้วิธีเทียบบัญชีใดรายการ

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

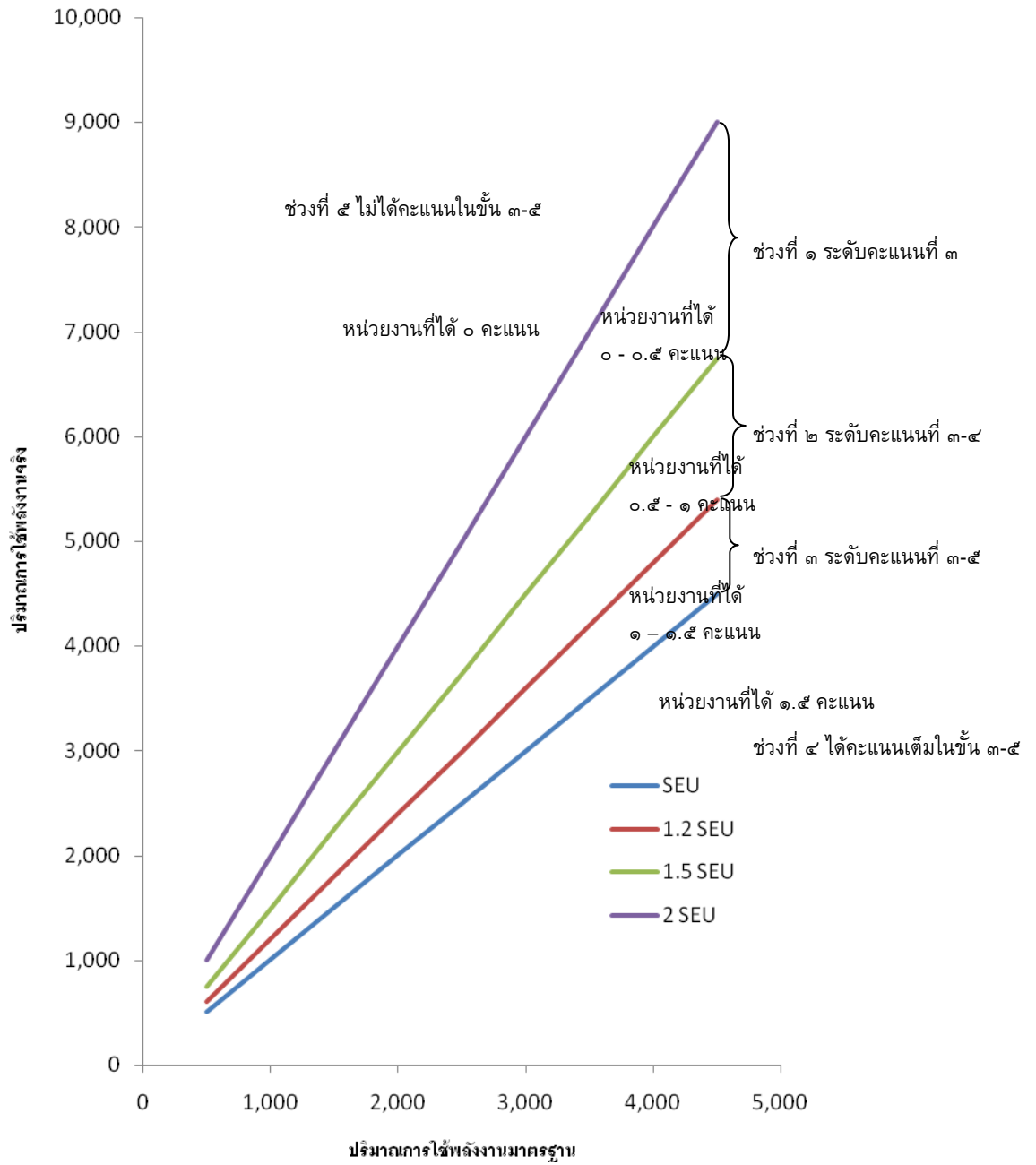
กรณีสถาบันฯ นั้นมีหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในด้วย เช่น วิทยาเขต สาขา เป็นต้น

- วิธีให้คะแนน

ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามชั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงานย่อย แล้วนำมาพิจารณาให้คะแนนของสถาบันฯ นั้น โดยคิดจากค่าเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด



SEU = ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน
 หน่วยงานที่จะได้รับการประเมินดัชนีการใช้พลังงานต้องได้รับคะแนนเต็มในชั้นที่ ๑-๒

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับคะแนน ๓-๕

ปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณคะแนนขั้นที่ ๓ - ๕ :

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

คำนวณจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ได้จากการวิเคราะห์ผลของข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่อปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานในแต่ละกลุ่ม โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ

(ก) ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร เวลาการทำงาน จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ การออกให้บริการ เป็นต้น

(ข) ตัวแปรจากสถานะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น

(รายละเอียดของการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานของแต่ละกลุ่มอยู่ใน www.e-report.energy.go.th)

(๒) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันจริงที่รายงานแก่ สทพ.

คือ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

$$\text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน} = \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

เงื่อนไข :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน จะใช้ข้อมูลที่สถาบัน ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สถาบันฯ จะต้องได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลค่าคะแนนดัชนีการใช้พลังงาน ในขั้นตอนที่ ๓-๕

หน่วยงานที่มีค่าดัชนีการใช้พลังงานต่ำกว่า -๐.๕๐๐ หรือเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้พลังงานจริงเป็น ๒ เท่าของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานขึ้นไป จะไม่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ ๓-๕ ซึ่งจากข้อมูลของปี ๒๕๕๐ จะมีหน่วยงานในกลุ่มดังกล่าว ประมาณร้อยละ ๑๐ ของหน่วยงานราชการทั่วประเทศ



หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลผู้ที่สถาบัน มอบหมาย

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน โดยรัฐบาลเห็นว่าภาครัฐควรจะเป็นต้นแบบที่ดีให้กับประชาชน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ใช้ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2550

ส่วนของสำนักงาน		ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง			
เดือน/ปี	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน ^๑ (ลิตร)	แก๊สโซลีน (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
พฤศจิกายน / 2549							
ธันวาคม / 2549							
รวมไตรมาส							
รวมไตรมาสปี 46							
เพิ่ม/ลด ^๒							
เพิ่ม/ลด ^๒ %							

๒. ใช้ข้อมูลการทำงานและข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นค่าตัวแปรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เช่น การให้บริการ กิจกรรม จำนวนบุคลากร จำนวนนักเรียน จำนวนเตียงคนไข้ งบประมาณที่ได้รับ พื้นที่ของอาคารที่มี พื้นที่การให้บริการ และข้อมูลการให้บริการ เป็นต้น ที่สถาบันฯ ได้รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th โดยแต่ละกลุ่มมีค่าตัวแปรที่ต้องรายงานแตกต่างกัน **ดังปรากฏใน www.e-report.energy.go.th** ค่าตัวแปรต่างๆ จะถูกนำไปหาค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน โดยมีแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ซึ่งสมการจะมีค่าที่ขึ้นอยู่กับตัวแปรในแต่ละกลุ่ม เมื่อป้อนข้อมูลเข้าไปในแบบจำลองฯ ก็จะได้ค่าการใช้พลังงานมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน จากนั้นจะนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่าการใช้พลังงานจริงของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะทราบค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานที่จะนำไปใช้ประเมินผล

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน												
ข้อมูลทั่วไป												
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานXXXXX												
สังกัดกรม สำนักงานXXXXX กระทรวง												
หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 2. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานีอนามัย												
ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน												
1. งบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ. 2550 (บาท/ปี) <input type="text" value="6.00"/>												
ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2550											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	1.00											
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	2.00											
4. จำนวนเตียง (เตียง)	3.00											
5. จำนวนผู้ป่วยนอก (ครั้ง)	4.00											
6. จำนวนวันรวมของผู้ป่วยใน (คน-วัน)	5.00											

๓. ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/ส่วน

หน่วยงานรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล : ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน (ค่ารับรอง ๘)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔/๒

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณี

๗.๑ หน่วยงานมีงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบทะเบียนคุมงบประมาณ
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือ โอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๘
๒	ร้อยละ ๗๑
๓	ร้อยละ ๗๔
๔	ร้อยละ ๗๗
๕	ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ :

๑. ระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดในการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐
๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะไม่รวมงบประมาณที่หน่วยงานประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
๓. ในกรณีหน่วยงานนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
๔. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ ภารกิจด้านติดตามและประเมินผล ส่วนแผนงาน

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลจากส่วนการคลัง ในระบบทะเบียนคุมงบประมาณ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/ส่วน

เหตุผล :

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่หน่วยงาน ในการเร่งรัดการดำเนินงานและให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันฯ รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในภาพรวมของประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๑.๒ หน่วยงานไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะพิจารณาจากงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย(งบดำเนินงาน) ในภาพรวมของส่วนงาน/ส่วน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน/ส่วน ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบทะเบียนคุมงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนงานเบิกจ่าย (งบดำเนินงาน)} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับ (งบดำเนินงาน)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๒
๒	ร้อยละ ๘๓
๓	ร้อยละ ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๘๖

หมายเหตุ :

- ระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดในการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะไม่รวมงบประมาณที่หน่วยงานประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลจากส่วนการคลัง ในระบบทะเบียนคุมงบประมาณ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/ส่วน

เหตุผล :

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่หน่วยงาน ในการเร่งรัดการดำเนินงานและให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในภาพรวมของประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ (สมศ. ๕.๑๐)

หน่วยวัด : บาท

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕๐

คำอธิบาย :

- จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
- เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ เงินที่ใช้เพื่อ
 - การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
 - การส่งบุคลากรไปอบรม หรือดูงาน

๓. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์

สูตรการคำนวณ :

เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	{ งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ ทั้งในและ ต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตาม เป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ }	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
- จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในต่างประเทศ ในปีพ.ศ. ๒๕๕๑

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : รายรับของสถาบัน ในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพในนามสถาบันต่ออาจารย์ประจำ (สมศ. ๓.๖)

หน่วยวัด : บาท

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕๐

คำอธิบาย :

● จำนวนรายรับหลังจากหักต้นทุนในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพที่สามารถนำผลลัพธ์กลับสู่องค์กรในนามสถาบัน หรือส่วนงานในสังกัดของสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ แหล่งที่มาของรายรับ ได้แก่

- รายรับจากกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการบริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบัน หรือส่วนงานในสังกัดของสถาบัน (สถาบันเป็นผู้จัด)
- รายรับจากการหักเป็นค่า Over charge จากโครงการที่ผ่านสถาบัน (คณาจารย์ของสถาบันได้รับงบประมาณภายนอกให้ดำเนินการ)

สูตรการคำนวณ :

รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	{ รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพ ในนามสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงาน กำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ }	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนเงินที่สถาบันได้รับจากการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

หมายเหตุ :

- ไม่รวมรายได้จากการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ หรือการศึกษาเพื่อปวงชน (กศปช.)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

หน่วยงานรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ประเด็นการประเมินผล : การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับคะแนนความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (ค่ารับรอง ๕)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ
- รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่หน่วยงานสามารถดำเนินการลงได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วแต่กรณี

● กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง ทุกกระบวนการที่สถาบันเสนอไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๕๐ และสถาบันสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป

เงื่อนไขการเสนอกระบวนการเพื่อประเมินผล :

๑. ให้สถาบันคัดเลือกกระบวนการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนการจากกระบวนการที่สถาบัน ได้นำมาประเมินผลการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๐ และลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. กระบวนการที่คัดเลือกมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ นี้ต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และมีจำนวนผู้ใช้บริการมาก หรือพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อประชาชนหรือนิสิตนักศึกษาจำนวนมาก หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก

๓. ให้สถาบันระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการที่สถาบันเสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการ หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน

๔. สำหรับกระบวนการของสถาบันที่มีวิทยาเขตเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกวิทยาเขต โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกวิทยาเขตเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้สถาบันระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละวิทยาเขตตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ โดยแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน)

๕. ให้สถาบันเสนอกระบวนการที่มีการปฏิบัติอยู่ในสถาบันที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง รวมถึงสถาบันที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน ทั้งที่ปรากฏและไม่ปรากฏในกฎกระทรวง และไม่ว่าจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับสถาบันต้นสังกัด

๖. ให้ส่วนงานประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการที่เป็น รอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนหรือนิสิตนักศึกษาทราบอย่างชัดเจน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$
--

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับ บริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนน ที่ได้ (C _i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i x C _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	W _๑	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๑	(W _๑ x C _๑)
๒	W _๒	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๒	(W _๒ x C _๒)
๓	W _๓	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๓	(W _๓ x C _๓)
๔	W _๔	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๔	(W _๔ x C _๔)
๕	W _๕	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๕	(W _๕ x C _๕)
น้ำหนักรวม	Σ W = ๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W _i x C _i)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	Σ (W _i x C _i) = ๑
๒	Σ (W _i x C _i) = ๒
๓	Σ (W _i x C _i) = ๓
๔	Σ (W _i x C _i) = ๔
๕	Σ (W _i x C _i) = ๕

หมายเหตุ :

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ส่วนงานจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง ๕ เดือน คือตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และให้สถาบันฯ แแนบเอกสารหลักฐานข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการตามแบบฟอร์มทั้ง ๓ แบบฟอร์ม มาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒. หากหน่วยงานไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนหรือนิสิตนักศึกษาทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนภาพแสดงระยะเวลาและขั้นตอนมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละกระบวนการหรืองานบริการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อมูลล่าสุดที่สามารถจัดเก็บได้

๒. จำนวนและชื่อของกระบวนการหรืองานบริการที่นำมาประเมินเพื่อรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของ
ขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบัน ที่เสนอเพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. ตารางการจัดเก็บข้อมูลที่แสดงจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวน
ผู้รับบริการทั้งหมดของแต่ละงานบริการที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบฟอร์ม ๑๑.๒ การจัดเก็บ
ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ)

๔. ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงานที่แสดงผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุก
กระบวนการ (แบบฟอร์ม ๑๑.๓ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน)

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานที่เสนอกระบวนการ และ/หรือ ส่วนงานที่มีหน้าที่ให้บริการ

**แบบฟอร์ม ๑๑.๑ รายชื่อกระบวนการ น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน
ที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑**

ชื่อกระบวนการ	ปีงบประมาณที่เสนอ ลรอบระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
รวม		๑.๐๐	

แบบฟอร์ม ๑๑.๒ การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ

กระบวนการลำดับที่		ชื่อกระบวนการ.....			
หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ.....					
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล..... หมายเลขโทรศัพท์.....					
จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด..... ขั้นตอน			รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการคือ.....วัน/ชั่วโมง/ นาที		
ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒					
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ให้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ	(๕)= (๔)-(๓) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๖) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
...					
...					
i					

คอลัมน์ (๖) ให้กรอกผลการเปรียบเทียบระยะเวลาให้บริการจริงกับระยะเวลามาตรฐานด้วยตัวเลขดังนี้

- ๑ แทน ผู้ให้บริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน
- ๐ แทน ผู้ให้บริการได้รับบริการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐาน

แบบฟอร์ม ๑๑.๓ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ชื่อกระบวนการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการ ตามรอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับ บริการ ทั้งหมด	ร้อยละของ ผู้รับบริการที่ได้รับ บริการตามรอบ ระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
รวม	๑.๐๐	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการ)						

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ๑๑.๑ รายชื่อกระบวนการ น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน
ที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ชื่อกระบวนการ	ปีงบประมาณที่เสนอ ลดรอบระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
๑. การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา	๒๕๔๗	๐.๒๐	๓ วัน
๒. การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่	๒๕๔๗	๐.๒๐	๗ วัน
๓. การขอใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน และขอใช้สถานที่	๒๕๔๘	๐.๒๐	๔๐ นาที
๔. การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	๒๕๔๙	๐.๒๐	๑๐ นาที
๕. การขึ้นทะเบียน/ต่อทะเบียนการเป็น นักศึกษาเข้าเป็นกรณีพิเศษ	๒๕๕๐	๐.๒๐	๑ วัน
รวม		๑.๐๐	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ๑๑.๒ การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ

กระบวนการลำดับที่ ๔		ชื่อกระบวนการ การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา			
หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักทะเบียนฯ					
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นายแทนไท จิตมั่นคง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๘๕๕-๕๕๖๕					
จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๔ ขั้นตอน			รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการคือ ๓ วัน		
ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑					
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ให้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ	(๕) = (๔) - (๓) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๖) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน
๑	นายบรรลือ ผ่องอินทรี	๗ ม.ก. ๒๕๕๑	๕ ก.พ. ๒๕๕๑	๓ วัน	๑
๒	นางสุดา แจ่มวัย	๑๓ ก.พ. ๒๕๕๑	๑๔ ก.พ. ๒๕๕๑	๒ วัน	๑
๓	นายเกรียง บุญพิทักษ์	๑๗ มี.ก. ๒๕๕๑	๑๕ มี.ก. ๒๕๕๑	๓ วัน	๑
๔	นางสาวสมใจ สติศักดิ์อยู่	๓ เม.ย. ๒๕๕๑	๔ เม.ย. ๒๕๕๑	๒ วัน	๑
๕	นายคณิต เพียงพอ	๒๐ พ.ก. ๒๕๕๑	๒๓ พ.ก. ๒๕๕๑	๔ วัน	๐
...					...
...					...
...					...
...					...
...					...
๑๐๐	นางฤดี มั่งคั่ง	๒๒ ก.ก. ๒๕๕๑	๒๕ ก.ก. ๒๕๕๑	๔ วัน	๐

คอลัมน์ (๖) ให้กรอกผลการเปรียบเทียบระยะเวลาให้บริการจริงกับระยะเวลามาตรฐานด้วยตัวเลขดังนี้

๑ แทน ผู้ให้บริการ ได้รับการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน

๐ แทน ผู้ให้บริการ ได้รับการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐาน

ตัวอย่างการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ

งานบริการ	วิธีการเก็บข้อมูล ระยะเวลาการให้บริการ	ตัวอย่างเอกสารในการเก็บ ข้อมูลระยะเวลาการ ให้บริการ
๑. การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึก การ เข้ารับบริการ	เอกสารประกอบ หมายเลข....
๒. การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึก การ เข้ารับบริการ	เอกสารประกอบ หมายเลข....
๓. การขอใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน และขอใช้สถานที่	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึก การ เข้ารับบริการ	เอกสารประกอบ หมายเลข....
๔. การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึก การ เข้ารับบริการ	เอกสารประกอบ หมายเลข....
๕. การขึ้นทะเบียน/ต่อทะเบียนการ เป็นนักศึกษาเข้าเป็นกรณีพิเศษ	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึก การ เข้ารับบริการ	เอกสารประกอบ หมายเลข....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ๑๑.๓ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๔)x๑๐๐/(๕) = (๖)	(๗)	(๖)x(๒) = (๘)
งานบริการ	น้ำหนัก	รอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการ ตามรอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ทั้งหมด	ร้อยละของ ผู้รับบริการที่ได้รับ บริการตามรอบ ระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑ การตรวจสอบ คุณวุฒิการศึกษา	๐.๒๐	๓ วัน	๑๕๐	๑๕๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐๐๐
๒ การบันทึกประวัติ นักศึกษาใหม่	๐.๒๐	๗ วัน	๕๖๕	๖๘๒	๘๓.๔๓	๔.๓๔	๐.๘๖๘๐
๓ การขอใช้อุปกรณ์ การเรียนการสอน และขอใช้สถานที่	๐.๒๐	๔๐ นาที	๓๗	๖๐	๖๑.๖๗	๒.๑๗	๐.๔๓๔๐
๔ การออกเอกสาร สำคัญทาง การศึกษา	๐.๒๐	๑๐ นาที	๓๕๐	๖๐๐	๖๕.๐๐	๒.๕๐	๐.๕๐๐๐
๕ การขึ้นทะเบียน/ ต่อทะเบียนการ เป็นนักศึกษาซ้ำ เป็นกรณีพิเศษ	๐.๒๐	๑ วัน	๕๐	๕๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐๐๐
รวม	๑.๐๐	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)					๓.๘๐๒๐

เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลา มาตรฐานฯ เทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ค่ารับรอง ๑๒ ปี ๕๑)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่สถาบันสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จัดทำต้นทุนผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อหัว (หน่วยนับเป็นจำนวนนักเรียนเต็มเวลาเทียบเท่า :Full Time Equivalent Student) ได้แล้วเสร็จ อย่างน้อย ๑ กลุ่มสาขาวิชา และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินสถาบัน และ เสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ทราบ
ระดับที่ ๒	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จัดทำต้นทุนผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อหัว (หน่วยนับเป็นจำนวนนักเรียนเต็มเวลาเทียบเท่า :Full Time Equivalent Student) ได้แล้วเสร็จ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกลุ่มสาขาที่ผลิตและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินสถาบัน และ เสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ทราบ
ระดับที่ ๓	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จัดทำต้นทุนผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักเรียนเต็มเวลาเทียบเท่า :Full Time Equivalent Student) ได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินสถาบัน และ เสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ทราบ
ระดับที่ ๔	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จัดทำต้นทุนทุกผลผลิต เช่น ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เป็นต้น และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินสถาบัน และ เสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ทราบ
ระดับที่ ๕	นำผลการดำเนินงานที่ได้ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ :



กลุ่มสาขาวิชา จำแนกดังนี้

- | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| ๑. วิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒. วิทยาศาสตร์กายภาพ | ๓. วิศวกรรมศาสตร์ |
| ๔. สถาปัตยกรรมศาสตร์ | ๕. เกษตรศาสตร์ | ๖. บริหารธุรกิจ |
| ๗. ครุศาสตร์ | ๘. ศิลปกรรมศาสตร์ | ๙. สังคมศาสตร์ |

เหตุผล :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	ขั้นตอนที่ ๑ : จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตด้านการเรียนการสอน นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อ หัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๑ กลุ่ม สาขา	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ  เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน มีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๑ กลุ่มสาขา ดังนี้ ▶ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ▶ สำเนาหนังสือส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พร.
๒	ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตด้านการเรียนการสอน นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อ หัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกลุ่มสาขาที่ผลิต	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ  เอกสาร หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ดังนี้ ▶ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ▶ สำเนาหนังสือส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พร.

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๓	<p>ขั้นตอนที่ ๓ : จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตด้านการเรียนการสอน นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อ หัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ของทุกกลุ่มสาขาวิชา</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของทุกกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ▶ ตำราหนังสือนำส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานก.พร.
๔	<p>ขั้นตอนที่ ๔ : จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต ทุกผลผลิต ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑,๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตทุกผลผลิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ▶ ตำราหนังสือนำส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานก.พร.
๕	<p>ขั้นตอนที่ ๕ : นำผลการดำเนินงานที่ได้ไป กำหนดแนวทางหรือแผนการ เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑,๒,๓ และ ๔ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษา ได้นำผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ แนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของแนวทางหรือแผนฯ อ้างอิงจากผลการคำนวณ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none">▶ บันทึกข้อความ/รายงานการประชุมที่เกี่ยวกับการนำผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒▶ การจัดสัมมนา หรือรูปแบบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษา ได้นำผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนการคลัง

มติที่ ๔ มติด้านการพัฒนาสถาบัน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ (สมศ. ๖.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒/-

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบัน ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ากับอาจารย์ประจำทุกระดับ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบัน ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (จ้างไม่ต่ำกว่า ๘ เดือน) ทั้งนี้ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

- ในกรณีวุฒิบัตรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาสามารถเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ นอกนั้น การเทียบวุฒิใดๆ ให้เท่ากับวุฒิปริญญาเอกนั้น จะต้องเป็นการรับรองคุณวุฒิจาก สกอ. เท่านั้น

- ไม่นับการเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกของหลักสูตร MFA (Master of Fine Arts)

- ร้อยละของอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งนี้ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

- อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอกในปีการศึกษานั้น ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรม มีปริญญา MFA(Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	X ๑๐๐
<hr/>	
จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วยและให้นำวุฒิบัตรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ตามที่ สกอ. รับรอง

๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบัน ตามที่ ก.พ. รับรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้นำรวมอาจารย์ปริญญาเอกที่ลาศึกษาต่อด้วย
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สมศ. บ.๔)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : บัญชีนำเข้า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒/-

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบัน ที่มีตำแหน่งทางวิชาการกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด จำแนกเป็นรายส่วนงานวิชาการ โดยให้นำเสนอในรูปแบบร้อยละ
- อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) รองศาสตราจารย์ (รศ.) และ ศาสตราจารย์ (ศ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกประเภท ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการและอาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
- ร้อยละของอาจารย์ประจำของสถาบันที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ครอบคลุมตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	
จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	X ๑๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด
๕. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
๖. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้นำเสนอแยกตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
(สกอ. ๓.๕)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕/๕

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่สถาบัน จัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- เกณฑ์มาตรฐาน ๘ ข้อ เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด

๑. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน

๒. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน

๓. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน

๔. มีการจัดทำ Strategy Map ของส่วนงาน/ส่วนหรือเทียบเท่า โดยกำหนด เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน/ส่วนให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน

๕. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในระดับส่วนงาน/ส่วนหรือเทียบเท่า

๖. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ

๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามรับรอง

๘. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	- มีการดำเนินงานได้ครบ ๓ ข้อแรก
ระดับ ๒	- มีการดำเนินงานได้ครบ ๕ ข้อแรก
ระดับ ๓	- มีการดำเนินงานได้ครบ ๖ ข้อแรก
ระดับ ๔	- มีการดำเนินงานได้ครบ ๗ ข้อแรก
ระดับ ๕	- มีการดำเนินงานได้ครบทั้ง ๘ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันได้จัดทำแนวทางการดำเนินการในประเมินผลและแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน
๒. หลักฐานแสดงการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ ของสถาบัน ส่วนงาน/ส่วนหรือเทียบเท่า
๓. หลักฐานแสดงการจัดทำ Strategy Map ของสถาบัน ส่วนงาน/ส่วนหรือเทียบเท่า
๔. หลักฐานแสดงถึงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายและการจัดทำรับรองระหว่างผู้บริหารระดับสถาบันกับผู้บริหารระดับส่วนงาน
๕. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
๖. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
๗. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๘. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว
๙. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/ส่วน

หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๑ - ๗ โดย ส่วนแผนงาน

หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๘ โดย ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมินผล : การเสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน (สกอ. ๗.๖)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓/๔

คำอธิบาย :

- การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่สถาบัน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของสถาบันในทางตรงหรือทางอ้อม การที่สถาบัน จะมีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น พิจารณาจากการที่สถาบันมีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่มีการประยุกต์ใช้ ในระดับสากล ๕ ประการ ดังนี้

๑. มีการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน
๒. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของสถาบันอย่างสม่ำเสมอ
๓. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไปประกอบการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของสถาบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชน หรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๔. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการของสถาบัน โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อร่วมกำหนดทิศทางนโยบายของสถาบัน การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรมให้ภาคประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและผลสำเร็จในการทำงานของสถาบัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง โปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
ระดับ ๒	มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่างน้อย ๑ ช่องทาง
ระดับ ๓	มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
ระดับ ๕	มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง โปร่งใสอย่างน้อย ๕ ช่องทาง จากเอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ การโฆษณา โลโก้ การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว

๒. หลักฐานการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ตู้ปณ. เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด

๓. หลักฐานการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ดังนี้

๓.๑ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น

๓.๒ มีผลสรุปจากระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๓.๓ มีบันทึกข้อความ หรือรายงานการประชุม หรือการจัดสัมมนา หรือรูปแบบอื่นๆ ที่แสดงว่ามีการนำเสนอผลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปกำหนดแนวทาง หรือแผนการบริหารงาน

๔. หลักฐานการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ดังนี้

๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน

๔.๒ รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน

๔.๔ การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่นๆ ระหว่างสถาบันที่ปรึกษาภาคประชาชน

๕. หลักฐานการมีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน โดยมีการดำเนินงานเป็น
รูปธรรม ดังนี้

๕.๑ ช่องทาง รูปแบบ รอบระยะเวลาการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนที่กำหนดไว้อย่าง
ชัดเจน

๕.๒ กิจกรรมหรือแผนงานหรือโครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบโดยภาคประชาชน

๕.๓ รายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/ส่วน

หน่วยงานรับผิดชอบในระดับสถาบัน : ส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

ประเด็นการประเมินผล : การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ระดับคะแนนความสำเร็จในการมีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของคณาจารย์ (สกอ. ๒.๓)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓/-

คำอธิบาย :

- สถาบันและส่วนงานวิชาการพึงกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการ
ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อันแสดงถึงความมีเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พร้อมทั้งกำหนดกลไกที่จะ
กำกับดูแลให้คณาจารย์ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งมีมาตรการในการให้คุณให้โทษกับผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
ของคณาจารย์ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาความสำเร็จ ดังนี้

๑. สถาบันมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

๒. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	สถาบันมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
ระดับ ๒	มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
ระดับ ๓	มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
ระดับ ๔	มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
ระดับ ๕	มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนงานส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ของสถาบันและหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง

๒. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ การกำกับดูแลและประเมินผล กระบวนการส่งเสริมและกำกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ กระบวนการติดตามประเมินผลและมาตรการสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ข้อมูลการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน

๔. จำนวนคณาจารย์ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สภาวิชาการ/สำนักบริหารวิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : ระดับคะแนนความสำเร็จในการมีศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (สกอ. ๗.๕)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗/๕

คำอธิบาย :

- ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศควรต้องพัฒนาขึ้นจากนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้ มีระบบป้องกันสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ มีระบบสำรองและกู้คืน ตลอดจนเป็นระบบที่มีแผนจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

- ฐานข้อมูลและสารสนเทศ ได้แก่ รายการข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษาและข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ที่ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งสถาบันส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาความสำเร็จ ดังนี้

๑. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
๒. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
๓. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
๔. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
๕. มีการนำผลการประเมินในข้อ ๓ และ ๔ มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
๖. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบัน ผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
ระดับ ๒	มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
ระดับ ๓	- มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล - มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
ระดับ ๔	มีการนำผลการประเมินในข้อ ๓ และ ๔ มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
ระดับ ๕	มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบัน ผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลการประเมินความสำเร็จในการมีศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย
๒. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
๓. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
๔. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
๕. รายงานการนำผลการประเมินในข้อ ๓ ไปใช้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนสารสนเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบรอง : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารวิชาการ/สำนักทะเบียนฯ/ส่วนบริหารการวิจัย

ประเด็นการประเมินผล : หลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ : ระดับคะแนนความสำเร็จในการมีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

(สกอ. ๒.๑)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓/๕

คำอธิบาย :

- สถาบัน และส่วนงานวิชาการมีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความพร้อมของสถาบัน และส่วนงานวิชาการ ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการ และวิชาชีพของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาความสำเร็จ ดังนี้

๑. มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร

๒. มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต

๓. มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง

๔. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา

๕. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตร และหรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

๖. หลักสูตรที่เปิดสอนได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่องและมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๗. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะแผน (ก) และปริญญาเอก) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	- มีระบบและกลไกการเปิด และปิดหลักสูตร - มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต
ระดับ ๒	- มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตาม <u>เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร¹</u> ทุกเรื่อง
ระดับ ๓	- มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา
ระดับ ๔	- มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษา ไปปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร - หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับ ๕	- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะแผน (ก) และ ปริญญาเอก) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด ²

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบัน และส่วนงานวิชาการมีแผนการผลิตบัณฑิตและมีระบบและกลไกในการพัฒนาบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิต ภาวะการมีงานทำและการทำงานตรงสาขาของบัณฑิต
๓. หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตร ใน ๔ ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตรทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร¹ หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

จำนวนหลักสูตรทั้งหมด² หมายถึง การนับจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย(ปริญญาโท เฉพาะแผน(ก) และปริญญาเอก) หากหลักสูตรระดับปริญญาโทใด ๆ เปิดสอนทั้ง แผน ก และแผน ข ให้นำเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาโทที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนใน แผน ก เท่านั้น หากหลักสูตรดังกล่าวมีแต่นักศึกษาลงทะเบียน แผน ข จะไม่นับ

ประเด็นการประเมินผล : หลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ระดับคะแนนความสำเร็จในการมีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สกอ. ๒.๒)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒/๔

คำอธิบาย :

- รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น ตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษาเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อความกระหายใครู้และต่อสมรรถนะในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปแบบโครงการวิจัยส่วนบุคคล การจัดให้มีชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาความสำเร็จ ดังนี้

๑. มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร
๒. มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร
๓. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร
๔. มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองต่อความต้องการของผู้เรียน
๕. มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียนทุกหลักสูตร
๖. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกหลักสูตร
๗. มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	- มีกลไกการให้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร
ระดับ ๒	- มีการออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร - มีการใช้สื่อ และเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร
ระดับ ๓	- มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน
ระดับ ๔	- มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียน และอิงพัฒนาการของผู้เรียนทุกหลักสูตร - มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกหลักสูตร
ระดับ ๕	- มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. เอกสารหลักสูตร แผนการสอน ประมวลรายวิชา บทเรียน e-learning
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิ สื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งบประมาณสนับสนุน ตารางการเปิดให้บริการนักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวัน
๓. เพิ่มประวัตินักศึกษา ผลงานของนักศึกษาตลอดจนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. เอกสารการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักฐานการนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
๕. สถิติข้อมูลหรือรายงานผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนคณาจารย์ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ จำนวนวิชาที่ทำ senior project วิชาสัมมนาหรือวิชาที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จำนวนชั่วโมงภาคสนาม จำนวนโปรแกรมหรือรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น
๖. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน
๗. ผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารวิชาการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียน
รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ (ลำดับตัวชี้วัด).....(ชื่อตัวชี้วัด)

หน่วยวัด :

ชนิดของตัวชี้วัด :

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

--

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- เท่ากับ ๑ คะแนน
- เท่ากับ ๒ คะแนน
- เท่ากับ ๓ คะแนน
- เท่ากับ ๔ คะแนน
- เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

(-ถ้ามี-)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับข้อมูลรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.

๒.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

หมายเหตุ : ^๑ รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ ชิ้นงาน โครงการ/กิจกรรม ระดับ เป็นต้น
๓. ชนิดของตัวชี้วัด	ระบุชนิดของตัวชี้วัด เช่น ผลลัพธ์ ผลผลิต ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ เป็นต้น
๔. น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๕. คำอธิบาย	<p><u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในกลุ่มการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ■ <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> ■ ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
๖. สูตรการคำนวณ	ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๘. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด
๙. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบัน
๑๐. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลในส่วนงาน/ส่วน นำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
๑๑. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๑๒. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลข โทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและ โทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ

ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๖๓

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว)

- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ อยู่ก่อนแล้ว)

- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อยร้อยละ ๘๐) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ถ้าได้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ในการคำนวณให้คิดร้อยละตามสูตรตามนิยามโดยตรง หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดให้คิดจาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม” กับ “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑” ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาคำนวณด้วย

- สถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน) ให้ใส่ n/a ไว้ก่อนเมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒

- หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันสำรวจข้อมูลเป็นวันรับพระราชทาน ปริญญาบัตร และส่งผลการรายงานผลการดำเนินงาน ไม่แล้วเสร็จตามกำหนดการรายงานผลไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. สถาบันอุดมศึกษาต้องเปลี่ยนวิธีการสำรวจ มิฉะนั้นสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ได้รับการประเมินผลคะแนนในตัวชี้วัดนี้

- วันที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- แง่ นับตามปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)	X ๑๐๐
(จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๗๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๘๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๘๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๙๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๓,๔๑๕	๓,๔๐๐	๓,๖๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ยังไม่ได้ งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๓๐๐	๕๕๐	๔๒๓
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ	คน	๒๐๐	๑๕๐	๑๘๕
จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	คน	๓,๙๑๕	๔,๑๐๐	๔,๒๑๖
จำนวนผู้กรอกแบบสำรวจที่หักผู้มีงานทำหรือมีกิจการของ ตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	คน	๓,๖๐๐	๓,๔๗๕	๓,๗๕๒
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๙๑.๕๕๔๐	๘๔.๗๕๖๐	๘๘.๙๕๔๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
๑.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานของบัณฑิตซึ่งแต่ละคณะได้มีการสำรวจ ประมวลผล และจัดทำรายงานไว้
๒.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สถาบันได้ประมวลผลจากข้อมูลของแต่ละคณะและจัดทำรายงานไว้
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
๑.	ศึกษากระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เช่น
	๑.๑ มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่มีผู้แทนจากแต่ละคณะ รวมทั้ง ผู้เกี่ยวข้องในการสร้างแบบสำรวจ การพัฒนาโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตให้ความสำคัญในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
	๑.๒ มีบันทึกการประชุมที่แสดงว่ามีคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานของบัณฑิตเพื่อวางแผนการจัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ ในแผนระบุตัวแปรที่ต้องกำหนดในแบบสอบถาม และวิธีการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการรายงาน โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลกลาง โดยมอบความรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล และประมวลผล รวมทั้งรายงานผลให้แก่คณะดำเนินการ
๒.	การสร้างแบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ เพื่อจัดเก็บข้อมูลหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วในระยะเวลา ๑ ปี
๓.	การพัฒนาโปรแกรมการบันทึกข้อมูล และประมวลผลผ่านระบบเครือข่ายของแต่ละคณะ
๔.	การประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
๕.	การตรวจสอบข้อมูล เพื่อความครบถ้วนถูกต้อง สามารถประมวลผลได้
๖.	ประมวลผลและสรุปข้อมูล
๗.	นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประมง สุขสบาย

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๕๕-๕๕๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเกษร ใจรัก

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๕๕-๕๕๕๕

ภาคผนวก ๒

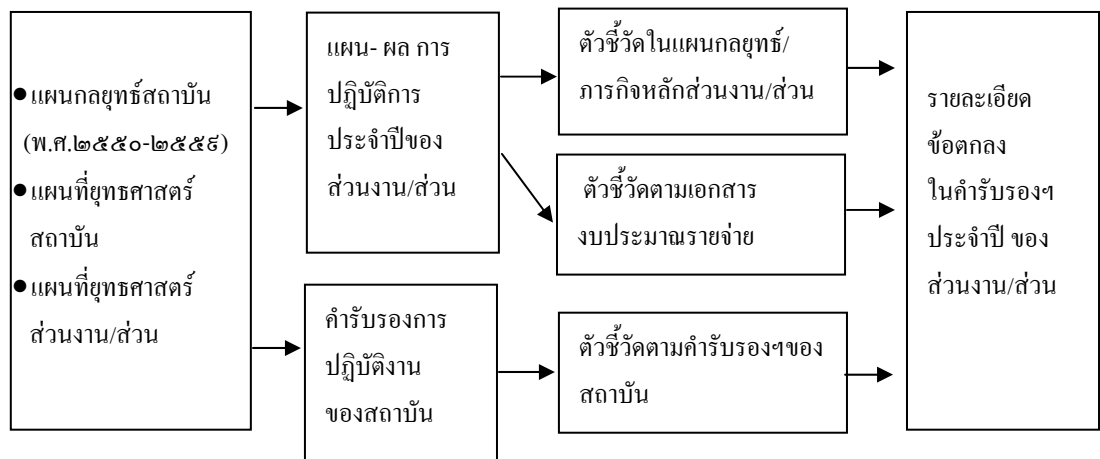
แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของส่วนงาน/ส่วน

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน

ส่วนงาน/ส่วน จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

๑. ส่วนงาน/ส่วน ทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/ส่วน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๙) ตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่ต้องรับผิดชอบผลักดันตัวชี้วัดในระดับสถาบัน
๒. เมื่อส่วนงาน/ส่วนดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้ส่วนงาน/ส่วน นำตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ไปจัดทำแผน-ผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของส่วนงาน/ส่วน ในแบบฟอร์มแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี (F1-P-วผ-001) แก้ไขครั้งที่ ๖
๓. ส่วนงาน/ส่วน ส่งเอกสารแผน-ผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ส่วนแผนงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ หากมีแก้ไข ส่วนแผนงาน จะประสานให้ส่วนงาน/งาน แก้ไขให้ถูกต้องต่อไป
๔. ส่วนงาน/ส่วน จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของส่วนงาน/ส่วน ตามตัวอย่างใน หน้า ๕-๖
๕. ส่วนงาน/ส่วน จัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของส่วนงาน/ส่วน ตามแบบฟอร์มตัวอย่างในหน้า ๗ โดยจะต้องเป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๔ มิติ และน้ำหนักรวมของแต่ละส่วนงาน/ส่วน จะเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ จำแนกตามกลุ่มของส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ที่ส่วนงาน/ส่วน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๓ เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญๆ มาจัดทำข้อตกลงในมิติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ เท่านั้น และตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณรวมทั้งตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของสถาบันด้วยดังตารางสรุปกรอบการประเมินผลฯ หน้า ๑๕-๒๑ และรวมถึงตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่กำหนดเพิ่มขึ้น จากแผนกลยุทธ์สถาบันด้วย
๖. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ปี ๒๕๕๐ ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๒ รวมทั้งเป้าหมายในปี ๒๕๕๑ ขอให้ส่วนงาน/ส่วน จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามค่านิยาม และเกณฑ์การให้คะแนน ในคู่มือฉบับนี้ ยกเว้น ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่กำหนดตัวชี้วัดของส่วนงาน/ส่วนขึ้น ใช้วัดผลการดำเนินงานภายในส่วนงาน/ส่วน ให้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ๑
๗. การให้ค่าน้ำหนักและการตั้งเกณฑ์การให้คะแนน ขอให้เป็นไปตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ (หน้า ๑๕-๒๑)

๘. ส่วนงาน/ส่วน จัดส่งเอกสารคำรับรองฯ พร้อมรายละเอียดข้อตกลงฯ ตามข้อ ๔ และ ๕ โดยให้ระบุตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วน ต้องการเจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ให้ส่วนแผนงาน
๙. ผู้บริหารส่วน/ส่วน เข้าร่วมเจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน ตามกำหนดเวลาที่ส่วนแผนงานประสานแจ้ง
๑๐. ส่วนงาน/ส่วน ปรับแก้ไขรายละเอียดข้อตกลงฯ ให้เป็นไปตามที่ได้เจรจาตามข้อ ๙ ส่งให้ส่วนแผนงาน
๑๑. ส่วนงาน/ส่วน เตรียมดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ไปสู่หน่วยงานและบุคคลในสังกัด โดยดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยตรงให้ครบทุกระดับ เพื่อจะได้ติดตามผลการดำเนินงานได้ หากมีปัญหาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนหรือเป้าหมาย จะได้แก้ไขได้ทันที



แผนภาพ แสดงตัวชี้วัดที่จะนำไปใช้ในการจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ

ภาคผนวก ๓

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน

ส่วนงาน/ส่วน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกเป็น ๒ ส่วน
ดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง
ซึ่งการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดทั้ง ๒ ส่วน ข้างต้น มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้
 - (๑) ส่วนงาน/ส่วน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานโดยการบันทึกผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศ
เพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผลทุกสิ้นเดือน
 - (๒) ส่วนแผนงาน จะตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และพิมพ์รายงาน
ผลการดำเนินงานของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งระบบฯ จะประมวลผลฯ รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ
๑๒ เดือน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน และสภาสถาบัน
 - (๓) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนงาน/ส่วน จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ตามเอกสาร
ภาคผนวก ๔ และจัดส่งให้ส่วนแผนงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑

แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ ส่วน

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน จาก
ระบบฯ และตรวจสอบข้อมูล หากพบข้อสงสัยหรือมีข้อมูลไม่ตรงความเป็นจริง ให้ประสานกับ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของส่วนงาน/ส่วน เพื่อตรวจสอบ/สอบถามข้อมูลให้มีความถูกต้อง
๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำเสนอผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน นำเสนอผู้บริหารส่วน
งาน/ส่วน เพื่อติดตามงาน และหาแนวทางแก้ไข หากตัวชี้วัดใดยังไม่บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ หรือหา
แนวทางแก้ไข
๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๑๒ เดือน ตามเอกสารภาคผนวก ๔ ให้
เสร็จสิ้น และส่งให้ส่วนแผนงานภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Form 04 (D)
 ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

แบบ - ผลการปฏิบัติงานประจำปี
 หน่วยงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ประจําปีงบประมาณ

บุคลากรระดับหัวหน้า :
 บุคลากรระดับชำนาญ :
 นักวิชาการ/ชำนาญพิเศษ :
 พนักงาน :

หัวหน้า :
 ประจําชุดงานที่ :
 ชั้นปีที่ :
 คณะ :

แบบ - แผนก (เดือน ถึง

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/กิจกรรม/โครงการ	วันที่ เสร็จ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ช่วย กัน	เป็น คน	ตาม เกณฑ์	แบบแผนปฏิบัติงานประจำปี				รวม		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
							ไตรมาส ที่ 1 ค.ค. ก.ค.	ไตรมาส ที่ 2 ก.ค. ก.ค.	ไตรมาส ที่ 3 ก.ค. ก.ค.	ไตรมาส ที่ 4 ก.ค. ก.ค.	รวม	รวม				
1	ผู้ช่วยหัวหน้างาน															
2	นักวิชาการ															
3	พนักงาน															
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																

แบบ - ผลการปฏิบัติงาน ๒53-1

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ระดับสถาบันฯ / หน่วยงาน.....

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปี		น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน ○
			เป้าหมาย	ผลงาน		1	2	3	4	5			

หมายเหตุ	เกณฑ์การให้คะแนน	เทียบกับคะแนนถ่วงน้ำหนัก
สีเขียว		คะแนน เท่ากับ 4.50 - 5.00
สีเขียวอ่อน		คะแนน ระหว่าง 3.50 - 4.49
สีเหลือง		คะแนน ระหว่าง 2.50 - 3.49
สีส้ม		คะแนน ระหว่าง 1.50 - 2.49
สีแดง		คะแนน ระหว่าง 1.00 - 1.49

ภาคผนวก ๕

รูปแบบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สำหรับหน่วยงานภายในสถาบัน

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
การปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รูปแบบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานสำหรับส่วนงาน/งาน		
ขอให้ส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการ ดังนี้		
สิ่งที่ต้องดำเนินการ	คำอธิบาย	
๑.	หน้าปก	ระบุชื่อส่วนงาน/ส่วน
๒.	สารบัญ	ระบุส่วนประกอบต่างๆของรายงานฯ และหมายเลขหน้าอ้างอิงให้สอดคล้องกัน ได้แก่ - ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ส่วนงาน/ส่วน (รายตัวชี้วัด) - ภาคผนวก
๓.	ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตาม คำรับรองการปฏิบัติงาน ส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒	ขอให้ดำเนินการตามรูปแบบการเขียนรายละเอียดตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามที่ระบุในภาคผนวก ๓ โดยระบุ ทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๔.	รายงานผลการปฏิบัติงานตาม คำรับรองการปฏิบัติงาน ส่วนงาน/ส่วน (รายตัวชี้วัด)	ขอให้รายงานผลการดำเนินงานเฉพาะตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของสถาบัน และตัวชี้วัดภาคบังคับทุกตัวชี้วัด โดยใช้แบบฟอร์มและดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ให้สอดคล้องกับประเภทของตัวชี้วัดนั้นๆได้แก่ - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก....) - ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก....) - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก....)
๕.	ภาคผนวก	ระบุถึงเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบแต่ละตัวชี้วัด โดยให้แนบหลักฐานอ้างอิง พร้อมทั้งจัดส่งเฉพาะเอกสารประกอบที่สำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับการประเมินผล

ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน	(...) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
.....				
หมายเหตุ	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๔๙	๒๕๕๐	๒๕๕๑
ส่วนงาน/ส่วน สามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องรายงานของแต่ละตัวชี้วัด				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

รูปแบบการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลา ของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนงาน/ส่วน
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุ ผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้อง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๔. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอก สถานที่ทำงานเป็นประจำ
๕. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาของการรายงานของตัวชี้วัด พร้อมทั้งแจ้ง ข้อมูลประกอบที่ใช้ในการคำนวณให้ครบถ้วนตามคำนิยามหรือสูตรการคำนวณ
๖. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน
๗. การคำนวณคะแนนจากผล การดำเนินงาน	
๗.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗.๒ น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗.๓ ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับ หน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัด ย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
๗.๔ ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้ คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณตามแบบที่ ๑ ในบทที่ ๒ ทั้งนี้สำหรับ ตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ใช้วิธีการคำนวณแบบที่ ๒ ในบทที่ ๒
๗.๕ คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณ กับน้ำหนักของตัวชี้วัด

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(....) รอบ ๖ เดือน (....) รอบ ๙ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุขสันต์ สบายดี			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเย็นฤดี ใจเย็น	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๒๖ ๔๕๓๖			โทรศัพท์ : ๐ ๒๗๓๗ ๒๕๖๙	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. มีอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันจำนวน ๕ คน ได้แก่ ๑) รศ.สมชัย ใจกล้า แหล่งทุนในประเทศ ชื่อทุน XXXX หน่วยงาน XXXX ๒) นางสาวสิริเรียม มั่งมี แหล่งทุนต่างประเทศ ชื่อทุน XXXX หน่วยงาน XXXX ๓) นางจารุณี มีสุข แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคเอกชน ชื่อทุน XXXX หน่วยงาน XXXX ๔) นายสมชาย รักงาน แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม ชื่อทุน XXXX หน่วยงาน XXXX ๕) นายประสาน สมจริง แหล่งทุนจากหน่วยงานอื่นๆ ชื่อทุน XXXX หน่วยงาน XXXX ๒. จำนวนอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำ ๒๐๐ คน ซึ่งจำแนก เป็นข้าราชการ จำนวน ๑๕๐ คน พนักงานจำนวน ๓๐ คน อาจารย์พิเศษที่มีการทำสัญญาจ้าง ๙ เดือนขึ้นไป จำนวน ๑๕ คน และนักวิจัยประจำ จำนวน ๕ คน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๔๙	๒๕๕๐	๒๕๕๑
๑. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ		๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
๒. อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน		๒	๔	๖
๓. ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน		๐.๐๑	๐.๐๒	๐.๐๓
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
-	ร้อยละ ๐.๐๑	ร้อยละ ๐.๐๒	ร้อยละ ๐.๐๓	ร้อยละ ๐.๐๔

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย และงาน สร้างสรรค์จากภายในและภายนอก สถาบัน	๐.๕	ร้อยละ ๐.๐๓	๔	๒.๐๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

(ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

(ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

(ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน...แผ่น)

(ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือ
สอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
การปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(...) รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :			
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

รูปแบบการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
๔. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
๕. คำอธิบาย	<u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u> <ul style="list-style-type: none">ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง<u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u>กรอกรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูล ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของ ส่วนงาน/ส่วน
๖. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุ เกณฑ์ การให้ คะแนน ของ ตัวชี้วัด ตาม คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๘. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	ส่วนงาน/ส่วน ไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา เนื่องจากผู้ประเมินจะเป็นผู้พิจารณาให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
๙. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๐. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๑. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๒. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิงและจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)		
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(<input checked="" type="checkbox"/>) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภาสถาบัน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุขใจ สมายดี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเย็นฤดี ใจเย็น
โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๒๖ ๔๕๓๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๗๓๗ ๒๕๖๙
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
<p>๑. บทบาทของสภาสถาบัน (ร้อยละ ๕๐) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบัน (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>สภาสถาบันมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันโดยปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และร่วมพิจารณาการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมถึงอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับแก้แผนปฏิบัติงานตามความเห็นที่ปรึกษา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๕๒ วันที่.....เดือน..... ๒๕๕๒</p>		
<p>๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>สภาสถาบันได้ดูแลติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบัน เช่น การติดตามผลด้านการเงิน และด้านผลงานของสถาบัน เป็นจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่.....เดือน.....๒๕๕๒ โดยสภาสถาบันได้มีการพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสถาบัน และพิจารณาการบริหารโครงการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณในโครงการต่าง ๆ</p> <p>ครั้งที่ ๒ การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ วันที่.....เดือน.....๒๕๕๒ สภาสถาบันได้มีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับด้านการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสถาบัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ วันที่.....เดือน.....๒๕๕๒ สภาสถาบันได้พิจารณาอนุมัติปริญญาในระดับปริญญาโท โดยขอตรวจสอบบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนดูวิทยานิพนธ์ฉบับจริง</p>		
<p>๑.๓ การประชุมของสภาสถาบัน (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑.๓.๑ การได้รับเอกสารก่อนการประชุม (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>กรรมการสภาสถาบันได้ดำเนินการประชุมตามแผนการประชุมทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน และงานเลขานุการได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการสภาสถาบันโดยนำไปส่งด้วยตนเอง และได้จัดทำบันทึกทะเบียนการรับส่งเอกสารให้กับกรรมการสภาสถาบัน ดังนี้</p>		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

(...) รอบ ๖ เดือน

(...) รอบ ๙ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ครั้งที่	วันที่ประชุม	วันที่ส่ง	วันที่รับ	จำนวนวัน
๑/๒๕๕๒	๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๑	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๑	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๑	๗ วัน
๒/๒๕๕๒	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	๘ วัน
๓/๒๕๕๒	๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๑	๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๒	๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๒	๗ วัน
๔/๒๕๕๒	๑๖ มกราคม ๒๕๕๒	๑๒ มกราคม ๒๕๕๒	๑๒ มกราคม ๒๕๕๒	๕ วัน
๕/๒๕๕๒	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๙ วัน
๖/๒๕๕๒	๑๖ มีนาคม ๒๕๕๒	๗ มีนาคม ๒๕๕๒	๗ มีนาคม ๒๕๕๒	๑๐ วัน
๗/๒๕๕๒	๑๖ เมษายน ๒๕๕๒	๙ เมษายน ๒๕๕๒	๙ เมษายน ๒๕๕๒	๘ วัน
๘/๒๕๕๒	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒	๗ วัน
๙/๒๕๕๒	๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	๕ วัน
๑๐/๒๕๕๒	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒	๖ วัน
๑๑/๒๕๕๒	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๗ วัน
๑๒/๒๕๕๒	๑๖ กันยายน ๒๕๕๒	๑๒ กันยายน ๒๕๕๒	๑๒ กันยายน ๒๕๕๒	๕ วัน
โดยเฉลี่ยคิดเป็น ๗ วัน				

๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการสภาสถาบัน (ร้อยละ ๒๐)

การประชุมสภาสถาบันแต่ละครั้งมีกรรมการสภาสถาบันเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๒ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

(...) รอบ ๖ เดือน

(...) รอบ ๙ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ครั้งที่	วันที่ประชุม	จำนวนกรรมการ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม (คน)	ร้อยละ
๑/๒๕๕๒	๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๑	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
๒/๒๕๕๒	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	๒๕	๒๓	๙๒.๐๐
๓/๒๕๕๒	๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๑	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
๔/๒๕๕๒	๑๖ มกราคม ๒๕๕๒	๒๕	๒๐	๘๐.๐๐
๕/๒๕๕๒	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๒๕	๒๒	๘๘.๐๐
๖/๒๕๕๒	๑๖ มีนาคม ๒๕๕๒	๒๕	๑๙	๗๖.๐๐
๗/๒๕๕๒	๑๙ เมษายน ๒๕๕๒	๒๕	๒๓	๙๒.๐๐
๘/๒๕๕๒	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
๙/๒๕๕๒	๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒	๒๕	๒๒	๘๘.๐๐
๑๐/๒๕๕๒	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒	๒๕	๒๐	๘๐.๐๐
๑๑/๒๕๕๒	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๒	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
๑๒/๒๕๕๒	๑๖ กันยายน ๒๕๕๒	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๓				

๒. รายงานทางการเงิน (ร้อยละ ๑๐)

สถาบันมีการรายงานทางการเงินเพื่อรองรับการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้กับสำนักตรวจเงินแผ่นดิน ตามระเบียบและกำหนด ภายใน ๗๐ วัน ที่หนังสือ ศธ ๐๕๒๔/๐๐๐๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๒

๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส (ร้อยละ ๑๐)

สถาบันมีการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส ดังนี้

- ๑) รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th
- ๒) คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th
- ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th
- ๔) ประวัติของกรรมการสถาบัน ที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th
- ๕) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th

๔. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ (ร้อยละ ๓๐)

๔.๑ คณะกรรมการมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ (ร้อยละ ๒๐)

๑) ด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน : คณะกรรมการได้ใช้ข้อมูลจากการควบคุมภายในเพื่อตรวจสอบการทำงานของสถาบันอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงของสถาบัน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

(....) รอบ ๖ เดือน

(....) รอบ ๙ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๒) ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ : คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสารสนเทศโดยให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และอนุมัติให้ใช้งบประมาณรายได้สำหรับการจัดซื้อระบบบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งเรื่อง ระบบการลงทะเบียน ระบบงานสารบรรณ ระบบงานบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๓) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล : คณะกรรมการได้ร่วมวางระบบการประเมินผลงานของบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุนและพิจารณาโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสถาบันในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๒

๔.๒ คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด (ร้อยละ ๑๐)

กรรมการมีส่วนร่วมในการวางระบบการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด โดยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลงานของสถาบัน ตามคำสั่งที่ ๑๒/๒๕๕๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากสภาสถาบัน บุคคลภายนอก (การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

(....) รอบ ๖ เดือน

(....) รอบ ๙ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

การประเมินผล	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑. บทบาทของสภาสถาบัน	๕๐ (๐.๕)			๒.๕๐๐๐
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบัน	๑๐ (๐.๑)	มีส่วนร่วม	๕	๐.๕๐๐๐
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐ (๐.๑)	๓ ครั้ง	๕	๐.๕๐๐๐
๑.๓ การประชุมของสภาสถาบัน	๓๐ (๐.๓)			๑.๕๐๐๐
๑.๓.๑ การได้รับเอกสารก่อนการประชุม	๑๐ (๐.๑)	๗ วัน	๕	๐.๕๐๐๐
๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการสภาสถาบัน	๒๐ (๐.๒)	๙๑.๓๓	๕	๑.๐๐๐๐
๒. รายงานทางการเงิน	๑๐ (๐.๑)	๗๐ วัน	๓.๖๖๖๗	๐.๓๖๖๖
๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส	๑๐ (๐.๑)	มี ๕ รายการ	๕	๐.๕๐๐๐
๔. การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	๓๐ (๐.๓)			๑.๕๐๐๐
๔.๑ คณะกรรมการมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ	๒๐ (๐.๒)	มี ๓ ระบบ	๕	๑.๐๐๐๐
๔.๒ คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	๑๐ (๐.๑)	มีการประเมินผล	๕	๐.๕๐๐๐
รวม	๑๐๐ (๑.๐)	คะแนนที่ได้		๔.๘๖๖๖

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

(...) รอบ ๖ เดือน

(...) รอบ ๙ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. สถาบันมีคณะกรรมการสภาสถาบันที่เป็นกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านจากภาครัฐและเอกชนที่มีความสามารถ จำนวน ๒๕ ท่าน
๒. สถาบันมีกระบวนการสรรหาคณะกรรมการสภาสถาบันซึ่งเป็นไปตามระเบียบและมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอน
๓. สถาบันมีการเปิดเผยประวัติกรรมการสภาสถาบันทุกท่านผ่านทาง เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th
๔. สถาบันกำหนดให้มีการประชุมสภาสถาบันทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน
๕. กรรมการสภาสถาบันมีส่วนร่วมในการวางแผนทางและนโยบายของสถาบัน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาคำวิจัย การให้บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๖. กรรมการสภาสถาบันมีส่วนร่วมในการกำกับ และติดตามผลการทำงานของสถาบัน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. กรรมการแต่ละท่านให้ความร่วมมือกับสถาบันและให้ความเอาใจใส่ต่อสถาบันเป็นอย่างดี
๒. สภาสถาบันได้กำหนดให้มีปฏิทินการประชุมประจำปี และมีกำหนดการตรวจติดตามการทำงานของสถาบันอย่างเป็นระบบ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มีอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๕ รายการ)

- ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๑ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๒) รายงานการประชุมสภาสถาบัน (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๒ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๓) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่สภานุมัติ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๓ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๔) ทะเบียนรับส่งเอกสารการประชุม (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๔ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๕) แบบลงรายชื่อการประชุมสภาสถาบัน (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๕ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๖) รายงานทางการเงิน (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๖ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๗) รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๗ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๘) รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๘ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๙) คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๙ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๑๐ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๑๑) ประวัติของกรรมการสภาสถาบัน (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๑๑ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๑๒) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๑๒ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
การปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(...) รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒				
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

รูปแบบการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ
เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
๗.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗.๒ น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗.๓ ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
๗.๔ ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒
๗.๕ คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานโดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมี ความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละ ขั้นตอนอย่างไร

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)		
(....) รอบ ๖ เดือน	(....) รอบ ๙ เดือน	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบัน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพันธุ์ มีอยู่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประทัด ดีจัง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๔-๗๓๙๙	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๔-๗๓๙๙	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ สถาบันได้ดำเนินการ ดังนี้ สถาบันได้มีคำสั่งที่ ๑๐๒/๒๔๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของส่วนงาน ซึ่งได้ดำเนินการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพและได้รับอนุมัติจากสภาคณาจารย์/ที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ สถาบันได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์พร้อมจัดประชุมคณาจารย์สถาบันโดยแจกเอกสารประกอบการอธิบายการนำไปใช้ให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ขณะเดียวกัน สถาบันได้มอบหมายให้แต่ละคณะวางระบบและประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ซึ่งได้มีการประชุมเพื่อสรุประบบกลางของสถาบันและให้สภาสถาบันเห็นชอบ ตามหลักฐานที่ปรากฏในรายงานการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ แต่ยังไม่มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น		
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	
๑	มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของส่วนงาน	
๒	ส่วนงานได้ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	
๓	ส่วนงานมีระบบและกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	
๔	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๕	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)				
(....) รอบ ๖ เดือน		(....) รอบ ๕ เดือน	(✓) รอบ ๑๒ เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของส่วนงาน	๓	สามารถดำเนินการ แล้วเสร็จใน ขั้นตอนที่ ๑ ถึง ขั้นตอนที่ ๓ แต่ยังไม่ ได้ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ ๔ และ ๕	๓	๑.๘ (คิดจาก น้ำ คะแนนที่ได้ คือ ๓ คะแนน หาร ด้วย ๕ คือ คะแนนเต็ม คูณด้วย ค่า น้ำหนัก คือ ร้อยละ ๓)
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้ส่วนงานอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนงานระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนงานระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๕ รายการ)				
<ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งที่ ๑๐๒/๒๔๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนด จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่เหมาะสมกับสถาบัน ๒. บันทึกการประชุมสภาคณาจารย์/ที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่อนุมัติให้นำจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์ไปใช้ ๓. คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ๔. บันทึกการประชุมคณาจารย์ เรื่อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ๕. รายงานการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง ระบบการกำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับไม่ผู้ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ 				

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๔๘

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). คู่มือการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๑

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ	อธิการบดี
รองศาสตราจารย์คุณณี ธาระบริวัฒน์	รองอธิการบดี

ผู้เรียบเรียง/เขียนคู่มือ :

นางวันดี บุญยิ่ง	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
น.ส.รัตนา รัตนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ประสานงาน :

๑. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน		
๑.๑ น.ส.รัตนา รัตนะ		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๒ นายมานู อิมสำราญ		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๓ น.ส.ชลลฤดี เทพสาธิต		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๔ น.ส.กชภัฏ คงถาวร		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ		
๒.๑ น.ส.เพ็ชรประคอง มารักษ์		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.๒ นางสาวเวบ้านแพ้ว		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ข้อมูลตัวชี้วัดกลางที่ใช้ข้อมูลส่วนแผนงาน		
๓.๑ นางขนิษฐา สาคร		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๒ นายจตุพร ศิริบรรณไพศาล		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๓ นางวรรณณา สอนพูล		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ผู้ประสานงานส่วนงานอื่น		
๔.๑ นางวาสนา หลิมน้อย		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔.๑ นางนิรมล สุวิสิทธิ์		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔.๑ นางสาวสุธิดา สาทรปรุ่ง		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔.๑ นางยุวรี ไตรตรองศรี		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

พิสูจน์อักษร

น.ส.รัตนา รัตนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
-----------------	--------------------------

ออกแบบปก

น.ส.ชลฤดี เทพสา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

น.ส.รัตนา รัตนะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายมานู อิมสำราญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

น.ส.ชลฤดี เทพสา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

น.ส.กชภัฏ คงถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางจันทร์ศรี สุขวิเศษ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

นางมุกดา แก้วจรัส ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

นายบุญยัง คำนึ่ง พนักงานตรวจทานข้อมูล