KMITL KMITL KMITL KMITL KMITL

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

งานติดตามและประเมินผล

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

Download คู่มือ http://www.kmitl.ac.th/plandiv

คำนำ

ตามที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนกลยุทธ์สถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๙ และได้มอบหมายให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน กำกับ ดูแล รับผิดชอบ ผลักดัน และนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นรูปธรรมต่อไปนั้น

กองแผนงาน ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ของสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ที่ผู้บริหารหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขตและกอง ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับท่านอธิการบดี โดยนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับหน่วยงานและบุคลากร ที่ได้มีส่วนร่วมในการผลักดันตัวชี้วัดของสถาบันฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของสถาบันฯ ซึ่งเนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ วิธีการคำนวณผลการประเมิน และแนวทางการประเมิน เป็นต้น

กองแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ได้ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควร

วันดี บุญยิ่ง
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ๑

บทที่ ๒ การติดตามและประเมินผล ๗

บทที่ ๓ วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑๗

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ ๒๑

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ๑๕๐

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ๑๖๐

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ๒๐๒

ภาคผนวก :

1. แบบฟอร์มรายงาน แผน-ผล การปฏิบัติราชการประจำปี (F1-P-วผ-001) แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๔๓
2. แบบฟอร์มผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ๒๔๔

บทที่ ๑
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑. หลักการและที่มา

ในการบริหารยุทธศาสตร์ มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ๕ องค์ประกอบ ซึ่ง ๑ ใน ๕ องค์ประกอบนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินและตรวจสอบผลการดำเนินงาน เนื่องจากการประเมินผลเป็นหนึ่งในหน้าที่ทางการจัดการที่เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกคนที่จะใช้ในการบริหารองค์กร และเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้ตลอดเวลา การประเมินผลทำให้องค์กรสามารถรู้ถึงสถานะของตนเองว่า อยู่ ณ จุดไหน หรือสถานการณ์ในขณะนั้นเป็นอย่างไร รู้ถึงการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงว่ามีมากน้อยเพียงใด และทำให้ผู้รับผิดชอบมุ่งมั่นและให้ความสำคัญที่จะทำกิจกรรมที่จะวัด/ประเมินผลมากขึ้น ตลอดจนทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดหรือไม่ประกอบกับการปฏิรูประบบราชการ ได้มีการออกกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลายฉบับ คือ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร.อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

๓. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ – พ.ศ. ๒๕๕๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน กำหนดให้มีการปรับปรุงระบบการประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการเจรจาและทำข้อตกลง ว่าด้วยผลงานประจำปี ให้สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานรายปีกับหัวหน้าส่วนราชการไว้เป็นการล่วงหน้า รวมทั้งให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงดังกล่าวทุกสิ้นปี และถือเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ส่วนราชการ

๔. คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖ มีมติเห็นชอบในหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการ และทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลงไว้

และประกอบกับในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๙ ของสถาบันฯ ในมิติที่ ๔ ได้เลือกตัวชี้วัดที่ ๑๙ คือ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ซึ่งได้กำหนดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต/กอง โดยกองแผนงาน ได้ใช้ระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่ได้ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือนเป็นประจำอยู่แล้ว และประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ของสถาบันฯ เพื่อประเมินผลหน่วยงาน สำหรับตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดในระดับสถาบันฯ ประกอบด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว ได้มีแนวทางในการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการประเมินผลเพื่อใช้ประเมินผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๙

สืบเนื่องจากสถาบัน ฯ ได้เสนอแผนกลยุทธ์สถาบันฯ (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๙) ต่อคณะกรรมการสภาสถาบันฯ และมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ นั้น ซึ่งขั้นตอนในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดให้ หัวหน้างานระดับคณะและกอง จะต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ กับอธิการบดี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้จัดให้มีการลงนามในคำรับรองฯ สำหรับหน่วยงานระดับคณะ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๐ และหน่วยงานระดับกอง เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสถาบันฯ สู่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ และนอกจากนี้ ได้กำหนดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารหน่วยงานระดับคณะและกอง โดยกองแผนงาน ได้ใช้ระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน และประสานขอข้อมูลสำหรับตัวชี้วัดที่อยู่ในคำรับรองฯ ระดับสถาบันฯ จากสำนักงานประกันฯ เพื่อประเมินผลหน่วยงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอคณะกรรมการผู้บริหาร และสภาสถาบันฯ พิจารณา ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ในหัวข้อบทบาทของสภาสถาบันฯ ในการดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ได้มีแนวทางในการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการประเมินผล สำหรับใช้เป็นกรอบในการรายงานผลและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานระดับคณะและกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (คณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต/กอง) มีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตรงกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (คณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต/กอง) สามารถจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานระดับคณะและกอง ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อรับสิ่งจูงใจตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล ทั้ง ๔ มิติ คือ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

- แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ และตามภารกิจของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ

- แสดงการให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ การประกันคุณภาพ และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ การประหยัดพลังงาน และการลดระยะเวลาการให้บริการ

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

- แสดงความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการความรู้ การพัฒนาบุคลากร การจัดการสารสนเทศ และการเรียนรู้ภายในองค์กร

๔. โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ

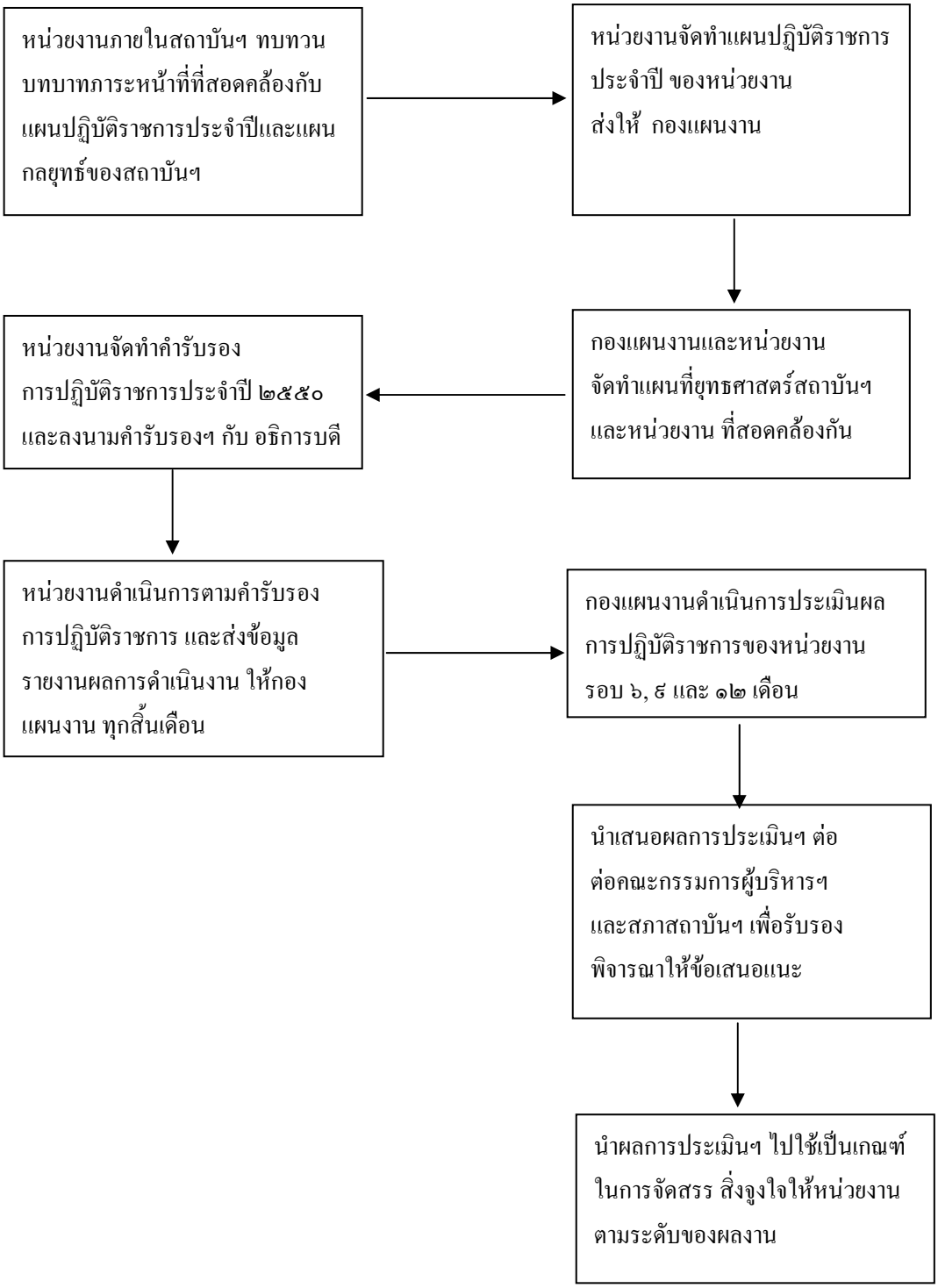
คำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต/กอง ถือเป็นคำรับรองของหน่วยงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี (ปีงบประมาณ) โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน โดยมีระดับการลงนามในคำรับรองฯ ดังนี้

ระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้
หัวหน้าหน่วยงาน	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ
๑. <u>ระดับคณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต</u> คณบดี/ผอ.สำนัก/รองอธิการบดี (กำกับ ดูแลวิทยาเขต)	ลงนามกับ	อธิการบดี	- แผนกลยุทธ์ของสถาบัน - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนกลยุทธ์สถาบันฯ และภารกิจหน่วยงาน รวมถึงตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้
๒. <u>ระดับกอง</u> ๒.๑ ผอ.กอง/ผอ.สำนักงาน	ลงนามกับ	รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี (สำหรับกองที่ไม่มีรองอธิการบดีกำกับดูแล)	
๒.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี/หน.สนอ/ผู้เชี่ยวชาญ	ลงนามกับ	อธิการบดี	

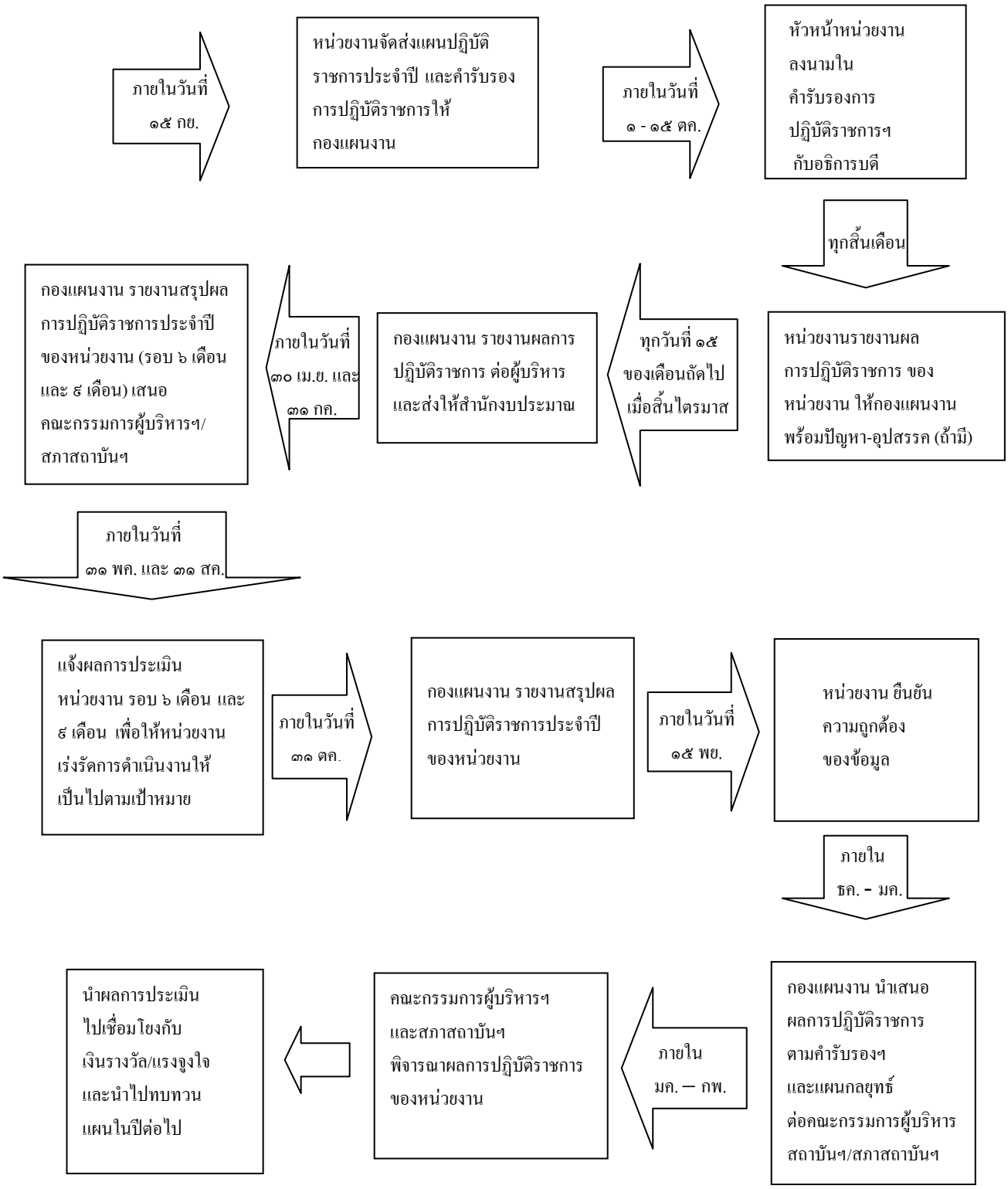
๕. ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ

ก.ย. ๔๙	- ทุกหน่วยงานในสถาบันฯ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๐ ที่สอดคล้องกับกับแผนกลยุทธ์สถาบันฯ และภารกิจหน่วยงาน
ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน	- ทุกหน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๐ ให้กองแผนงาน
ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน มค., เมย., กค., และตค. ๕๐	- กองแผนงาน จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม ส่งให้สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายไตรมาส
มค. ๕๐	- อธิการบดี ลงนามในคำรับรองฯ กับ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กพ. – มีค. ๕๐	- หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ ของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ผลงานในอดีต น้ำหนักเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน
เมย. ๕๐	- สถาบันฯ จัดให้มีการลงนามคำรับรองฯ หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต/กอง - สถาบันฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตามหลักเกณฑ์เดิม คือ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน สำหรับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ระดับสถาบันฯ กองแผนงาน ประสานขอจากสำนักงานประกันฯ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
เมย., กค., ธค. ๕๐	- กองแผนงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมจัดทำคะแนนสรุปภาพรวมของหน่วยงาน นำเสนอคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ และสภาสถาบันฯ - สถาบันฯ กำหนดให้นำผลคะแนนของหน่วยงานไปเชื่อมโยงกับแรงจูงใจ (การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี)

๖. กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ หน่วยงานระดับคณะ และกอง



๗. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับคณะ และ กอง



บทที่ ๒
การติดตามและประเมินผล

๑. วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ
๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย
๓. เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและในภาพรวมทั้งสถาบันฯ

๒. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ใช้วิธีศึกษาข้อมูลจากเอกสารรายงานแผน-ผล การปฏิบัติราชการประจำปี ที่ทุกหน่วยงาน รายงานทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน และแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

๑ เคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อพิจารณาความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงาน และค่าเป้าหมายว่า แตกต่างมากหรือน้อย
๒. สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และหน่วยงานใด ไม่รายงาน หรือรายงานแต่ไม่ชัดเจน
๓. ประสานกับหน่วยงานในกรณีที่มีความสงสัยในเรื่องข้อมูลที่รายงาน
๔. ส่งให้หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินฯ รอบ ๑๒ เดือน หากหน่วยงานใดพบว่า ไม่ถูกต้องให้ทำหนังสือชี้แจง พร้อมหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

๔. การคำนวณผลการประเมิน

๔.๑ ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
• มีพัฒนาการดีเลิศ ทำได้เกินเป้าหมาย ต้องใช้ความพยายามสูงมากสุดเอื้อม	๕
• มีพัฒนาการดีเยี่ยม ทำได้เกินเป้าหมาย ต้องใช้ความพยายามอย่างมาก	๔
• มีพัฒนาการดี ทำได้ตามเป้าหมาย	๓
• มีพัฒนาการพอใช้ (ควรปรับปรุง)	๒
• ไม่มีพัฒนาการ (ต้องปรับปรุง)	๑

ดังนั้น หากหน่วยงานใด มีผลระดับคะแนนที่ได้รับเท่ากับ 5 แสดงว่า มีผลงานดีมาก คะแนนรวมที่ได้รับยิ่งสูงยิ่งดี

๔.๒ วิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น ๕ แบบ ดังนี้

(๑) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

(๒) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว

(๓) การประเมินตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

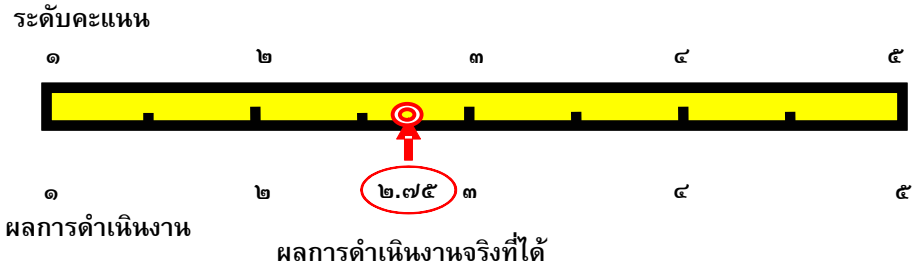
(๔) การประเมินตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

(๕) การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ

แบบที่ ๑ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ กรณีที่อาจารย์ได้รับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๒.๗๕



อาจารย์ที่ได้รับทุน ร้อยละ ๒.๗๕ มากกว่า ที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๒ = ร้อยละ ๐.๗๕

ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนน ระดับ **๒ กับ ๓**

<u>คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์</u>

ผลต่างของอาจารย์ที่ได้รับทุน = ร้อยละ ๑ (๓-๒) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน ๑ ระดับ

ผลต่างของอาจารย์ที่ได้รับทุน = ร้อยละ ๐.๗๕ (๒.๗๕-๒)

เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน $\frac{๑ \times ๐.๗๕}{๑}$ = ๐.๗๕๐๐

ดังนั้น ผลการประเมินอาจารย์ที่ได้รับทุน จะได้ระดับคะแนน = ๒+๐.๗๕ = ๒.๗๕๐๐

<u>หมายเหตุ</u> : การคิดคะแนนร้อยละให้มีทศนิยม ๔ ตำแหน่ง

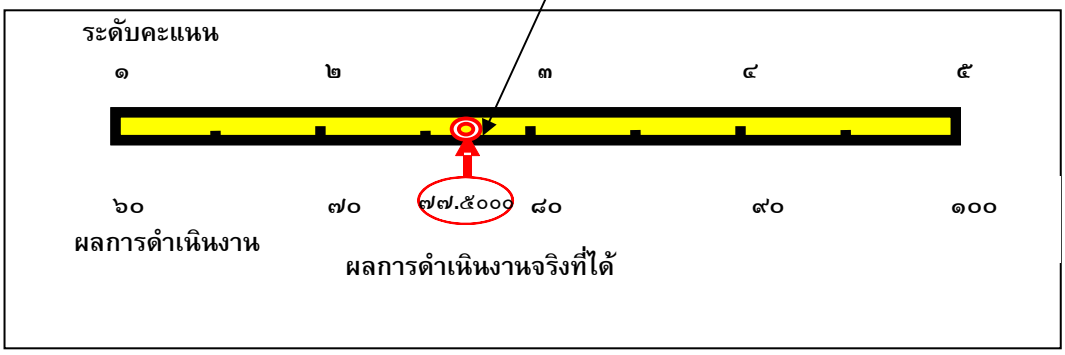
แบบที่ ๒ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕)

(๑) **ตัวชี้วัด**	(๒) **น้ำหนักภายในตัวชี้วัด**	(๓) **เป้าหมายตามแผน**	(๔) **ผลการดำเนินงานจริง**	(๕) **ร้อยละของผลการดำเนินงานจริงเทียบกับเป้าหมาย** ((๔)/(๓)) X ๑๐๐	(๖) **ผลคะแนนที่ได้**	(๗) **คะแนนถ่วงน้ำหนัก** ((๖)X(๒))
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒,๐๐๐ คน	๑,๕๕๐ คน	๗๗.๕๐๐๐	๒.๗๗๕๐	๐.๙๑๕๘
๒. จำนวนผู้บริหารที่เข้ารับการพัฒนา	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒๐ คน	๑๖ คน	๘๐.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๙๙๐๐
๓. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐.๓๔ (๕/๑๕)	๑,๕๐๐ คน	๑,๖๐๐ คน	๑๐๖.๖๖๖๗	๕.๐๐๐๐	๑.๗๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ				๓.๖๐๕๘

หมายเหตุ : ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้ของแต่ละตัวชี้วัดย่อยเหมือนแบบที่ ๑



แบบที่ ๓ : การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

- **ประเมินผลความสำเร็จจากความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการเทียบกับแผนงานที่กำหนด แล้วพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด**

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง : ผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ก และสถาบันอุดมศึกษา ข ในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา

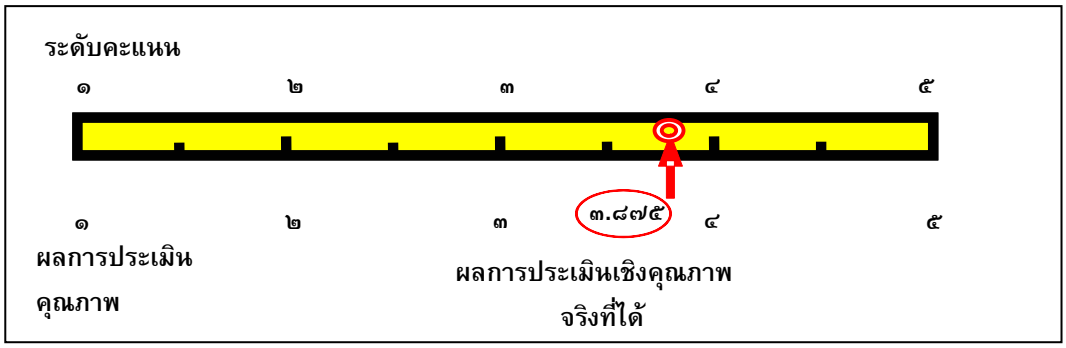
ตัวอย่าง

สถาบัน ก	สถาบัน ข		
✗	✗	**มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น**	**ระดับ ๕** (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓+๔+๕)
✗	✗	**มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิผล**	**ระดับ ๔** (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓+๔)
✗	✗	**มีการประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์**	**ระดับ ๓** (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓)
✓	✗	**มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์**	**ระดับ ๒** (ขั้นตอนที่ ๑+๒)
✓	✓	**มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา**	**ระดับ ๑** (ขั้นตอนที่ ๑)

สถาบันอุดมศึกษา	ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้
ก	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ**ครบถ้วน**ในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๒
ข	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ**ครบถ้วน**ในขั้นตอนที่ ๑ แต่ขั้นตอนที่ ๒ ยังไม่มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ จึงถูกหักคะแนน ๑.๐ และไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๑

แบบที่ ๔ : การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ



ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา

การประเมินผล	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา - มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๔ ระบบ	๑	๒ ระบบ	๔	๒
๒. ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ - มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ	๐.๕	๓ ระบบ	๔	๑
๓. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก	๐.๕	ร้อยละ ๘๕	๓.๕	๐.๘๗๕
	๒	ผลคะแนนของตัวชี้วัด		๓.๘๗๕

แบบที่ ๕ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ / ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล

คำอธิบาย : การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ เช่น The Times Higher Education Supplement ของอังกฤษ, Maclean's magazine ของประเทศแคนาดา, Good University Guides ของประเทศออสเตรเลีย, U.S.News&World Report ของประเทศสหรัฐอเมริกา, Asiaweek ของฮ่องกง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ
๒	-
๓	-
๔	-
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลาง ที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวอย่าง ๑ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ก ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล ถือว่า **สำเร็จอยู่ที่ระดับคะแนน ๕**

ตัวอย่าง ๒ : การประเมินตัวชี้วัดผลไม่สำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ข ไม่ได้รับการจัดอันดับ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากลของสถาบันอุดมศึกษา **ข ถือ ว่า ไม่สำเร็จ อยู่ที่ระดับคะแนน ๑**

บทที่ ๓
วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับคณะและกอง

หน่วยงานระดับคณะและกอง มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔ มิติ ซึ่งมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๕๕

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๕

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๒๐

ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานระดับคณะ/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เพื่อประโยชน์ดังต่อไปนี้

๑ เป็นการเปิดโอกาสให้หน่วยงานระดับคณะ/กอง ได้ประกาศต่อสาธารณชนว่า จะมุ่งมั่นในการดำเนินงานและพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๙)

๒ เป็นการเปิดโอกาสให้หน่วยงานระดับคณะ/กอง ได้พัฒนาหน่วยงานตามพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่หน่วยงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งในด้านวิชาการ บริหารจัดการ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ต่อไป

สถาบันฯ ได้จัดกลุ่มหน่วยงานเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. หน่วยงานที่ดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ๔ ด้านของสถาบันฯ ได้แก่ คณะ/วิทยาเขต

๒. หน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ๔ ด้าน ของสถาบันฯ ได้แก่ สำนัก (ที่รับผิดชอบในการบริการกลาง) / กองหรือหน่วยงานที่เทียบเท่ากอง ในสำนักงานอธิการบดี

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานระดับคณะและกอง ได้กำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละมิติ โดยอิงกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ และกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ ๓ ของมิติที่ ๑ ของหน่วยงานมีความสำคัญเท่ากัน และถ้าหน่วยงานใด มีการเลือกตัวชี้วัดในมิติที่ ๒-๔ ไม่เป็นไปตามกรอบของสำนักงาน ก.พ.ร. การกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดของหน่วยงานจะกำหนดให้ทุกตัวชี้วัดมีความสำคัญเท่ากัน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	**ตัวชี้วัด**	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	
		กลุ่ม ๑	**กลุ่ม ๒**
<u>มิติที่ ๑</u> มิติด้านประสิทธิผล ● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ หรือแผนกลยุทธ์และตามภารกิจ	๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	๕	๕
	๒. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๕	๕
	๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และตามภารกิจของหน่วยงาน (ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้)	๑๕	๔๓
	(๑) เป้าหมายตามแผนกลยุทธ์		
	- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑		
	๓.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา)	• การกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยของข้อ ๓ ให้มีความสำคัญเท่ากัน สำหรับการกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ให้ทุกหน่วยงานกำหนดตามศักยภาพของหน่วยงาน โดยอิงเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.	
	๓.๒ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ (ทุกระดับการศึกษา)		
	๓.๓ จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (ทุกระดับการศึกษา)		
	๓.๔ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน ๓-๑๒ เดือน		
	๓.๕ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีจบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด		
	๓.๖ โครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ		
	๓.๗ สัดส่วนระหว่างนักศึกษาไทย : นักศึกษาต่างประเทศ		
	๓.๘ จำนวนหลักสูตรที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม		
	๓.๙ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาวิชา (ทุกระดับการศึกษา)		
	๓.๑๐ ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน		
	๓.๑๑ คะแนนเฉลี่ยรับเข้าระดับปริญญาตรีสูงขึ้น		
	๓.๑๒ คะแนนเฉลี่ยรับเข้าบัณฑิตศึกษาแผน ก : แผน ข		
	๓.๑๓ อัตราส่วนหลักสูตรปริญญาตรี : โท : เอก		
	๓.๑๔ ร้อยละของนิสิต/นักศึกษาของสถาบันที่เพิ่มขึ้น (นักศึกษาทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา)		

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	๓.๑๕ ร้อยละของนิสิต/นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เพิ่มขึ้น (ทุกระดับการศึกษา)		
	๓.๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา		
	- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒		
	๓.๑๗ ร้อยละโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ/ปี		
	๓.๑๘ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ	• การกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยของข้อ ๓ ให้มีความสำคัญเท่ากัน สำหรับการกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ให้ทุกหน่วยงานกำหนดตามศักยภาพของหน่วยงาน โดยอิงเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.	
	๓.๑๙ จำนวนโครงการวิจัยใหม่		
	๓.๒๐ จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
	๓.๒๑ ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด		
	๓.๒๒ จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์		
	๓.๒๓ จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์		
	๓.๒๔ จำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์		
	๓.๒๕ จำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม		
	๓.๒๖ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากร (ต่อคน)		
	๓.๒๗ สัดส่วนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยภายใน : ภายนอก		
	- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓		
	๓.๒๘ ร้อยละของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ		
	๓.๒๙ สัดส่วนฝ่ายวิชาการ : ฝ่ายสนับสนุน		
	๓.๓๐ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้		
	๓.๓๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก		
	๓.๓๒ อัตราส่วนของร้อยละตำแหน่งทางวิชาการ ศ : รศ : ผศ : อ		
	๓.๓๓ ร้อยละของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล		

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	**ตัวชี้วัด**	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	
		กลุ่ม ๑	**กลุ่ม ๒**
	๓.๓๔ ร้อยละความสำเร็จในการเข้าถึงข้อมูล ๓.๓๕ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน ๓.๓๖ สัดส่วนงบประมาณแผ่นดิน : เงินรายได้ ๓.๓๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากร (ต่อระบบสวัสดิการ) **- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔** ๓.๓๘ จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา (ครั้ง) ๓.๓๙ จำนวนผู้รับบริการ (คน) ๓.๔๐ จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ๓.๔๑ ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ..... ๓.๔๒ ร้อยละของผู้รับบริการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ๓.๔๓ จำนวนลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์/สื่อสารสนเทศต่อปี (ชิ้น) ๓.๔๔ จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ (ครั้ง) ๓.๔๕ จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ๓.๔๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน **- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕** ๓.๔๘ จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ๓.๔๙ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๓.๕๐ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ..... ๓.๕๑ โครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ..... ๓.๕๒ จำนวนกิจกรรมสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปะและวัฒนธรรม ๓.๕๓ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดความรักในศิลปะและวัฒนธรรม ๓.๕๔ จำนวนกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ๓.๕๕ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ๓.๕๖ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความร่วมมือกับชุมชน **(๒) เป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับคณะ/กอง**	• การกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยของข้อ ๓ ให้มีความสำคัญเท่ากันสำหรับการกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ให้ทุกหน่วยงานกำหนดตามศักยภาพของหน่วยงาน โดยอิงเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.	

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐			
ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	**ตัวชี้วัด**	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	
		กลุ่ม ๑	**กลุ่ม ๒**
● ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก	๔. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันอุดมศึกษา	๒๘	-
	๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี ๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา ๔.๑.๓ ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ๔.๑.๔ จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ๔.๑.๕ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก	● การกำหนดน้ำหนักของมาตรฐานคุณภาพ สมศ. เป็นไปตามมติที่ สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งอนุมัติไว้ ● กรรมการเจรจา จะเจรจาเฉพาะน้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน ● สัดส่วนน้ำหนักตัวชี้วัดร่วม : ตัวชี้วัดเฉพาะ เท่ากับ ๕๐ : ๕๐	
	๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ ๔.๒.๒ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ๔.๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ๔.๒.๔ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ ๔.๒.๕ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร		

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐			
ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	**ตัวชี้วัด**	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	
		กลุ่ม ๑	**กลุ่ม ๒**
	๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ ๔.๓.๑ ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ ๔.๓.๒ จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ ๔.๓.๓ ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ		
	๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๔.๑ ร้อยละของโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด ๔.๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๔.๔.๓ ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ		

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐			
ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	**ตัวชี้วัด**	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	
		กลุ่ม ๑	**กลุ่ม ๒**
	๕. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล	๒	๒ (ตัวชี้วัดเพิ่มเติมพิเศษ)
<u>มิติที่ ๒</u> มิติด้านคุณภาพ *		๑๕	๑๕
● คุณภาพการให้บริการ	๖. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘	๘
● การประกันคุณภาพ	๗. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๔	๔
● การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	๘. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	๓	๓
<u>มิติที่ ๓</u> มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ *		๑๐	๑๐
● การบริหารงบประมาณ	๙. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๓	๓
● ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน	๑๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของสถาบันอุดมศึกษา	๓	๓
● การลดระยะเวลาการให้บริการ	๑๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา	๒	๒
● การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	๑๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒	๒

มิติที่ ๒, ๓ การกำหนดน้ำหนักของแต่ละหน่วยงาน จะขึ้นอยู่กับจำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จ กรณีที่หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดไม่ครบทุกตัว จะให้กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดเท่ากัน โดยน้ำหนักรวมในแต่ละมิติจะต้องเท่ากับเกณฑ์ที่กำหนด

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐			
ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	**ตัวชี้วัด**	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	
		กลุ่ม ๑	**กลุ่ม ๒**
<u>มิติที่ ๔</u> มิติด้านการพัฒนาสถาบัน*		๒๐	๒๐
● การบริหารการศึกษา	๑๓. ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน	๒	๒
	๑๔. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	๒	๒
	๑๕. ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	๒	๒
	๑๖. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	๒	๒
	๑๗. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา	๒	๒
	๑๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร	๒	๒
	๑๙. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา	๒	๒
ตัวชี้วัดเลือก (๑ ตัวชี้วัด)	๒๐. *ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์*	๒	๒
● หลักสูตรและการเรียนการสอน	๒๑. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	๒	๒
	๒๒. ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๒	๒
รวม		๑๐๐	๑๐๐

มิติที่ ๔ การกำหนดน้ำหนักของแต่ละหน่วยงาน จะขึ้นอยู่กับจำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จ กรณีที่หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดไม่ครบทุกตัว จะให้กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดเท่ากัน โดยน้ำหนักรวมในแต่ละมิติจะต้องเท่ากับเกณฑ์ที่กำหนด

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ กระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
- สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W_i x SM_i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI_{SM} ๑	$W_๑$						$SM_๑$	($W_๑$ x $SM_๑$)
KPI_{SM} ๒	$W_๒$						$SM_๒$	($W_๒$ x $SM_๒$)
.	.						.	.
.	.						.	.
KPI_{SM} i	W_i						SM_i	(W_i x SM_i)
	$\sum W_i$ = ๑							$\sum$ (W_i x SM_i)

ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับกระทรวง

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \ldots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \ldots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI_{SM} ($\sum W_i$) = ๑ โดยที่น้ำหนักร้อยละของตัวชี้วัดแต่ละลำดับ (i) คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจากำหนดกับกระทรวง

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ; ๑, ๒,..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เหตุผล :

เพื่อให้กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวง โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) **สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวง**และในตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุเฉพาะชื่อตัวชี้วัด**ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง** โดยให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ มาก่อน

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
- สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W_i x SM_i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI_{SM} ๑	$W_๑$						$SM_๑$	($W_๑$ x $SM_๑$)
KPI_{SM} ๒	$W_๒$						$SM_๒$	($W_๒$ x $SM_๒$)
.	.						.	.
.	.						.	.
KPI_{SM} i	W_i						SM_i	(W_i x SM_i)
	$\sum W_i$ = ๑							$\sum$ (W_i x SM_i)

ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \ldots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \ldots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI_{SM} ($\sum W_i$) = ๑ โดยที่น้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละลำดับ (i) คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจากำหนดกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ; ๑, ๒,..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เงื่อนไข:

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะนำน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้ไปรวมไว้กับตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง” เป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๕ ทั้งนี้ ต้องนำน้ำหนักร้อยละ ๗.๕ ไปเฉลี่ยตามสัดส่วนของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงทุกตัวที่ได้มีการเจรจาไว้แล้ว

เหตุผล :

เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) **สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**และในตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุเฉพาะชื่อตัวชี้วัด**ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา** โดยให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ มาก่อน

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕/๔๓

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

จำแนกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนของงบประมาณรายได้

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

- ตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ ๓ ได้แก่ ตัวชี้วัดทั้งหมดที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่นๆ ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ให้เสนอตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อใช้ในการเจรจา
- แนวทางการคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษาและการพัฒนาประเทศ

๒) บ่งชี้คุณภาพการศึกษา

๓) สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔) สะท้อนอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

ตารางและสูตรการคำนวณ : ในภาพรวมตัวชี้วัดที่ ๓

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W_i x SM_i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI_{SM} ๑	$W_๑$						$SM_๑$	($W_๑$ x $SM_๑$)
KPI_{SM} ๒	$W_๒$						$SM_๒$	($W_๒$ x $SM_๒$)
.	.						.	.
.	.						.	.
KPI_{SM} i	W_i						SM_i	(W_i x SM_i)
	$\sum W_i$ = ๑							$\sum$ (W_i x SM_i)

ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับสถาบันอุดมศึกษา

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \ldots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \ldots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI_{SM} ($\sum W_i$) = ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ; ๑, ๒, ๓,..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum$ (W_i x SM_i) = ๑
๒	$\sum$ (W_i x SM_i) = ๒
๓	$\sum$ (W_i x SM_i) = ๓
๔	$\sum$ (W_i x SM_i) = ๔
๕	$\sum$ (W_i x SM_i) = ๕

หมายเหตุ :

ในการกำหนดตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๓ ได้ใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สถาบันฯ (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๙) เฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปสู่หน่วยงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยให้มีความสำคัญเท่ากัน และตัวชี้วัดย่อยต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่น ในคำรับรองฯ ของสถาบันฯ และให้หน่วยงานกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนในตัวชี้วัดย่อยตามศักยภาพของหน่วยงานและอิงกับเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ตารางสรุปตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ 3 ตามแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ และตามภารกิจของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ	**(๑) เป้าหมายตามแผนกลยุทธ์** ๓.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา) ๓.๒ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ (ทุกระดับการศึกษา) ๓.๓ จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (ทุกระดับการศึกษา) ๓.๔ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี (3-12 เดือน) ๓.๕* ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีจบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด ๓.๖ โครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ ๓.๗ สัดส่วนระหว่างนักศึกษาไทย : นักศึกษาต่างประเทศ ๓.๘ จำนวนหลักสูตรที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ๓.๙ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาวิชา (ทุกระดับการศึกษา) ๓.๑๐* ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน ๓.๑๑ คะแนนเฉลี่ยรับเข้าระดับปริญญาตรีสูงขึ้น ๓.๑๒ คะแนนเฉลี่ยรับเข้าบัณฑิตศึกษาแผน ก : แผน ข ๓.๑๓ อัตราส่วนหลักสูตรปริญญาตรี : โท : เอก ๓.๑๔ ร้อยละของนิสิต/นักศึกษาของสถาบันที่เพิ่มขึ้น (นักศึกษาทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา) ๓.๑๕ ร้อยละของนิสิต/นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เพิ่มขึ้น (ทุกระดับการศึกษา) ๓.๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ	๓.๑๗ ร้อยละโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ/ปี ๓.๑๘ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ๓.๑๙ จำนวนโครงการวิจัยใหม่ ๓.๒๐ จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ๓.๒๑ ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓.๒๒* จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ ๓.๒๓ จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ ๓.๒๔ จำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ๓. ๒๕* จำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
	๓.๒๖ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากร (ต่อคน) ๓.๒๗ สัดส่วนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยภายใน : ภายนอก
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร	๓.๒๘* ร้อยละของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ๓.๒๙ สัดส่วนฝ่ายวิชาการ : ฝ่ายสนับสนุน ๓.๓๐ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ๓.๓๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก ๓.๓๒ อัตราส่วนของร้อยละตำแหน่งทางวิชาการ ศ : รศ : ผศ : อ ๓.๓๓ ร้อยละของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ๓.๓๔ ร้อยละความสำเร็จในการเข้าถึงข้อมูล ๓.๓๕ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน ๓.๓๖ สัดส่วนงบประมาณแผ่นดิน : เงินรายได้ ๓.๓๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากร (ต่อระบบสวัสดิการ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการวิชาการหลายรูปแบบสู่สังคม	๓.๓๘ จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา (ครั้ง) ๓.๓๙ จำนวนผู้รับบริการ (คน) ๓.๔๐ จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ๓.๔๑ ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ..... ๓.๔๒* ร้อยละของผู้รับบริการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ๓.๔๓ จำนวนลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์/สื่อสารสนเทศต่อปี (ชิ้น) ๓.๔๔* จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ (ครั้ง) ๓.๔๕ จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ๓.๔๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมรวมทั้งภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ	๓.๔๘ จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ๓.๔๙* จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๓.๕๐* ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ..... ๓.๕๑ โครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ..... ๓.๕๒ จำนวนกิจกรรมสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปะและวัฒนธรรม ๓.๕๓* จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดความรักในศิลปะและวัฒนธรรม ๓.๕๔ จำนวนกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ๓.๕๕* จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ๓.๕๖* จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความร่วมมือกับชุมชน
	(๒) เป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับคณะ/กอง (ตัวชี้วัดย่อย จะกำหนดวัดผลการดำเนินงานตามผลผลิตที่สำคัญของหน่วยงานที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์สถาบันฯ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานผลผลิตหลักของสถาบันฯ โดยกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าว เลือกตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของผลผลิตหน่วยงานไม่ใช่วัดกิจกรรมหรือขั้นตอนการทำงาน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุกหลักสูตร ที่จบในปีการศึกษา ๒๕๔๙

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๔๙ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ จำแนกตามระดับการศึกษา และประเภทหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ ในทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- นักศึกษาที่รับเข้าใหม่ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่สถาบันฯ รับเข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุกหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยรวมนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ที่รับเข้ามาศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๔๙ (ถ้ามี) และยกเว้นไม่รวมจำนวนนักศึกษาที่มีการโอนย้ายระหว่างคณะ/สาขาวิชา

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๐ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ จำแนกตามระดับการศึกษา และประเภทหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ทั้งหมด ในทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- นักศึกษาคงอยู่ หมายถึง จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุกหลักสูตร ที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๐

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๐ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ จำแนกตามระดับการศึกษา และประเภทหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี (๓ – ๑๒ เดือน)

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในทุกหลักสูตร ซึ่งได้งานทำในสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น ๆ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในที่นี้รวมถึงผู้ที่ศึกษาต่อในระดับอื่น กับจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา ๒๕๔๙ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือศึกษาต่อ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่เรียนในหลักสูตร ภาคปกติและภาคพิเศษ หรือภาคนอกเวลาในสาขานั้น ๆ ที่ได้งานทำแล้วภายหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อในระดับการศึกษาอื่น หรือสูงขึ้น
- วันที่สภาสถาบันฯ อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ถือเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา ๒๕๔๙ ที่ได้งานทำ หรือ ศึกษาต่อภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา ๒๕๔๙}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน ๓ – ๑๒ เดือน ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา ๒๕๔๙

๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำแล้ว ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

๓. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ : ร้อยละของระดับปริญญาตรีจบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตรในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ กับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๔๙ ทุกหลักสูตร ที่จบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ หรือก่อนระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เช่น หลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ ๔ ปี นาย ก ได้เข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๔๖ และจบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๔๙ ซึ่ง ถือว่า นาย ก คือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตร
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๔๙ ทุกหลักสูตร ทั้งที่จบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดและไม่จบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๔๙ ที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตร}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด รุ่นปีการศึกษา ๒๕๔๙}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จบการศึกษาตามหลักสูตร ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จบการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๔๙

๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ : โครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่หน่วยงานมีความร่วมมือกับต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- โครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ หมายถึง หลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือโครงการที่หน่วยงานได้มีการทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่างประเทศ ที่จะร่วมกันผลิตบัณฑิต โดยมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน การให้นักศึกษาต้องไปเรียน/ฝึกงาน ในต่างประเทศ การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบการสอนทางไกล เป็นต้น

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของ แต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ
๒. เอกสารการทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ : สัดส่วนระหว่าง นักศึกษาไทย : นักศึกษาต่างประเทศ

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ที่เป็นคนไทย กับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ที่เป็นชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ในรูปสัดส่วน
- นักศึกษาไทย หมายถึง บุคคลที่ถือกำเนิดในประเทศไทย ซึ่งมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งได้ ตามที่กฎหมายกำหนด
- นักศึกษาต่างประเทศ หมายถึง บุคคลที่ถือกำเนิดภายนอกประเทศไทย และไม่มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด

สูตรการคำนวณ : -

$$\left(\frac{\text{จำนวน นศ.ไทย}}{\text{จำนวน นศ.ทั้งหมด}} \times ๑๐๐\right) : \left(\frac{\text{จำนวน นศ.ต่างประเทศ}}{\text{จำนวน นศ.ทั้งหมด}} \times ๑๐๐\right)$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	สัดส่วนระหว่าง นศ.ไทย : นศ.ต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ที่เป็นคนไทย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

๒. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ที่เป็นชาวต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

๓. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๘ : จำนวนหลักสูตรที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม หมายถึง หลักสูตรที่หน่วยงานได้มีการทำความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ที่จะร่วมกันผลิตบัณฑิต โดยมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน การให้นักศึกษาได้ฝึกงานในสถานประกอบการ และรวมถึงหลักสูตรสหกิจศึกษาด้วย

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนหลักสูตรที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

๒. เอกสารความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๙ : ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาวิชา

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิต ที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๔๙ ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- บัณฑิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ทุกหลักสูตร ได้แก่ภาคปกติ ภาคพิเศษ ภาคนอกเวลา) ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้งานทำ}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาวิชา ปีการศึกษา ๒๕๔๙ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้ จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา ๒๕๔๙

๒. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๔๙

๓. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ : ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน

คำอธิบาย :

- เป็นผลจากการประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ประจำวิชา ที่สังกัดแต่ละคณะ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ในรูปแบบร้อยละ โดยคิดค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการเรียนการสอน (เทียบจากค่า ๕ ระดับ) ของนักศึกษา ใน ๑๓ หัวข้อ ดังนี้

๑. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบกฎเกณฑ์และรายละเอียดของการเรียนการสอน

๒. ตรงต่อเวลาในการสอน

๓. เข้าสอนครบตามที่กำหนด

๔. ใช้สื่อการสอนที่ช่วยให้เข้าใจดีขึ้น

๕. มีความรู้ความสามารถในการสอนให้นักศึกษาเข้าใจในเนื้อหาวิชา ได้ดี

๖. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในปริมาณที่เหมาะสม

๗. การตรวจงานและชี้แจงข้อบกพร่องของนักศึกษาในงานที่ให้ทำ

๘. เปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์

๙. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในเวลาเรียน

๑๐. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามนอกเวลาเรียน

๑๑. สอนเนื้อหาครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน

๑๒. โดยภาพรวมนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากวิชาเรียนนี้

๑๓. มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ดูแลระเบียบวินัยและทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยที่คณะได้จากการประเมินการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำ คำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ จำแนกตามคณะ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑ : คะแนนเฉลี่ยรับเข้าระดับปริญญาตรีสูงขึ้น

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาใหม่ ในระดับปริญญาตรี ของแต่ละคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ กับปีการศึกษา ๒๕๔๙
- คะแนนเฉลี่ยรับเข้า หมายถึง คะแนนเฉลี่ย (GPA) ของนักศึกษาใหม่ เมื่อจบการศึกษาชั้นสูงสุดก่อนเข้ามาศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในสถาบันฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐

สูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{\sum \text{คะแนนเฉลี่ย (GPA) ของนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๐}}\right) - \left(\frac{\sum \text{คะแนนเฉลี่ย (GPA) ของนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๔๙}}{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๔๙}}\right)$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	คะแนนเฉลี่ยรับเข้าระดับปริญญาตรีสูงขึ้น ปีการศึกษา ๒๕๕๐ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๒ : คะแนนเฉลี่ยรับเข้าบัณฑิตศึกษา แผน ก : แผน ข

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาใหม่ ในระดับบัณฑิตศึกษา ของแต่ละคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ ระหว่างหลักสูตร แผน ก กับ แผน ข
- คะแนนเฉลี่ยรับเข้า หมายถึง คะแนนเฉลี่ย (GPA) ของนักศึกษาใหม่ ที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดก่อนเข้ามาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\sum \text{คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา แผน ก ปีการศึกษา ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา แผน ก ปีการศึกษา ๒๕๕๐}} : \frac{\sum \text{คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา แผนข ปีการศึกษา ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา แผน ข ปีการศึกษา ๒๕๕๐}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	คะแนนเฉลี่ยรับเข้าบัณฑิตศึกษา แผน ก : แผน ข ปีการศึกษา ๒๕๕๐ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา แผน ก และ แผน ข ปีการศึกษา ๒๕๕๐
- จำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา แผน ก และ แผน ข ปีการศึกษา ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ : อัตราส่วนหลักสูตร ปริญญาตรี : โท : เอก

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนระหว่างระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ในรูปของอัตราส่วน

สูตรการคำนวณ :

1.

$$\left(\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรี}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times ๑๐\right) : \left(\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times ๑๐\right) : \left(\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times ๑๐\right)$$

2. กำหนดให้ค่าน้ำหนักผลการคำนวณในข้อที่ ๑ เพื่อแสดงจุดเน้นของระดับการศึกษาที่สถาบันฯ ต้องการให้หน่วยงานต่าง ๆ ผลักดันให้เกิดขึ้น ได้แก่ ระดับปริญญาโทและเอก ดังนี้

ระดับการศึกษา	อัตราส่วน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่านน.
ปริญญาตรี	จากที่คำนวณได้	นำอัตราส่วนที่ได้	๑
ปริญญาโท	ตามสูตร ข้อที่ ๑ ของ	เปรียบเทียบกับคะแนน	๒
ปริญญาเอก	แต่ละระดับกศ.	ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓
		รวม	๖

$$\therefore \text{ คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ } = \frac{\sum (\text{ค่าคะแนนของแต่ละระดับกศ. X ค่า นน.})}{\sum \text{ นน.}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	อัตราส่วนหลักสูตร ปริญญาตรี : โท : เอก ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ จำแนกตามระดับการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๔ : ร้อยละของนิสิต/นักศึกษาของสถาบันที่เพิ่มขึ้น (นักศึกษาทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา)

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาคงอยู่ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๐ กับปีการศึกษา ๒๕๔๙ ว่าเพิ่มขึ้นเท่าไร ในรูปของร้อยละ
- จำนวนนักศึกษาคงอยู่ หมายถึง จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุกหลักสูตร ที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๐ และ ๒๕๔๙

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ – จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา ๒๕๔๙)}}{\text{จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา ๒๕๔๙}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละของนิสิต/นักศึกษา ของสถาบันฯ เพิ่มขึ้น ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนนักศึกษาคงอยู่ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ : ร้อยละของนิสิต/นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เพิ่มขึ้น

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาใหม่ ทุกระดับการศึกษา สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๕๐ กับปีการศึกษา ๒๕๔๙ ว่าเพิ่มขึ้นเท่าไร ในรูปของร้อยละ
- จำนวนนักศึกษาใหม่ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่สถาบันฯ รับเข้ามาศึกษาต่อในทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตร ในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ และ ๒๕๔๙

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนนักศึกษาใหม่ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๕๐ - จำนวนนักศึกษาใหม่ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๔๙)}}{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๔๙}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละของนิสิต/นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งหมด สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ : ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา

คำอธิบาย :

- ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้แก่ โครงงานรับน้องประชุมเชียร์ โครงงานกีฬาเฟรชชี่ โครงงานแคแสด โครงงานค่ายคุณธรรม-จริยธรรม โครงงานถวายสัตย์ปฏิญาณตน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของนักศึกษา}}{5} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ร้อยละโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ในรูปร้อยละ ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง **ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ**
- โครงการวิจัย หมายถึง โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา และได้รับงบประมาณสนับสนุนทั้งจากแหล่งงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้สถาบันฯ และจากแหล่งทุนภายนอก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จากทุกแหล่งเงิน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

๒. จำนวนอาจารย์ประจำ ตามคำอธิบาย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- งานวิจัย หรือนวัตกรรม หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษา ค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา
- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตร เป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเกณฑ์ ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนรายชื่องานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของผลงาน รางวัลและปี พ.ศ. ที่ได้รับ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๙ จำนวนโครงการวิจัยใหม่

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการวิจัยใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- โครงการวิจัยใหม่ หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นครั้งแรก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ จากทุกแหล่งเงิน ซึ่งรวมโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับงบประมาณปีแรก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนโครงการวิจัยใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนโครงการวิจัยใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๐ จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ จากทุกแหล่งเงินให้ดำเนินการวิจัยปีแรก หรือปีที่ ๒ ขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่กำหนดไว้ในโครงการ ในปีงบประมาณที่ผ่าน ๆ มา และยังคงได้รับงบประมาณสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ในลักษณะที่เป็นโครงการต่อเนื่อง เช่น โครงการ A เป็นโครงการที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย ๓ ปี โดยปีที่ ๑ ได้รับงบประมาณปี ๒๕๔๘ ปีที่ ๒ ได้รับงบประมาณปี ๒๕๔๙ และปีที่ ๓ ได้รับงบประมาณปี ๒๕๕๐ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๑ ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กับจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากทุกแหล่งเงิน และสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากทุกแหล่งเงิน}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามเกณฑ์ที่แต่ละหน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนรายชื่อโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

๒. จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๒ จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาจำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาที่เน้นการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและอื่น ๆ ที่เป็นการค้าในเชิงพาณิชย์ ก่อให้เกิดรายได้แก่หน่วยงาน หรือเป็นการร่วมกับภาคอุตสาหกรรมในการทำผลงานวิจัยและพัฒนา
- ผลงานวิจัยและพัฒนา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้า ตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา และรวมถึงงานสร้างสรรค์ (ผลงานทางวิชาการที่ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม
- การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่า ได้มีการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและอื่น ๆ ในลักษณะงานการค้า

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ไม่มีจำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	-	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีจำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของผลงาน หน่วยงานที่นำผลงานไปใช้หรือร่วมทำวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓ จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนสิทธิบัตรที่มีการนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- การไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่า ได้มีการนำสิทธิบัตรไปใช้หรืออ้างอิงในเชิงพาณิชย์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ไม่มีจำนวนสิทธิบัตรที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	-	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีจำนวนสิทธิบัตรที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของ หน่วยงาน หรือผู้นำไปใช้อ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๔ จำนวนลิขสิทธิที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนลิขสิทธิที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- การไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่า ได้มีการนำสิทธิบัตรไปใช้หรืออ้างอิงในเชิงพาณิชย์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ไม่มีจำนวนลิขสิทธิที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	-	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีจำนวนลิขสิทธิที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนลิขสิทธิที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของหน่วยงาน หรือผู้นำไปใช้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๕ จำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้า ตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา และรวมถึงงานสร้างสรรค์ (ผลงานทางวิชาการที่ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม
- การนำไปแก้ไขปัญหาสังคม และไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยที่ได้รับไปช่วยแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพัฒนาผลผลิตทางด้านอุตสาหกรรมสังคม และไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ไม่มีจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้แก้ไขปัญหาสังคม และไปใช้/อ้างอิงเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	-	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้แก้ไขปัญหาสังคม และไปใช้/อ้างอิงเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบด้วย ชื่องานวิจัย เจ้าของผลงาน หน่วยงาน หรือสถานที่ หรือชุมชน และอื่น ๆ ที่ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๖ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากร

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยหรือการนำเสนอผลงานทางวิชการ ทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันฯ กับจำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ทุนทำวิจัยหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ หมายถึง การได้รับเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบัน สำหรับงานวิจัยหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้น ๆ
- แหล่งทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำแนกดังนี้
  ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
  ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
  ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
  ๔) จากภาคเอกชน
  ๕) จากแหล่งอื่น ๆ
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษ ที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่ได้รับทุนทำวิจัยหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ จากภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. จำนวนเงินที่ได้รับทุนทำวิจัย หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ให้นับรวมทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ใช้ทุนส่วนตัวด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๗ สัดส่วนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยภายใน : ภายนอก

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยระหว่างแหล่งทุนภายในกับแหล่งทุนภายนอก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ในรูปสัดส่วน
- แหล่งทุนภายใน ได้แก่ แหล่งทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบันฯ
- แหล่งทุนภายนอก ได้แก่
  ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
  ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
  ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
  ๔) จากภาคเอกชน
  ๕) จากแหล่งอื่น ๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนแหล่งทุนภายนอก}}{\text{จำนวนแหล่งทุนภายใน}} \times ๑$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	สัดส่วนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยภายใน : ภายนอก ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย จากแหล่งทุนภายใน และภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๘ ร้อยละของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนของเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นการนำกรอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวคิดของรางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา ได้แก่ Malcolm Baldrige Quality Award (MBNQA) และ Thailand Quality Award (TQA) มาศึกษา วิเคราะห์ และเปรียบเทียบเพื่อพัฒนาเป็นเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และนำเกณฑ์ดังกล่าวไปส่งเสริมให้หน่วยงานระดับคณะใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดรับกับกลยุทธ์หลักในการสร้างความเป็นเลิศในระบบราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบราชการของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ คือ การยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยหน่วยงานในระดับคณะต้องทำการประเมินตนเองเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแก่บุคลากรของหน่วยงานระดับคณะ
๒	**มีข้อ ๑** และ มีการจัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานระดับคณะ และจัดทำแผนดำเนินการพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด (Category Champion) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พร้อมขออนุมัติแผนดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา
๓	**มีข้อ ๒** และมีการจัดอบรมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
๔	**มีข้อ ๓** และความครบถ้วนของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๕	**มีข้อ ๔** และความครบถ้วนของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้นตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมายเหตุ :

ความครบถ้วนตามขั้นตอนที่ ๔ และ ๕ หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.ร. กำหนด

เหตุผล :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้เห็นชอบข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร.ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับการพัฒนาระบบราชการในขั้นต่อไป
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ (การพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๕๑ ได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการเสริมสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติราชการโดยการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการทำงานของภาครัฐ ให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :

สำนักงานประกันฯ สำนักงานอธิการบดี โทร. 3296

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๙ สัดส่วนฝ่ายวิชาการ : ฝ่ายสนับสนุน

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรฝ่ายวิชาการ กับฝ่ายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในรูปสัดส่วน
- บุคลากรฝ่ายวิชาการ หมายถึง จำนวนบุคลากรประเภทข้าราชการและพนักงานสถาบันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (สาย ก) โดยรวมผู้ลาศึกษาต่อด้วย
- บุคลากรฝ่ายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง จำนวนบุคลากรประเภทข้าราชการและพนักงานสถาบันที่ดำรงตำแหน่งในสาย ข และ ค โดยรวมผู้ลาศึกษาต่อด้วย
- บุคลากรทั้งหมด หมายถึง จำนวนบุคลากรประเภทข้าราชการและพนักงานสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทุกสาย

สูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{\text{จำนวนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐\right) : \left(\frac{\text{จำนวนบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐\right)$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	สัดส่วนฝ่ายวิชาการ : ฝ่ายสนับสนุน ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนบุคลากรทั้งหมด จำแนกประเภทข้าราชการ พนักงานสถาบัน ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓๐ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้

คำอธิบาย :

- เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โดยมีการสำรวจและเก็บข้อมูลจัดทำผลการสำรวจความพึงพอใจให้ชัดเจน และแยกระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง ดี ดีมาก ซึ่งเทียบคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับเป็นร้อยละ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ
๕	๑๐๐
๔	๙๐
๓	๘๐
๒	๗๐
๑	๖๐

- ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานได้เผยแพร่ผ่าน Website ของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกกับจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้นับรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรมมีปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิ จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) ทั้งนี้ **ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

๑. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าตามที่ ก.พ. รับรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นับรวมอาจารย์ปริญญาเอกที่ลาศึกษาต่อด้วย

- ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓๒ อัตราส่วนของร้อยละตำแหน่งทางวิชการ ศ : รศ : ผศ : อ

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร สาย ก. ระหว่าง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ในรูปอัตราส่วน
- บุคลากร สาย ก หมายถึง จำนวนบุคลากรประเภทข้าราชการ และพนักงานสถาบัน ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยรวมผู้ลาศึกษาต่อด้วย

สูตรการคำนวณ :

๑.

$$\left(\frac{\text{จำนวนศาสตราจารย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนบุคลากร สาย ก ทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times 10\right) : \left(\frac{\text{จำนวนรองศาสตราจารย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนบุคลากร สาย ก ทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times 10\right) : \left(\frac{\text{จำนวนผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนบุคลากร สาย ก ทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times 10\right) : \left(\frac{\text{จำนวนอาจารย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนบุคลากร สาย ก ทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times 10\right)$$

๒. กำหนดให้ค่าน้ำหนักผลการคำนวณในข้อที่ ๑ เพื่อแสดงจุดเน้นตำแหน่งทางวิชาการที่สถาบันฯ ต้องการให้หน่วยงานต่าง ๆ ผลักดันให้เกิดขึ้น ได้แก่ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	**สัดส่วน**	**คะแนนที่ได้**	**ค่า นน.**
ศ.	จากที่คำนวณ	นำสัดส่วน	๓
รศ.	ได้ตามสูตร	ที่ได้เปรียบเทียบ	๒
ผศ.	ข้อที่ ๑ ของ	กับคะแนนตาม	๑
อ.	แต่ละตำแหน่ง	เกณฑ์ที่กำหนด	๑
		รวม	**๗**

$$\text{คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ} = \frac{\sum(\text{ค่าคะแนนของแต่ละตำแหน่ง} \times \text{ค่า นน.})}{\sum \text{ค่า นน.}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	อัตราส่วนของร้อยละตำแหน่งทางวิชาการ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ศ. : รศ. : ผศ. : อ. ตามเกณฑ์ที่หน่วยงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	กำหนดตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนบุคลากร สาย ก ทั้งหมด จำแนกประเภทข้าราชการ พนักงานสถาบัน และตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓๓ ร้อยละของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาผลสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลจริง เปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งระบบฐานข้อมูลพัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และบริการข้อมูลสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องและทันสมัย ในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่กำหนดไว้ในแผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานผลสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ข้อมูลแผนในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓๔ ร้อยละความสำเร็จในการ เข้าถึงข้อมูล

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาความสำเร็จในการขยาย/ติดตั้ง เครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในสถาบันฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทุกสถานที่ภายในสถาบันฯ ในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลสำเร็จในการติดตั้งเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{ผลสำเร็จในการติดตั้งเครือข่ายไร้สายที่กำหนดไว้ในแผนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละความสำเร็จในการ เข้าถึงข้อมูลตามเกณฑ์ ที่หน่วยงานกำหนดตามศักยภาพ ของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลสำเร็จในการติดตั้งเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ผลสำเร็จในการติดตั้งเครือข่ายไร้สายที่กำหนดไว้ในแผนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓๕ ร้อยละความสำเร็จในการ พัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สินของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ได้แก่ หลักเกณฑ์ในการหารายได้เพิ่มจากทรัพย์สินและการทำธุรกรรม หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน การพัฒนาประสิทธิภาพด้านรายจ่าย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน ที่ดำเนินการได้จริง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหาร ทรัพย์สิน ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพ ของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน ที่ดำเนินการได้จริง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓๖ สัดส่วนงบประมาณแผ่นดิน : เงินรายได้

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน รวมทุกงบรายจ่าย กับประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้สถาบันฯ รวมทุกงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ในรูปสัดส่วน

สูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{\text{งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้สถาบันฯ รวมทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐\right) : \left(\frac{\text{ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้สถาบันฯ รวมทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้สถาบันฯ รวมทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐\right)$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	สัดส่วนงบประมาณแผ่นดิน : เงินรายได้ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้สถาบันฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากร (ต่อระบบสวัสดิการ)

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันฯ ที่มีต่อระบบสวัสดิการของบุคลากรที่สถาบันฯ จัดให้บริการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- บุคลากรสถาบันฯ หมายถึง บุคลากรทุกประเภททั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงานสถาบันฯ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดสถาบันฯ
- ระบบสวัสดิการ หมายถึง การที่สถาบันฯ ได้มีการจัดสวัสดิการ ให้แก่บุคลากรสถาบันฯ ได้แก่ ที่อยู่อาศัย ระบบการคมนาคม ระบบสาธารณูปการ การประสานกับธนาคารในการขอกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย และอื่น ๆ การให้บริการศูนย์กีฬา การช่วยเหลือสำหรับกิจกรรมการฌาปนกิจศพ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากร (ต่อระบบสวัสดิการ)	= ๖๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากร (ต่อระบบสวัสดิการ)	= ๖๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากร (ต่อระบบสวัสดิการ)	= ๗๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากร (ต่อระบบสวัสดิการ)	= ๗๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากร (ต่อระบบสวัสดิการ)	= ๘๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร (ต่อระบบสวัสดิการ) ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการวิชาการหลายรูปแบบสู่สังคม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓๘ : จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ที่จัดในรูปของการฝึกอบรมและสัมมนา ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงาน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้

  ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน

  ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า

  ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

  ๔. บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันฯ ก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนการจัดอบรม และสัมมนา ตามเกณฑ์ ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพ ของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุม ในแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงาน กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓๙ : จำนวนผู้รับบริการ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการ ในกิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓.๓๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ผู้เข้ารับบริการวิชาการ หมายถึง จำนวนบุคคล ประชาชน เกษตรกร ฯลฯ ที่ได้สมัครขอเข้ารับบริการวิชาการในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่หน่วยงานภายในสถาบันฯ จัดขึ้น
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงาน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้

  ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน

  ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า

  ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

  ๔. บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันฯ ก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนผู้รับบริการ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพ ของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุม ในแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงาน กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔๐ : จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนครั้งที่บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอกสถาบันฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โดยมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก (ซึ่งสามารถนับซ้ำได้)

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายชื่อบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร เรื่องที่บรรยาย หน่วยงานที่เชิญ ระยะเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔๑ : ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินว่าผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓.๓๘ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้มาก-น้อย แค่ไหน โดยกำหนดให้วัดเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และเทียบระดับ ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐
- ผู้เข้ารับบริการวิชาการ หมายถึง จำนวนบุคคล ประชาชน เกษตรกร ฯลฯ ที่ได้สมัครขอเข้ารับบริการวิชาการในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่หน่วยงานภายในสถาบันฯ จัดขึ้น
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงาน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้

  ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน

  ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า

  ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

  ๔. บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันฯ ก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

สูตรการคำนวณ : -

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยที่ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของทุกกิจกรรม/โครงการ}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ.....ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- สรุปผลการประเมินของผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ สำหรับกิจกรรม/โครงการที่จัดในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔๒ : ร้อยละของผู้รับบริการวิชาการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ กับจำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ผู้เข้ารับบริการวิชาการ หมายถึง จำนวนบุคคล ประชาชน เกษตรกร ฯลฯ ที่ได้สมัครขอเข้ารับบริการวิชาการในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่หน่วยงานภายในสถาบันฯ จัดขึ้น
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงาน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้

  ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน

  ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า

  ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

  ๔. บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันฯ ก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

สูตรการคำนวณ : -

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ร้อยละของผู้รับบริการวิชาการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนผู้เข้ารับบริการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ของกิจกรรม/โครงการที่จัด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- จำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งหมด ของกิจกรรม/โครงการที่จัด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔๓ : จำนวนลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์/สื่อสารสนเทศต่อปี

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนลิขสิทธิ์ สิ่งพิมพ์/สื่อสารสนเทศ ที่จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ทั้งที่ก่อให้เกิดรายได้และให้เปล่า ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิ์ทางวรรณกรรม ศิลปกรรม และประดิษฐกรรม ซึ่งผู้เป็นต้นคิดได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย และเป็นสิทธิ์แต่ผู้เดียวที่กฎหมายรับรอง ให้ผู้สร้างสรรค์กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ตนได้ทำขึ้น ได้แก่ สิทธิ์ที่จะทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำออกโฆษณาไม่ว่าในรูปลักษณะอย่างใดหรือวิธีใด รวมทั้งอนุญาตให้ผู้อื่นนำงานนั้นไปทำเช่นว่านั้นด้วย
- สื่อสารสนเทศ หมายถึง สื่อที่แสดงข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้ เหตุการณ์ และความคิดต่าง ๆ ที่ได้มีการสื่อสาร บันทึก จัดพิมพ์ ซึ่งได้รวบรวมไว้และถ่ายทอดในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อ่านมากที่สุด สื่อสารสนเทศมีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคคลและสังคม ดังจะเห็นได้จากในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เราสามารถค้นคว้าหาข้อมูลข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ ข้ามทวีปได้ และการติดต่อต่าง ๆ ก็สะดวกรวดเร็ว สามารถสื่อสารกันได้โดยใช้อุปกรณ์สำคัญนั่นคือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ข่าวสารที่ได้จากสื่อสารสนเทศ มีทั้งที่เป็นสาระทางวิชาการ สารคดีและบันเทิงคดี

  สื่อสารสนเทศ แบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

  ๑. สื่อสิ่งพิมพ์

  สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นสื่อที่บันทึกความรู้ที่มีสาระลงในหนังสือทุกประเภท ซึ่งมีประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า อ้างอิง หรือเพื่อความเพลิดเพลินใจ หรือบันเทิงใจ โดยผลิตออกมาเป็นหนังสือและสิ่งตีพิมพ์รวมทั้งเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ การอ่านสื่อประเภทนี้ไม่ต้องใช้อุปกรณ์ช่วย และสามารถพกพาได้สะดวก เช่น หนังสือทางวิชาการ หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสือพิมพ์ สารสาร จุลสาร รายงาน เป็นต้น

  ๒. สื่อที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์

  สื่อที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ เป็นสื่อที่รับและถ่ายทอดผ่านทางวงจรอิเล็กทรอนิกส์และระบบไฟฟ้า เมื่อจะใช้ประโยชน์ต้องใช้อุปกรณ์พิเศษมาประกอบ ซึ่งมีทั้งชนิดที่บันทึกได้เฉพาะภาพ เช่น ไมโครฟิล์ม สไลด์ และชนิดที่บันทึกได้ทั้งภาพและเสียง เช่น ภาพยนตร์ แผ่นซีดีรอม เป็นต้น สื่อที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ในปัจจุบันที่มีความสำคัญมากนั่นคือ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์สำคัญในการสื่อสารถึงกัน

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนลิขสิทธิ์ สิ่งพิมพ์/สื่อสารสนเทศ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- สรุปรายชื่อลิขสิทธิ์ สิ่งพิมพ์/สื่อสารสนเทศ ที่จัดทำขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔๔ : จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ ของหน่วยงานระดับคณะ และสำนักงานบริหารการวิจัย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- งานเผยแพร่ความรู้บริการวิชการ หมายถึง การเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการในรูปแบบของเอกสาร และหรือวารสารทางวิชาการ ที่หน่วยงานภายในสถาบันได้จัดให้มี เพื่อนำความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตีพิมพ์ในรูปแบบของบทความ สำหรับเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคคลทั่วไป และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- สรุปรายชื่อเอกสาร และหรือวารสาร วันเดือนปี ที่พิมพ์สำหรับเผยแพร่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔๕ : จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนครั้งที่หน่วยงานจัดนิทรรศการ สำหรับเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ซึ่งรวมทั้งที่จัดภายในสถาบันฯ และเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอกด้วย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- สรุปชื่องานนิทรรศการ สถานที่จัด วันเดือนปีที่จัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔๖ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงระบบ/วิธีการ/หลักเกณฑ์ในการให้บริการวิชาการที่จัดสรรค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ ๖๘	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ ๖๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๑	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๒	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลที่แสดงความสำเร็จในการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดว่าบรรลุผลตามข้อมูลที่รายงานผลมาจริง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔๘ : จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการ/กิจกรรมในการสร้างจิตสำนึกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ของหน่วยงานระดับคณะที่ได้จัดขึ้น
- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนา

คุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดตามศักยภาพ ของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลโครงการสร้างจิตสำนึกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วม (ตามแผนและที่เกิดขึ้นจริง) วันเดือนปีที่จัด สถานที่ ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔๙ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ของหน่วยงานระดับคณะจัดขึ้น
- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนา

คุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลโครงการสร้างจิตสำนึกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วม (ตามแผนและที่เกิดขึ้นจริง) วันเดือนปีที่จัด สถานที่ ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕๐ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ....

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้นตามตัวชี้วัดที่ ๓.๔๘ โดยประเมินผลก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งวัดเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และเทียบระดับ ๕ เท่ากับ ๑๐๐ ในรูปร้อยละ
- มีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่หน่วยงานจัดขึ้น โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้กรอกข้อมูลในแบบประเมินผล
- ลักษณะโครงการ

  ๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

  ๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

  ๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลป	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	วัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ... ตามเกณฑ์	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	หน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕๑ : โครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ....

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่ดำเนินการเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ในรูปร้อยละ
- ลักษณะโครงการ

๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

$$\frac{\text{จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่สำเร็จตามเวลาที่กำหนดในแผน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}}{\text{จำนวน โครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	โครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ... ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัด ทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่ดำเนินการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- รายงานข้อมูลโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕๒ : จำนวนกิจกรรมสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปะและวัฒนธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ลักษณะโครงการ

๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน

เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็น

กิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนกิจกรรมสร้างค่านิยมให้เกิดความรัก	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ในศิลปะและวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ที่หน่วยงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	กำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลจำนวนกิจกรรมสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม วันเดือนปีที่จัด สถานที่ ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕๓ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปะและวัฒนธรรม ของหน่วยงานที่จัดขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ลักษณะโครงการ

๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน

เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็น

กิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างค่านิยมให้เกิดความรัก	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ในศิลปะและวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ที่หน่วยงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	กำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลจำนวนกิจกรรมสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม วันเดือนปีที่จัด สถานที่ ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕๔ : จำนวนกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ที่หน่วยงานจัดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ลักษณะโครงการ

๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๒) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๓) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลจำนวนกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม วันเดือนปีที่จัด สถานที่ ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕๕ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ที่หน่วยงานจัดขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ลักษณะโครงการ

  ๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

  ๒) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

  ๓) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น
- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม วันเดือนปีที่จัด สถานที่ ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕๖ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความร่วมมือกับชุมชน

คำอธิบาย : -

- เป็นการนับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความร่วมมือกับชุมชนทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ชุมชน หมายถึง ชุมชนโดยรอบสถาบันฯ และหรือ ชุมชนที่อยู่ห่างไกลสถาบันฯ แต่อยู่ในประเทศไทย ได้แก่ ชุมชนในจังหวัดต่าง ๆ ในประเทศไทย
- ลักษณะโครงการ

  ๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การ

ประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความร่วมมือกับชุมชน ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความร่วมมือกับชุมชน ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม วันเดือนปีที่จัด สถานที่ ชุมชนที่มีความร่วมมือ ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด

(2) เป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับคณะ/กอง

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ที่หน่วยงานได้จัดทำคำรับรองฯ การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

สูตรการคำนวณ :

ใช้สูตรการคำนวณ เช่นเดียวกับการคำนวณคะแนนที่ได้รับ ของแต่ละตัวชี้วัด ในภาพรวมของตัวชี้วัดที่ ๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามศักยภาพของหน่วยงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑	ผลสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดย่อย ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามศักยภาพ และได้จัดทำคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลผลสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดย่อย ตามแบบฟอร์ม แผน-ผล การปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๐

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๘

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของสถาบันอุดมศึกษาในการบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ.
- มาตรฐานคุณภาพ สมศ. ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพบัณฑิต ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้ น้ำหนักในแต่ละมาตรฐานให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันแต่ละแห่งอนุมัติ
- คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจาเฉพาะน้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน
- สัดส่วนน้ำหนักตัวชี้วัดร่วม : ตัวชี้วัดเฉพาะ เท่ากับ ๕๐ : ๕๐

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W_i x SM_i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI_{SM} ๑	$W_๑$						$SM_๑$	($W_๑$ x $SM_๑$)
KPI_{SM} ๒	$W_๒$						$SM_๒$	($W_๒$ x $SM_๒$)
.	.						.	.
.	.						.	.
KPI_{SM} i	W_i						SM_i	(W_i x SM_i)
	$\sum W_i$ = ๑							$\sum$ (W_i x SM_i)

ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับสถาบันอุดมศึกษา

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \ldots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \ldots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันอุดมศึกษา และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI_{SM} ($\sum W_i$) = ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันอุดมศึกษา ; ๑ , ๒,…, i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เหตุผล :

เพื่อให้มีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ.

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๔ ตัวใด ไม่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลของสถาบันอุดมศึกษาได้ ให้กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยนั้นเป็น ๐ (ศูนย์) โดยให้นำน้ำหนักในตัวชี้วัดดังกล่าวไปกระจายลงในตัวชี้วัด ในกลุ่มของตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยนั้นเป็น ๐ (ศูนย์) ได้ เช่น ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ สถาบันไม่ได้เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา จึงกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑.๕ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ ฯ เป็น ๐ (ศูนย์) แล้วให้นำน้ำหนักไปกระจายลงในตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ถึง ๔.๑.๔ ตัวละเท่าๆ กัน เป็นต้น

ตารางสรุปตัวชี้วัดมาตรฐานคุณภาพของ สมศ. ของสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต *ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่มสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิต ซึ่งในที่นี้ ทุกแห่งเน้นการผลิตบัณฑิต	๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี
	๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา
	๔.๑.๓ ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต
	๔.๑.๔* จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
	๔.๑.๕* ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก
๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ * ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่มสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย	๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ
	๔.๒.๒ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ
	๔.๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ
	๔.๒.๔* ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ
	๔.๒.๕* จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ *ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่มสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม	๔.๓.๑ ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
	๔.๓.๒ จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
	๔.๓.๓ ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
	๔.๓.๔* จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
	๔.๓.๕* ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน
๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม * ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่มสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๔.๑ ร้อยละของโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด
	๔.๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
	๔.๔.๓ ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ
	๔.๔.๔* จำนวนผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม
	๔.๔.๕* ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด**โดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา**โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
- การนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่ได้งานหรือเปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น **ไม่นับผู้ที่มีงานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว**
- วันที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- แจงนับตามปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องการ :

ข้อมูลได้จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับกลุ่มสาขาที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสถาบันฯ จัดเก็บขึ้น ทั้งนี้หากไม่สามารถเก็บข้อมูลจากบัณฑิตได้ทั้งหมด สถาบันอาจจัดเก็บในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยต้องแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามนั้นมีความเป็นตัวแทนของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

๑. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำแล้ว ภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

๓. จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

๔. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ศึกษาต่อ

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

หมายเหตุ ถ้าข้อมูลผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตไม่ทันตามปฏิทินการรายงานให้ใส่ค่าคะแนน ๑ ไว้ก่อน และเมื่อได้ข้อมูลแล้วจึงรายงานมาเพื่อปรับคะแนน ทั้งนี้ **ถ้าข้อมูลไม่ทันในรอบการประเมินก็อนุโลมให้ใช้ข้อมูลปีล่าสุดแทน**

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของหน่วยงาน ได้แก่ • จำนวนบัณฑิตภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา • จำนวนบัณฑิตภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ไม่นับรวมผู้มีงานทำอยู่แล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด • ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ หรือการศึกษาต่อของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ • รายงานผลการได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • รายงานผลผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ศึกษาต่อ ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

แนวทางการประเมินผล
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
✎ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันฯ มีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✎ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ ✎ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด

เงื่อนไข : ข้อมูลบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นข้อมูลบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๔๙

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร ได้แก่ภาคปกติ ภาคพิเศษ ภาคนอกเวลา) **ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้งานทำทั้งหมด** โดยให้**นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้งานทำ}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องการ :

ข้อมูลได้จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับกลุ่มสาขาที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บขึ้น ทั้งนี้หากไม่สามารถเก็บข้อมูลจากบัณฑิตได้ทั้งหมด สถาบันอาจจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยต้องแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามนั้นมีความเป็นตัวแทนของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้งานทำทั้งหมด ข้อมูลที่ต้องรายงานได้แก่

๑. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐

๔. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว

๕. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ศึกษาต่อ

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของหน่วยงาน ได้แก่ ● จำนวนบัณฑิตภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาและได้งานทำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำแนกตามคณะและสาขาวิชา ● จำนวนบัณฑิตภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาที่สำเร็จการศึกษาและได้งานทำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำแนกตามคณะและสาขาวิชา ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะจำแนกตามสาขาวิชา ที่สำเร็จ และลักษณะงานที่ทำที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทาน ปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลสาขาวิชาที่สำเร็จ และลักษณะงานที่ทำของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ● รายงานผลการได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จ ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล

แนวทางการประเมินผล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก ๑ เดือน ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

เงื่อนไข : ข้อมูลบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นข้อมูลบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๔๙

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต

คำอธิบาย :

- ผู้ใช้บัณฑิต ให้หมายรวมถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย
- ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า ๕ ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้อง จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยตั้งแต่ ๑-๓ ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก ๓ ด้านของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน โดยคำนวณการให้คะแนนตามคะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจที่ผู้ใช้บัณฑิตมีต่อบัณฑิต ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจที่ผู้ใช้บัณฑิตมีต่อบัณฑิต	ระดับคะแนน
๑.๐๐ - ๑.๔๙	ระหว่าง ๑ ถึง ๕ แปรตามคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณได้
๑.๕๐ - ๒.๔๙	
๒.๕๐ - ๓.๔๙	
๓.๕๐ - ๔.๔๙	
๔.๕๐ - ๕.๐๐	

ข้อมูลที่ต้องการ :

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย ที่มีต่อบัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของหน่วยงาน ได้แก่ • จำนวนบัณฑิตภาคปกติที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา และได้งานทำ • จำนวนบัณฑิตภาคนอกเวลาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา และได้งานทำ ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด • ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย ที่มีต่อบัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • แบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย ที่มีต่อบัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย ที่มีต่อบัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • รายงานผลของลักษณะงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การตรวจสอบความถูกต้อง
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ทุก ๑ เดือน ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษาภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๔* จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิต ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

คำอธิบาย :

- จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ต้องเป็นรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณของต่างหน่วยงาน เช่น หน่วยงานของภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เป็นต้น โดยมีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและหน่วยงาน สามารถนับรวมรางวัลผลงานวิทยานิพนธ์ ได้ด้วย
- การนับรางวัลของนักศึกษาหรือศิษย์เก่า สามารถนับได้ทั้งรางวัลของนักศึกษาภาคปกติ และรางวัลของนักศึกษาภาคนอกเวลา ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก และหากผู้ได้รับรางวัลนั้นเป็นศิษย์เก่าหลายสถาบัน สถาบันเหล่านั้นต่างก็สามารถนับรางวัลนั้นได้ แต่**ไม่สามารถนับซ้ำได้**หากนักศึกษาหรือศิษย์เก่าผู้นั้นได้รับรางวัลหลายครั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ชื่อนักศึกษา ศิษย์เก่า และชื่อรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่ให้ และเดือนและปีที่ได้รับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งคำประกาศเกียรติคุณฯ

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด • แบบสำรวจนักศึกษาหรือศิษย์เก่าเกี่ยวกับการได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • ผลการสำรวจนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • รายชื่อนักศึกษา ศิษย์เก่า และชื่อรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่ให้ และเดือนและปี ที่ได้รับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งคำประกาศเกียรติคุณฯ

แนวทางการประเมินผล
▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้ง แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ทุก ๑ เดือน ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล ✍ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๕* ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท หรือ เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกทั้งหมดของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ **ทั้งนี้ไม่นับภาคนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์**
- บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก (โดยจะต้องเป็นบทความ ไม่ใช่บทคัดย่อ) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มี ผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และการเผยแพร่ที่เทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานของนักศึกษาปริญญาโทหรือเอกบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ใน website http://www.trf.or.th) รวมทั้ง บทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ
- ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์
- วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น
- วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่มีคณะบรรณาธิการเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย
- วารสารระดับชาติ ได้แก่ วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะบรรณาธิการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

๑) ISI = http://portal.isiknowledge.com/

๒) MathSciNet = http://www.ams.org/mathscinet

๓) ScienceDirect = http://www.sciencedirect.com/

๔) Agricola = http://agricola.nal.usda.gov/

๕) Biosis = http://www.biosis.org/

๖) Scopus = http://www.info.scopus.com/

๗) Pubmed = http://www.pubmed.gov/

๘) Academic Search Premium = http://www.ebsco.com/home/ (select ebscohost and then academic search premium)

๙) Infotrieve = http://www.infotrieve.com

๑๐) Wilson = http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/

การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกว.ให้การรับรองด้วย

- บทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ไม่ใช่บทคัดย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) สำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์รวมเล่มร่วมกับบทความอื่นๆ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาให้ถือเป็นหนังสือหรือวารสารระดับนานาชาติ หากหนังสือนั้นอยู่ในฐานข้อมูลสากล
- การแจงนับบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จะ**ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความนั้นจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หลายครั้ง/หลายฉบับก็ตาม**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่}}{\text{จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๒. จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือเอก ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งหมด

๓. หลักฐานรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ระดับชาติหรือนานาชาติที่มีบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ไม่ใช่บทคัดย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์

หมายเหตุ

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด

๓. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ **ซึ่งเมื่อนับการตอบรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้ว หากตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะนำมาแจงนับซ้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไม่ได้**

๔. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับ ต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์

ชื่อบทความ

ชื่อผู้เขียน

เลขหน้า

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลบัณฑิตศึกษาของหน่วยงาน ได้แก่ ● จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท/เอก) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนและรายการวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอกของผู้สำเร็จระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ระบุชื่อผู้ทำและสาขาวิชาที่สำเร็จ ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับต่างๆ โดยระบุถึง ▪ ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์ ▪ ชื่อบทความ ▪ ชื่อผู้เขียน ● แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษาของหน่วยงาน ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล

แนวทางการประเมินผล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ **หรือนำไปใช้ประโยชน์**ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง **ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ**

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ใน website http://www.trf.or.th)

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ไปใช้ในการพัฒนาตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะของการทำวิจัยหรือการสร้างสรรค์ผลงานชิ้นนั้นๆ

- บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หมายถึง **บทความที่ไม่ใช่บทคัดย่อ** เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

- ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

- วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่มีคณะบรรณาธิการ เป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

- วารสารระดับชาติ ได้แก่ วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะบรรณาธิการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

๑) ISI = http://portal.isiknowledge.com/

๒) MathSciNet = http://www.ams.org/mathscinet

๓) ScienceDirect = http://www.sciencedirect.com/

๔) Agricola = http://agricola.nal.usda.gov/

๕) Biosis = http://www.biosis.org/

๖) Scopus = http://www.info.scopus.com/

๗) Pubmed = http://www.pubmed.gov/

๘) Academic Search Premium = http://www.ebsco.com/home/ (select ebscohost and then academic search premium)

๙) Infotrieve = http://www.infotrieve.com

๑๐) Wilson = http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/

การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกว.ให้การรับรองด้วย

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) **นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐** ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

หมายเหตุ

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และใช้ประโยชน์รวบรวมจากผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด

๓. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ **ซึ่งเมื่อนับการตอบรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้ว หากตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะนำมาแจงนับซ้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไม่ได้**

๔. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์

ชื่อบทความ และเลขหน้า

ชื่อผู้เขียน

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ● จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้ระบุชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สาขาที่ศึกษา พร้อมระบุ แหล่งของเงินทุนที่ให้ด้วย ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยประจำของสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยสถาบันอุดมศึกษาต้องนำเสนอจำนวนของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับต่างๆ ซึ่งระบุถึง ▪ ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ ตีพิมพ์ ▪ ชื่อบทความ ▪ ชื่อผู้เขียน

แนวทางการประเมินผล
▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งจากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปสัดส่วน
- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ใน website http://www.rgi.trf.or.th)
- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม
- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ
- แหล่งทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำแนกดังนี้
  - ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
  - ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
  - ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
  - ๔) จากภาคเอกชน
  - ๕) จากแหล่งอื่นๆ

ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างมหาวิทยาลัย/สถาบันให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับ ส่วนกรณีเป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปี

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายใน หมายถึง เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์
- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอก หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) **นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐** ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}$$

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับภายในสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับจากภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ • จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยประจำได้รับทุนทำวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ระบุชื่องานวิจัย สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด • รายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและภาพรวม

แนวทางการประเมินผล
• จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับจากงบอุดหนุนจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและภาพรวม • จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่ได้รับจากภายนอก ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนในการทำวิจัยจากองค์กรภายในและภายนอกประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นหน่วยงานภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและภาพรวม ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งจากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- ทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง การได้รับเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ
- แหล่งทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำแนกดังนี้
  ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
  ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
  ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
  ๔) จากภาคเอกชน
  ๕) จากแหล่งอื่นๆ
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) **นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐** ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ
- การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**ไม่นับซ้ำ** แม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำท่านนั้นจะได้รับทุนมากกว่า ๑ ทุนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑.จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ให้นับรวมทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ใช้ทุนส่วนตัวด้วย

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ● จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยประจำได้รับทุนทำวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ระบุชื่องานวิจัย สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายในสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ แหล่งทุนภายในสถาบันฯ และจำนวนเงินทุนที่ได้รับ ● รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายนอกสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ แหล่งทุนภายนอกสถาบันฯ และจำนวนเงินทุนที่ได้รับ ● รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เงินทุนที่ใช้ของอาจารย์เพื่อทำวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ และจำนวนเงินทุนใช้ ● รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายในและภายนอก หรือทุนส่วนตัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล

แนวทางการประเมินผล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก ๑ เดือน ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๔* ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือใน ฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ต่ออาจารย์ประจำ แสดงในรูปร้อยละ
- บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) หมายถึง การที่บทความวิจัยปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลตามที่กำหนด ให้นับเฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเท่านั้น ได้แก่ "Research article", "letter" และ "review"
- วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น
- วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่คณะบรรณาธิการ ต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย
- วารสารระดับชาติ ได้แก่ วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะบรรณาธิการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

๑) ISI = http://portal.isiknowledge.com/
๒) MathSciNet = http://www.ams.org/mathscinet
๓) ScienceDirect = http://www.sciencedirect.com/
๔) Agricola = http://agricola.nal.usda.gov/
๕) Biosis = http://www.biosis.org/
๖) Scopus = http://www.info.scopus.com/
๗) Pubmed = http://www.pubmed.gov/
๘) Academic Search Premium = http://www.ebsco.com/home/(select ebscohost and then academic search premium)
๙) Infotrieve = http://www.infotrieve.com
๑๐) Wilson = http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/

ทั้งนี้ การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกว. ให้การรับรองด้วย

- การนับบทความที่ได้รับการอ้างอิงใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลในระดับชาติหรือระดับนานาชาตินั้น ให้นับเพียงครั้งเดียว **ไม่นับซ้ำ** แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการอ้างอิงหลายครั้งก็ตาม
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) **นับอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อด้วย**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ **ทั้งนี้สามารถนับผลงานของอาจารย์ประจำและผลงานของนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย**

๒. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมทั้งนักวิจัยประจำและอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ • จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

แนวทางการประเมินผล
▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยประจำที่เป็นเจ้าของบทความวิจัยได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✎ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✎ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✎ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✎ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๕* จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

คำอธิบาย :

- การนับจำนวนการจดทะเบียนจะนับได้ต่อเมื่อได้รับการจดทะเบียนแล้วเท่านั้น ไม่นับรวมกรณีอยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียน
- จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยสามารถนับได้ทั้งการจดทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ไม่นับการจดลิขสิทธิ์

ข้อมูลที่ต้องการ :

จำนวนและรายการการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรจำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ● รายการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอให้มีการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ในประเทศหรือต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของผู้มีอำนาจตัดสินใจ ▸ รายงานประจำปี หรือวารสารของคณะ หรือสถาบันอุดมศึกษา ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● จำนวนและรายการการจดทะเบียนสิทธิบัตรจำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนและรายการการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรจำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรทั้งในประเทศหรือต่างประเทศของสถาบันอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปจดทะเบียน หน่วยงานที่จดทะเบียน เป็นต้น ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

แนวทางการประเมินผล
✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๑ ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับอาจารย์ประจำแสดงในรูปร้อยละ
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้การนับอาจารย์ประจำให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ
- ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพ มีดังนี้

๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม

๒) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา

๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน

๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า

๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

๖) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ

๘) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๙) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต

๑๐) บริการอื่นๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) **นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐** ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม หรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม และชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนกิจกรรม หรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

หมายเหตุ

๑. กรณี ๑ กิจกรรมหรือโครงการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
๒. กรณีบริการวิชาการ ๑ กิจกรรมหรือโครงการ มีหลายสถาบันร่วมมือกัน ให้แต่ละสถาบันนับแยกได้
๓. กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันส่งคณาจารย์ไปช่วย ให้นับเป็นผลงานได้

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ● จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ รายงานการประชุม ▸ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▸ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด

แนวทางการประเมินผล
• รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ตามแผนปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ระบุ จำนวนหรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่เป็นโครงการที่ทำซ้ำหลายครั้งแต่กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไปให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือ ถ้าให้โครงการมีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุความแตกต่างของแต่ละกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อประกอบการแจงนับตามคำอธิบาย • จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✎ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✎ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✎ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✎ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๒ จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติกับอาจารย์ประจำ
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้การนับอาจารย์ประจำให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ
- จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ประจำตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เฉลี่ยทั้งปีงบประมาณ คือ ๓๖๔ ชั่วโมง กรณีที่มีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยเกิน ๓๖๔ ชั่วโมงผลการประเมินจะถูกปรับลด
- ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพ มีดังนี้

๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม

๒) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา

๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน

๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า

๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

๖) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ

๘) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๙) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต

๑๐) บริการอื่นๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) **นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐** ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ● จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ รายงานการประชุม ▸ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

แนวทางการประเมินผล
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✎ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงใน ระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✎ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✎ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๓ ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

คำอธิบาย

- เปรียบเทียบอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับอาจารย์ประจำ แสดงในรูปร้อยละ
- กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผลงานวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่างๆ กรรมการการประชุมวิชาการที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำระดับชาติหรือนานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นต้น
- กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่างๆ ที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่ได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะดำเนินการเพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกสถาบันในระดับชาติ หรือนานาชาติ
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) **สามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย** โดยจะ**ไม่นับซ้ำ**แม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะเป็นกรรมการหลายตำแหน่งก็ตาม
- การเป็นอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบันจะแจงนับเฉพาะนักศึกษาที่รับเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นปีแรกหรือครั้งแรกเท่านั้น **จะไม่นับการที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาที่แจงนับไปแล้ว ในปีก่อนๆ**
- ไม่นับรวมการเป็นวิทยากร

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อด้วย

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ● จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ● ข้อมูลอาจารย์ประจำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ กรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● ฐานข้อมูลบุคลากร/ งานบริการวิชาการ/ งานสารบรรณ ในการมีหนังสือเชิญ/ หนังสือตอบรับของอาจารย์ประจำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ กรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อของอาจารย์ประจำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ กรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ระบุรายชื่อของอาจารย์ประจำ พร้อมรายละเอียดของการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เช่น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ ในเรื่องอะไร ให้แก่หน่วยงานชื่ออะไรหรือการเป็นกรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ให้ระบุชื่อนักศึกษา ระดับที่ศึกษา ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ สถาบันที่ศึกษา เป็นต้น ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

แนวทางการประเมินผล
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓.๔* จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

คำอธิบาย

- การเป็นแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง การที่สถาบันมีศูนย์หรือมีการจัดกิจกรรมทางวิชาการในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันเป็นประจำ หรือการที่สถาบันได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นที่พึ่งพาในทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- ระดับชาติ หมายถึง การที่แหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบันได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล หรือวารสารระดับชาติ หรือร่วมจัดงานด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ที่ประเทศจัดขึ้น หรือให้ทุนสนับสนุน
- ระดับนานาชาติ หมายถึง การที่แหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบันได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล หรือวารสารระดับนานาชาติ หรือร่วมจัดงานด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ที่ประเทศต่างๆ มาร่วมจัด หรือให้ทุนสนับสนุน

ข้อมูลที่ต้องการ :

จำนวนศูนย์หรือกิจกรรมทางวิชาการในหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แยกรายงานในระดับระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีหลักฐานยืนยัน

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด • รายงานผลการที่สถาบันได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นที่พึ่งพาในทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • รายงานผลการมีศูนย์หรือมีการจัดกิจกรรมทางวิชาการในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันเป็นประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

แนวทางการประเมินผล
• จำนวนศูนย์หรือกิจกรรมทางวิชาการในหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓.๕ ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน

คำอธิบาย :

หน่วยงานมีระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการ การเป็นที่พึ่งทางวิชาการที่เหมาะสมให้แก่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของสถาบัน และได้ใช้องค์ความรู้จากการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคมไปในการให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน รวมทั้งได้นำองค์ความรู้จากการวิจัย หรือการค้นคว้าไปใช้ในการให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน
๒	มีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน
๓	มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม
๔	มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม
๕	เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อมูลที่ต้องการ

๑. แผนในการให้บริการวิชาการที่สถาบันได้ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. หลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการของสถาบันได้เป็นไปตามพันธกิจของสถาบัน อาทิ รายงานประจำปี โครงการบริการวิชาการ การวิเคราะห์ทดสอบ การวิจัยและให้คำปรึกษา ผลการประเมินโครงการ งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. หลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติที่สถาบันดำเนินการแต่ละปีนั้นได้บรรลุผลสำเร็จอย่างไร เช่น รายงานประจำปี โครงการบริการวิชาการ การวิเคราะห์ทดสอบ การวิจัยและให้คำปรึกษา ผลการประเมินโครงการ งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และหรือหรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. โครงการวิจัยผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม เช่น โครงการวิจัยประเมินผลการให้บริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. หลักฐานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	▪ มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✎ เอกสาร ✎ หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่ ▸ มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันว่าให้นำไปใช้ดำเนินการได้
๒	▪ มีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษามีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน ได้แก่ ▸ มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบัน ▸ มีการรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบัน ▸ รายงานผลการดำเนินงานได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน หรือผู้มีอำนาจว่ามี การให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน
๓	▪ มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้ ▸ มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษานำการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบันไปใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ▸ มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการนำกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไปให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ▸ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๔	▪ มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๔ ดังนี้ ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษามีผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการบูรณาการ งานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ▶ รายชื่อผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์เกิดจากการ บูรณาการงานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ระบุผู้ทำผลงาน สถานที่ และองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงจากงานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ
๕	▪ เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้ง เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๕ ดังนี้ ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึง เครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรในชุมชน ในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ ▶ จำนวนและรายชื่อเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ

แนวทางการประเมินผล
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๑ ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันดำเนินการอนุรักษ์ พัฒนา สร้างเสริมวัฒนธรรมรวมถึงศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ในการสนับสนุนดังกล่าวอาจกระทำโดยผ่านกระบวนการสร้างบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ หรืออาจเป็นการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง กับจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด แสดงในรูปร้อยละ
- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่นๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาระดับต่างๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่างๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิด

กิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือ กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่างๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่างๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดง ภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่างๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้
- จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถานอุดมศึกษาจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งด้านการเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่จัดให้นักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมดของนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐

๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติของสถาบันอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านทางกระบวนการผลิตบัณฑิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ● จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านทางงานวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ● รายงานสรุปจำนวนโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ รายงานการประชุม ▸ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▸ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล

แนวทางการประเมินผล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

คำอธิบาย :

- โครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมอาจกระทำโดยผ่านกระบวนการสร้างบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริหารวิชาการหรืออาจเป็นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง
- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

๑) โครงการ หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่นๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาระดับต่างๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่างๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่อง

ระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือ กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่างๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากรไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่างๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดง ภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่างๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\sum \text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการแต่ละโครงการ}}{\sum \text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมในโครงการหรือกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ตามเป้าหมายของโครงการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลนักศึกษาของหน่วยงาน ได้แก่ ● จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาในภาคปกติที่ภาควิชาหรือคณะนั้นเปิดสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ภาควิชาหรือคณะนั้นเปิดสอนภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรีภาคปกติเต็มเวลาเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำแนกตามคณะและสาขาวิชา ▸ รายงานการประชุม ▸ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▸ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรม ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม โดยผ่านทางกระบวนการผลิตบัณฑิต งานวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนและรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรม ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำแนก รายโครงการ ● ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรม ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำแนกรายโครงการ ● รายงานสรุปผลหรือประเมินผลการจัดกิจกรรมหรือ กิจกรรม ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำแนก รายโครงการ ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล

แนวทางการประเมินผล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๓ ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมกับงบดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แสดงในรูปร้อยละ
- ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่สถาบันใช้ไปเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมเทียบงบดำเนินการ
- ค่าใช้จ่าย (in-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- มูลค่า (in-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่สถาบันจัดให้ เช่น ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น
- งบดำเนินการ หมายถึง เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการให้**คิดจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้** ให้นับรวม มูลค่า (in-kind) ด้วย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{งบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนค่าใช้จ่าย (in-cash) ที่สถาบันใช้ไปในการอนุรักษ์ พัฒนา และเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียง (in-kind) จากการที่สถาบันได้ใช้เพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. งบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

หมายเหตุ

๑. นับค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้จริง มิใช่งบประมาณตามที่ตั้งไว้

๒. นับเฉพาะโครงการที่สถาบันพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลด้านงบประมาณของหน่วยงาน ได้แก่ • งบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ คิดจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน)ได้แก่ เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา **ทั้งนี้** ให้นับรวม มูลค่า (in-kind) โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) • งบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ รายงานการประชุม ▸ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▸ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด • จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรม ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม โดยผ่านทางกระบวนการผลิตบัณฑิต งานวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • จำนวนเงินที่สถาบันได้ใช้เพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำแนกรายโครงการ • รายงานสรุปผลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการการจัดกิจกรรมหรือ กิจกรรม ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำแนกรายโครงการ ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล

แนวทางการประเมินผล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๔* จำนวนผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบาย :

ผลงาน หรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง ผลงานหรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่สามารถนับได้ และ เป็นที่ยอมรับของ วงวิชาการด้านนี้ และมีร่องรอยหรือกระบวนการหรือความสำเร็จของการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม ที่ชัดเจน

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนผลงาน หรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. หลักฐานที่แสดงถึงกระบวนการของการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ อาทิ นโยบาย มติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่เกี่ยวกับการดำเนินการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม รายงานการประชุม หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. หลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
☑ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● จำนวนผลงาน หรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการและความสำเร็จของการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ รายงานการประชุม ▸ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▸ นโยบาย มติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่เกี่ยวกับการดำเนินการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

แนวทางการประเมินผล
✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๕* ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบาย :

การที่สถาบันสามารถแสดงผลให้เป็นที่ประจักษ์ได้ว่ากิจกรรมการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น บรรลุความสำเร็จตาม พันธกิจในระดับใด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนหรือโครงการเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม
๒	มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการในข้อ ๑ ครบถ้วน
๓	มีการบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ด้าน
๔	มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือ องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยในเรื่องใหม่ไปสู่สากล
๕	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยให้ไปสู่สากล

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. หลักฐานที่แสดงว่ากิจกรรมหรือโครงการด้านการทำนุบำรุง การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมที่สถาบันดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ได้เกิดประสิทธิผลและประโยชน์ต่อสาธารณะ สังคม ชุมชน หรือประเทศชาติ อาทิ รายงานประจำปี ผลการประเมินโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ ฯลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันได้มีการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการบริการวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันมีการวิจัยที่แสดงถึงการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันมีการสร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันมีการเผยแพร่องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยออกไปสู่สากลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	▪ มีแผนหรือโครงการเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่ ▶ แผนหรือโครงการเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน ว่าให้นำไปใช้ดำเนินการได้
๒	▪ มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการในข้อ ๑ ครบถ้วน	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการในข้อ ๑ ครบถ้วน ได้แก่ ▶ มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานตามแผนหรือโครงการเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ▶ มีการรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนหรือโครงการเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ▶ รายงานผลการดำเนินงานได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน หรือผู้มีอำนาจว่ามี การอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมอย่างครบถ้วนตามแผน
๓	▪ มีการบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่นอีก อย่างน้อย ๑ ด้าน	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้ ▶ มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษานำการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสถาบันไปใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ▶ มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการนำกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย และ การบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมไปการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๔	▪ มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือ องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยในเรื่องใหม่ไปสู่สากล	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๔ ดังนี้ ▸ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษามี การสร้างสรรค์นวัตกรรม/ องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยในเรื่องใหม่ไปสู่สากล ▸ รายชื่อนวัตกรรม/ องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยในเรื่องใหม่ไปสู่สากล ระบุผู้ทำผลงาน และองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น ▸ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๕	▪ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยไปสู่สากล	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้ง เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๕ ดังนี้ ▸ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึง การเผยแพร่องค์ความรู้ ภูมิปัญญาไทยให้ไปสู่สากล ▸ จำนวนและรายชื่อองค์ความรู้ ภูมิปัญญาไทย ที่เผยแพร่ไปสู่สากล ▸ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล

๓. การสังเกตการณ์

✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล

▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษาภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้

✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก

✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ เช่น The Times Higher Education Supplement ของอังกฤษ, Maclean's magazine ของประเทศแคนาดา, Good University Guides ของประเทศออสเตรเลีย, U.S.News&World Report ของประเทศสหรัฐอเมริกา, Asiaweek ของฮ่องกง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ
๒	-
๓	-
๔	-
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ

ข้อมูลที่ต้องการ :

หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาได้รับการจัดอันดับจากหน่วยงานกลางที่ได้รับการยอมรับในระดับโลกว่าสามารถพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาสู่ระดับสากล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดเพิ่มพิเศษมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๒ สำหรับกลุ่มสถาบันกลุ่ม ๒ , ๓ และ ๔

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
• เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ เช่น ชื่อเว็บไซต์ ชื่อวารสารประกาศ ฯลฯ

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา โดยสำนักงาน ก.พ.ร.จะเป็น ผู้จัดจ้างการดำเนินการสำรวจ

การประเมินผลในตัวชี้วัดนี้แบ่งเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ (น้ำหนักร้อยละ ๓)

- ผู้รับบริการในที่นี้ หมายถึง นักศึกษา ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสถาบันอุดมศึกษา
- สถาบันอุดมศึกษาสามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้ไม่เกิน ๓ งานบริการ โดยใน แต่ละงานบริการจะมีการสำรวจความพึงพอใจในประเด็นสำคัญ ๔ ประเด็น คือ

  (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

  (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

  (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ

  (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- งานบริการที่นำมาประเมินผลจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙
- สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้ โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจต่ำที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙ ได้ไม่เกิน ๓ งานบริการ
- งานบริการที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอมาไม่เกิน ๓ งานบริการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่ซ้ำกับรายละเอียดในส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๒ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม มี ๓ ด้าน ได้แก่ บทบาทด้านการเป็นผู้เตือนสติให้กับสังคม บทบาทด้านการชี้นำสังคม และบทบาทด้านการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

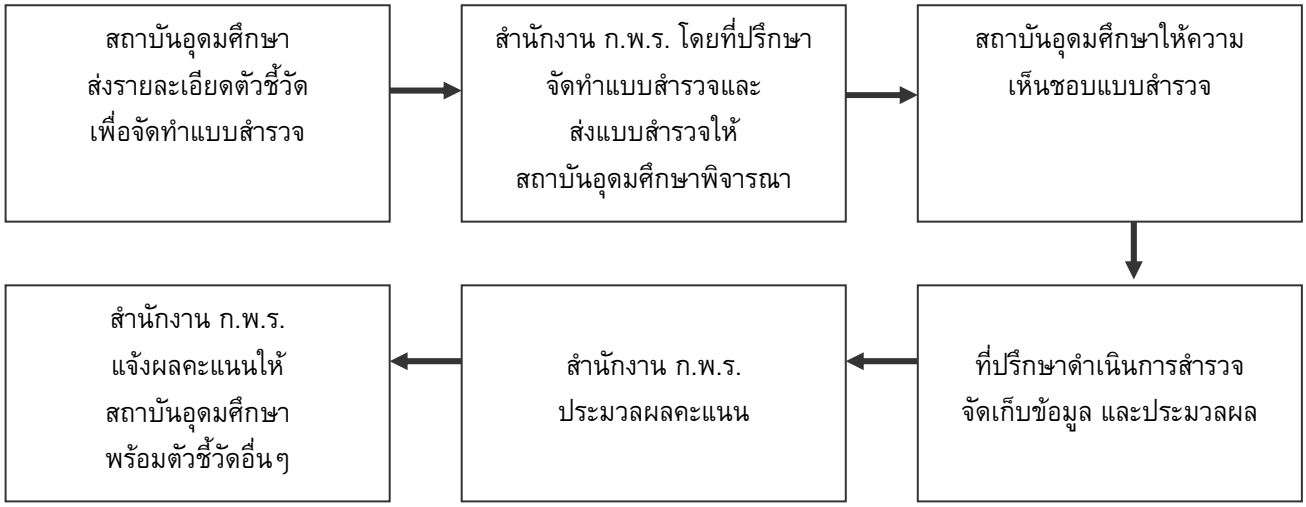
เงื่อนไข :

ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

เหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า "การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน" การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน"

ขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ :



เงื่อนไข :

๑. สถาบันอุดมศึกษาจะต้องส่งแบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด "ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ" ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เฉพาะรายละเอียดของตัวชี้วัดนี้ ขอให้ส่งตรงไปที่ภารกิจการติดตามและประเมินผลฯ สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๒ ชุด **ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงงานบริการที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอมา**

๒. สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานบริการไว้ที่สถาบันอุดมศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ

๓. ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

๔. งานบริการที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอ มีจุดให้บริการหลายแห่ง ผู้ประเมินอิสระขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มจุดบริการในการสำรวจความพึงพอใจ

๕. สถาบันอุดมศึกษาที่มีหน่วยงานให้บริการอยู่ในภูมิภาค สามารถเสนองานบริการเหล่านั้นให้สำรวจได้ โดยผู้ประเมินอิสระจะเป็นผู้สุ่มพื้นที่สำรวจเอง

๖. งานบริการที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานบริการที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาหรือเป็นงานบริการที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น

เหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า "การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน" การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

แนวทางการประเมินผล :

ผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

ประเด็นการประเมินผล : การประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในการกำหนดให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณและการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามที่ต้นสังกัด (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังพิจารณาผลที่ได้จากการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในที่ได้นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๒	มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเอกลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ อย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และการจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking)
๓	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ พร้อมจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ
๔	มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจาก ต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน
๕	มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี มีการประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานประจำให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ หลักฐานที่แสดงว่าได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลที่จัดเก็บ ได้แก่ ๑) ระบบการประกันคุณภาพภายใน ๒) ระบบพัฒนาคุณภาพ ๓) ระบบการติดตามคุณภาพ กระบวนการหรือการจัดการประกันคุณภาพ และรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเอง
- หลักฐานที่แสดงถึงผลลัพธ์หรือผลผลิตจากการที่ได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เช่น จำนวนหน่วยงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน การนำผลการประเมินตนเองมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนผล (มูลค่าเพิ่ม) ที่เกิดจากการพัฒนางานประจำของสถาบัน

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษามีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้แก่ ▶ ระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณและระยะเวลาการประเมินคุณภาพภายใน ครบทั้งสามระบบ คือ ระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ ระบบประเมินคุณภาพ ▶ รายการที่ระบุว่ามีการวางระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๒	มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเอกลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ อย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษาและผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและการจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking)	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเอกลักษณ์ของสถาบัน ได้แก่ ▶ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเอกลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ อย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษาและผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ▶ รายการที่ระบุว่าการจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking)ของสถาบัน ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๓	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพการตรวจติดตามคุณภาพและการประเมินคุณภาพพร้อมจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ ตามขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้ ▸ มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาคุณภาพ ▸ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษามีการตรวจติดตามคุณภาพ ▸ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษามีการประเมินคุณภาพ ▸ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ▸ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีต่อต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ ▸ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๔	มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ตามขั้นตอนที่ ๔ ดังนี้ ▸ มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษามีการบริหารจากผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ▸ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัดในกระบวนการบริหารการศึกษาของสถาบัน ▸ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าในกระบวนการบริหารของสถาบันอุดมศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน ▸ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๕	มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี มีการประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานประจำให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี ตามขั้นตอนที่ ๕ ดังนี้ ➢ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึง การนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี ➢ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึง การประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง ➢ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

➢ ผู้จัดเก็บข้อมูล

๓. การสังเกตการณ์

✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

➢ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล

➢ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

➢ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

➢ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษาภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้

✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก

✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผล : การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการที่สถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดและให้แนวทางวิธีการให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดการดำเนินการตามขั้นตอน :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา
๒	มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
๓	มีการประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
๔	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิผล
๕	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	▪ มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✎ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา ✎ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๒	▪ มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการ กับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเหมือนขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งมีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในขั้นตอนที่ ๒ ดังนี้ ➢ รายงานสรุปที่แสดงถึงการมีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ➢ รายงานวิเคราะห์ความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ➢ รายงานสรุปที่แสดงถึงวิธีการ/แนวทางการได้รับอนุมัติจากสภาคณาจารย์/ที่ประชุมคณบดีในการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
๓	▪ มีการประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเหมือนขั้นตอนที่ ๒ พร้อมทั้งมีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้ ➢ รายงานสรุปการประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ➢ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษามีแต่งตั้งกรรมการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๔	▪ มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิผล	✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเหมือนขั้นตอนที่ ๓ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานการนำผลการประเมินตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไปใช้ ในขั้นตอนที่ ๔ ดังนี้ ▸ รายงานสรุปการประเมินการดำเนินงานและการนำผลการประเมินไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ▸ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๕	▪ มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น	✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเหมือนขั้นตอนที่ ๔ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในขั้นตอนที่ ๕ ดังนี้ ▸ รายงานสรุปหรือแผนภาพที่แสดงถึงการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ ▸ รายงานการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล

๓. การสังเกตการณ์ เช่น

✎ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล

▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษาภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้

✎ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

✎ การส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณจากสภาพแวดล้อมของสถาบัน

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๙	๗๑	๗๓	๗๕	๗๗

หมายเหตุ :

๑. อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด คือ ร้อยละ ๗๓ (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐)

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

เหตุผล :

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่หน่วยงาน ในการเร่งรัดการดำเนินงานและให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันฯ รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด คือ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนกำหนดไว้เท่ากับร้อยละ ๗๓

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา จากสำนักงานกำกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
✍ กรณีที่สถาบันฯ มีงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึง สถาบันฯ ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น งบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากสถาบันฯ ไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในภารกิจ/โครงการอื่นๆ ต่อขอให้สถาบันฯ รายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้ ➢ วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ➢ เอกสารการรายงานการใช้งบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น - แบบจัดทำแผนแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แบบ สงป. ๓๐๒/๑) - เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ - เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
✍ ผู้จัดเก็บข้อมูล

ประเด็นการประเมินผล : การประหยัดพลังงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

<u>คำอธิบาย</u> :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา จะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณา ปริมาณพลังงานที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถลดการใช้ลงได้เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ

  ๑. ไฟฟ้า ให้น้ำหนักร้อยละ ๑.๕

  ๒. น้ำมัน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑.๕

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :

๑. ไฟฟ้า

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
๒	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง
๔	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๕
๕	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ จะต้องประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

๒. น้ำมัน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ครบถ้วน
๒	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
๓	ปริมาณการใช้น้ำมันไม่เปลี่ยนแปลง
๔	ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๕
๕	ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ จะต้องประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

<u>สูตรการคำนวณ</u> :

1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ (หน่วย)}} \right\} \times ๑๐๐$$

2. ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ลิตร)}} \right\} \times ๑๐๐$$

<u>เหตุผล</u> :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน โดยรัฐบาลเห็นว่าภาครัฐควรจะเป็นต้นแบบที่ดีให้กับประชาชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดที่จะประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการด้านการใช้พลังงาน โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัด

<u>เงื่อนไข</u> :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

<u>หมายเหตุ</u>

๑. สถาบันอุดมศึกษา หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน ทั้งที่ปรากฏและไม่ปรากฏในกฎกระทรวง และไม่ว่าจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

๒. กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่มีฐานข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นปีฐานแทนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งนี้ต้องมีเหตุผล เช่น

- ได้รับการจัดตั้งภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖
- เพิ่งแยกหรือจัดเก็บปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ด้วยตนเอง ภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ เช่น การแยกมิเตอร์ แยกสำนักงานจากหน่วยงานอื่น หรืออื่นๆ
- มีเหตุสุดวิสัยเป็นเหตุให้ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ เอกสารชำรุดสูญหาย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม ในปีนั้น เป็นต้น

๓. กรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสถาบันอุดมศึกษาใด เปลี่ยนแปลงจากปีฐานโดยเพิ่มขึ้นตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป ซึ่งเป็นระดับที่มีนัยสำคัญ ให้สถาบันอุดมศึกษานั้นแจ้งหรือแสดงเหตุผลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่สถาบันอุดมศึกษารายงานต่อ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีรายละเอียดที่พอเพียงต่อการพิจารณาความเหมาะสมของเหตุผลที่ทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพิ่มขึ้น เช่น

- มีการเปลี่ยนโครงสร้างหรือภารกิจของหน่วยงาน (ระบุรายละเอียด)
- ภารกิจเพิ่มขึ้น (ระบุรายละเอียด)
- ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับดำเนินภารกิจเพิ่มเติม (ระบุรายละเอียด) หรือสร้างอาคารใหม่ (ระบุรายละเอียด)

<u>หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</u> :

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วน	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**

✍ ใช้ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันที่สถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ (หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามลักษณะที่กำหนดในหมายเหตุข้อ ๒) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ที่สถาบันอุดมศึกษาได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2550

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน [1] (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2549							
พฤศจิกายน / 2549							
ธันวาคม / 2549							
รวมไตรมาสนี้							
รวมไตรมาสนี้ปี 46							
เพิ่ม/ลด [2]							
เพิ่ม/ลด [2] %							

การสังเกตการณ์

✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล
- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล

เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๑ (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล) = ๑ คะแนน

พิจารณา ๒ ส่วน คือ (๑) ข้อมูลด้านไฟฟ้า = ๐.๕ คะแนน

(๒) ข้อมูลด้านน้ำมัน = ๐.๕ คะแนน

<u>วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน</u>

(๑) กรณีสถาบันอุดมศึกษานั้น<u>ไม่มี</u>สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงอยู่ด้วย

- พิจารณาความครบถ้วนของ**ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน** ในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันใน www.e-report.energy.go.thปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ (หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามลักษณะที่กำหนดในหมายเหตุข้อ ๒) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ความครบถ้วน	ด้านไฟฟ้า	ด้านน้ำมัน
ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน	๐.๐ คะแนน
ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน

(๒) กรณีสถาบันอุดมศึกษานั้น<u>มี</u>สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงอยู่ด้วย

- พิจารณาจากความครบถ้วนของจำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันใน www.e-report.energy.go.th โดยคะแนนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับประเมินตามวิธี ดังนี้

(๒.๑) ไฟฟ้า

$$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๖ (และหรือ ๒๕๔๘) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ครบถ้วน๑๐๐\%}}{\text{จำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด}} \times ๐.๕$$

(๒.๒) น้ำมัน

$$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ (และหรือ ๒๕๔๘) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ครบถ้วน๑๐๐\%}}{\text{จำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด}} \times ๐.๕$$

หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/นำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ครบถ้วนทั้ง ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๒	**มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินค่าดัชนีการใช้พลังงานให้ครบถ้วน**	**จำแนกหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่มตามลักษณะการปฏิบัติงาน** ๒.๑ ดัชนีการใช้พลังงาน จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่มหน่วยงานออกเป็น ๙ ลักษณะ ๑. กลุ่มทั่วไป ๒. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานีอนามัย ๓. กลุ่มโรงเรียน ๔. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ ๕. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ ๖. กลุ่มสถานีตำรวจ ๗. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา ๘. กลุ่มสถานสงเคราะห์ ๙. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ
		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		๒.๒ ใช้ข้อมูลการทำงานและข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นค่าตัวแปรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การให้บริการ กิจกรรม จำนวนบุคลากร จำนวนนักเรียน จำนวนเตียงคนไข้ งบประมาณที่ได้รับ พื้นที่ของอาคารที่มี พื้นที่การให้บริการ และข้อมูลการให้บริการ เป็นต้น ที่สถาบันอุดมศึกษาได้รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th โดยแต่ละกลุ่มมีค่าตัวแปรที่ต้องรายงานแตกต่างกัน <u>ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย</u> **ค่าตัวแปรต่างๆ จะถูกนำไปหาค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละกลุ่มงาน โดยมีแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ซึ่งสมการจะมีค่าที่ขึ้นอยู่กับตัวแปรในแต่ละกลุ่ม เมื่อป้อนข้อมูลเข้าไปในแบบจำลองฯ ก็จะได้ค่าการใช้พลังงานโดยเฉลี่ยของแต่ละหน่วยงานในกลุ่มนั้น จากนั้นจะนำค่าเฉลี่ยที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่าการใช้พลังงานจริงของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะทราบค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานที่จะนำไปใช้ประเมินผลในปีงบประมาณ ๒๕๕๑** ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน ข้อมูลทั่วไป ชื่อหน่วยงาน สำนักงานXXXXX สังกัดกรม สำนักงานXXXXX กระทรวง หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 2. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานีอนามัย ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน 1.งบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ. 2550 (บาท/ปี) 6.00 ปีงบประมาณ 2550 ข้อมูล ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. 2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน) 1.00 3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร) 2.00 4. จำนวนเตียง (เตียง) 3.00 5. จำนวนผู้ป่วยนอก (ครั้ง) 4.00 6. จำนวนวันรวมของผู้ป่วยใน (คน-วัน) 5.00

<table>
<tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>แนวทางการประเมินผล</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>

<u>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๒ (มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินค่าดัชนีการใช้พลังงานให้ครบถ้วน) = ๑ คะแนน</u>

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

(๑) กรณีสถาบันอุดมศึกษานั้น<u>ไม่มี</u>สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงอยู่ด้วย

- พิจารณาความครบถ้วนของ**ข้อมูลสำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน** ใน www.e-report.energy.go.thปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

<table>
<tr><th>ความครบถ้วน</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐</td><td>๐.๐ คะแนน</td></tr>
<tr><td>ครบร้อยละ ๑๐๐</td><td>๑.๐ คะแนน</td></tr>
</table>

(๒) กรณีสถาบันอุดมศึกษานั้น<u>มี</u>สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงอยู่ด้วย

- พิจารณาจากความครบถ้วนของจำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อมูลที่ใช้ประเมินดัชนีการใช้พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ครบถ้วน ใน www.e-report.energy.go.th โดยคะแนนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับประเมินตามวิธี ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อมูลที่ใช้ประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ครบถ้วน ๑๐๐\%}}{\text{จำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด}} \times ๑.๐$$

หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ครบถ้วนทั้ง ๑๒ เดือน

</td></tr>
<tr><td>๓
๔</td><td>**ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันไม่เปลี่ยนแปลง ประหยัดไฟฟ้าน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕**</td><td>

ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ

- ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันที่สถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ (หรือ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามลักษณะที่กำหนดในหมายเหตุข้อ ๒) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่สถาบันอุดมศึกษาได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

</td></tr>
</table>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๕	**ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้ มากกว่าร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป** **กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ จะต้องประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันได้ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป**	**<u>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๓-๕ (ผลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน) = ๓ คะแนน</u>** พิจารณา ๒ ส่วน คือ (๑) ปริมาณการลดใช้ไฟฟ้า = ๑.๕ คะแนน (๒) ปริมาณการลดใช้น้ำมัน = ๑.๕ คะแนน วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน **(๑) กรณีสถาบันอุดมศึกษานั้น<u>ไม่มี</u>สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงอยู่ด้วย** ● สถาบันอุดมศึกษาจะได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ ๓-๕ ต้องได้รับคะแนนทั้งไฟฟ้าและน้ำมันอย่างละ ๐.๕ คะแนน ในเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๑ (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล) **<u>วิธีให้คะแนน</u>** $\left\{\frac{\text{(ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (หน่วย) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (หน่วย))}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (หน่วย)}}\right\} \times ๑๐๐$
		● เกณฑ์การให้คะแนน **การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน** / **ไฟฟ้า** / **น้ำมัน** ขั้นที่ ๓ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ไม่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ ๐) / = ๐.๕ คะแนน / = ๐.๕ คะแนน ขั้นที่ ๔ ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕ / = ๐.๐-๐.๕คะแนน / = ๐.๐-๐.๕ คะแนน ขั้นที่ ๕ ● สถาบันอุดมศึกษาที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ <u>ลดลง</u> เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ จะต้องประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ ๕ ถึง <u>ร้อยละ ๑๐</u> ● สถาบันอุดมศึกษาที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ <u>เพิ่มขึ้น</u> เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ จะต้องประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ ๕ ถึง <u>ร้อยละ ๑๕</u> / = ๐.๐-๐.๕ คะแนน / = ๐.๐-๐.๕ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล

• สถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ แต่ไม่สามารถประเมินผลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้ว่า เพิ่มขึ้นหรือลดลง จะต้องประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันได้มากกว่าร้อยละ ๕ ถึง <u>ร้อยละ ๑๕</u>		
รวม ๓ ช่วง คะแนนเต็ม	๑.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน

<u>หมายเหตุ</u>: การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๔ และ ๕ หากตัวเลขที่ประหยัดได้จริงอยู่ระหว่างค่าขอบเขตให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์

(๒) กรณีสถาบันอุดมศึกษานั้นมีสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงอยู่ด้วย

- สถาบันอุดมศึกษาจะได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ ๓-๕ ต้องได้รับคะแนนทั้งไฟฟ้าและน้ำมันอย่างละตั้งแต่ ๐.๒๕ คะแนน ขึ้นไป หรือมีจำนวนหน่วยงานในสังกัดให้ข้อมูลในแต่ละส่วนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ในเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ 1 (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล)

- วิธีให้คะแนน

$$\left\{\begin{array}{l}\text{(ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ/หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (หน่วย) – ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (หน่วย))} \\ \text{ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (หน่วย)}\end{array}\right\} \times ๑๐๐$$

- เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ไฟฟ้า	น้ำมัน
ขั้นที่ ๓ ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันไม่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ ๐)	= ๐.๕ คะแนน	= ๐.๕ คะแนน
ขั้นที่ ๔ ผลรวมประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันได้มากกว่าร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๕	= ๐.๐-๐.๕คะแนน	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน
ขั้นที่ ๕ • ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันของหน่วยงานที่มีข้อมูลครบถ้วน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ <u>ลดลง</u> เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันได้มากกว่าร้อยละ ๕ ถึง <u>ร้อยละ ๑๐</u>	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล		
		• ผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันของหน่วยงานที่มีข้อมูลครบถ้วน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ <u>เพิ่มขึ้น</u> เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันได้มากกว่าร้อยละ ๕ ถึง <u>ร้อยละ ๑๕</u>		
		รวม ๓ ช่วง คะแนนเต็ม	๑.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน

<u>หมายเหตุ</u>:

- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๔ และ ๕ หากตัวเลขที่ประหยัดได้จริงอยู่ระหว่างค่าขอบเขตให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์
- เงื่อนไขพิจารณาเป้าหมายลดใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีดังนี้
  - หากสถาบันอุดมศึกษามีจำนวนข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของหน่วยงานย่อย (ที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ปี ๒๕๔๙ ครบถ้วน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของจำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษานั้นรวมทั้งหมด และผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันของหน่วยงานที่มีข้อมูลครบถ้วน ใน<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ น้อยกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖</u> สถาบันอุดมศึกษาจะต้อง<u>ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</u> เมื่อเทียบกับปีฐาน จึงจะได้คะแนนเต็ม ๑.๕ คะแนน (ไฟฟ้า /น้ำมัน)
  - หากสถาบันอุดมศึกษามีจำนวนข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของหน่วยงานย่อย (ที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ปี ๒๕๔๙ ครบถ้วน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของจำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษานั้นรวมทั้งหมด และผลรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันของหน่วยงานที่มีข้อมูลครบถ้วน <u>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖</u> สถาบันอุดมศึกษาจะต้อง<u>ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป</u> เมื่อเทียบกับปีฐาน จึงจะได้คะแนนเต็ม ๑.๕ คะแนน (ไฟฟ้า /น้ำมัน)
  - หากสถาบันอุดมศึกษามีจำนวนข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของหน่วยงานย่อย (ที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ปี ๒๕๔๙ <u>ครบถ้วน ไม่ถึงร้อยละ ๕๐</u> ของจำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษานั้นรวมทั้งหมด จะต้องลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตั้งแต่<u>ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป</u> เมื่อเทียบกับปีฐาน จึงจะได้คะแนนเต็ม ๑.๕ คะแนน (ไฟฟ้า/น้ำมัน)

หมายเหตุ :

✍ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบ**ตัวอย่าง**เอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมไว้ ณ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

ประเด็นการประเมินผล : การลดระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลาที่ลดได้ของแต่ละงานบริการประชาชนที่สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจำนวนกระบวนงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อรวมกับกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้ว ต้องคิดเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนกระบวนงานทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.ตามเอกสารแนวทางดำเนินการเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี ๒๕๔๗ - ๒๕๕๐

การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการสำหรับกระบวนงานทุกกระบวนงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เปรียบเทียบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ **(รอบระยะเวลาการให้บริการ ให้นับรวมถึงระยะเวลารอคอย)** ทั้งนี้หากไม่มีข้อมูลฐานของงานบริการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลที่สามารถจัดเก็บได้ก่อนที่จะทำการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล

เงื่อนไขการเสนอกระบวนงานเพื่อประเมินผล :

๑. กระบวนงานใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๔๙ แล้ว และลดระยะเวลาการให้บริการได้ไม่ถึงร้อยละ ๓๐ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องนำกระบวนงานนั้นมาเสนอ เพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และต้องนำเสนอกระบวนงานที่จะดำเนินการลดรอบระยะเวลาให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และภารกิจหลักด้วย โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปรับปรุงงานบริการ

๒. กระบวนงานใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙ แล้ว และสามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ สถาบันอุดมศึกษาสามารถเลือกนำกระบวนงานนั้นมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือไม่ก็ได้ โดยไม่ต้องส่งหนังสือชี้แจงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน

๔. สำหรับกระบวนงานของสถาบันอุดมศึกษาที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการลดรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกสาขา เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละสาขาตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ โดยแนบเป็นเอกสาร หลักฐานให้กับผู้ประเมิน)

๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอเฉพาะกระบวนงานที่มีการปฏิบัติอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมหลายจังหวัดให้นับเป็นงานของส่วนกลาง เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๒ ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบ ๙ จังหวัด เป็นต้น

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

จำนวนกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ,๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙ → **จำนวนกระบวนงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอเพื่อประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐** → **ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนกระบวนงานทั้งหมด**

กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๔๙		
ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	ลดระยะเวลาลงได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๐	ลดระยะเวลาลงได้ไม่ถึงร้อยละ ๓๐
ไม่ต้องนำมาประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐	สามารถเลือกนำมาประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือไม่ก็ได้	จะต้องนำมาประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการประชาชน (i)	**น้ำหนัก (W_i)**	**เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้**					**คะแนนที่ได้ (C_i)**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W_i x C_i)**
		๑	๒	๓	๔	๕		
งานบริการที่๑	$W_๑$	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	$C_๑$	($W_๑$ x $C_๑$)
งานบริการที่๒	$W_๒$	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	$C_๒$	($W_๒$ x $C_๒$)
.	.	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	.	.
.	.	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	.	.
งานบริการที่ i	W_i	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	C_i	(W_i x C_i)
น้ำหนักรวม	$\sum W_i$=๑							$\sum$ (W_i x C_i)

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times C_๑) + (W_๒ \times C_๒) + \ldots + (W_i \times C_i)}{W_๑ + W_๒ + W_๓ + \ldots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนงานที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ($\sum W_i$) = ๑
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา (Cycle Time) ที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนงานที่พิจารณา
i หมายถึง	ลำดับที่ของกระบวนงานที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ; ๑, ๒,..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times C_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times C_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times C_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times C_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times C_i) = ๕$

หมายเหตุ :

๑. หากสถาบันอุดมศึกษาไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

๒. หากสถาบันอุดมศึกษามีอัตราการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำร้องของประชาชนในระยะเวลาที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด (โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เป็นต้น) จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้ลง ๐.๕ คะแนน

เหตุผล :

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เห็นชอบแนวทางการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาและดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนลงร้อยละ ๓๐-๕๐ จากที่กำหนดไว้ ในขณะนั้น และให้มีผลในทางปฏิบัติก่อนเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยขั้นต้นให้เลือกกระบวนงานหลัก ๓-๕ กระบวนงานก่อน แล้วขยายผลให้ทุกสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้ครอบคลุมครบทุกกระบวนงานในปี พ.ศ. ๒๕๕๐

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ

✍ รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- จำนวนและชื่อของกระบวนงานที่นำมาประเมินผลการลดระยะเวลาการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามที่ได้แจ้งไว้กับสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งสรุปจำนวนกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๗ ,จำนวนกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, จำนวนกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และจำนวนกระบวนงานที่เสนอเพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ตามแบบฟอร์มสรุปจำนวนกระบวนงานที่เสนอเพื่อประเมินผล)

แบบฟอร์มสรุปจำนวนกระบวนงาน
ส่วนราชการ .....

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549

จำนวนกระบวนงานทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550	กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547					กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548						
	จำนวนกระบวนงาน	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	ลดระยะเวลาลงได้			จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ลดระยะเวลาลงได้		
			เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30					เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30

กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549						
จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ลดระยะเวลาลงได้		
				เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนกระบวนงานที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

กระบวนงานที่นำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				กระบวนงานทั้งหมดที่นำมาประเมินผล					
จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				รวม	ร้อยละ
				2547	2548	2549	2550		

- ระยะเวลาและขั้นตอนที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละงานบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือข้อมูลล่าสุด ที่สามารถจัดเก็บได้

แนวทางการประเมินผล
✍ รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ ▸ จำนวนและชื่อของงานบริการที่นำมาประเมินผลการลดระยะเวลาการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ตามที่ได้แจ้งไว้กับสำนักงาน ก.พ.ร.) ▸ ระยะเวลาและขั้นตอนที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละงานบริการที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ แผนภาพแสดงการเปรียบเทียบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของแต่ละงานบริการก่อนและหลังการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ▸ วิธีการที่สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจริงของแต่ละงานบริการอย่างชัดเจน เช่น สุ่มจับเวลา ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ เป็นต้น (ตามตารางตัวอย่างการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ) ▸ หากงานบริการใดเป็นงานบริการที่สถาบันอุดมศึกษานำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เนื่องจากยังลดรอบระยะเวลาการให้บริการได้ไม่ถึง ร้อยละ ๓๐ ให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นฐานในการเปรียบเทียบระยะเวลาการให้บริการที่ลดลง ▸ สำหรับกระบวนงานที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการลดรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกสาขาเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละสาขา ตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ แนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
✍ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของงานบริการควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆจากเจ้าของข้อมูลทุก ๑ เดือน ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษาภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ให้บริการ ✍ การบันทึกทะเบียนผู้รับบริการ ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร ✍ การสุ่มจับเวลาการให้บริการ

แบบฟอร์มสรุปจำนวนกระบวนงาน

สถาบันอุดมศึกษา .....

ตารางที่ ๑ สรุปจำนวนกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๔๙

จำนวนกระบวนงานทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๕๐	กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗					กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘						
	จำนวนกระบวนงาน	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	ลดระยะเวลาลงได้			จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ลดระยะเวลาลงได้		
			เกินร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐-๕๐	ไม่ถึงร้อยละ ๓๐					เกินร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐-๕๐	ไม่ถึงร้อยละ ๓๐

กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙						
จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ลดระยะเวลาลงได้		
				เกินร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐-๕๐	ไม่ถึงร้อยละ ๓๐

กระบวนงานที่เลือกมาประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙ และลดระยะเวลาการให้บริการได้ไม่ถึงร้อยละ ๓๐

กระบวนงานที่นำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐				กระบวนงานทั้งหมดที่นำมาประเมินผล					
จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				รวม	ร้อยละ
				๒๕๔๗	๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐		

ตัวอย่าง

สถาบันอุดมศึกษา .....ก.....

ตารางที่ ๑ สรุปจำนวนกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๔๙

จำนวนกระบวนงานทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๕๐	กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗					กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘						
	จำนวนกระบวนงาน	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	ลดระยะเวลาลงได้			จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ลดระยะเวลาลงได้		
			เกินร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐ - ๕๐	ไม่ถึงร้อยละ ๓๐					เกินร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐ - ๕๐	ไม่ถึงร้อยละ ๓๐
๓๖	๙	๒๕.๐๐	๕	๓	๑	๙	๒๕.๐๐	๑	๑๐	๗	๒	๑

กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙						
จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ลดระยะเวลาลงได้		
				เกินร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐-๕๐	ไม่ถึงร้อยละ ๓๐
๘	๒๒.๒๒	๑	๙	๕	๔	๐

ตารางที่ ๒ สรุปจำนวนกระบวนงานที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

กระบวนงานที่นำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐				กระบวนงานทั้งหมดที่นำมาประเมินผล					
จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				รวม	ร้อยละ
				๒๕๔๗	๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐		
๑๐	๒๗.๗๘	๐	๑๐	๙	๙	๘	๑๐	๓๖	๑๐๐

ตัวอย่างการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ

งานบริการ	วิธีการเก็บข้อมูล ระยะเวลาการให้บริการ	ตัวอย่างเอกสารในการเก็บข้อมูล ระยะเวลาการให้บริการ
๑. การตอบเรื่องราวร้องทุกข์ของนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๒. การยืม-คืนหนังสือห้องสมุดของนักศึกษา	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๓. การจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๔. การขอเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๕. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๖. กระบวนงานการชำระเงินและออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียน	สุ่มจับเวลา	เอกสารประกอบหมายเลข....
๗. การขออนุญาตไปต่างประเทศของอาจารย์	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๘. การจัดทำขออนุมัติแผนในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนจากสภามหาวิทยาลัย	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๙. การขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๑๐. การขอใบรับรองผลการเรียนของนักศึกษา	ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....

ตัวอย่างรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ

งานบริการ : งานทะเบียน

สถาบันอุดมศึกษา.....ก.....

หน่วยวัด : วัน

หน่วยบริการ	**รอบระยะเวลาที่ดำเนินงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือข้อมูลพื้นฐานตามที่แจ้ง ของแต่ละหน่วยบริการ**	**รอบระยะเวลาที่ดำเนินงานจริง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ของแต่ละหน่วยบริการ**
หน่วยบริการที่ ๑	๓๐.๐๐	๑๕.๐๐
หน่วยบริการที่ ๒	๒๘.๐๐	๑๔.๐๐
หน่วยบริการที่ ๓	๓๒.๐๐	๑๖.๐๐
หน่วยบริการที่ ๔	๓๐.๐๐	๑๕.๕๐
หน่วยบริการที่ ๕	๓๑.๐๐	๑๔.๕๐
หน่วยบริการที่ ๖	๒๗.๐๐	๑๓.๐๐
หน่วยบริการที่ ๗	๓๑.๐๐	๑๗.๐๐
หน่วยบริการที่ ๘	๓๒.๐๐	๑๔.๐๐
หน่วยบริการที่ ๙	๓๐.๐๐	๑๕.๐๐
หน่วยบริการที่ ๑๐	๒๙.๐๐	๑๖.๐๐
ระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ	๓๐.๐๐	๑๕.๐๐

ตัวอย่างการคำนวณคะแนน :

<u>ตารางที่ ๑</u>

(๑) งานบริการ	(๒) น้ำหนัก	(๓) รอบระยะเวลาที่ดำเนินงานในปี พ.ศ.๒๕๔๖ หรือ ข้อมูลพื้นฐานตามที่แจ้ง
๑. การตอบเรื่องราวร้องทุกข์ของนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน	๐.๗๕	๓ วัน
๒. การยืม-คืนหนังสือห้องสมุดของนักศึกษา	๐.๒๕	๑๒๐ นาที
๓. การจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	๐.๗๕	๓๐ วัน
๔. การขอเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่	๐.๕๐	๖๐ วัน
๕. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา	๐.๕๐	๖๐ นาที
๖. กระบวนงานการชำระเงินและออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียน	๐.๒๕	๓ วัน
๗. การขออนุญาตไปต่างประเทศของอาจารย์	๐.๕๐	๓๐ วัน
๘. การจัดทำขออนุมัติแผนในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนจากสภามหาวิทยาลัย	๐.๕๐	๓๐ วัน
๙. การขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	๐.๕๐	๑๕ วัน
๑๐. การขอใบรับรองผลการเรียนของนักศึกษา	๐.๕๐	๑๕ วัน
รวม	๕	

แปลงน้ำหนักของแต่ละงานบริการ โดยนำน้ำหนักของแต่ละงานบริการหารด้วยน้ำหนักรวมของตัวชี้วัดใน<u>ตารางที่ ๑</u> ผลการแปลงน้ำหนักตามที่แสดงใน<u>ตารางที่ ๒</u>

ตารางที่ ๒

(๑) งานบริการ	(๒) น้ำหนัก	(๓) รอบระยะเวลาที่ดำเนินงานในปีพ.ศ.๒๕๔๖ หรือข้อมูลพื้นฐานตามที่แจ้ง	(๔) รอบระยะเวลาที่ดำเนินงานจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๐	(๓)–(๔) =(๕) รอบระยะเวลาที่ลดได้จริง	(๕)/(๓)x๑๐๐ =(๖) ร้อยละของระยะเวลาที่ลดได้เทียบกับระยะเวลาที่ดำเนินงานอยู่เดิม	(๗) คะแนน	(๗)x(๒) = (๘) คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑. การตอบเรื่องราวร้องทุกข์ของนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน	๐.๑๕ (๐.๗๕/๕)	๓ วัน	๑ วัน	๒ วัน	๖๖.๖๗	๕.๐๐	๐.๗๕๐๐
๒. การยืม-คืนหนังสือห้องสมุดของนักศึกษา	๐.๐๕ (๐.๒๕/๕)	๑๒๐ นาที	๙๐ นาที	๓๐ นาที	๒๕.๐๐	๒.๕๐	๐.๑๒๕๐
๓. การจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	๐.๑๕ (๐.๗๕/๕)	๓๐ วัน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	๕๐.๐๐	๕.๐๐	๐.๗๕๐๐
๔. การขอเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่	๐.๑๐ (๐.๕๐/๕)	๖๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๕๐.๐๐	๕.๐๐	๐.๕๐๐๐
๕. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา	๐.๑๐ (๐.๕๐/๕)	๖๐ นาที	๒๒.๑๑ นาที	๓๗.๘๙ นาที	๖๓.๑๕	๕.๐๐	๐.๕๐๐๐
๖. กระบวนงานการชำระเงินและออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียน	๐.๐๕ (๐.๒๕/๕)	๓ วัน	๑ วัน	๒ วัน	๖๖.๖๗	๕.๐๐	๐.๒๕๐๐
๗. การขออนุญาตไปต่างประเทศของอาจารย์	๐.๑๐ (๐.๕๐/๕)	๓๐ วัน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	๕๐.๐๐	๕.๐๐	๐.๕๐๐๐
๘. การจัดทำขออนุมัติแผนในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนจากสภามหาวิทยาลัย	๐.๑๐ (๐.๕๐/๕)	๓๐ วัน	๒๑ วัน	๙ วัน	๓๐.๐๐	๓.๐๐	๐.๓๐๐๐
๙. การขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	๐.๑๐ (๐.๕๐/๕)	๑๕ วัน	๗ วัน	๘ วัน	๕๓.๓๓	๕.๐๐	๐.๕๐๐๐
๑๐. การขอใบรับรองผลการเรียนของนักศึกษา	๐.๑๐ (๐.๕๐/๕)	๑๕ วัน	๗.๕๐ วัน	๗.๕๐ วัน	๕๐.๐๐	๕.๐๐	๐.๕๐๐๐
รวม	๑	**ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)**					๔.๖๗๕๐

สำหรับกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาขั้นตอนการปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปครบทุกกระบวนงานแล้ว และกรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการครบทุกกระบวนงานแต่กระบวนงานที่เหลือไม่สามารถลดรอบระยะเวลาได้อีกแล้ว โดยสถาบันอุดมศึกษาได้ประกาศเป็นเวลามาตรฐานที่จะให้บริการไว้แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑. กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์แล้วเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาขั้นตอนการปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปครบทุกกระบวนงานแล้ว และกระบวนงานดังกล่าวไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลารอคอยเกิดขึ้นตามมาตรฐานระยะเวลาที่ประกาศไว้ ให้ปรับตัวชี้วัดการประเมินผลเป็น

<u>กรณีที่ ๑</u>

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนงานบริการ

รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการลดได้จริงและได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี

กระบวนงานที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการจะนับรวมทุกกระบวนงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๔๙ และสถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ครบทุกกระบวนงานแล้ว

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน}}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}} \times ๑๐๐$$

งานบริการ (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนนที่ได้ (C_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W_i x C_i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	$W_๑$	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	$C_๑$	($W_๑$ x $C_๑$)
๒	$W_๒$	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	$C_๒$	($W_๒$ x $C_๒$)
.	.	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	.	.
i	W_i	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C_i	(W_i x C_i)
น้ำหนักรวม	$\sum W_i$=๑	**ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ**						$\sum(W_i x C_i)$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \text{ x } C_i)$ = ๑
๒	$\sum (W_i \text{ x } C_i)$ = ๒
๓	$\sum (W_i \text{ x } C_i)$ = ๓
๔	$\sum (W_i \text{ x } C_i)$ = ๔
๕	$\sum (W_i \text{ x } C_i)$ = ๕

เงื่อนไข :

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอเพื่อนำไปประเมินผล โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน หากไม่ระบุน้ำหนักมาให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน

๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

หมายเหตุ :

๑. หากสถาบันอุดมศึกษาไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

๒. หากสถาบันอุดมศึกษามีอัตราการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำร้องของประชาชนในระยะเวลาที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด (โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เป็นต้น) จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้ลง ๐.๕ คะแนน

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้ ▸ จำนวนและชื่อของงานบริการที่นำมาประเมินการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาที่เสนอเพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาให้บริการ) ▸ ระยะเวลาและขั้นตอนมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละงานบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือข้อมูลล่าสุดที่สามารถจัดเก็บได้
✍ รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ ▸ จำนวนและชื่อของงานบริการที่นำมาประเมินผลการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ตามที่ได้แจ้งไว้กับสำนักงาน ก.พ.ร.) ▸ จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของแต่ละงานบริการที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ แผนภาพแสดงการเปรียบเทียบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของแต่ละงานบริการก่อนและหลังการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ▸ วิธีการที่สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจริงของแต่ละงานบริการอย่างชัดเจน เช่น สุ่มจับเวลา ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ เป็นต้น (ตามตารางตัวอย่างการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ) ▸ สำหรับกระบวนงานที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของการให้บริการของทุกสาขาเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของแต่ละสาขาแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
✍ ผู้จัดเก็บข้อมูล

แนวทางการประเมินผล
๓. การสังเกตการณ์
✎ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของงานบริการควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ➢ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก ๑ เดือน ➢ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ➢ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ➢ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษาภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✎ สภาพแวดล้อมของสถานที่ให้บริการ ✎ การบันทึกทะเบียนผู้รับบริการ ✎ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร ✎ การสุ่มจับเวลาการให้บริการ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ

งานบริการ	ปีงบประมาณที่เสนอลดรอบระยะเวลา	น้ำหนัก	ระยะเวลามาตรฐาน
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
...			
i			
รวม		๑	

หมายเหตุ: การกำหนดน้ำหนักควรกำหนดน้ำหนักความสำคัญมากในกระบวนงานที่ให้บริการกับประชาชน/กระบวนงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา

แบบฟอร์มการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

งานบริการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
...							
i							
รวม	๑	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)					

ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ

งานบริการ	ปีงบประมาณที่เสนอลดรอบระยะเวลา	น้ำหนัก	ระยะเวลามาตรฐาน
๑. การตอบเรื่องราวร้องทุกข์ของนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน	๒๕๔๙	๐.๒๐	๓ วัน
๒. การยืม-คืนหนังสือห้องสมุดของนักศึกษา	๒๕๔๙	๐.๒๐	๑๒๐ นาที
๓. การจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	๒๕๔๙	๐.๒๐	๖๐ นาที
๔. การขอเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่	๒๕๔๙	๐.๒๐	๖๐ วัน
๕. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา	๒๕๔๙	๐.๒๐	๓๐ วัน
รวม		๑	

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๔)x๑๐๐/(๕) = (๖)	(๗)	(๗)x(๒) = (๘)
งานบริการ	**น้ำหนัก**	**รอบระยะเวลามาตรฐาน**	**จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน**	**จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด**	**ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด**	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก**
๑. การตอบเรื่องราวร้องทุกข์ของนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน	๐.๒๐	๓ วัน	๑๕๐	๑๕๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐๐๐
๒. การยืม-คืนหนังสือห้องสมุดของนักศึกษา	๐.๒๐	๑๒๐ นาที	๕๖๙	๖๘๒	๘๓.๔๓	๔.๓๔	๐.๘๖๘๐
๓. การจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	๐.๒๐	๖๐ นาที	๓๗	๖๐	๖๑.๖๗	๒.๑๗	๐.๔๓๔๐
๔. การขอเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่	๐.๒๐	๖๐ วัน	๖๕	๑๐๐	๖๕.๐๐	๒.๕๐	๐.๕๐๐๐
๕. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา	๐.๒๐	๓๐ วัน	๕๐	๕๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐๐๐
รวม	๑.๐๐	**ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)**					๓.๘๐๒๐

๒. กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์แล้วเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาขั้นตอนการปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปครบทุกกระบวนงานแล้ว และกระบวนงานดังกล่าวยังมีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลารอคอยเกิดขึ้นในการให้บริการตามมาตรฐานระยะเวลาที่ประกาศไว้ ให้ปรับตัวชี้วัดการประเมินผลเป็น

<u>กรณีที่ ๒</u>

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลารอคอยของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย:

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลารอคอยที่ลดได้ของ แต่ละกระบวนงานที่จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.

การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลารอคอยการให้บริการสำหรับกระบวนงาน ทุกกระบวนงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เปรียบเทียบระยะเวลารอคอยการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับระยะเวลารอคอยการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ **(ให้นับเฉพาะระยะเวลารอคอย)** ทั้งนี้หากไม่มีข้อมูลฐานของงานบริการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลที่สามารถจัดเก็บได้ก่อนที่จะทำการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล

รอบระยะเวลารอคอย หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ผู้รับบริการรอคอยก่อนที่จะได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ หากมีระยะเวลารอคอยหลายจุดบริการให้ใช้ระยะเวลารอคอย ณ จุดบริการที่มีระยะเวลารอคอยนานที่สุดมาดำเนินการ แต่หากมีระยะเวลารอคอยใกล้เคียงกันให้ใช้ผลรวมของระยะเวลารอคอยของทุกจุดบริการ

กระบวนงานที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการจะนับรวมทุกกระบวนงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๔๙ และสถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ครบทุกกระบวนงานแล้ว

เงื่อนไข :

๑. สถาบันอุดมศึกษาระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอเพื่อนำไปประเมินผล โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน หากไม่ระบุน้ำหนักมาให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน

๒. สำหรับกระบวนงานของสถาบันอุดมศึกษาที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการลดรอบระยะเวลารอคอยการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลารอคอยเฉลี่ยของการให้บริการของแต่ละสาขาเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุรอบระยะเวลารอคอยการให้บริการของแต่ละสาขาด้วย โดยแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน)

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการประชาชน (i)	**น้ำหนัก (W_i)**	**เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละ ของการลดรอบระยะเวลารอคอยการให้บริการลงได้**					**คะแนนที่ได้ (C_i)**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W_i x C_i)**
		๑	๒	๓	๔	๕		
งานบริการที่๑	$W_๑$	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	$C_๑$	($W_๑$ x $C_๑$)
งานบริการที่๒	$W_๒$	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	$C_๒$	($W_๒$ x $C_๒$)
.	.	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	.	.
.	.	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	.	.
งานบริการที่ i	W_i	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	C_i	(W_i x C_i)
น้ำหนักรวม	$\sum W_i$=๑	**ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ**						$\sum$ (W_i x C_i)

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในลดรอบระยะเวลารอคอยของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times C_๑) + (W_๒ \times C_๒) + \ldots + (W_i \times C_i)}{W_๑ + W_๒ + W_๓ + \ldots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนงานที่นำมาลดรอบระยะเวลารอคอยการให้บริการและผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ($\sum W_i$) = ๑
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลารอคอยที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนงานที่พิจารณา
i หมายถึง	ลำดับที่ของกระบวนงานที่นำมาลดรอบระยะเวลารอคอยการให้บริการ ; ๑, ๒,…, i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	**เกณฑ์การให้คะแนน**
๑	$\sum$ (W_i x C_i) = ๑
๒	$\sum$ (W_i x C_i) = ๒
๓	$\sum$ (W_i x C_i) = ๓
๔	$\sum$ (W_i x C_i) = ๔
๕	$\sum$ (W_i x C_i) = ๕

หมายเหตุ :

๑. หากสถาบันอุดมศึกษาไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

๒. หากสถาบันอุดมศึกษามีอัตราการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำร้องของประชาชนในระยะเวลาที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด (โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เป็นต้น) จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้ลง ๐.๕ คะแนน

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้ ▸ จำนวนและชื่อของงานบริการที่นำมาประเมินการลดรอบระยะเวลารอคอยการให้บริการของสถาบันอุดมศึกษาที่เสนอเพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ตามแบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาให้บริการ) ▸ ระยะเวลาและขั้นตอนมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละงานบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือข้อมูลล่าสุดที่สามารถจัดเก็บได้ ▸ ระยะเวลารอคอยที่เกิดขึ้นในการให้บริการของแต่ละงานบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือข้อมูลล่าสุดที่สามารถจัดเก็บได้ ✍ รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ ▸ จำนวนและชื่อของงานบริการที่นำมาประเมินผลการลดระยะเวลารอคอยการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ตามที่ได้แจ้งไว้กับสำนักงาน ก.พ.ร.) ▸ ระยะเวลาและขั้นตอนที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละงานบริการที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ ระยะเวลารอคอยที่เกิดขึ้นจริงในการให้บริการของแต่ละงานบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ แผนภาพแสดงการเปรียบเทียบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของแต่ละงานบริการก่อนและหลังการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ▸ วิธีการที่สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจริงของแต่ละงานบริการอย่างชัดเจน เช่น สุ่มจับเวลา ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ เป็นต้น (ตามตารางตัวอย่างการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ) สำหรับกระบวนงานที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการลดรอบระยะเวลารอคอยการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลารอคอยเฉลี่ยของการให้บริการของทุกสาขาเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุระยะเวลารอคอยการให้บริการของแต่ละสาขาแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน

แนวทางการประเมินผล
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
✍ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของงานบริการควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ➢ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บ ทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก ๑ เดือน ➢ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ➢ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ➢ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษาภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ให้บริการ ✍ การบันทึกทะเบียนผู้รับบริการ ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร ✍ การสุ่มจับเวลาการให้บริการ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ

งานบริการ	ปีงบประมาณที่เสนอลดรอบระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (Cycle time)	เฉพาะระยะเวลารอคอย
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
...				
i				
รวม		๑		

<u>หมายเหตุ</u>: การกำหนดน้ำหนักควรกำหนดน้ำหนักความสำคัญในกระบวนงานที่ให้บริการกับประชาชน/กระบวนงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาก่อน

แบบฟอร์มการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

(๑) งานบริการ	(๒) น้ำหนัก	(๓) รอบระยะเวลา รอคอย ที่ดำเนินงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือข้อมูลพื้นฐานตามที่แจ้ง	(๔) รอบระยะเวลารอคอยที่ดำเนินงานจริง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๐	(๓)–(๔) =(๕) รอบระยะเวลารอคอย ที่ลดได้จริง	(๕)/(๓)x๑๐๐ =(๖) ร้อยละของระยะเวลารอคอยที่ลดได้เทียบกับระยะเวลารอคอยที่มีอยู่เดิม	(๗) คะแนน	(๗)x(๒) = (๘) คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑. การตอบเรื่องราวร้องทุกข์ของนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน							
๒. การยืม-คืนหนังสือห้องสมุดของนักศึกษา							
๓. การจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา							
รวม	๑	**ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)**					

ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ

งานบริการ	ปีงบประมาณที่เสนอลดรอบระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (Cycle time)	เฉพาะระยะเวลารอคอย
๑. การตอบเรื่องราวร้องทุกข์ของนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน	๒๕๕๐	๐.๓๐	๓ วัน	๖๐ นาที
๒. การยืม-คืนหนังสือห้องสมุดของนักศึกษา	๒๕๕๐	๐.๓๐	๑๒๐ นาที	๒๐ นาที
๓. การจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	๒๕๕๐	๐.๔๐	๓๐ วัน	๑๒ วัน
รวม		๑		

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

(๑) งานบริการ	(๒) น้ำหนัก	(๓) รอบระยะเวลา รอคอย ที่ดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือข้อมูลพื้นฐานตามที่แจ้ง	(๔) รอบระยะเวลารอคอยที่ดำเนินงานจริงในปี พ.ศ.๒๕๕๐	(๓)–(๔) =(๕) รอบระยะเวลารอคอย ที่ลดได้จริง	(๕)/(๓)x๑๐๐ =(๖) ร้อยละของระยะเวลารอคอยที่ลดได้เทียบกับระยะเวลารอคอยที่มีอยู่เดิม	(๗) คะแนน	(๗)x(๒) = (๘) คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑. การตอบเรื่องราวร้องทุกข์ของนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน	๐.๓๐	๖๐ นาที	๔๐ นาที	๒๐ นาที	๓๓.๓๓	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐
๒. การยืม-คืนหนังสือห้องสมุดของนักศึกษา	๐.๓๐	๒๐ นาที	๑๕ นาที	๕ นาที	๒๕.๐๐	๔.๐๐๐๐	๑.๒๐๐๐
๓. การจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	๐.๔๐	๑๒ วัน	๙ วัน	๓ วัน	๒๕.๐๐	๔.๐๐๐๐	๑.๖๐๐๐
รวม	๑	**ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)**					๔.๓๐๐๐

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป็นหมายแต่ละดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	มีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีจำแนกตามกลุ่มสาขาที่ผลิต
ระดับ ๒	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ อย่างน้อย ๑ กลุ่มสาขา ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
ระดับ ๓	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกลุ่มสาขาที่ผลิตทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.รับทราบ
ระดับ ๔	จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ทุกกลุ่มสาขา ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.รับทราบ
ระดับ ๕	นำผลการดำเนินงานที่ได้ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

เหตุผล :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

<u>หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</u>

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐๒๒๗๑ ๒๙๔๕, ๐๒ ๒๙๘ ๖๒๘๘

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	**<u>ขั้นตอนที่ ๑:</u>** มีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีจำแนกตามกลุ่มสาขาที่ผลิต	**๑.ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ**
		✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับการผลิตบันฑิตระดับปริญญาตรีจำแนกตามกลุ่มสาขาที่ผลิต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยมีการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ศูนย์ต้นทุน **โดยแยกประเภทบัญชีค่าใช้จ่ายตามผังบัญชี**
		๒.การสังเกตการณ์
		✎ การมีอยู่จริงของฐานข้อมูล ✎ สถานที่เก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล ✎ ลักษณะของฐานข้อมูล ดังนี้ ➢ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้งรวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ➢ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ➢ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ➢ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๒	**<u>ขั้นตอนที่ ๒ :</u>** ▪ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างน้อย ๑ กลุ่มสาขา	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งเอกสาร **หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ อย่างน้อย ๑ กลุ่มสาขา ดังนี้** ➢ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ➢ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม เห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ➢ สำเนาหนังสือนำส่งรายงาน ฯ ให้กับสำนักงบประมาณกรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.
๓	**<u>ขั้นตอนที่ ๓ :</u>** ▪ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกลุ่มสาขาที่ผลิต	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้ง รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกลุ่มสาขาที่ผลิต ที่ได้จัดทำแล้วเสร็จใน ขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้ ➢ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ➢ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม เห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ➢ สำเนาหนังสือนำส่งรายงาน ฯ ให้กับสำนักงบประมาณกรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๔	**<u>ขั้นตอนที่ ๔:</u>** ■ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ทุกกลุ่มสาขา	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑,๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตดังนี้ ➢ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ➢ **ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม เห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว** ➢ **สำเนาหนังสือนำส่งรายงาน ฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.**
๕	**<u>ขั้นตอนที่ ๕:</u>** ■ นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ ๓ ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ ,๒ ,๓ และ ๔ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้นำผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ➢ แนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของแนวทางหรือแผนฯ อ้างอิงจากผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ➢ บันทึกข้อความ/รายงานการประชุมที่เกี่ยวกับการนำผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ➢ **การจัดสัมมนา หรือรูปแบบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้นำผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑**

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น เป็นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน จะต้องให้ความสำคัญเพื่อให้การดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของสถาบันตามหลักสากลจะดำเนินการ โดยผ่านสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารและคณาจารย์มีการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของสถาบันให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ระบบการทำงานที่ดีและมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของสถาบัน ตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ดังนั้นบทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลที่ดี จึงส่งผลต่อการดำเนินงานของสถาบันโดยตรง

นอกจากนี้ ในเรื่องของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใสนั้น เป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการแสดงถึงความรับผิดชอบการทำงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนแสดงถึงความโปร่งใสที่พร้อมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถร่วมตรวจสอบการทำงานขององค์กรได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ประกอบด้วย ๔ ส่วนหลัก ได้แก่

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.บทบาทของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน มีหัวข้อย่อยคือ	**๕๐**
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา	๑๐
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐
๑.๓ การประชุมของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน	๓๐
๒. รายงานทางการเงิน	๑๐
๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส	๑๐
๔. การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	๓๐
รวม	๑๐๐

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บทบาทของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (น้ำหนัก ร้อยละ ๕๐)

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
สถาบันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ **ไม่แล้วเสร็จ** หรือ สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน **ไม่ได้เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ**ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา	-	สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ให้ความเห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา	-	สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน <u>มีส่วนร่วม</u>ในการกำหนดและให้ความเห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุ สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันมีส่วนร่วมในกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา เช่น การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันเข้าร่วมด้วย โดยทำหน้าที่กลั่นกรองแผนฯ เบื้องต้น หรือ การเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันกับผู้บริหาร คณาจารย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน(น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบันอย่างครบถ้วน ปีละ ๑ ครั้ง	-	สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบันอย่างครบถ้วน ปีละ ๒ ครั้ง	-	สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบันอย่างครบถ้วน มากกว่าปีละ ๒ ครั้ง

หมายเหตุ ผลงานที่สำคัญของสถาบัน แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน คือ

- ด้านการเงิน เช่น ผลการเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ ฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน การเบิกจ่ายงบลงทุน
- ด้านผลงาน เช่น ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ

๑.๓ การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) พิจารณาจาก ๒ ส่วน คือ

๑.๓.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ควรได้รับวาระการประชุม เอกสารและข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน อย่างน้อย ๗ วัน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ยน้อยกว่า ๒ วัน	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ วัน	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๓ วัน	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๕ วัน	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๗ วัน

หมายเหตุ

- วันที่ได้รับเอกสารก่อนการประชุม พิจารณาจากวันที่ในทะเบียนรับเอกสารของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- กรณีที่มีการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังจากที่ส่งเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันไปแล้ว ให้นับจากวันที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันได้รับเอกสารเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย

๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการ เข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการ เข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการ เข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการ เข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการ เข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ ๙๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมายเหตุ

- การคำนวณจะนับเฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือกรรมการโดยตำแหน่ง ในกรณีที่เป็นผู้แทนของกรรมการโดยตำแหน่ง จะพิจารณาเฉพาะเป็นบุคคลท่านเดิมที่เป็นตัวแทนของกรรมการเท่านั้นเพื่อเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ

๒. รายงานทางการเงิน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

พิจารณาจากจำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๙

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มากกว่า ๙๐ วัน	-	๙๐ วัน	๗๕ วัน	น้อยกว่า ๖๐ วัน

๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล	มีการเปิดเผย ๑) รายงานประจำปี ๒๕๔๙ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๐	มีการเปิดเผย ๑) รายงานประจำปี ๒๕๔๙ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๐ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๐	มีการเปิดเผย ๑) รายงานประจำปี ๒๕๔๙ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๐ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๐ ๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน	มีการเปิดเผย ๑) รายงานประจำปี ๒๕๔๙ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๐ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๐ ๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน ๕) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี ๒๕๕๐

ประวัติของกรรมการทุกท่านประกอบด้วย ๔ รายการ คือ

๑) อายุ

๒) วุฒิการศึกษา

๓) ประวัติการทำงาน และ

๔) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมดนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์การทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

หมายเหตุ

- รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๔๙ สามารถเปิดเผยได้หลังสิ้นปีบัญชีภายใน ๓๐ วัน

๔. การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.คณะกรรมการควรมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ ๓) การบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐	ไม่มีการติดตามทบทวน	-	มีการติดตามทบทวนจำนวน ๑ ระบบ	มีการติดตามทบทวนจำนวน ๒ ระบบ	มีการติดตามทบทวนจำนวน ๓ ระบบ
๒. คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	๑๐	ไม่มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด	-	มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดแต่ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า	-	มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

๑. หลักฐานแสดงการมีบทบาทของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ด้านการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน และการร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

๒. หลักฐานแสดงรายงานทางการเงินที่แสดงจำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. หลักฐานแสดงการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส ได้แก่ (๑) รายงานประจำปี ๒๕๔๙ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง (๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ (๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๐ ที่สามารถเปิดเผยได้หลังสิ้นปีบัญชีภายใน ๓๐ วัน (๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน ประกอบด้วย ๔ รายการ คือ อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมดนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์การทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และ (๕) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. หลักฐานแสดงการดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันมีการติดตามทบทวนระบบงานที่สำคัญ ๓ ระบบ ได้แก่ (๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ และ (๓) การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุดโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและ ตกลงกันไว้ล่วงหน้า

๕. รายชื่อและที่อยู่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันทุกคน

แนวทางการประเมินผล :

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑. บทบาทของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน มีหัวข้อย่อยคือ		**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา	๑	เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์แต่ไม่แล้วเสร็จ หรือสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบ
	๓	เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้ความเห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา
	๕	เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน มีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ทั้งด้านการเงินและด้านผลงาน ตามภารกิจหลักของสถาบันอย่างครบถ้วน ปีละ ๑ ครั้ง ▶ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน
	๓	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน มีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ทั้งด้านการเงินและด้านผลงาน ตามภารกิจหลักของสถาบันอย่างครบถ้วน ปีละ ๒ ครั้ง ▶ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล
	๕	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน มีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ทั้งด้านการเงินและด้านผลงาน ตามภารกิจหลักของสถาบันอย่างครบถ้วน ปีละ ๓ ครั้ง ▶ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน
๑.๓ การประชุมของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน		
๑.๓.๑ การได้รับวาระเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วนก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย น้อยกว่า ๒ วัน
	๒	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย น้อยกว่า ๓ วัน
	๓	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๓ วัน
	๔	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๕ วัน
	๕	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๗ วัน
๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ▶ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน
	๒	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ▶ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน
	๓	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ▶ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน
	๔	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ▶ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน
	๕	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ▶ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน
๒. รายงานทางการเงิน	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า จำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดย

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล
		นับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ มากกว่า ๙๐ วัน
	๓	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า จำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๙๐ วัน
	๔	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า จำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๗๕ วัน
	๕	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า จำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๖๐ วัน
๓. การเปิดเผยสารสนเทศ และ ความโปร่งใส	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล
	๒	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า มีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑) รายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๔๙ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ.๒๕๕๐
	๓	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า มีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑) รายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๔๙ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ.๒๕๕๐ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี พ.ศ.๒๕๕๐
	๔	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า มีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑) รายงานประจำปี ๒๕๔๙ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ.๒๕๔๙ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี พ.ศ.๒๕๔๙ ที่สามารถเปิดเผยได้หลังสิ้นปีบัญชีภายใน ๓๐ วัน ๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน ประกอบด้วย ๔ รายการ คือ อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมดนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์การทั้งในภาครัฐและ ภาคเอกชน

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล
	๕	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า มีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑) รายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๔๙ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ.๒๕๕๐ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี พ.ศ.๒๕๔๙ ที่สามารถเปิดเผยได้หลังสิ้นปีบัญชีภายใน ๓๐ วัน ๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน ประกอบด้วย ๔ รายการ คือ อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมดนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์การทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ๕) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี พ.ศ.๒๕๕๐
๔. การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ		
๔.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบันมีการติดตามทบทวนระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ และ ๓) การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน**ไม่**มีการติดตามทบทวนระบบงานที่สำคัญ
	๓	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า สภามหาวิทยาลัย/สถาบันมีการติดตามทบทวนระบบงานที่สำคัญ จำนวน ๑ ระบบ
	๔	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า สภามหาวิทยาลัย/สถาบันมีการติดตามทบทวนระบบงานที่สำคัญ จำนวน ๒ ระบบ
	๕	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า สภามหาวิทยาลัย/สถาบันมีการติดตามทบทวนระบบงานที่สำคัญ จำนวน ๓ ระบบ
๔.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบันมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน**ไม่**มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด
	๓	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า สภามหาวิทยาลัย/สถาบันมีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด แต่ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
	๕	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า สภามหาวิทยาลัย/สถาบันมีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดสูงสุดโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และ ตกลงกันไว้ล่วงหน้า

แนวทางการประเมินผล
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✎ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงใน ระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษาภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✎ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✎ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล ✎ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบการบริหารราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ ๑	▪ สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ▪ สถาบันอุดมศึกษามีกระบวนการในการสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นรูปธรรมชัดเจน ▪ สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs สื่อมวลชน เป็นต้น) เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการหรือผลักดันให้เกิดผลการปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนาบริการสาธารณะ
ขั้นตอนที่ ๒	▪ สถาบันอุดมศึกษากับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดและ เลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เห็น

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	ว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/ การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกดำเนินการควรเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของหน่วยงานหรือเรื่องที่มีผลกระทบกับประชาชนโดยตรง **<u>และต้องได้รับการยอมรับหรือมีฉันทามติ</u>**
ขั้นตอนที่ ๓	▪ สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันกำหนด เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล และระบบการจัดเก็บข้อมูล ตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/ การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกมาดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒
ขั้นตอนที่ ๔	▪ สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันวางระบบการติดตามความก้าวหน้าหรือระบบในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ▪ สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันติดตามตรวจสอบและรายงาน ผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ /การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกให้เป็นไปตามระบบ ที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการ อย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน / รายไตรมาส)
ขั้นตอนที่ ๕	▪ สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการพัฒนาระบบ ราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือก และเผยแพร่ให้ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านกระบวนการ หรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

เหตุผล :

เพื่อกระตุ้นกระบวนการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของสถาบันอุดมศึกษา และกระตุ้นการพัฒนาระบบราชการสู่การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) ซึ่งเป็นการบริหารราชการที่เป็นประชาธิปไตยตามเป้าหมายที่กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ ๗ ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้เกิดการปรับระบบราชการสู่การบริหารที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนาระบบราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

กลุ่มพัฒนาระบบสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร.

ชื่อผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑. นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๔๙
๒. นางวิภาดา ตริตระการ	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๐๖
๓. นายอนุชิต ฮุนสวัสดิกุล	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๗๔

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- บุคลากรของหน่วยงาน หมายถึง อาจารย์ประจำ และบุคลากรประจำสายสนับสนุน รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน)
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน)
- บุคลากรประจำสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรสายช่วยวิชาการ สายการจัดการและธุรการ
- คุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน หมายถึง การที่อาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เทียบกับบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะ **ไม่นับซ้ำ** แม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ นั้นก็ตาม
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่

  ๑. ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

  ๒. การแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ

  ๓. งานที่ได้รับสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ

  ๔. การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น

  ๕. สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม และจิตรกรรม
- การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

  ๑. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ

  ๒. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน

  ๓. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

กลุ่มสถาบัน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
สถาบันกลุ่ม ๑	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
สถาบันกลุ่ม ๒,๓ และ ๔	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อด้วย

๒. จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่นำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่นำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ นับรวมบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ลาศึกษาต่อด้วย

๗. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน ของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ในวิชาชีพ ในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๘. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน ของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ในวิชาชีพ ในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▶ ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ • จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ • จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

แนวทางการประเมินผล
▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่นำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่นำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน ของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ในวิชาชีพในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน ของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ในวิชาชีพในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▶ รายงานการประชุม ▶ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกกับจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้นับรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรมมีปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิ จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) ทั้งนี้ **ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

๑. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าตามที่ ก.พ. รับรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นับรวมอาจารย์ปริญญาเอกที่ลาศึกษาต่อด้วย

- ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ● จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ● ระเบียนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่บันทึกข้อมูลวุฒิการศึกษา และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ● แผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ● คำสั่งอนุมัติเกี่ยวกับการศึกษาต่อ/การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ ● จำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ **หมายเหตุ :** ✍ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบ**ตัวอย่าง**เอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมไว้ ณ สถาบันอุดมศึกษา เพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ทุก ๑ เดือน ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษาภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สามารถลดภาระและความซ้ำซ้อนในการจัดทำสารสนเทศภายในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการข้อมูลสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องและทันสมัย และสามารถสนับสนุนการรายงานผลข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงการรายงานข้อมูลสารสนเทศต่อหน่วยงานอื่นๆ ภายใต้ระบบสารสนเทศที่มีเอกภาพ ได้ครอบคลุม โดยลดภาระ และความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงควรมีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศภายใน ให้มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการแก่หน่วยงานภายนอก และประชาชนได้ครอบคลุมตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา โดยการวัดคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา จะมีประเด็นการพิจารณาดังนี้

๑. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา คือ สถาบันอุดมศึกษามีการจัดทำฐานข้อมูลที่ครอบคลุมองค์ประกอบการประกันคุณภาพ และพันธกิจทุกด้านภายในสถาบันให้เกิดเป็นระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการจัดทำแผนผังการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ ในการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ การรายงานผล และการบริการของแต่ละสถาบันให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลอาจจัดทำตามกรอบการประกันคุณภาพภายใน คือ

๑.๑ ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลแผนงานและยุทธศาสตร์
- ระบบฐานข้อมูลโครงการ/กิจกรรม
- ระบบฐานข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินโครงการ เป็นต้น

๑.๒ ด้านการเรียนการสอน ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลด้านนักศึกษา
- ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์
- ระบบฐานข้อมูลการบริหารหลักสูตร
- ระบบฐานข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต เป็นต้น

๑.๓ ด้านกิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
- ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระดับสากล
- ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น

๑.๔ ด้านการวิจัย ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
- ระบบฐานข้อมูลงบประมาณวิจัย
- ระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือการพัฒนางานวิจัย เป็นต้น

๑.๕ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลงานบริการวิชาการ
- ระบบฐานข้อมูลความร่วมมืองานบริการวิชาการ
- ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ขององค์กร เป็นต้น

๑.๖ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ระบบฐานข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรมที่มีของสถาบัน เป็นต้น

๑.๗ ด้านการบริหารและการจัดการ ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาของสถาบันอุดมศึกษา
- ระบบฐานข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- ระบบฐานข้อมูลการบริหารบุคลากร
- ระบบฐานข้อมูลโครงสร้างองค์กร เป็นต้น

๑.๘ ด้านการเงินและงบประมาณ ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลงบประมาณของสถาบัน
- ระบบฐานข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นต้น

๑.๙ ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดทางด้านการประกันคุณภาพ
- ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมทางด้านการประกันคุณภาพ เป็นต้น

๒. ด้านการให้บริการสารสนเทศ คือ สถาบันอุดมศึกษามีการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก และประชาชนผู้สนใจ เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบัน ที่เป็นเอกภาพ ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว จำนวน ๒ หัวข้อ คือ

๒.๑ ระบบการให้บริการข้อมูลภาวะการหางานทำของบัณฑิต

๒.๒ ระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาด้านต่างๆ ๙ ด้าน ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา หลักสูตร การวิจัย งบประมาณ เป็นต้น

๓. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ คือ สถาบันอุดมศึกษามีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ โดยมีการสำรวจและเก็บข้อมูลจัดทำผลการสำรวจความพึงพอใจให้ชัดเจนว่ามีการสำรวจความพึงพอใจอย่างไร และแยกระดับความพึงพอใจออกเป็น ๔ ระดับ คือ ควรปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก

เกณฑ์การให้คะแนน:

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา - มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๔ ระบบ	๑.๐	-	-	มีแผนจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	๒ ระบบ	อย่างน้อย ๔ ระบบ
๒) ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ - มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ	๐.๕	-	๑ ระบบ	๒ ระบบ	๓ ระบบ	อย่างน้อย ๔ ระบบ
๓) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก	๐.๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาตามเกณฑ์ข้อ ๑ ขอให้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบของฐานข้อมูลโดยเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ ๑๘

๒. ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ขอให้แจ้ง URL ในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๓. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล สถาบันอุดมศึกษาสำรวจความพึงพอใจและรายงานผลการสำรวจให้ สกอ.

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและพัฒนาระบบฐานข้อมูล	✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้ ▸ จำนวนและรายการที่สถาบันอุดมศึกษาวางแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร และพัฒนาระบบฐานข้อมูล
มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ	✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้ ▸ มีหลักฐานแสดงว่าสถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ ▸ จำนวนและรายการที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก	✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้ ▸ มีหลักฐานแสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร ▸ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร ▸ มีหลักฐานแสดงว่า สถาบันอุดมศึกษารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล	

การชี้แจงรายละเอียดการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการให้คะแนน
๑) ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา ● มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๔ ระบบ	(มีแผนจัดทำฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ (๓ คะแนน) (มีฐานข้อมูล ๒ ระบบ (๔ คะแนน) (มีฐานข้อมูล ๔ ระบบ (๕ คะแนน) โดยระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการให้คะแนนได้แก่ ๑) ฐานข้อมูลนักศึกษา ๒) ฐานข้อมูลบุคลากร ๓) ฐานข้อมูลหลักสูตร ๔) ฐานข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต	**แนวทางการให้คะแนนระบบฐานข้อมูล มีรายละเอียด ดังนี้** ๑. การให้คะแนนของระบบฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากรและหลักสูตร โดยพิจารณาข้อมูลที่จัดส่งตามตัวชี้วัด ที่ ๑๘ โดยพิจารณาให้คะแนนความเป็นระบบฐานข้อมูล คือพิจารณาความสมบูรณ์ในการจัดทำระบบตามตัวชี้วัดที่ ๑๘ โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๑.๗ จากคะแนนเต็มร้อยละ ๒ ๒. การให้คะแนนระบบฐานข้อมูลการหางานทำของบัณฑิต โดยพิจารณาความเป็นระบบ จากการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา ใน ๒ ส่วน ดังนี้ **<u>๑. การนำเข้าข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา</u>** ในปีการศึกษา ๒๕๔๙ ทุกระดับเข้าสู่ระบบกลางทุกรายการ โดยมีระยะเวลาการนำเข้า **<u>ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน ถึง วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๐</u>** **<u>๒. การติดตามบัณฑิตระบบปริญญาตรีเพื่อกรอกแบบสำรวจการหางานทำ</u> โดยพิจารณาจากการกรอกแบบสำรวจการหางานทำฯ ของบัณฑิตในระบบการจัดหางานฯ ของ สกอ. โดยต้องมีการกรอกแบบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นำเข้าตามข้อ ๑** โดยมีระยะเวลาการติดตามให้กรอกแบบ ตั้งแต่เดือน**กรกฎาคม – ตุลาคม ๒๕๕๐**

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการให้คะแนน
๒) ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ● มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ	มีระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ● ข้อมูลนักศึกษา ● ข้อมูลบุคลากร ● ข้อมูลหลักสูตร ● รายงานข้อมูลการสำรวจการมีงานทำของบัณฑิต โดยมีเกณฑ์การคิดคะแนน คือ ๑) ๑ ระบบ ๒ คะแนน ๒) ๒ ระบบ ๓ คะแนน ๓) ๓ ระบบ ๔ คะแนน ๕) ๔ ระบบ ๕ คะแนน	๑. การให้บริการข้อมูลนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ คือ ระบบฐานข้อมูลจะต้องมีความสมบูรณ์ ได้คะแนนจากตัวชี้วัดที่ ๑๘ ประเด็นที่ ๓ ด้วยคะแนน ร้อยละ ๐.๘ จากคะแนนเต็มร้อยละ ๐.๘ ๒. การให้บริการข้อมูลการหางานทำของบัณฑิต โดยพิจารณาให้คะแนนใน ๒ ส่วน คือ ● การให้บริการรายงานข้อมูลการหางานทำของบัณฑิต มีรายงานผลการหางานทำของบัณฑิตที่สำเร็จปีการศึกษา ๒๕๔๙ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยตรวจสอบและให้คะแนน จากระบบการจัดหางานของบัณฑิต ● <u>การให้บริการข้อมูลตำแหน่งงานภายในสถาบันอุดมศึกษา</u> นำเข้าประกาศรับสมัครงานผ่านระบบการจัดหางานของบัณฑิต เพื่อบริการข้อมูลตำแหน่งงาน ให้แก่บัณฑิต โดยสามารถนำข้อมูลเผยแพร่ ได้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๐
๓) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา ● ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ● ร้อยละ ๕๐-๕๙ (๑ คะแนน) ● ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๒ คะแนน) ● ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๓ คะแนน) ● ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๔ คะแนน) ● ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ (๕ คะแนน)	ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจพร้อมหลักฐานรายละเอียดการสำรวจความพึงพอใจ ผ่านอธิการบดีมหาวิทยาลัย ให้ สกอ. รับทราบภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๐

หมายเหตุ ขอปรับปรุงเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ประเด็นที่ ๑) ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา เรื่องการให้คะแนนระบบฐานข้อมูลการหางานทำของบัณฑิต คือ ติดตามบัณฑิตระดับปริญญาตรี เพื่อกรอกแบบสำรวจการหางานทำ โดยปรับเป้าหมายการกอรกแบบฯ ได้**ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ** ๖๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีระยะเวลาการติดตามให้กรอกแบบ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม **๒๕๕๐**

ประเด็นที่ ๒) ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ เรื่อง การให้บริการรายงานข้อมูลการหางานทำของบัณฑิต จากมีรายงานผลการหางานทำของบัณฑิตที่สำเร็จปีการศึกษา ๒๕๔๙ **ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เป็น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ** ๖๐ โดยตรวจสอบและให้คะแนน จากระบบการจัดหางานของบัณฑิต

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จของระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากรและหลักสูตร

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา หมายถึง การดำเนินการร่วมกันในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในปีการศึกษา ๑/๒๕๕๐ และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและศูนย์ปฏิบัติงานสถาบันอุดมศึกษาของรัฐรวม ๗๓ แห่ง ในอันที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านต่างๆ ดังกล่าวให้เป็นเอกภาพ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาของประเทศ และเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลการอุดมศึกษาต่อสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

โดยพิจารณาประเด็นการประเมินผลความสำเร็จใน ๓ ประเด็น คือ

๑) **คุณภาพของข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง** หมายถึง

๑.๑) จำนวนรายการข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้ง ๓ ฐาน

๑.๒) จำนวนรายการข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรที่ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้ง ๓ ฐาน

๒) **ผลสำเร็จของการส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด** หมายถึง

๒.๑) สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ของ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยพิจารณาจากวันที่ทำการ Upload ข้อมูล

๒.๒) สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งชื่อเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษาที่เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล และช่องทางการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, E-mail) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ โดยพิจารณาจากวันที่ลงทะเบียนรับเอกสาร

๓) **ผลสำเร็จของการเผยแพร่รายงานข้อมูลที่มีความถูกต้อง** หมายถึง

๓.๑) สถาบันอุดมศึกษามีการเผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรที่มีจำนวนข้อมูลครบถ้วนตรงตามข้อมูลรายบุคคลที่จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเผยแพร่รายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา

๓.๒) สถาบันอุดมศึกษามีการเผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรที่มีรูปแบบตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	ระดับการให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) คุณภาพของข้อมูล ๓ ฐาน ที่มีความสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง	๐.๘๐	ข้อมูลไม่สมบูรณ์และไม่ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง	ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์แต่ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง หรือ ข้อมูลสมบูรณ์แต่ไม่ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง	ข้อมูลสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง ๑ ฐาน	ข้อมูลสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง ๒ ฐาน	ข้อมูลสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง ทั้ง ๓ ฐาน
๒) ผลสำเร็จของการส่งข้อมูลทั้ง ๓ ฐาน และส่งชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูล พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๐.๔๐	ภายในวันที่ ๒๗ ส.ค.๕๐ อย่างน้อย ๑ ฐาน	ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค.๕๐ อย่างน้อย ๒ ฐาน	ภายในวันที่ ๑๓ ส.ค.๕๐ อย่างน้อย ๒ ฐาน	ภายในวันที่ ๖ ส.ค. ๕๐ อย่างน้อย ๒ ฐาน	ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๕๐ ทั้ง ๓ ฐาน
๓) ผลสำเร็จของการเผยแพร่รายงานข้อมูล ๓ ฐานที่มีความครบถ้วนตรงกัน และมีรูปแบบถูกต้องตามที่กำหนด โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา	๐.๘๐	จำนวนข้อมูลไม่ตรงกันและรูปแบบรายงานไม่ตรงตามที่กำหนด	-	จำนวนข้อมูล ๑ ฐาน ครบถ้วนตรงกันและรูปแบบรายงานตรงตามที่กำหนด	จำนวนข้อมูล ๒ ฐาน ครบถ้วนตรงกันและรูปแบบรายงานตรงตามที่กำหนด	จำนวนข้อมูล ๓ ฐาน ครบถ้วนตรงกันและรูปแบบรายงานตรงตามที่กำหนด
รวมร้อยละ	๒.๐					

<u>หมายเหตุ</u> ระยะเวลากำหนดส่งข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากต้องนำเข้าประชุมกับคณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
๑) คุณภาพของข้อมูล ๓ ฐานที่มีความสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง	เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้ ▶ จำนวนรายการข้อมูล**ด้านนักศึกษา**ที่สถาบันอุดมศึกษาส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ▶ จำนวนรายการข้อมูล**ด้านบุคลากร**ที่สถาบันอุดมศึกษาส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ▶ จำนวนรายการข้อมูล**ด้านหลักสูตร**ที่สถาบันอุดมศึกษาส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ▶ มีหลักฐานแสดงว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตรวจสอบฐานข้อมูล**ด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร** ว่าคุณภาพของข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง
๒) ผลสำเร็จของการส่งข้อมูลทั้ง ๓ ฐาน และส่งชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูล พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กำหนด	เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้ ▶ มีหลักฐานแสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคล **ด้านนักศึกษา** ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยพิจารณาจากวันที่ทำการ Upload ข้อมูล ▶ มีหลักฐานแสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคล **ด้านบุคลากร** ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยพิจารณาจากวันที่ทำการ Upload ข้อมูล ▶ มีหลักฐานแสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล**ด้านหลักสูตร** ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยพิจารณาจากวันที่ทำการ Upload ข้อมูล ▶ มีหลักฐานแสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งชื่อเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษาที่เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา ด้านบุคลากร และด้านหลักสูตรพร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล และช่องทางการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, E-mail) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ โดยพิจารณาจากวันที่ลงทะเบียนรับเอกสาร

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการประเมินผล
๓) ผลสำเร็จของการเผยแพร่รายงานข้อมูล ๓ ฐานที่มีความครบถ้วนตรงกัน และมีรูปแบบถูกต้องตามที่กำหนด โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา	✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้ ▸ มีหลักฐานแสดงว่าสถาบันอุดมศึกษามีการเผยแพร่รายงานข้อมูล **ด้านนักศึกษา**ที่มีจำนวนข้อมูลครบถ้วนตรงตามข้อมูลรายบุคคลที่จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเผยแพร่รายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา ▸ มีหลักฐานแสดงว่าสถาบันอุดมศึกษามีการเผยแพร่รายงานข้อมูล **ด้าน บุคลากร**ที่มีจำนวนข้อมูลครบถ้วนตรงตามข้อมูลรายบุคคลที่จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเผยแพร่รายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา ▸ มีหลักฐานแสดงว่าสถาบันอุดมศึกษามีการเผยแพร่รายงานข้อมูล **ด้านหลักสูตร**ที่มีจำนวนข้อมูลครบถ้วนตรงตามข้อมูลรายบุคคลที่จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเผยแพร่รายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา ▸ มีหลักฐานแสดงว่าสถาบันอุดมศึกษามีการเผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรที่มีรูปแบบตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล

๓. การสังเกตการณ์ เช่น

✎ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล

▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้มีการจัดเก็บเป็นระบบ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้

✎ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

✎ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาใช้เพื่อการพัฒนาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคาต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) แสดงในรูปสัดส่วน
- บ่งบอกถึงสภาพความพอเพียงของเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเองว่าเหมาะสมพอเพียงหรือไม่ อย่างไร ซึ่งย่อมส่งผลต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผลผลิตโดยตรง
- ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบดำเนินการและงบลงทุนจากทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ที่เกี่ยวกับ
    - การจัดซื้อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย
    - การพัฒนาระบบสารสนเทศ ซอฟท์แวร์ และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและการศึกษา
    - วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ (กรณีของครุภัณฑ์ให้ใช้ค่าเสื่อมราคา)
    - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
    - ค่าจ้างบุคลากร
- งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
- งบลงทุน หมายถึง งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

กลุ่มสถาบัน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
สถาบันกลุ่ม ๑	๑ - ๔,๔๙๙ บาท	๔,๕๐๐ – ๖,๙๙๙ บาท	๗,๐๐๐ – ๗,๙๙๙ บาท	๘,๐๐๐ – ๘,๙๙๙บาท	๙,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
สถาบันกลุ่ม ๒ , ๓ และ ๔	๑ - ๓,๔๙๙ บาท	๓,๕๐๐ – ๔,๙๙๙ บาท	๕,๐๐๐ – ๕,๙๙๙ บาท	๖,๐๐๐ – ๖,๙๙๙ บาท	๗,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. งบประมาณแผ่นดินที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา

๒. งบประมาณรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา

๓. งบดำเนินการและงบลงทุนทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้ ▶ แผนการใช้งบประมาณแผ่นดินที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาใช้เพื่อการพัฒนาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา ▶ แผนการใช้เงินรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาใช้เพื่อการพัฒนาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา ▶ งบดำเนินการและงบลงทุนทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▶ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

แนวทางการประเมินผล
✍ รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ ➢ ผลการใช้งบประมาณแผ่นดินที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาใช้เพื่อการพัฒนาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา ➢ ผลการใช้เงินรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาใช้เพื่อการพัฒนาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา ➢ หลักฐานประกอบคำอธิบายเกี่ยวกับสภาพความพอเพียงของเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเองว่าเหมาะสมพอเพียง และส่งผลต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผลผลิตโดยตรง ➢ แผนภาพแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการใช้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ➢ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

แนวทางการประเมินผล
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
➢ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✎ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ➢ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ➢ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ➢ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ➢ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✎ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✎ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

เพิ่มเติมมีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด (เลือก ๑ ตัวชี้วัด)

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

๑. สถาบันอุดมศึกษามีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

๒. การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษา มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

๓. กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

เหตุผล :

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒	มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๓	มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๔	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เงื่อนไข

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมกับการรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐)

๒. ในกรณีที่มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ค่าคะแนนที่จะได้รับสูงสุดไม่เกินระดับ ๒

๓. ในกรณีที่มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ – ๑๐๐ จะคิดคะแนนที่ได้โดยวิธีบัญญัติไตรยางค์

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
ขั้นตอนที่ ๑ สถาบันอุดมศึกษามีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐	✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้ ▶ รายงานสรุปหรือแผนภาพที่แสดงถึงการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
ขั้นตอนที่ ๒ สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๒ ดังนี้ ▶ รายงานสรุปที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการประเมินผล
ขั้นตอนที่ ๓ สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเหมือนขั้นตอนที่ ๒ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้ ▸ รายงานสรุปที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
ขั้นตอนที่ ๔ สถาบันอุดมศึกษามีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเหมือนขั้นตอนที่ ๓ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๔ ดังนี้ ▸ รายงานการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐
ขั้นตอนที่ ๕ สถาบันอุดมศึกษามีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเหมือนขั้นตอนที่ ๔ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๕ ดังนี้ ▸ รายงานสรุปการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนงานปกติ ▸ รายงานสรุปการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล

๓. การสังเกตการณ์ เช่น

✎ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล

▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้

✎ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

✎ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ประเด็นการประเมินผล : หลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

ร้อยละของหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนที่ได้มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘) เมื่อเทียบจากหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยการนับหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานหลักสูตรให้นับสะสม และการแจงนับให้นับตามสาขาวิชาที่เปิดสอน มิใช่นับตามชื่อปริญญา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน)

กลุ่มสถาบัน	**ระดับคะแนน**				
	๑	๒	๓	๔	๕
สถาบันกลุ่ม ๑, ๒, ๓ และ ๔	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด

๒. จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ▸ ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรของหน่วยงาน ได้แก่ ● จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่หน่วยงานเปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ▸ รายงานการประชุม ▸ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▸ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด

แนวทางการประเมินผล
• จำนวนหลักสูตรที่หน่วยงานเปิดสอนที่ได้มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘) ให้นับสะสม และการแจงนับให้นับตามสาขาวิชาที่เปิดสอน มิใช่นับตามชื่อปริญญา ▸ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด ✍ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▸ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▸ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▸ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▸ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▸ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ประเด็นการประเมินผล : หลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนิสิตนักศึกษา และการจัดให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคล การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกคณะ การเปิดรายวิชาเลือกเสรีที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่างๆ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงงาน มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง
- ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่ต้องอาศัยความละเอียดในการพิจารณาและมีลักษณะแตกต่างจากตัวบ่งชี้อื่นๆ ที่กล่าวมาแล้ว อย่างไรก็ตาม ตัวบ่งชี้นี้มีความสำคัญเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่จะบอกให้ทราบว่าสถาบันการศึกษาได้จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๒๒ หรือไม่ ซึ่งมาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า "การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด"
- ผู้ประเมินอาจจะพิจารณาหาร่องรอยหลักฐานด้วยวิธีการอื่นๆ เช่น การสังเกตการเรียนการสอน วิธีการตั้งปัญหา และพิจารณาจากงานที่ผู้สอนมอบหมายด้วย

ประเด็นย่อยในการพิจารณา ๗ ข้อ

๑. คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา
๒. คณาจารย์มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๓. คณาจารย์มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน
๕. คณาจารย์มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน
๖. คณาจารย์มีการนำผลประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
๗. คณาจารย์มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
๑ – ๒ ประเด็นย่อย	๓ – ๔ ประเด็นย่อย	๕ ประเด็นย่อย	๖ ประเด็นย่อย	๗ ประเด็นย่อย

ข้อมูลที่ต้องการ :

ข้อมูลที่แสดงให้เห็นหลักฐานของการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติที่แสดงถึงการให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ตามความสนใจ การสอนแบบ Problem Based Learning , Project-Based Learning เป็นต้น การทำ Senior project การสอนแบบสัมมนา และการที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งจำนวนชั่วโมงในภาคสนาม จำนวนโปรแกรม/ รายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผลการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน และมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

นอกจากนั้นยังรวมถึงผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการให้นิสิตนักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวัน เป็นต้น รวมถึงแผนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นศูนย์รวมและมีบทบาทในการเรียนรู้

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นย่อยที่ใช้ในการพิจารณา	ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑ – ๒ ประเด็นย่อย	๑	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโดยต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ ๑ - ๒ ประเด็นย่อย ใน ๗ ประเด็น
๓ – ๔ ประเด็นย่อย	๒	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโดยต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ ๓ – ๔ ประเด็นย่อย ใน ๗ ประเด็น
๕ ประเด็นย่อย	๓	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโดยต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ ๕ ประเด็นย่อย ใน ๗ ประเด็น
๖ ประเด็นย่อย	๔	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโดยต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ ๖ ประเด็นย่อย ใน ๗ ประเด็น
๗ ประเด็นย่อย	๕	**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** ✍ เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโดยต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ ทั้ง ๗ ประเด็นย่อย

แนวทางการประเมินผล
หมายเหตุ : ✍ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบ**ตัวอย่าง**เอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัด มาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมไว้ ณ สถาบันอุดมศึกษา เพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. การสังเกตการณ์
✍ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✍ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ✍ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ภาคผนวก

แผน - ผลการปฏิบัติราชการประจำปี

F1-P-วผ-001

หน่วยงาน..... สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แก้ไขครั้งที่ 1

ประจำปีงบประมาณ .....

ยุทธศาสตร์ระดับชาติ : .....

ยุทธศาสตร์กระทรวง : .....

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : .....

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : .....

เป้าประสงค์/เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : .....

พันธกิจด้าน : .....

กลยุทธ์หน่วยงาน : .....

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ลำดับที่	แผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	แผน	ผล	แผน-ผลการปฏิบัติราชการประจำปี												งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			งบแผ่นดิน	งบรายได้	แหล่งอื่น	รวม			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
	แผนงบประมาณ :																								
	แผนงาน :																								
	ผลผลิต :																								
	กิจกรรมหลัก :																								
	กิจกรรมรอง -																								
	กิจกรรมย่อย -																								

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ระดับสถาบันฯ / หน่วยงาน.....

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปี 2550		น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน ◯
			เป้าหมาย	ผลงาน		1	2	3	4	5			

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับคะแนนถ่วงน้ำหนัก

สีเขียว	●	คะแนนถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ 4.50 - 5.00
สีเขียวอ่อน	●	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ระหว่าง 3.50 - 4.49
สีเหลือง	●	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ระหว่าง 2.50 - 3.49
สีส้ม	●	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ระหว่าง 1.50 - 2.49
สีแดง	●	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ระหว่าง 1.00 - 1.49

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. **คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘**

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). **คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐.**

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

รองศาสตราจารย์ธีรมน ไวโรจนกิจ	รองอธิการบดี

ผู้เรียบเรียง/เขียนคู่มือ :

นางวันดี บุญยิ่ง	ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้ประสานงาน :

น.ส.เพียรประคอง มารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายสุทธิพงศ์ นิพัทธนานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

นายสุเมท แป้งหอม	หัวหน้างานธุรการ
นางมุกดา แก้วจรัส	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
นายบุญยัง คำนึง	พนักงานบริการ