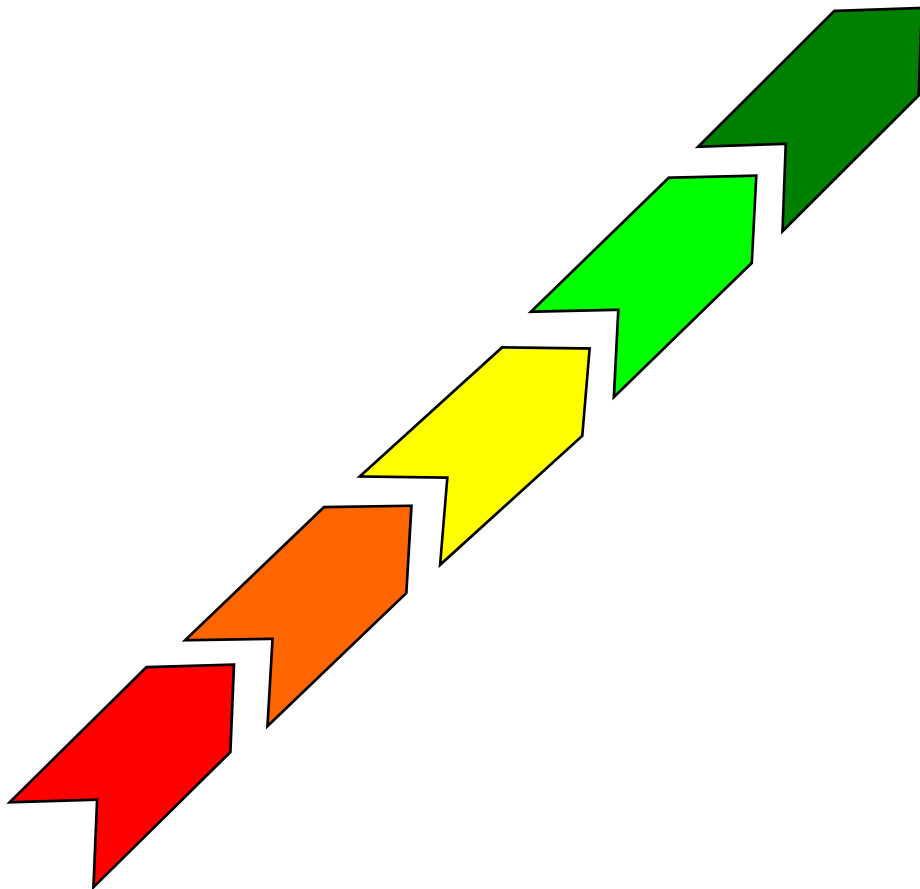




คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามดำริรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔



ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

(คู่มือฉบับนี้สามารถ Download ได้ที่ <http://www.kmitl.ac.th/plandiv>)

คำนำ

ตามที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕ และได้มอบหมายให้ผู้บริหารทุกส่วนงาน กำกับ ดูแล รับผิดชอบ ผลักดัน และนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นรูปธรรมต่อไป และสภาสถาบัน เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ วันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติให้ความเห็นชอบ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ปฏิบัติการจัดทำ คำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการทบทวนตัวชี้วัด ในแผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๕ นั้น

ส่วนแผนงาน ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของสถาบัน ตามกรอบการประเมินฯ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ที่ผู้บริหารส่วนงานและส่วน นำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนงาน/ส่วนเพื่อลงนามกับท่านอธิการบดี ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๒ ข้อ (๑๔) และมาตรา ๓๔ ข้อ (๓) รวมทั้งการกำหนด ขั้นตอนในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลในแผนกลยุทธ์สถาบัน โดย สถาบัน จะนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการสร้างแรงจูงใจให้กับส่วนงานและบุคลากร ที่ได้มีส่วนร่วม ในการผลักดันตัวชี้วัดของสถาบัน ให้บรรลุตามเป้าหมาย เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของสถาบัน ซึ่งเนื้อหา ภายในเล่มประกอบด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน วิธีการคำนวณผลการประเมิน และ แนวทางการประเมิน เป็นต้น

ส่วนแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ได้ใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควร

ส่วนแผนงาน

สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๑
● ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๘
บทที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๑๒
บทที่ ๓ วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๕
● กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒๐
● มติที่ ๑ มติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์และตามภารกิจหลัก	๒๕
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้)	๒๕
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับคะแนนของคุณภาพแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒๖
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับคะแนนของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒๗
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๓๐
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด	๓๒
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษิตตามแผนที่กำหนด	๓๓
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๓ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	๓๔
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓๖

	หน้า
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๕ ระดับของจำนวน โครงการที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ ในการผลิตบัณฑิต	๓๗
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๖ ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด	๓๘
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๗ ร้อยละของจำนวนความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรกับ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	๓๙
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๘ ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	๔๐
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๙ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขา ที่สำเร็จการศึกษา	๔๑
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๐ ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน	๔๕
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๑ ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด	๔๖
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๒ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/โครงการ พัฒนานักศึกษา	๔๖
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๓ ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ ประจำและนักวิจัยประจำ	๔๗
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๔ ร้อยละงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ ประจำและนักวิจัยประจำ	๕๓
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๕ ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	๕๕
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๖ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร	๕๘
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๗ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัล ในระดับชาติหรือนานาชาติ	๖๐
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๘ จำนวนโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใน หรือต่างประเทศ	๖๑
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๙ จำนวนสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์	๖๒
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒๐ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบ ฐานข้อมูลองค์ความรู้	๖๓
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ	๖๔

	หน้า
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๖๖
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒๓ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๗
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒๔ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ ในศิลปวัฒนธรรม	๖๘
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สกอ./สมศ.	๗๑
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	๗๔
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ไม่นับแผน ข)	๗๔
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	๗๗
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ ระดับคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	๗๘
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	๘๐
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	๘๑
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ภายในและภายนอก สถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	๘๒
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	๘๕
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้ บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอนหรือการวิจัย	๘๖
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จในการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	๘๗
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๘๘
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	๘๘
➤ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม	๘๙

	หน้า
● มิตินี้ ๒ มิติด้านคุณภาพ	๕๑
➤ ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	๕๑
➤ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	๕๒
➤ ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕๔
● มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	๕๖
➤ ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน	๕๖
➤ ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	๕๗
➤ ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของสถาบัน	๕๘
➤ ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จในการมีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	๑๐๗
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการมีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐๕
● มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน	๑๑๑
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับคะแนนความสำเร็จในการมีศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อ การบริหาร การเรียน การสอน และการวิจัย	๑๑๑
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล	๑๑๒
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (TQA)	๑๑๔
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการเงินและงบประมาณ	๑๑๖
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	๑๑๗
➤ ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง	๑๑๕
ภาคผนวก ๑ :	
๑.๑ แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๓
๑.๒ แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๔
๑.๓ ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๕
ภาคผนวก ๒ :	
๒.๑ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน	๒-๓

	หน้า
ภาคผนวก ๓ :	
๓.๑ แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน	๓-๓
๓.๒ แนวทางการในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน	๓-๓
๓.๓ แบบฟอร์มแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี (F1-P-วผ-001 แก้ไขครั้งที่ 7)	๓-๔
๓.๔ แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๓-๕
ภาคผนวก ๔ :	
● รูปแบบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน สำหรับหน่วยงานภายในสถาบัน	๔-๑
● แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ F2-P-วต-003	๔-๓
● แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ F3-P-วต-003	๔-๑๑
● แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน F4-P-วต-003	๔-๒๑

บทที่ ๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑. หลักการและที่มา

ในการบริหารยุทธศาสตร์ มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ๕ องค์ประกอบ ซึ่ง ๑ ใน ๕ องค์ประกอบนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินและตรวจสอบผลการดำเนินงาน เนื่องจากการประเมินผลเป็นหนึ่งในหน้าที่ทางการจัดการที่เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกคนที่จะใช้ในการบริหารองค์กร และเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้ตลอดเวลา การประเมินผลทำให้องค์กรสามารถรู้ถึงสถานะของตนเองว่า อยู่ ณ จุดไหน หรือสถานการณ์ในขณะนั้นเป็นอย่างไร รู้ถึงการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงว่ามีมากน้อยเพียงใด และทำให้ผู้รับผิดชอบมุ่งมั่นและให้ความสำคัญที่จะทำกิจกรรมที่จะวัด/ประเมินผลมากขึ้น ตลอดจนทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดหรือไม่ ประกอบกับสถาบัน ได้มีการออกกฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลายฉบับ คือ

๑. พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมาตรา ๒๒ ข้อ (๑๔) ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบันไว้ คือ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน และอธิการบดี และ มาตรา ๓๔ ข้อ (๓) ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของอธิการบดีไว้ คือ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตาม มาตรา ๕ (๓) และ (๔) และข้อ (๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

๒. แผนกลยุทธ์สถาบัน (พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๕) สถาบันได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน และมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ โดยขั้นตอนในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดให้ หัวหน้าส่วนงานและส่วน จะต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ทุกปีงบประมาณ กับอธิการบดี ซึ่งเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสถาบัน ผู้ส่วนงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน โดยส่วนงานและส่วนต่าง ๆ จะต้องถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนงานและส่วนสู่หน่วยงานและบุคคลต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและตามคำรับรองการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน โดยส่วนแผนงาน ได้ใช้ระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กำหนดให้ทุกส่วนงานและส่วนจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน เพื่อประเมินผลส่วนงานและส่วน รอบ ๖ เดือน ๕ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอคณะกรรมการผู้บริหาร และสภาสถาบัน พิจารณาผลการดำเนินงานในระดับส่วน ส่วนงานและสถาบัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ได้มีแนวทางในการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ส่วนแผนงาน จึงจัดทำคู่มือการประเมินผล สำหรับใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ของส่วนงานและส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน มีการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพ การให้บริการ และการพัฒนาหน่วยงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (ส่วนงาน/ส่วน) มีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรงกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (ส่วนงาน/ส่วน) สามารถจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานของตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับสิ่งจูงใจตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล ทั้ง ๔ มิติ คือ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

- แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนกลยุทธ์ สถาบัน และตามภารกิจหลักของส่วนงานและส่วนที่ได้กำหนดไว้

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ

- แสดงการให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพ และการให้บริการที่มีคุณภาพ

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

- แสดงความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารการศึกษา ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

- แสดงความสามารถในการจัดการระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ การบริหารจัดการองค์การ การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้ และการบริหารความเสี่ยง

๔. โครงสร้างการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผล ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบและบทบาทของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

เป็นคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยสถาบัน ทำหน้าที่เจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ประธาน/ผู้แทนคณะกรรมการประเมินผลของสถาบัน | ที่ปรึกษา |
| ๒. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ส่วนแผนงาน | รองประธานคนที่ ๑ |
| ๔. รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ส่วนประกันคุณภาพและบริหารองค์ความรู้ | รองประธานคนที่ ๒ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๖. รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | กรรมการ |
| ๗. รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนประกันคุณภาพและบริหารองค์ความรู้ | กรรมการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ที่กำกับดูแล รับผิดชอบภารกิจด้านนโยบายและแผน ส่วนแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ภารกิจด้านนโยบายและแผน และภารกิจด้านติดตามและประเมินผล
ส่วนแผนงาน จำนวน ๓ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๒ โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน

คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน ถือเป็นคำรับรองของส่วนงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี (ปีงบประมาณ) โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน โดยมีระดับการลงนามในคำรับรองฯ ดังนี้

ระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติงาน
หัวหน้าส่วนงาน/ส่วน	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
๑ ระดับสถาบัน อธิการบดี	ลงนามกับ	นายกสภาสถาบัน	- แผนกลยุทธ์ของสถาบัน - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน นำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ สถาบันและภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน รวมถึงตัวชี้วัด ภาคบังคับ ตามกรอบการจัดทำรับรองและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
๒. ระดับส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น คณบดี/ผอ.สำนัก/รองอธิการบดี (กำกับ ดูแลวิทยาเขต)	ลงนามกับ	อธิการบดี	
๓. ระดับส่วนในสำนักงานอธิการบดี ๓.๑ ผู้อำนวยการส่วน	ลงนามกับ	รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี (สำหรับส่วนที่ไม่มี รองอธิการบดีกำกับ ดูแล)	
๓.๒ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ ๔ ระดับสำนักงานสภาสถาบัน	ลงนามกับ	อธิการบดี	
๔.๑ หน.สนง.สภาสถาบัน	ลงนามกับ	นายกสภาสถาบัน	
๔.๒ ผู้อำนวยการส่วน	ลงนามกับ	หน.สนง.สภา สถาบัน	

- โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ประกอบด้วย หัวข้อที่สำคัญ ดังนี้
 - ๑) คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง นายกสถาบันสถาบัน กับ อธิการบดี
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง อธิการบดี กับ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน กับ ผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนักงานสภาสถาบัน
 - ๒) ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณ
 - ๓) แผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน/ส่วน
 - ๔) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน
กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนน
 - ๕) รายละเอียดอื่น ๆ
 - รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

ตัวอย่าง คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน



คำรับรองการปฏิบัติงาน

คณะ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕..

๑. คำรับรองระหว่าง

คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ชื่อ รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ	
ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ผู้รับคำรับรอง
และ	
ชื่อ	
ตำแหน่ง คณบดีคณะ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕.. ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕..

ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติงาน

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียด
อื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. **ข้าพเจ้า**รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ..... ได้พิจารณาและ
เห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ..... กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลพื้นฐาน
เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ ซึ่งเป็นไป
ตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๕. และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของคณะ... ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๖. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง คณะบดีคณะ..... ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้วขอให้คำรับรองกับรองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๗. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)
อธิการบดี
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๒๕..

.....
(.....)
คณะบดีคณะ.....
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๕..

ตัวอย่าง รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน

F19-P-วผ-001

แก้ไขครั้งที่ 1

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูลพื้นฐาน			2554		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					
			2551	2552	2553	เป้าหมาย	ผลงาน		1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล														
- ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยส่งมอบงาน	ระดับ						15						
	การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาและตามภารกิจหลักของหน่วยงาน													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ														
- ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้	1.1 จำนวนผู้สำเร็จ	คน	1,607	1,563	2,044	2,030		0.34	1,630	1,830	2,030	2,230	2,430	
คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	การศึกษา													

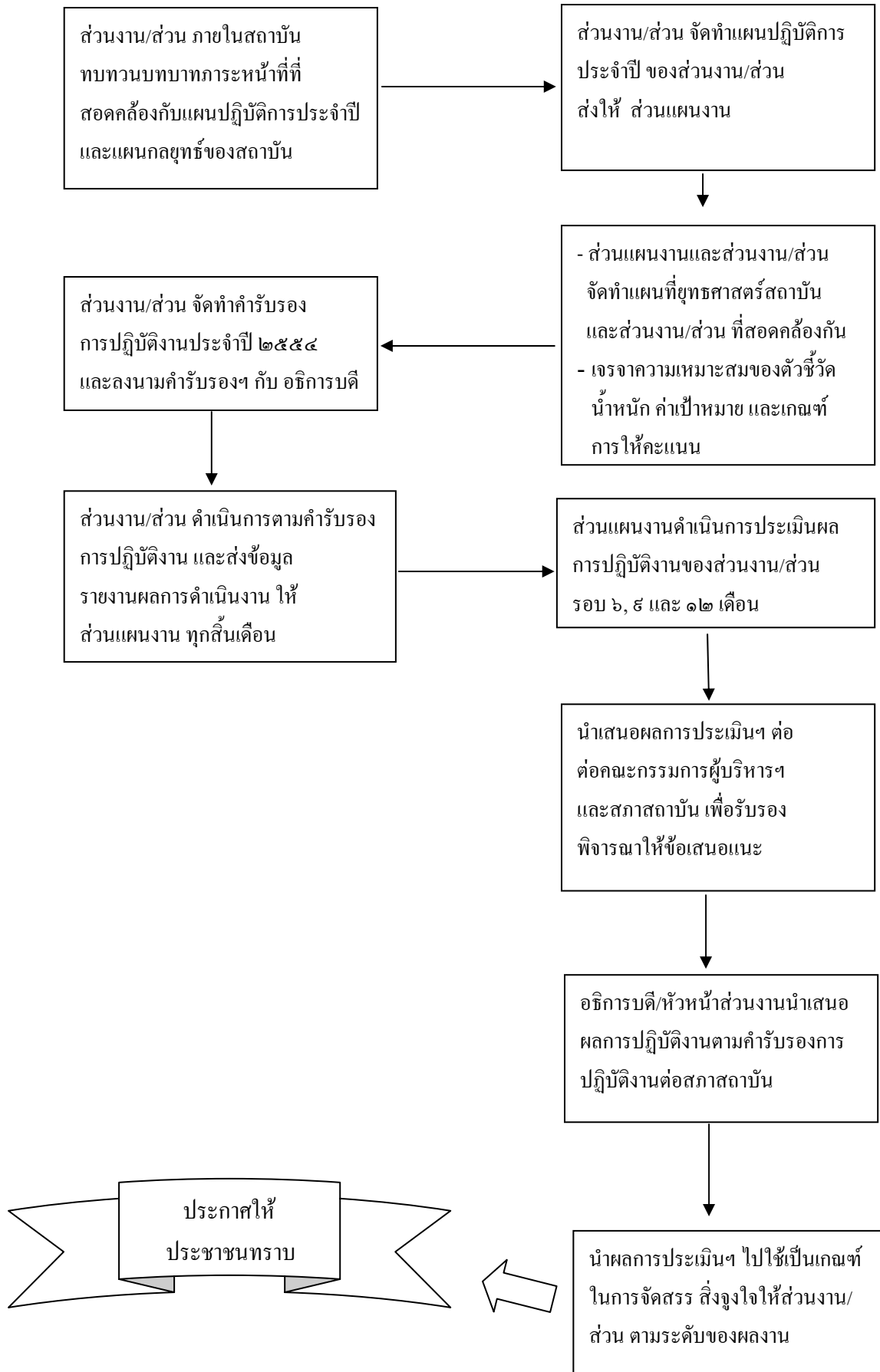
๕. ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

กำหนดการ	กิจกรรม
ส.ค. ๕๓	- ส่วนแผนงาน เวียนแจ้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔ ให้ทุกส่วนงาน - ทุกส่วนงาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สถาบันและภารกิจหลักของส่วนงาน - ทุกส่วนงาน จัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔ ให้ส่วนแผนงาน <u>ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓</u>
๒๒ ก.ย. ๕๓	- จัดประชุมคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลของสถาบัน
ต.ค. ๕๓	- ส่วนแผนงาน เวียนแจ้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔ ให้ทุกส่วน ในสำนักงานอธิการบดี/สำนักงานสภาสถาบัน - ทุกส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบัน/สำนักงาน อธิการบดี/สำนักงานสภาสถาบัน และภารกิจหลักของส่วน เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ/ อนุมัติ - ทุกส่วน จัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔ ให้ส่วนแผนงาน <u>ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓</u> - ส่วนแผนงาน นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของสำนักงานอธิการบดี ต่อ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสภาสถาบัน นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของสำนักงานสภาสถาบัน ต่อ คณะกรรมการประจำสำนักงานสภาสถาบัน/ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานสภาสถาบัน - ส่วนแผนงาน นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภาสถาบัน
๑๓ พ.ย. ๕๓	- ส่วนแผนงาน จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๔
๑๓ – ๒๖ พ.ย. ๕๓	- ส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อตกลงตามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการติดตามประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงาน ผลงานในอดีต นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตามแบบฟอร์มรายละเอียด ข้อตกลงฯ - ส่วนงาน/ส่วน จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วน กำหนดขึ้น แล้วอัปโหลดไฟล์ข้อมูล ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการติดตามประเมินผล - เจาะความเหมาะสมของ ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
๒๕ พ.ย. ๕๓	- ส่วนงาน/ส่วน จัดส่งเอกสารรายละเอียดข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วน กำหนดขึ้น โดยพิมพ์จาก ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการติดตามประเมินผล เท่านั้น ให้ส่วนแผนงาน
๒๕ พ.ย. – ๓ ธ.ค. ๕๓	- ส่วนแผนงาน ตรวจสอบรายละเอียดข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

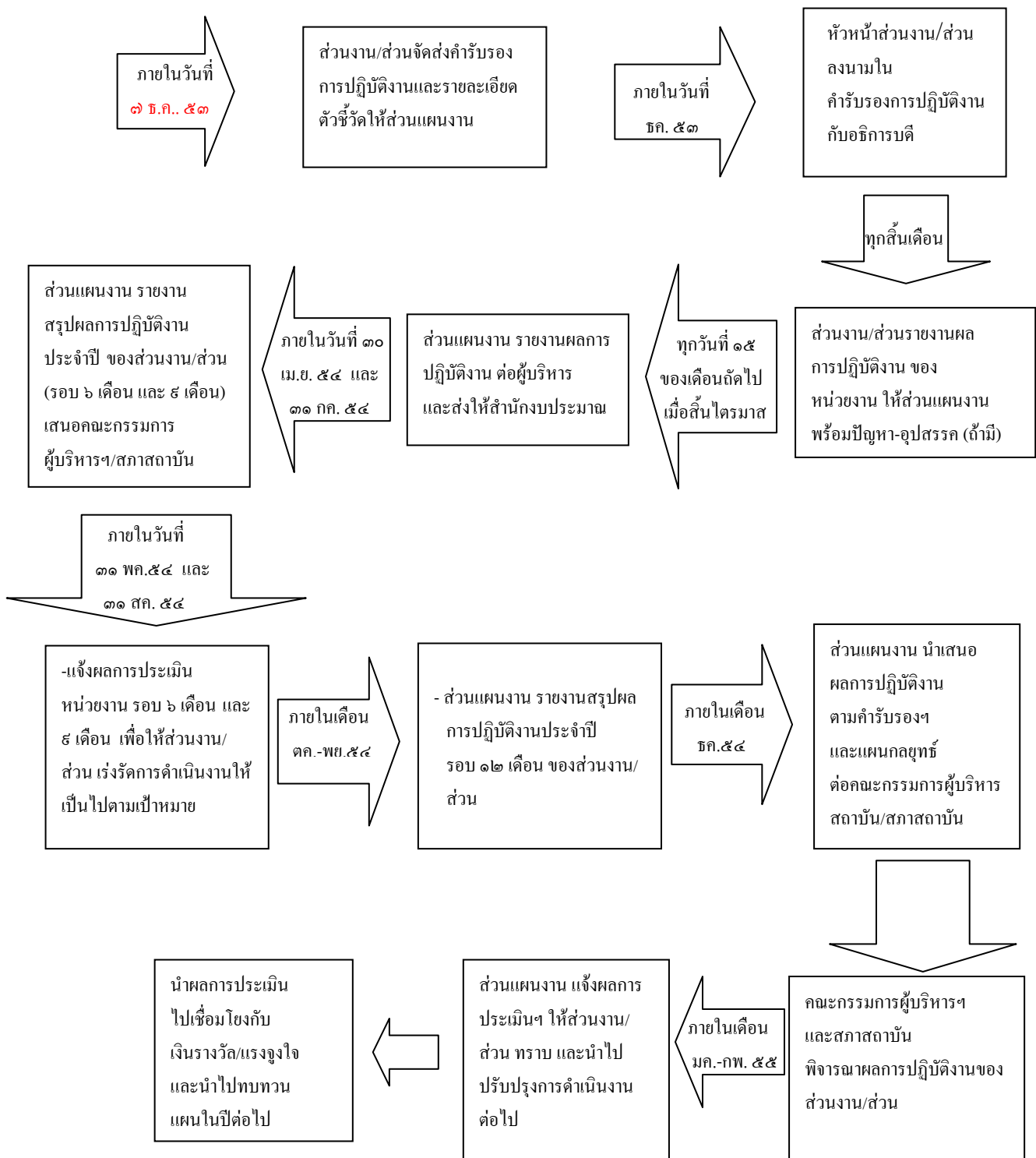
กำหนดการ	กิจกรรม
๗ ธ.ค. ๕๓	- ส่วนงาน/ส่วน จัดส่งรายละเอียดข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการติดตามประเมินผล และผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน/ส่วน ลงนามกำกับ (मुखवाद้าล่าง) เอกสารทุกแผ่น เรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนแผนงาน จำนวน ๓ ชุด
ธ.ค. ๕๓	- อธิการบดี ลงนามในคำรับรองฯ กับ นายกสภาสถาบัน - สถาบัน จัดให้มีการลงนามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน
ธ.ค. ๕๓ – ม.ค. ๕๔	- ทุกส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคล
๑ ก.พ. ๕๔	- ส่วนงาน/ส่วน ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ให้ส่วนแผนงาน
ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน	- ทุกส่วนงาน/ส่วน รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔ ตามแบบ F1-P-วผ-001 แก่ไขครั้งที 7 และบันทึกข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการติดตามประเมินผล ให้ส่วนแผนงาน พร้อมส่งหนังสือและรายงานฯ ที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศฯ
ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ม.ค., เม.ย., ก.ค. และ ต.ค. ๕๔	- ส่วนแผนงาน จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติการในภาพรวม ส่งให้สำนักงานประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายไตรมาส
พ.ค., ต.ค., ธ.ค. ๕๔	- ส่วนแผนงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน รอบ ๖ เดือน ๘ เดือนและ ๑๒ เดือน พร้อมจัดทำคะแนนสรุปภาพรวมของส่วนงาน/ส่วน นำเสนอกคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน และสภาสถาบัน - สถาบัน กำหนดให้นำผลคะแนนของส่วนงาน/ส่วน ไปเชื่อมโยงกับแรงจูงใจ (การจัดสรรเงินเลื่อนขั้นประจำปีการจัดสรรวงเงินงบประมาณประจำปีถัดไป และการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากร เป็นต้น)

หมายเหตุ : กรณีส่งแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔ และการรายงานผลล่าช้ากว่ากำหนด จะมีผลต่อคะแนนการประเมินของส่วนงาน/ส่วน

๖. กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน และส่วน



๗. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน และ ส่วน



บทที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนต่าง ๆ ภายในสถาบัน
๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย
๓. เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนและในภาพรวมทั้งสถาบัน

๒. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ใช้วิธีศึกษาข้อมูลจากเอกสารรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี ที่ทุกส่วนงาน/ส่วน รายงานทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

๑. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีและรายงานผลตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อพิจารณาความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงาน และค่าเป้าหมายว่า แตกต่างมากหรือน้อย
๒. สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และส่วนงาน/ส่วนใด ไม่รายงาน หรือรายงานแต่ไม่ชัดเจน
๓. ประสานกับส่วนงาน/ส่วนในกรณีที่มีความสงสัยในเรื่องข้อมูลที่รายงาน
๔. ส่งให้ส่วนงาน/ส่วนตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินฯ รอบ ๑๒ เดือน หากส่วนงาน/ส่วนใดพบว่า ไม่ถูกต้องให้ทำหนังสือชี้แจง พร้อมหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

๔. การคำนวณผลการประเมิน

๔.๑ ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
● มีพัฒนาการดีเลิศ ทำได้เกินเป้าหมายอย่างมาก ซึ่งการดำเนินการเช่นนี้ ต้องใช้ความพยายามสูงมาก หรือพิจารณามิติอื่นเพิ่มเติม เช่น การประหยัด เป็นต้น	๕
● มีพัฒนาการดีเยี่ยม ทำได้เกินเป้าหมาย ต้องใช้ความพยายามอย่างมาก	๔
● มีพัฒนาการดี ทำได้ตามเป้าหมาย	๓
● มีพัฒนาการพอใช้ (ควรปรับปรุง)	๒
● ไม่มีพัฒนาการ (ต้องปรับปรุง)	๑

ดังนั้น หากส่วนงาน/ส่วนใด มีผลระดับคะแนนที่ได้รับเท่ากับ ๕ แสดงว่า มีผลงานดีมาก คะแนนรวมที่ได้รับ ยิ่งสูงยิ่งดี

๔.๒ ลักษณะของตัวชี้วัด/ชนิดของตัวชี้วัดที่นำมาประเมินผล

๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวน ร้อยละ แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน ๑ ปีที่ผ่านมาของส่วนงาน/ส่วนเป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด หรือ อาจให้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากล ตามที่เห็นสมควร

๒) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มากกว่าหนึ่งตัว เช่น ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ต้องแจกแจงเป็นตัวชี้วัดย่อยหลายตัวชี้วัด แนวทางการประเมินจะมีการกำหนดค่าน้ำหนักค่าเป้าหมายและผลคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ที่มีการเจรจาตกลงกัน ทั้งในแต่ละตัวชี้วัดย่อยในภาพรวมของส่วนงาน/ส่วน แล้วย่อยกรณี

๓) ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) แนวทางการประเมินจะกำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนี้ เช่น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผน
๒	ดำเนินการตามแผนได้
๓	มีการกำกับติดตาม
๔	มีการประเมินผลความสำเร็จ
๕	มีการนำผลการประเมินไปใช้

๔) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการ แนวทางการประเมินจะมีคำอธิบายผลงานในแต่ละระดับให้ชัดเจน เกณฑ์การให้คะแนนจะมีคำอธิบายผลงานในการประเมินผลในทุกขั้นตอนของผลการดำเนินงาน

๕) ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail) เช่น ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล แนวทางการประเมินจะมีการอธิบายผลสำเร็จในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และถ้าไม่เป็นไปตามคำอธิบายนี้ถือว่าไม่สำเร็จ

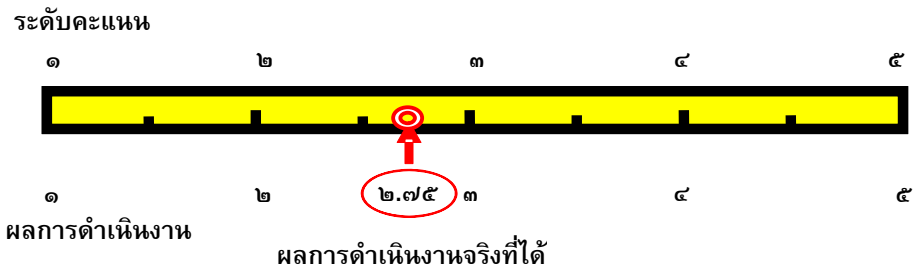
๔.๓ วิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น ๕ แบบ ดังนี้

- (๑) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- (๒) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว
- (๓) การประเมินตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)
- (๔) การประเมินตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- (๕) การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ

แบบที่ ๑ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ การเทียบบัญญัติไตรยางค์ กรณีที่อาจารย์ได้รับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๒.๗๕



อาจารย์ที่ได้รับทุน ร้อยละ ๒.๗๕ มากกว่า ที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๒ = ร้อยละ ๐.๗๕

ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนน ระดับ ๒ กับ ๓

คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์

$$\text{ผลต่างของอาจารย์ที่ได้รับทุน} = \text{ร้อยละ } ๑ \text{ (๓-๒) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน } ๑ \text{ ระดับ}$$

$$\text{ผลต่างของอาจารย์ที่ได้รับทุน} = \text{ร้อยละ } ๐.๗๕ \text{ (๒.๗๕-๒)}$$

$$\text{เทียบกับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน} \quad \frac{๑ \times ๐.๗๕}{๑} = ๐.๗๕๐๐$$

$$\text{ดังนั้น ผลการประเมินอาจารย์ที่ได้รับทุน จะได้รับระดับคะแนน} = ๒ + ๐.๗๕ = ๒.๗๕๐๐$$

หมายเหตุ : การคิดคะแนนร้อยละให้มีทศนิยม ๔ ตำแหน่ง

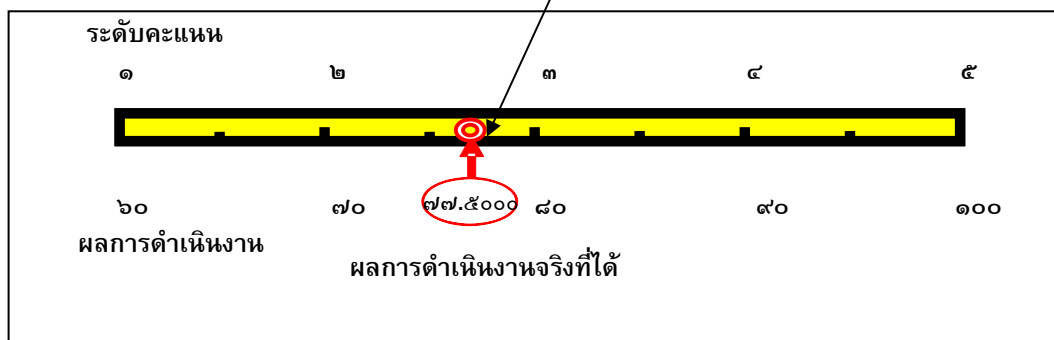
แบบที่ ๒ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงาน
(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) น้ำหนัก ภายใน ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย ตามแผน	(๔) ผลการ ดำเนินงาน จริง	(๕) ร้อยละของผลการ ดำเนินงานจริง เทียบกับ เป้าหมาย $((๔)/(๓)) \times ๑๐๐$	(๖) ผลคะแนน ที่ได้	(๗) คะแนน ถ่วงน้ำหนัก $((๖) \times (๒))$
๑. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒,๐๐๐ คน	๑,๕๕๐ คน	๗๗.๕๐๐๐	๒๒.๗๗๕๐	๐.๖๑๕๘
๒. จำนวนผู้บริหาร ที่เข้ารับ การพัฒนา	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒๐ คน	๑๖ คน	๘๐.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๙๙๐๐
๓. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๐.๓๔ (๕/๑๕)	๑,๕๐๐ คน	๑,๖๐๐ คน	๑๐๖.๖๖๖๗	๕.๐๐๐๐	๑.๗๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ				๓.๖๐๕๘

หมายเหตุ : ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้ของแต่ละตัวชี้วัดย่อยเหมือนแบบที่ ๑

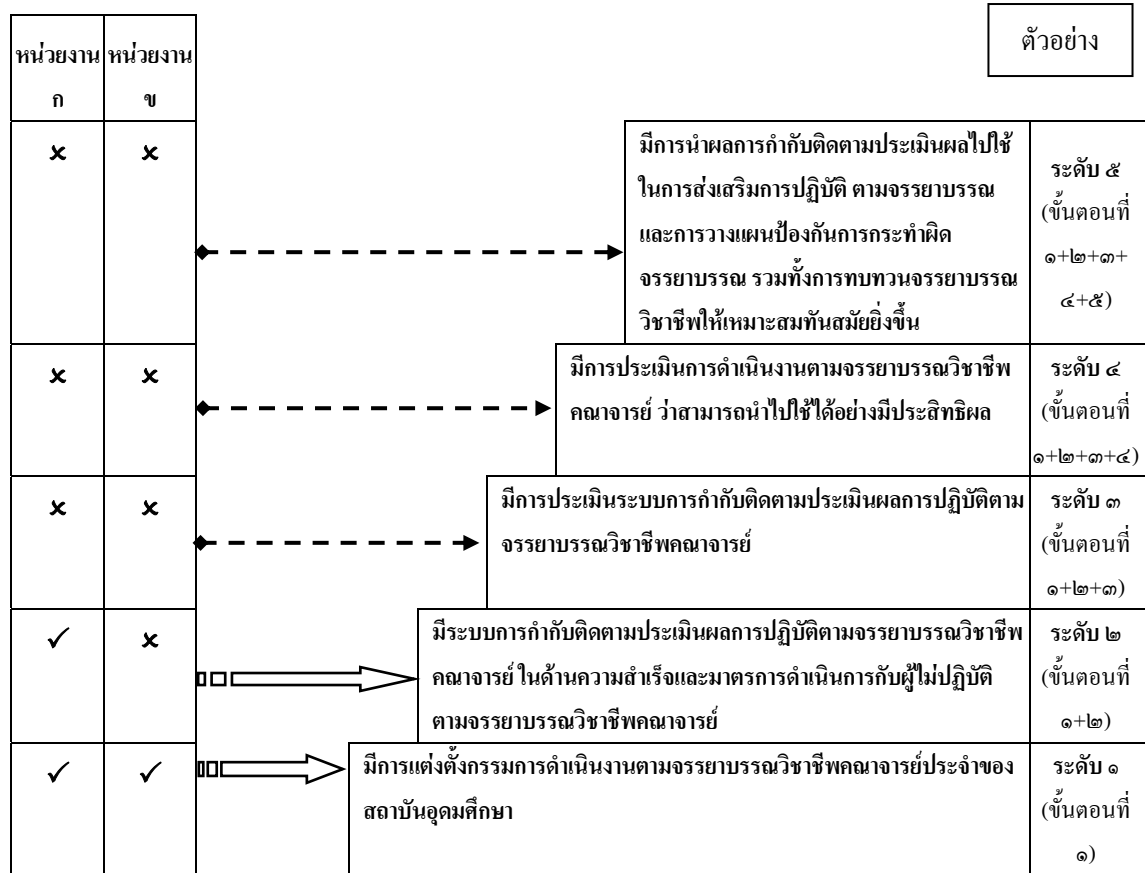


แบบที่ ๓ : การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

- ประเมินผลความสำเร็จจากความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการเทียบกับแผนงานที่กำหนด แล้วพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

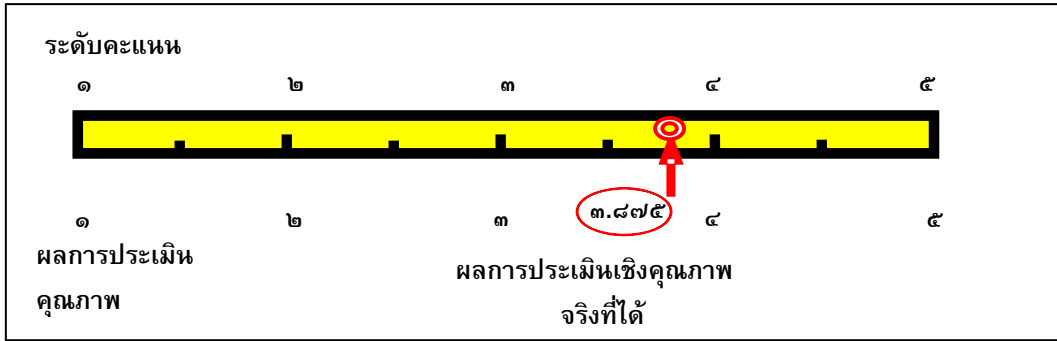
ตัวอย่าง : ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ก และหน่วยงาน ข ในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันฯ



หน่วยงาน	ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้
ก	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๒
ข	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ ๑ แต่ขั้นตอนที่ ๒ ยังไม่มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ จึงถูกหักคะแนน ๑.๐ และไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๑

แบบที่ ๔ : การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ



ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา

การประเมินผล	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา - มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๔ ระบบ	๑	๒ ระบบ	๔	๒
๒. ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ - มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ	๐.๕	๓ ระบบ	๔	๑
๓. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก	๐.๕	ร้อยละ ๘๕	๓.๕	๐.๘๗๕
	๒	ผลคะแนนของตัวชี้วัด		๓.๘๗๕

แบบที่ ๕ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ / ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล

คำอธิบาย : การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ เช่น The Times Higher Education Supplement ของอังกฤษ, Maclean's magazine ของประเทศแคนาดา, Good University Guides ของประเทศออสเตรเลีย, U.S.News&World Report ของประเทศสหรัฐอเมริกา, Asiaweek ของฮ่องกง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ
๒	-
๓	-
๔	-
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลาง ที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวอย่าง ๑ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ก ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล ถือว่า สำเร็จอยู่ที่ระดับคะแนน ๕

ตัวอย่าง ๒ : การประเมินตัวชี้วัดผลไม่สำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ข ไม่ได้รับการจัดอันดับ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากลของสถาบันอุดมศึกษา ข ถือว่า ไม่สำเร็จ อยู่ที่ระดับคะแนน ๑

บทที่ ๓

วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน

ส่วนงานและส่วน มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔ มิติ ซึ่งมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๖๐

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๕

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๕

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐

ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เพื่อประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ๑ เป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงาน/ส่วน ได้ประกาศต่อสาธารณชนว่า จะมุ่งมั่นในการดำเนินงานและพัฒนาส่วนงาน/ส่วน ให้บรรลุเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕)
- ๒ เป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงาน/ส่วน ได้พัฒนาส่วนงาน/ส่วนตามพันธกิจของส่วนงาน/ส่วน เพื่อนำไปสู่ส่วนงาน/ส่วนที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งในด้านวิชาการ บริหารจัดการ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ต่อไป

สถาบัน ได้จัดกลุ่มส่วนงานเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. ส่วนงาน/ส่วนที่ดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ๔ ด้านของสถาบัน ได้แก่ ส่วนงานวิชาการ
๒. ส่วนงาน/ส่วนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ๔ ด้าน ของสถาบัน ได้แก่ ส่วนงานอื่น / ส่วน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่าส่วน ในสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภาสถาบัน

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของส่วนงานและส่วน ได้กำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละมิติ โดยเป็นไปตามมิติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ และที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ วันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ซึ่งได้กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ของมิติที่ ๑ ของส่วนงาน/ส่วน ดังนี้

- **กลุ่ม ๑** การกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัด ที่ ๑.๒.๑ ให้กำหนดค่าน้ำหนักแต่ละตัวชี้วัดได้ไม่ต่ำกว่า ๑ และสูงสุดไม่เกิน ๒
- **กลุ่ม ๒** การกำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ ให้กำหนดค่าน้ำหนักได้ตามความเหมาะสม โดยค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละตัวต้องไม่ต่ำกว่า ๑
- สำหรับตัวชี้วัดในมิติที่ ๒-๔ ให้เป็นไปตามกรอบของการประเมินผลที่กำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดไว้เรียบร้อยแล้ว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ และที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ วันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง					
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)			
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒		
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล ● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์และตามภารกิจ หลัก	๑. ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หรือแผน กลยุทธ์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และตาม ภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๑.๑ ระดับคะแนนของคุณภาพแผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและเงิน รายได้) ของส่วนงาน/ส่วนประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๔ ๑.๒ ระดับคะแนนของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้)และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑.๒.๑ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๑.๒.๑.๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตาม แผนที่กำหนด ๑.๒.๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามแผนที่กำหนด ๑.๒.๑.๓ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพ อิสระภายใน ๑ ปี (สมศ. ๑) ๑.๒.๑.๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จบการศึกษาดู หลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด (สงป., สจล ๓) ๑.๒.๑.๕ ระดับของจำนวนโครงการที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศในการ ผลิตบัณฑิต ๑.๒.๑.๖* ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด (เฉพาะหลักสูตรนานาชาติที่อยู่ในความดูแลของวิทยาลัยนานาชาติ) ๑.๒.๑.๗ ร้อยละของจำนวนความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรกับ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ๑.๒.๑.๘ ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (สงป.) ๑.๒.๑.๙ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จ การศึกษา (สงป.)	๖๐ ๓๐ ๕ ๒๕	๖๐ ๖๐ ๕ ๕๕		
				● การกำหนดน้ำหนักของ ตัวชี้วัดย่อยของ ๑.๒.๑ ใน กลุ่ม ๑ ให้กำหนดค่าน้ำหนักใน แต่ละตัวชี้วัดได้ไม่ต่ำกว่า ๑ และสูงสุด ไม่เกิน ๒ ● การกำหนดน้ำหนักของ ตัวชี้วัดย่อยของ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ ในกลุ่ม ๒ ให้ กำหนดค่าน้ำหนักตาม ความเหมาะสม โดยค่าน้ำหนัก ของตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดต้องไม่ต่ำกว่า ๑	

หมายเหตุ : * เป็นตัวชี้วัดบังคับของวิทยาลัยนานาชาติ

<p>กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p>				
<p>ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>น้ำหนัก (ร้อยละ)</p>		
		<p>กลุ่ม ๑</p>	<p>กลุ่ม ๒</p>	
	<p>๑.๒.๑.๑๐ ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน</p> <p>๑.๒.๑.๑๑ ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด</p> <p>๑.๒.๑.๑๒* ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/โครงการพัฒนา นักศึกษา (สกอ. ๓.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๖ และ สกอ. ๓.๒ เกณฑ์ มาตรฐานที่ ๕)</p> <p>- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>๑.๒.๑.๑๓ ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ ประจำและนักวิจัยประจำ (สมศ.๕)</p> <p>๑.๒.๑.๑๔ ร้อยละงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ ประจำและนักวิจัยประจำ (สมศ.๑๖.๒.๓)</p> <p>๑.๒.๑.๑๕ ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อ อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สมศ.๖)</p> <p>๑.๒.๑.๑๖ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร (สกอ.๔.๒)</p> <p>๑.๒.๑.๑๗ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัล ในระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>๑.๒.๑.๑๘ จำนวนโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใน หรือต่างประเทศ</p> <p>๑.๒.๑.๑๙ จำนวนสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</p> <p>๑.๒.๑.๒๐ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบ ฐานข้อมูลองค์ความรู้</p> <p>๑.๒.๑.๒๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ (สกอ. ๒.๒)</p> <p>๑.๒.๑.๒๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ. ๒.๓)</p>	<p>● การกำหนดน้ำหนักของ ตัวชี้วัดย่อยของ ๑.๒.๑ ใน กลุ่ม ๑ ให้กำหนดค่าน้ำหนักใน แต่ละตัวชี้วัด ได้ไม่ต่ำกว่า ๑ และสูงสุด ไม่เกิน ๒</p> <p>● การกำหนดน้ำหนักของ ตัวชี้วัดย่อยของ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ ในกลุ่ม ๒ ให้ กำหนดค่าน้ำหนักตาม ความเหมาะสม โดยค่าน้ำหนักของ ตัวชี้วัดแต่ละ ตัวชี้วัดต้องไม่ต่ำกว่า ๑</p>		

หมายเหตุ : * เป็นตัวชี้วัดสำหรับกลุ่ม ๑ และ กลุ่ม ๒ เฉพาะ สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกิจการนักศึกษา) เท่านั้น

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๑.๒.๑.๒๓ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สกอ. ๕.๒) (เฉพาะส่วนงาน/ส่วนที่ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก) - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ๑.๒.๑.๒๔ ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจใน ศิลปวัฒนธรรม ๑.๒.๒ เป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (ตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดเพิ่มจาก ๑.๒.๑ ซึ่งเป็นการวัดผลผลิตของ ส่วนงาน/ส่วน และไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด ๑.๒.๑, ๒ และในมิติที่ ๒-๔)	● การกำหนดน้ำหนักของ ตัวชี้วัดย่อยของ ๑.๒.๑ ใน กลุ่ม ๑ ให้กำหนดค่าน้ำหนักใน น้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัด ได้ไม่ต่ำกว่า ๑ และสูงสุด ไม่เกิน ๒ ● การกำหนดน้ำหนักของ ตัวชี้วัดย่อยของ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ ในกลุ่ม ๒ ให้ กำหนดค่าน้ำหนักตาม ความเหมาะสม โดยค่าน้ำหนัก ของตัวชี้วัดแต่ละ ตัวชี้วัดต้องไม่ต่ำกว่า ๑	
● ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก	๒ ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สกอ./สมศ.	๓๐	- (**)
	๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	๑๒	-
	๒.๑.๑ ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ไม่นับแผน ข) (สมศ.๓)	๔	-
	๒.๑.๒ * ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.๔)	๔	-
	๒.๑.๓ ระดับคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.๒)	๔	-
	๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	๑๒	-
	๒.๒.๑ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (สมศ. ๑๖.๒.๔)	๖	-
	๒.๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ภายในและภายนอก สถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สกอ. ๔.๓)	๖	-

หมายเหตุ : * เป็นตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงานวิชาการที่มีปริญญาเอก หากส่วนงานวิชาการใดไม่มีหลักสูตรปริญญาเอกให้นำค่าน้ำหนักของตัวชี้วัด
 นี้ไปรวมกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ และหากส่วนงานวิชาการใดไม่มีหลักสูตรทั้งปริญญาโทและปริญญาเอกให้นำค่าน้ำหนักรวมกับ
 ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓

(**) ส่วนงานสนับสนุนบางหน่วยอาจมีภารกิจหลักที่ดำเนินงานในบางพันธกิจของสถาบัน ซึ่งในการกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อย
 ในข้อ ๒ ให้เฉลี่ยค่าน้ำหนักกับตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔			
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	๒.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	๓	-(*)
	๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอนหรือการวิจัย (สมศ.๘)	๑.๕	
	๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จในการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.๙)	๑.๕	
	๒.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๓	-(*)
	๒.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.๑๐)	๑.๕	
	๒.๔.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.๑๑)	๑.๕	
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ		๑๕	๑๕
<ul style="list-style-type: none"> ● การประกันคุณภาพ ● คุณภาพการให้บริการ 	๓ ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.๑๕)	๑๐	๕
	๔ ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.๑)	๕	-
	๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่ม ๒)	-	๑๐
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		๑๕	๑๕ <small>(ยกขมอส่วน)</small>
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารการศึกษา ● ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน ● หลักสูตรและการเรียนการสอน 	๖ ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน (สมศ.๑๒)	-	๖/๐/๐
	๗ ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.๑๓)	๓.๗๕	๖/๕/๑๐
	๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของสถาบัน	๓.๗๕	๓/๕/๕
	๙ ระดับความสำเร็จในการมีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ. ๒.๑)	๓.๗๕	๐/๕/๐
	๑๐ ระดับความสำเร็จในการมีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สกอ. ๒.๖)	๓.๗๕	๐/๐/๐

หมายเหตุ : (*) ส่วนงานสนับสนุนบางหน่วยงานมีภารกิจหลักที่ดำเนินงานในบางพันธกิจของสถาบัน ซึ่งในการกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยในข้อ ๒ ให้เฉลี่ยค่าน้ำหนักกับตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง				
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)		
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	
มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนา สถาบัน ● การจัดการสารสนเทศ ● การบริหารจัดการองค์กร	๑๑	ระดับคะแนนความสำเร็จในการมีศักยภาพของระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย (สกอ. ๗.๑)	๑๐	๑๐
	๑๒	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล	๒	๒
	๑๓	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (TQA)	๒	๒
	๑๔	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการเงินและงบประมาณ (สกอ. ๘.๑)	๒	๒
	๑๕	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้ (สกอ. ๗.๒)	๑	๑
	๑๖	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. ๗.๔)	๑	๑
	รวม		๑๐๐	๑๐๐

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์และตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐/๖๐

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของส่วนงาน/ส่วน ในการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ของส่วนงาน/ส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนงาน/ส่วน พิจารณาจากการประเมินคุณภาพ และการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่สะท้อนอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของส่วนงาน/ส่วน
- แผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องมีเป้าหมายที่ครอบคลุมการดำเนินการที่ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของส่วนงาน/ส่วน
- ส่วนงาน/ส่วนจัดทำแผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือทบทวนความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการประจำปี ของส่วนงาน/ส่วนดังกล่าว เพื่อให้มีตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/ส่วนที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ได้มาตรฐานของสถาบัน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและอัตลักษณ์รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบัน (Standards-based higher education) และเสนอคณะกรรมการส่วนงาน/ส่วนพิจารณาก่อนส่งแผนปฏิบัติการประจำปีได้รับความเห็นชอบแล้ว ไปยัง ส่วนแผนงานพร้อมหลักฐานแสดงคุณภาพของแผน
- การประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ พิจารณาจากคุณภาพของแผนที่ได้แก่ แผนปฏิบัติการที่ตรงกับความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนมีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบัน มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน มีระบบและเป็นรูปธรรม มีตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมชัดเจน มีทรัพยากรสนับสนุนในการดำเนินการตามแผนอย่างเพียงพอ มีการถ่ายทอดแผนสู่หน่วยงานปฏิบัติ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน/ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน/ส่วน

- คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล จะรับเจรจาเฉพาะประเด็นการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ที่สถาบัน เลือกลงหรือเสนอในการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับคะแนนของคุณภาพแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) ของส่วนงาน/
ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕/๕

คำอธิบาย : คุณภาพของแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน (ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ พิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน ที่มีการดำเนินการ รวมทั้งคุณลักษณะของแผนปฏิบัติการประจำปีครบตาม ๘ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔)
๒. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับส่วนงาน ไปสู่หน่วยงานภายในและระดับบุคคล
๓. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ยกเว้นส่วนงานสนับสนุนให้เป็นไปตามภารกิจหลักของส่วนงานนั้นๆ) และจัดส่งให้สถาบันตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. มี**ตัวชี้วัด**ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละ**ตัวชี้วัด** เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ (ยกเว้นส่วนงานสนับสนุนให้เป็นไปตามภารกิจหลักของส่วนงานนั้นๆ)
๖. มีการติดตามผลการดำเนินงานตาม**ตัวชี้วัด**ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำส่วนงาน และคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันและสภาสถาบันเพื่อพิจารณาตามระยะเวลาที่กำหนด
๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตาม**ตัวชี้วัด**ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำส่วนงาน และคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
๘. มีการนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงาน/คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันและสภาสถาบัน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕	มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ	มีการดำเนินการ ๘ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : เอกสารประกอบการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของแต่ละข้อที่สามารถดำเนินการได้

ส่วนงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบการประเมิน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนแผนงาน) และคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล
ของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับคะแนนของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้)
และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕/๕๕

คำอธิบาย :

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดทั้งหมดที่เลือกจากแผนปฏิบัติการของส่วนงาน/ส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่น ๆ ในคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนในมิติ ๑(ข้อ๒) ๒ ๓ และ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามแผนทั้งในมิติของปริมาณและคุณภาพของทุกตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วนได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
- การกำหนดเป้าหมายความสำเร็จให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่วนงาน/ส่วนหรือผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน/ส่วน โดยเกณฑ์การให้คะแนนในห้วงคำร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายตามตารางและสูตรการคำนวณ
- ส่วนงานระบุตัวชี้วัดย่อยทุกตัวโดยตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ หน้า ๒๐-๒๒ ไม่ต้องจัดทำรายละเอียดประกอบ แต่สำหรับตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วนกำหนดขึ้นเองตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ หน้า ๒๒ ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม KPI Template ภาคผนวก ๑ และอัปโหลดไฟล์ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการติดตามประเมินผล ภายในระหว่างวันที่ ๑๗-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด (ตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template ในภาคผนวก ๑)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)	
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI _{SM ๑}	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)	
KPI _{SM ๒}	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
KPI _{SM i}	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)	
	$\sum W_i = ๑$								$\sum (W_i \times SM_i)$

หมายเหตุ : กรณีที่เป้าหมายเป็นร้อยละหรือจำนวนให้นำเป้าหมายไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น เป้าหมายร้อยละ ๘๐ วางไว้ที่ค่า ๕

เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๘๐	๔๘	๕๖	๖๔	๗๒	๘๐

หรือ เป้าหมายจำนวน ๒๐๐ คน วาง ๒๐๐ คนที่ค่า ๕

เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๒๐๐ คน	๑๒๐	๑๔๐	๑๖๐	๑๘๐	๒๐๐

กรณีที่ตัวชี้วัดเป็นระดับความสำเร็จ ต้องกำหนดดังนี้

เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๕	๑	๒	๓	๔	๕

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติการของส่วนงาน/ส่วน (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i = ๑$)
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของแผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) หน่วยงาน ; ๑, ๒, ๓, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

หมายเหตุ :

ในการกำหนดตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ได้ใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สถาบัน (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๘) เฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปสู่หน่วยงานตามพันธกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน โดยกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดย่อย ในกลุ่ม ๑ ให้กำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัดได้ไม่ต่ำกว่า ๑ และสูงสุดไม่เกิน ๒ และ ในกลุ่ม ๒ ให้กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยของ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ ให้กำหนดค่าน้ำหนักได้ตามความเหมาะสม โดยค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดต้องไม่ต่ำกว่า ๑ โดยทั้ง ๒ กลุ่ม จะมีตัวชี้วัดย่อยใน ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดในมิติอื่น ในคำรับรองฯ ของสถาบัน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

ส่วนงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงาน/ส่วน ตามรายละเอียดในกรอบการประเมินหน้า ๒๐-๒๒

ตารางสรุปตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับคะแนนของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ</p>	<p>๑.๒.๑ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๑.๒.๑.๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด</p> <p>๑.๒.๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด</p> <p>๑.๒.๑.๓ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ใ้ทำงานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (สมศ.๑)</p> <p>๑.๒.๑.๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด (สงป.,สจล ๓)</p> <p>๑.๒.๑.๕ ระดับของจำนวน โครงการที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศในการผลิตบัณฑิต</p> <p>๑.๒.๑.๖ ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด (เฉพาะหลักสูตรนานาชาติที่อยู่ในความดูแลของวิทยาลัยนานาชาติ)</p> <p>๑.๒.๑.๗ ร้อยละของจำนวนความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p> <p>๑.๒.๑.๘ ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (สงป.)</p> <p>๑.๒.๑.๙ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ใ้ทำงานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (สงป.)</p> <p>๑.๒.๑.๑๐ ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน</p> <p>๑.๒.๑.๑๑ ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด</p> <p>๑.๒.๑.๑๒ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา (สกอ. ๓.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๖ และ ๓.๒ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๕)</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>๑.๒.๑.๑๓ ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สมศ.๕)</p> <p>๑.๒.๑.๑๔ ร้อยละงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สมศ.๑๖.๒.๓)</p> <p>๑.๒.๑.๑๕ ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สมศ.๖)</p> <p>๑.๒.๑.๑๖ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นจดสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร (สกอ.๔.๒)</p> <p>๑.๒.๑.๑๗ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ</p>

ประเด็นการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
	<p>๑.๒.๑.๑๘ จำนวนโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในหรือต่างประเทศ</p> <p>๑.๒.๑.๑๙ จำนวนสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ถูกลงไปใช้ประโยชน์</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร</p>	<p>๑.๒.๑.๒๐ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้</p> <p>๑.๒.๑.๒๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. ๒.๒)</p> <p>๑.๒.๑.๒๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ. ๒.๓)</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการวิชาการหลายรูปแบบสู่สังคม</p>	<p>๑.๒.๑.๒๓ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สกอ. ๕.๒) (เฉพาะส่วนงาน/ส่วนที่ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก)</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมรวมทั้งภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ</p>	<p>๑.๒.๑.๒๔ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม</p>
	<p>๑.๒.๒ เป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน</p> <p>(ตัวชี้วัดย่อย จะกำหนดวัดผลการดำเนินงานตามผลผลิตที่สำคัญของส่วนงาน/ส่วนที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์สถาบัน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นส่วนงาน/ส่วนที่รับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานผลผลิตหลักของสถาบัน โดยกำหนดให้ส่วนงาน/ส่วนดังกล่าว เลือกตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของผลผลิตส่วนงาน/ส่วนไม่ใช่วัดกิจกรรมหรือขั้นตอนการทำงาน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กำหนดให้ส่วนงาน/ส่วนจัดทำรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด สำหรับใช้ในการประเมินผลด้วย)</p>

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
และสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑ : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำหนดไว้ในแผนการรับนักศึกษาที่สถานบันอนุมัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓ (ข้อมูลจริง) ทุกหลักสูตร ทั้งที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรและไม่ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

สูตรการคำนวณ :

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓	x ๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ตามแผนการรับนักศึกษา (ปีงบประมาณ ๒๕๕๔) ในรุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓	

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๘ ดังนี้

๑	}	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๓
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดตามแผนการรับนักศึกษาที่สถานบันอนุมัติ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๔) ในปีการศึกษา ๒๕๕๓

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒ : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดไว้ในแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑ (ข้อมูลจริง) ทุกหลักสูตร ทั้งที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรและไม่ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

สูตรการคำนวณ :

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑	x	๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดตามแผนที่กำหนด ในรุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑		

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๘ ดังนี้

๑	}		เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		ศึกษาตามแผนที่กำหนด ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		ตามเป้าหมาย ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕			เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๑
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดตามแผนที่กำหนด ใน ปีการศึกษา ๒๕๕๑

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๓ : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ใ้ทำงานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี
(สมศ. ๑ และคำรับรอง ๕๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒)

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ใ้ทำงานทำและประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยไม่นับรวมผู้ที่เกณฑ์ทหารศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา และอุปสมบท โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ใ้ทำงานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในสาขานั้นๆ ที่ใ้ทำงานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาในสถาบัน ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรณีที่ได้รับการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร ศึกษาต่อ และอุปสมบท ว่ามีงานทำ และให้นำเฉพาะผู้ที่ตอบแบบสอบถามในเรื่องนั้นๆ เท่านั้น

- ทั้งนี้ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาให้มีการติดตามซ้ำ และรายงานผลที่ติดตามซ้ำเปรียบเทียบกับผลที่เก็บได้ในครั้งแรก

- ตัวอย่างการคำนวณ

ผลจากการศึกษาหลักฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ระหว่างการตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง พบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๕๑ มีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จากคณะต่างๆ ๑๐ คณะ รวมทั้งสิ้น ๕,๗๓๔ คนและได้ตอบแบบสำรวจการมีงานทำพร้อมส่งข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยรวมทั้งสิ้น ๕,๕๐๐ คน

จากการตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำจำนวน ๕,๕๐๐ คน พบว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานประจำทำก่อนเข้าศึกษาจำนวน ๕,๐๐๐ คน และมีงานทำอยู่แล้วจำนวน ๕๐๐ คน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานทำได้เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕๕๘ คน ลาอุปสมบท ๑ คน เกณฑ์ทหาร ๑ คน และใ้ทำงานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากสำเร็จการศึกษา ๗,๘๐๐ คน

- ตัวตั้ง

- จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา และใ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังการศึกษา = ๗,๘๐๐ คน

- ตัวหาร

- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา = ๕,๐๐๐ คน

- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ลาอุปสมบท และเกณฑ์ทหาร = ๕๕๘ + ๑ + ๑ = ๑,๐๐๐ คน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ ลาอุปสมบท เกณฑ์ทหาร และผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว)	X ๑๐๐
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ ลาอุปสมบท เกณฑ์ทหาร และผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว)	

ดังนั้น ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับ

๓,๘๐๐	X ๑๐๐
๔,๐๐๐ (๕,๕๐๐-๕๐๐-๕๕๘-๑-๑)	

= ๙๕.๐๐ %

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๘ ดังนี้

๑	}	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา
๒. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ **ไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ** ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒)
๓. จำนวนบัณฑิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒) ที่ศึกษาต่อ
๔. ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบันฯ จัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒)
๕. แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ หรือการศึกษาต่อของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตที่
ส่วนแผนงาน ดำเนินการ

๒. การวางเป้าหมายตามตัวชี้วัดนี้ (ในแผนปฏิบัติการประจำปี) ให้วางเป้าหมายไว้ที่เดือนมีนาคม

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนแผนงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๔ : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่
กำหนด (สงป., สจล. ๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่จบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓ ทุกหลักสูตร ที่จบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร หรือก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร เช่น หลักสูตรกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรไว้ ๔ ปี นาย ก ได้เข้าเป็นนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๔๖ และจบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๔๘ ซึ่ง ถือว่า นาย ก คือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓ ทุกหลักสูตร ทั้งที่จบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรและไม่ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

สูตรการคำนวณ :

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ใช้เวลาศึกษาภายในระยะเวลาขั้นต่ำ ของหลักสูตร รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓	x	๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในรุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓		

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๘ ดังนี้

๑	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมาย ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยค่า เป้าหมาย (เกณฑ์ ๕) จะต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จบการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๓
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๓

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๕ : ระดับของจำนวนโครงการที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศในการผลิตบัณฑิต

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่หน่วยงานมีความร่วมมือกับต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศในการผลิตบัณฑิต หมายถึง หลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือโครงการที่ส่วนงานได้มีการทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่างประเทศ รวมทั้งหน่วยงานต่างประเทศที่มีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย ที่จะร่วมกันผลิตบัณฑิต โดยมีมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน การให้นักศึกษาต้องไปเรียน/ฝึกงาน ในต่างประเทศ การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบการสอนทางไกล เป็นต้น ซึ่งรวมถึงโครงการที่ได้มีการดำเนินงานในที่ผ่านมาและต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ด้วย

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ

๑	ระดับของจำนวนโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ในการผลิตบัณฑิต ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยวางค่าเป้าหมายไว้ที่เกณฑ์ ๓ (ทุกส่วนงานต้องจัดทำ และส่ง KPI Template ให้สถาบัน)	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศในการผลิตบัณฑิต ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
๒. เอกสารการทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ และเอกสารที่แสดงการมีกิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนวิเทศสัมพันธ์)

หมายเหตุ : ในกรณีที่ส่วนงานวิชาการดำเนินการเอง ให้จัดส่งข้อมูลให้ส่วนวิเทศสัมพันธ์ เพื่อรายงานผลในภาพรวม

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๖ : ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด
(เฉพาะหลักสูตรนานาชาติที่อยู่ในความดูแลของวิทยาลัยนานาชาติ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างประเทศกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ทั้งเป็นคนไทย และชาวต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ปีการศึกษา ๒๕๕๔) ในรูปร้อยละ
- นักศึกษาต่างประเทศ หมายถึง บุคคลที่ถือกำเนิดภายนอกประเทศไทย และไม่มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ให้นับเฉพาะหลักสูตรนานาชาติที่อยู่ในความดูแลของวิทยาลัยนานาชาติ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๔}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนโดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๘ ดังนี้

๑	} ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมาย ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ที่เป็นชาวต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ปีการศึกษา ๒๕๕๔)
๒. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ทั้งเป็นคนไทย และชาวต่างประเทศ)

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : วิทยาลัยนานาชาติ (เป็นตัวชี้วัดบังคับ)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๗ : ร้อยละของจำนวนความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตร ที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน กับจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร
- หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หมายถึง หลักสูตรที่ส่วนงานได้มีการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ที่จะร่วมกันผลิตบัณฑิต โดยมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน การให้นักศึกษาได้ฝึกงานในสถานประกอบการ และรวมถึงหลักสูตรสหกิจศึกษา โดยรวมหลักสูตรที่มีความร่วมมือในปีที่ผ่านมาและยังคงต่อเนื่องมา หรือมีความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร หรือ การผลิตบัณฑิตตามความต้องการของหน่วยภาครัฐและเอกชน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

สูตรการคำนวณ :

จำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔	x	๑๐๐
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)		

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนโดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๘ ดังนี้

๑	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือในการพัฒนา หลักสูตรกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนตามเกณฑ์ ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔
๒. จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)
๓. เอกสารความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๔. เอกสารแสดงกิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ให้ส่วนวิชาการส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๘ : ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (สงป.)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● ความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต จากการประเมินบัณฑิต ระดับปริญญาตรี (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒) ที่ทำงานด้วยประมาณ ๑ ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก ๕ ด้านของบัณฑิต (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ : TQF) ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่

- ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ด้านความรู้
- ด้านทักษะทางปัญญา
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หรือคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เป็นคุณภาพที่ระบุตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ
- โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

● การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตใช้กลุ่มตัวอย่างของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยพิจารณาความเป็นตัวแทนที่ดีของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต ตามหลักสถิติการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการวิจัยสำรวจที่ได้มาตรฐาน

- ตัวชี้วัดนี้ ใช้ข้อมูลจากภารกิจด้านวิจัยสถาบัน ส่วนแผนงาน
- กลุ่มตัวอย่างที่จะประเมินเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒)

สูตรการคำนวณ :

คะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒	x	๑๐๐
๕		

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา = ๔๗	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา = ๕๔	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา = ๖๑	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา = ๖๘	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา = ๗๕	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรี ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒)

แหล่งข้อมูล :

๑. ผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง โดยภารกิจด้านวิจัยสถาบัน ส่วนแผนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนแผนงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๕ : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไ้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (สรุป.)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒)

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตที่ไ้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒) ที่ไ้งานทำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร) ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒) ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒) ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ถ้าได้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

- หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดให้คิดจากค่าเฉลี่ยระหว่าง “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม” กับ “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓”

- การคิดคำนวณร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา พิจารณาจาก ๑) บัณฑิตได้งานทำตรงตามวิชาชีพ หรือ ๒) บัณฑิตได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปใช้ในการประกอบอาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๕

- ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ปีการศึกษา ๒๕๕๒) มาคำนวณด้วย

- สถาบันฯ ต้องส่งแบบสอบถามให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษากลุ่มเป้าหมายทุกคนตอบพร้อมทั้งมีการติดตามแบบสอบถามไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

- กรณีที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน) ให้ใส่ n/a ไว้ก่อน เมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓(รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒)}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๒) ที่ได้งานทำ}} \times ๑๐๐$
--

ตัวอย่างการคำนวณ

กรณีที่ ๑ ถ้า $\frac{n}{N} \times ๑๐๐ \geq ๘๐\%$
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา
เท่ากับ $\frac{d}{c} \times ๑๐๐$

ตัวอย่างที่ ๑ มหาวิทยาลัย AA มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน ๑,๔๒๐ คน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑,๓๕๐ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีงานทำจำนวน ๕๘๐ คน ในจำนวนนี้มีคนที่ได้งานทำตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๖๐ คน

วิธีทำ ๑. ร้อยละของการตอบแบบสำรวจในกรณีนี้เท่ากับ $\frac{๑,๓๕๐}{๑,๔๒๐} \times ๑๐๐ = ๙๕.๐๗\% > ๘๐\%$
ในการคำนวณนี้ให้ใช้สูตรในกรณีที่ ๑

๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

$$= \frac{๓๖๐}{๕๘๐} \times ๑๐๐ = ๖๒.๕๕\%$$

กรณีที่ ๒ ถ้า $\frac{n}{N} \times ๑๐๐ < ๘๐\%$ โดยใช้สูตรดังนี้

= ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดกับข้อมูลจากการสำรวจ

ผู้ที่ ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

$$= ๕๐ \frac{d}{c} \left\{ ๑ + \frac{(n - a - b)}{(N - a - b)} \right\}$$

เมื่อ N = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

n = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม

a = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ

b = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว

c = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

d = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่างที่ ๒ มหาวิทยาลัย BB มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน ๑,๔๒๐ คน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑,๐๖๕ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีงานทำจำนวน ๕๘๐ คน ในจำนวนนี้มีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว ๒๐ คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ ๖๕ คน มีคนที่ได้งานทำตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๖๐ คน

วิธีทำ ๑. ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจเท่ากับ $\frac{๑,๐๖๕}{๑,๔๒๐} \times ๑๐๐ = ๗๕\% < ๘๐\%$

ดังนั้นในการคิดคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำตรงสาขาให้ใช้สูตรในกรณีที่ ๒

๒. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตรงสาขา

$$= ๕๐ \times \frac{๓๖๐}{๕๘๐} \left\{ ๑ + \frac{(๑,๐๖๕ - ๖๕ - ๒๐)}{(๑,๔๒๐ - ๖๕ - ๒๐)} \right\}$$

$$= ๕๐ \times \frac{๓๖๐}{๕๘๐} \left\{ ๑ + \frac{๙๘๐}{๑,๓๓๕} \right\}$$

$$= ๓๘.๓๓ \times ๑.๓๓ = ๖๓.๐๓ \%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๘ ดังนี้

๑	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อุปการะสาขาที่สำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อุปการะภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อุปการะหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว
๕. ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะ/สำนักตามสาขาวิชา ที่สำเร็จ และลักษณะงานที่ทำที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลสาขาวิชาที่สำเร็จและลักษณะงานที่ทำของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลที่ใช้รายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่ ส่วนแผนงานดำเนินการ

๒. การวางเป้าหมายตามตัวชี้วัด (ในแผนปฏิบัติการประจำปี) ให้วางเป้าหมายไว้ที่เดือน **มีนาคม**

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนแผนงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๐ : ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน (สกอ. ๒.๖ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๖)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
- ให้มีการประเมินฯ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชา และมีการประเมินคุณภาพความพึงพอใจและความเหมาะสมของอุปกรณ์และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ หนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด เป็นต้น นำผลการประเมินความคิดเห็นดังกล่าวข้างต้นไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการระบุในรายละเอียดของรายวิชา ในภาคการศึกษาถัดไปด้วยว่า มีการนำการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างไร

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของค่าคะแนนของทุกรายวิชา ที่มีผลประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑	
จากการประเมินการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	X ๑๐๐
๕	

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๗ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ร้อยละ ๔๗	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ร้อยละ ๕๔	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ร้อยละ ๖๑	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ร้อยละ ๖๘	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ร้อยละ ๗๕	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จำแนกตามส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๑ : ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาโท และปริญญาเอก กับหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติอนุมัติให้ปิดหลักสูตร) ในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔} \\ (\text{ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติอนุมัติให้ปิดหลักสูตร})}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔} \\ (\text{ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติอนุมัติให้ปิดหลักสูตร})} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๘ ดังนี้

๑	ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จำแนกตามระดับการศึกษา

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๒ : ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา

(สกอ. ๓.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๖ และ ๓.๒ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๕)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา(เฉพาะระดับปริญญาตรี)ที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา/โครงการพัฒนานักศึกษาในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

- กิจกรรมนักศึกษา/โครงการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อย ๕ ประเภท ได้แก่
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

สูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{\left(\frac{\text{ผลรวมคะแนนของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อ
กิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการ}} \right)}{๕} \right) \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๘ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๔๕	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๕๓	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๖๑	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๖๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๗๗	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงานวิชาการ/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกิจการนักศึกษา)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกิจการนักศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๓ : ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สมศ.๕)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก: ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และจำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- การตีพิมพ์ หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติหรือนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนด

บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ Conference Paper หรือ Review เท่านั้น ส่วนบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

- การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ คนตรีที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะและ/หรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดการการนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับชาติหรือนานาชาติ

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

- งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติรวมทั้งการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ

- งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือวารสาร วิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

- การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากนอกสถาบันของเจ้าของบทความ

- การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย

ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ จากต่างประเทศ

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง เป็นงานที่เสริมสร้างความรู้ ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ หรืองานที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชาหรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ ผลงานศิลปะและผลงานออกแบบที่มีคุณค่าและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ (พิจารณาเฉพาะกลุ่มสาขาในกลุ่มสาขาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ตามการแบ่งกลุ่ม ISCED (International Standard Classification of Education) ได้แก่ คณะวิจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์) เช่น มหาวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มวิจัย ที่เปิดสอนเกี่ยวกับกลุ่มสาขาศิลปกรรมศาสตร์ควรทำการวิจัยที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมหรือวิจัยข้ามวัฒนธรรม (International relation, cross cultural) หรือการวิจัยเพื่อฟื้นฟูสภาพลักษณ์ของประเทศ ส่วนมหาวิทยาลัยราชภัฏก็อาจเน้นเรื่องการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย การประยุกต์หรือนำศิลปะวัฒนธรรมไปใช้ การอนุรักษ์วิถีชีวิตแบบไทย การคิดวิธีการใหม่ๆ ขึ้นมา เช่น สูตรอาหาร ทำรา เป็นต้น จะต้องได้รับการรับรอง Certify จากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ก่อน

- **งานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติ** หมายถึง การนำเสนอผลงาน หรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี ที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะและ/หรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดการการนำเสนอในระดับชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับประเทศ

- **งานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอผลงาน หรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี ที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะและ/หรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดการการนำเสนอในระดับนานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ

- **หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ** หมายถึง หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรกลางระดับชาติและนานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน

- **วารสารระดับชาติ** หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติและมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่

- **วารสารระดับนานาชาติ** หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติและมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่

- **อาจารย์** หมายถึง อาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ

- **นักวิจัย** หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ

• **วิธีการนับ**

การนับจำนวนบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ Conference หรือ Review เท่านั้น ส่วนบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้นสามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

ทั้งนี้ให้นับบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (นับรวมของผู้ลาศึกษาต่อ) ตามปีงบประมาณ ในกรณีที่บทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่เป็นผลงานเดิมแต่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับได้เพียง ๑ บทความ/ผลงาน ทั้งนี้จะนับเมื่อบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ได้ตีพิมพ์/ดำเนินการไปแล้ว หรือได้รับตอบรับอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่แล้วเท่านั้น

การนับจำนวนอาจารย์และนักวิจัย ให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีงบประมาณ โดยรวบรวมถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ ตามเงื่อนไข ดังนี้

- กรณีมีระยะเวลาทำงาน ๕ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ คน
- กรณีมีระยะเวลาทำงาน ๖ - ๕ เดือน ให้นับเป็น ๐.๕ คน
- กรณีมีระยะเวลาทำงานน้อยกว่า ๖ เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
๐.๑๒๕	- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีกองบรรณาธิการ จัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น จากนอกสถาบันของเจ้าของบทความ
๐.๒๕	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ
๐.๕๐	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานฯ
๐.๗๕	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในสาขานั้น นอกเหนือฐานข้อมูล ISI หรือบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อ

	วารสารระดับนานาชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานฯ
๑.๐๐	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
๐.๑๒๕	- มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ(exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับสถาบัน (จัดโดยสถาบันการศึกษา)
๐.๒๕	- มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ(exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับนอกสถาบัน (หอศิลป์)
๐.๕๐	- มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ(exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับชาติ
๐.๗๕	- มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ(exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับภูมิภาค (อาเซียน ๑๐ ประเทศ)
๑.๐๐	- มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ(exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับนานาชาติ (ต้องได้รับการยอมรับในวงการศิลปะ)

*อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ เท่ากับ ๕ คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	๕ คะแนน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๐

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์ ๑-๔ เท่ากับ +/- ๔ ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน

๑	ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยค่าเป้าหมาย (เกณฑ์ ๕) จะต้องเท่ากับ ร้อยละ ๒๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ รายปีตามปีงบประมาณ โดยนับรวมผลงานของอาจารย์และนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อเจ้าของบทความ ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์ คำนวณน้ำหนักของบทความวิจัยแต่ละชิ้น

๒. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตามปีงบประมาณ โดยนับรวมผลงานของอาจารย์และนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐาน คำนวณน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์แต่ละผลงาน

๓. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมดในปีงบประมาณ โดยนับรวมอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด

๓. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ ซึ่งเมื่อมีการตอบรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้ว หากตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จะนำมาเจอนับซ้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ได้

๔. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้จำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
- ชื่อบทความ และเลขหน้า
- ชื่อผู้เขียน

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ให้ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๔ : ร้อยละงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
(สมศ.๑๖.๒.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนบทความจากผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด
- การตีพิมพ์ หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนด
บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ Conference Paper หรือ Review เท่านั้น ส่วนบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้นสามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น
- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม
- งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือวารสาร วิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ
- หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ หมายถึง หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรกลางระดับชาติและนานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติและมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่
- อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ

● **นักวิจัย** หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ

● **วิธีการนับ**

การนับจำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ Conference หรือ Review เท่านั้น ส่วนบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้นสามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

ทั้งนี้ให้นับบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ที่เผยแพร่ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (นับรวมของผู้ลาศึกษาต่อ) ตามปีงบประมาณ ในกรณีที่บทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ที่เผยแพร่เป็นผลงานเดิมแต่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับได้เพียง ๑ บทความ/ผลงาน ทั้งนี้จะนับเมื่อบทความจากผลงานวิจัยได้ตีพิมพ์/ดำเนินการไปแล้ว หรือได้รับตอบรับอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่แล้วเท่านั้น

การนับจำนวนอาจารย์และนักวิจัย ให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีงบประมาณ โดยรวบรวมสิ้นสุดปีงบประมาณตามเงื่อนไข ดังนี้

- กรณีมีระยะเวลาทำงาน ๕ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ คน
- กรณีมีระยะเวลาทำงาน ๖ - ๕ เดือน ให้นับเป็น ๐.๕ คน
- กรณีมีระยะเวลาทำงานน้อยกว่า ๖ เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
๐.๒๕	- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมี ผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น จากต่างประเทศ
๐.๗๕	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้น นอกเหนือฐานข้อมูล ISI หรือบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับนานาชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานฯ
๑.๐๐	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI, Scopus หรือฐานข้อมูลสากลที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ}}{\text{อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ เท่ากับ ๕ คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	๕ คะแนน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๕

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์ ๑-๔ เท่ากับ +/- ๕ ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน

๑	ร้อยละงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยค่าเป้าหมาย (เกณฑ์ ๕) จะต้องเท่ากับ ร้อยละ ๔๕	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตามปีงบประมาณ โดยนับรวมผลงานของอาจารย์และนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อเจ้าของบทความ ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์ คำนวณน้ำหนักของบทความวิจัยแต่ละชิ้น

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ให้ส่วนวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๕ : ร้อยละของงานวิจัยหรือสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

(สมศ.๖)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่นำมาใช้ประโยชน์ใน

การแก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน โครงการวิจัยและรายงานการวิจัย โดยได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- **การนำไปใช้ประโยชน์** หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ/โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้ จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงตามวัตถุประสงค์ และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- **งานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง เป็นงานที่เสริมสร้างความรู้ ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ หรืองานที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชาหรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ ผลงานศิลปะและผลงานออกแบบที่มีคุณค่าและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ (พิจารณาเฉพาะกลุ่มสาขากลุ่มสาขาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ตามการแบ่งกลุ่ม **ISCED (International Standard Classification of Education)** ได้แก่ คณะวิจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์) เช่น มหาวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มวิจัย ที่เปิดสอนเกี่ยวกับกลุ่มสาขาศิลปกรรมศาสตร์ควรทำการวิจัยที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมหรือวิจัยข้ามวัฒนธรรม (International relation, cross cultural) หรือการวิจัยเพื่อฟื้นฟูภาพลักษณ์ของประเทศ ส่วนมหาวิทยาลัยราชภัฏก็อาจเน้นเรื่องการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย การประยุกต์หรือนำศิลปะวัฒนธรรมไปใช้ การอนุรักษ์วิถีชีวิตแบบไทย การคิดวิธีการใหม่ๆ ขึ้นมา เช่น สูตรอาหาร ทำร่ำ เป็นต้น จะต้องได้รับการรับรอง Certify จากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ก่อน

- **งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์** หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำมาใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ/โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์ และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

๑. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๒. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

๓. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

- งานศิลปะมีประโยชน์ทางอ้อม คือ เป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจ ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล (มีการศึกษาและการประเมินไว้)
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติและนานาชาติภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีการรับรองเป็นเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
- หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ หมายถึง หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรกลางระดับชาติและนานาชาติทั้งภาครัฐและเอกชน
- อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ
- นักวิจัย หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ

วิธีการนับ

- การนับจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (นับรวมของผู้ลาศึกษาต่อ) มาใช้และเกิดผลอย่างชัดเจน ตามปีงบประมาณ ในกรณีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนตามมิติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน
- การนับจำนวนอาจารย์และนักวิจัย ให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีงบประมาณ โดยรวบรวมถึงสิ้นสุดปีงบประมาณตามเงื่อนไข ดังนี้
 - กรณีมีระยะเวลาทำงาน ๕ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ คน
 - กรณีมีระยะเวลาทำงาน ๖ - ๕ เดือน ให้นับเป็น ๐.๕ คน
 - กรณีมีระยะเวลาทำงานน้อยกว่า ๖ เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times ๑๐๐$
--

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์ ๑-๔ เท่ากับ +/- ๒ ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน

๑	ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงาน กำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยค่าเป้าหมาย (เกณฑ์ ๕) จะต้องเท่ากับ ร้อยละ ๒๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยนับรวมผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์และนักวิจัยประจำ ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดำเนินการเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติและนานาชาติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้แสดงข้อมูลที่ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนด้วย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่แสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำสิ่งประดิษฐ์อันเป็นผลจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย
- ข้อมูลที่แสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย/กฎหมาย/มาตรการ ที่เป็นผลมาจากงานวิจัยนโยบายไปใช้
- ข้อมูลที่แสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จากการนำผลงานวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาสาธารณะไปใช้

๒. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมดในปีงบประมาณ โดยนับรวมอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ให้ส่วนวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๖ : จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**ที่มีการยื่นจดสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร (สกอ.๔.๒)**

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนการยื่นจดสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยไม่นับรวมการจดลิขสิทธิ์และการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

- **งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า หรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า ที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรีเป็นที่ยอมรับ

- **สิทธิบัตร** หมายถึง หนังสือสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด สิทธิบัตร เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่อยู่ใกล้ตัวทุกคนมากที่สุด หรืออาจกล่าวได้ว่าสิทธิบัตรเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของทุกๆ คน คือ สิ่งของหรือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันล้วนแล้วแต่เป็นผลที่ได้จากการประดิษฐ์คิดค้นทั้งสิ้น เช่น การพัฒนาเกี่ยวกับผงซักฟอกซึ่งปัจจุบันเป็นผงซักฟอกชนิดเข้มข้นและมีประสิทธิภาพในการซักล้างสูง เป็นต้น ดังนั้น สิทธิบัตรจึงมีส่วนช่วยทำให้การดำรงชีวิตของมนุษย์มีความสะดวกสบาย และมีความปลอดภัยมากขึ้น

- **อนุสิทธิบัตร** คือ หนังสือสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

- **ความแตกต่างระหว่างสิทธิบัตรการประดิษฐ์ และอนุสิทธิบัตร**

- อนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีขอบเขตให้ความคุ้มครองการประดิษฐ์เช่นเดียวกัน แต่อนุสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่มีเทคนิคที่ไม่สูงมากนัก อาจจะเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อย ส่วนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ จะต้องมีการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของสิ่งที่มีมาก่อนหรือที่เรียกว่ามีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น

- ขั้นตอนการขอรับอนุสิทธิบัตรจะใช้ระยะเวลาสั้นกว่าสิทธิบัตรการประดิษฐ์มากเนื่องจากใช้ระบบจดทะเบียนแทนการใช้ระบบที่ต้องมีการตรวจสอบก่อนการรับจดทะเบียน

- ผู้ประดิษฐ์คิดค้นสามารถที่จะเลือกที่จะยื่นขอความคุ้มครองสิทธิบัตรหรือ อนุสิทธิบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง แต่จะขอความคุ้มครองทั้งสองอย่างพร้อมกันไม่ได้

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๘ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นจดสิทธิบัตรหรือ} \\ \text{อนุสิทธิบัตร ตามเกณฑ์ที่ส่วนงาน กำหนดผลสำเร็จ ตาม} \\ \text{ตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๔} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ

๒. รายงานประจำปี หรือวารสารของคณะ หรือสถาบัน

๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. จำนวนและรายการได้รับการยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๗ : จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ

หน่วยวัด : เรื่องหรือชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

• เป็นการนับจำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

• งานวิจัย หรือนวัตกรรม หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษา ค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

• งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หรืองานที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๘ ดังนี้

๑	จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนรายชื่องานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของผลงาน รางวัลและปี พ.ศ. ที่ได้รับ

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ให้ส่วนวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๘ : จำนวนโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในหรือต่างประเทศ

หน่วยวัด : จำนวน/โครงการ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวน โครงการวิจัย ที่สถาบัน/ส่วนงาน ทำวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในหรือต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในหรือต่างประเทศ หมายถึง มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในหรือต่างประเทศ ทั้งนี้ รวมมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่างประเทศ ที่มีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยด้วย

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๘ ดังนี้

๑	จำนวนโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในหรือต่างประเทศ ตาม เกณฑ์ที่แต่ละส่วนงานกำหนด ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในหรือต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
๒. รายชื่อโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในหรือต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ให้ส่วนวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑๕ : จำนวนสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : เรื่องหรือชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- **สิทธิบัตร** ตามความหมายในพจนานุกรมฯ หมายถึง หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร (patent)
- **สิทธิบัตร** หมายถึง หนังสือสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด สิทธิบัตร เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่อยู่ใกล้ตัวทุกคนมากที่สุด หรืออาจกล่าวได้ว่าสิทธิบัตรเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของทุกๆ คน คือ สิ่งของหรือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันล้วนแล้วแต่เป็นผลที่ได้จากการประดิษฐ์คิดค้นทั้งสิ้น เช่น การพัฒนาเกี่ยวกับผงซักฟอกซึ่งปัจจุบันเป็นผงซักฟอกชนิดเข้มข้นและมีประสิทธิภาพในการซักล้างสูง เป็นต้น ดังนั้น สิทธิบัตรจึงมีส่วนช่วยทำให้การดำรงชีวิตของมนุษย์มีความสะดวกสบายและมีความปลอดภัยมากขึ้น
- **ลิขสิทธิ์** ตามความหมายในพจนานุกรมฯ หมายถึง สิทธิทางวรรณกรรม ศิลปกรรม และประดิษฐกรรม ซึ่งผู้เป็นต้นคิดได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ; (กฏ) สิทธิแต่ผู้เดียวที่กฎหมายรับรองให้ผู้สร้างสรรค์กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ตนได้ทำขึ้น อันได้แก่ สิทธิที่จะทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำออกโฆษณาไม่ว่าในรูปลักษณะอย่างไรหรือวิธีใดรวมทั้งอนุญาตให้ผู้อื่นนำงานนั้นไปทำเช่นนั้นด้วย. (Copyright)
ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิแต่ผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นโดยการแสดงออกตามประเภทงานลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ลิขสิทธิ์ เป็นผลงานที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถและความวิริยะอุตสาหะ ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็น “ ทรัพย์สินทางปัญญา ” ประเภทหนึ่งที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ดังนั้น เจ้าของผลงานทางลิขสิทธิ์จึงควรได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ลิขสิทธิ์ เป็นทรัพย์สินประเภทที่สามารถ ซื้อ ขาย หรือโอนสิทธิกันได้ ทั้งทางมรดก หรือโดยวิธีอื่น ๆ การโอนสิทธิ์ควรที่จะทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทำเป็นสัญญาให้ชัดเจน จะโอนสิทธิ์ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้
- **งานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์** งานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์ ประกอบด้วยประเภทงานต่าง ๆ ดังนี้
 - งานวรรณกรรม เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - งานนาฏกรรม เช่น งานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่าหรือ การแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว การแสดงโดยวิธีใบ้
 - งานศิลปกรรม เช่น งานทางด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สถาปัตยกรรมถ่ายภาพ ภาพประกอบแผนที่ โครงสร้าง ศิลปะประยุกต์ และรวมทั้งภาพถ่ายและแผนผังของงานดังกล่าวด้วย
 - งานดนตรีกรรม เช่น ทำนองและเนื้อร้องหรือทำนองอย่างเดียว และรวมถึงโน้ตเพลงที่ได้แยกและเรียบเรียงเสียงประสานแล้ว
 - งานทัศนวัสดุ เช่น วีดีโอเทป แผ่นเลเซอร์ดิสก์ เป็นต้น
 - งานภาพยนตร์
 - งานสิ่งบันทึกเสียง เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพ็คดิสก์ เป็นต้น

- งานแพร่เสียงภาพ เช่น การนำออกเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงหรือโทรทัศน์
- งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ
- **การนำไปใช้ประโยชน์** หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่า ได้มีการนำสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตรไปใช้ในการหรืออ้างอิงในเชิงพาณิชย์ หรือ นำไปพัฒนาต่อยอด

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๘ ดังนี้

๑	จำนวนสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ตามเกณฑ์ของแต่ละส่วนงานกำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน
เจ้าของหน่วยงาน หรือผู้นำไปใช้ประโยชน์

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒๐ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยมีการสำรวจและเก็บข้อมูลจัดทำผลการสำรวจความพึงพอใจให้ชัดเจน และแยกระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง ดี ดีมาก ซึ่งเทียบคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับเป็นร้อยละ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ
๕	๑๐๐
๔	๙๐
๓	๘๐
๒	๗๐
๑	๖๐

- ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ หมายถึง ข้อมูลที่ส่วนงาน/ส่วน ได้เผยแพร่ผ่าน Website ของส่วนงาน/ส่วน

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้}}{๕} \times ๑๐๐$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน/ส่วน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๘ ดังนี้

๑	}	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		ต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ตามเกณฑ์	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		ที่ส่วนงาน/ส่วนกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		แต่ละส่วนงาน/ส่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕			เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)
- ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒๑ : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. ๒.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบัน ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ากับอาจารย์ประจำทุกระดับ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้นับรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบัน ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ทั้งนี้ ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

- ในกรณีผู้สมัครแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาสามารถเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ นอกนั้น การเทียบวุฒิต่างๆ ให้เท่ากับวุฒิปริญญาเอกนั้น จะต้องเป็นการรับรองคุณวุฒิจาก สกอ. เท่านั้น

- ไม่นับการเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกของหลักสูตร MFA (Master of Fine Arts)

- ร้อยละของอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งนี้ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

- อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้นับรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอกในปีงบประมาณ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรม มีปริญญา MFA(Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค ๑ และ ง

- ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน ยกเว้นเกณฑ์ที่ ๔ และ ๕ ปรับ

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน เป็น +/- ร้อยละ ๒๐ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ = ร้อยละ ๑๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ = ร้อยละ ๒๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ = ร้อยละ ๓๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ = ร้อยละ ๔๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ = ร้อยละ ๖๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

หมายเหตุ :

๑. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับ หรือ เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับคุณวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีงบประมาณ

๒๕๕๔ ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า
ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีงบประมาณ และนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วยและให้นับ
วุฒิปริญญาตรีผู้เชี่ยวชาญตามสาขาเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ตามที่ สกอ. รับรอง

๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบัน ตามที่ ก.พ. รับรอง ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นับรวมอาจารย์ปริญญาเอกที่ลาศึกษาต่อด้วย

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒๒ : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ. ๒.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบัน ที่มีตำแหน่งทางวิชาการกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด
จำแนกเป็นรายส่วนงานวิชาการ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้นับรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับ
รองศาสตราจารย์ (รศ.) และ ศาสตราจารย์ (ศ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์
ประจำของสถาบัน
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกประเภท ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการและอาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
- ร้อยละของอาจารย์ประจำของสถาบันที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ครอบคลุมตำแหน่งศาสตราจารย์ และ
รองศาสตราจารย์ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

เกณฑ์การประเมิน

- เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ก๑ และ ง
- ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. ศ. รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๓๐
ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (รศ. และ ศ.)	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	X ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๖ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ ๖	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ ๑๒	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ ๑๘	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ ๒๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ ๓๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยจำแนกตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการวิชาการหลายรูปแบบสู่สังคม

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒๓ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สกอ. ๕.๒)

(เฉพาะส่วนงาน/ส่วนที่ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- ส่วนงาน/ส่วนที่มีภารกิจในการให้บริการวิชาการที่มีลักษณะดังนี้
 - ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม
 - ๒) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
 - ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 - ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 - ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
 - ๖) บริการศึกษา วิจัย สํารวจ การวางแผน การจัดการ
 - ๗) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - ๘) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
 - ๙) ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากร
- การบริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นการตอบสนองและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ถือเป็นบทบาทของสถาบัน ตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใด สามารถ

สะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา ๕ ประเด็นสำคัญ คือ

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
๕. ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบัน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔๓	๕๔	๖๑	๖๘	๗๕

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
๒. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. รายการกิจการ โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการของสถาบัน/ส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ตามแผนปฏิบัติการของสถาบัน/ส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ระบุ จำนวนหรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่เป็นโครงการที่ทำซ้ำหลายครั้ง แต่กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไปให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือ ถ้าในโครงการมีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุความแตกต่างของแต่ละกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อประกอบการเจงนับตามคำอธิบาย

๓. จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒๔ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม ที่ส่วนงาน/ส่วนจัดขึ้น โดยประเมินผลก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งวัดเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และเทียบระดับ ๕ เท่ากับ ๑๐๐ ในรูปร้อยละ
- มีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมที่ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมใน โครงการที่หน่วยงานจัดขึ้น โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้กรอกข้อมูล ในแบบประเมินผล
- ลักษณะโครงการ
 - ๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดคนเกษชา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น
 - ๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้วินัยที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น
 - ๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงคู่ใจให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทย และพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้
- **นับเฉพาะผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม**

สูตรการคำนวณ :

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	X ๑๐๐
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๗ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม = ร้อยละ ๔๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม = ร้อยละ ๔๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม = ร้อยละ ๕๖	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม = ร้อยละ ๖๓	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม = ร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

(ตามแบบฟอร์ม F1-P-วต-003)

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

(ตามแบบฟอร์ม F1-P-วต-003)

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารงานทั่วไป/ส่วนกิจการนักศึกษา)

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สกอ./สมศ.

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานคุณภาพ สกอ./สมศ.

- พิจารณาจากประเด็นการประเมินผล ได้แก่ การมีมาตรฐานคุณภาพด้านบัณฑิต ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การกำหนดน้ำหนักแต่ละประเด็นการประเมินผลให้เป็นไปตามมติที่สภาสถาบัน อนุมัติไว้

- คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจาเฉพาะการกำหนดค่าเป้าหมาย โดยใช้หลักการคำนวณข้อมูลผลการดำเนินงานจากข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และมาตรฐานคุณภาพ สกอ./สมศ.

- ตัวชี้วัดการมีมาตรฐานคุณภาพด้านบัณฑิต ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้นำหนักในแต่ละมาตรฐานให้เป็นไปตามที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน และสภาสถาบัน อนุมัติ
- ตัวชี้วัดการมีมาตรฐานคุณภาพ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักตัวชี้วัดรวม : ตัวชี้วัดเฉพาะ เท่ากับ ๕๐ : ๕๐

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
$KPI_{SM\ ๑}$	$W_๑$						$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
$KPI_{SM\ ๒}$	$W_๒$						$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
.	.						.	.
$KPI_{SM\ i}$	W_i						SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามมาตรฐานคุณภาพ สกอ./สมศ. เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานคุณภาพ ของสถาบัน และผลรวมน้ำหนักของทุก KPI_{SM} ($\sum W_i$) = ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานคุณภาพ ของสถาบัน ; ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เหตุผล :

เพื่อให้มีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในสถาบัน โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินการของสถาบัน เพื่อให้บรรลุมาตรฐานคุณภาพ สกอ./สมศ

หมายเหตุ :

การกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๒ ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินหน้า ๒๒-๒๓ ยกเว้น

(๑) หากส่วนวิชาการใด ไม่มีหลักสูตรปริญญาเอก และไม่สามารถประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ได้ ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ และ กรณี ส่วนวิชาการใด ไม่มีหลักสูตรทั้งปริญญาโท และ ปริญญาเอก ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓

(๒) ส่วนงานสนับสนุนบางส่วนงานอาจมีภารกิจหลักที่ดำเนินงานในพันธกิจของสถาบัน ซึ่งในการกำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยในข้อ ๒ ให้เฉลี่ยค่าน้ำหนักกับตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

ส่วนงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงาน/ส่วน ตามรายละเอียดในกรอบการประเมิน หน้า ๒๒-๒๓

ตารางสรุปตัวชี้วัดมาตรฐานคุณภาพของ สกอ./สมศ.

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	๒.๑.๑ ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ไม่นับแผน ข) (สมศ. ๓)
	๒.๑.๒ ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.๔)
	๒.๑.๓ ระดับคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ(สมศ.๒)
๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	๒.๒.๑ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)ใน refereed journal หรือในฐานะข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (สมศ.๑๖.๒.๔)
	๒.๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สกอ.๔.๓)

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
๒.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอนหรือการวิจัย (สมศ.๘)
	๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จในการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.๕)
๒.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๒.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.๑๐)
	๒.๔.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.๑๑)

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๒

คำอธิบาย :

พันธกิจที่สำคัญของสถาบัน คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในปัจจุบันใช้หลักของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ในมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ : ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ไม่นับแผน ข) (สมศ.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด โดยนำเสนอในรูปแบบร้อยละ
- ผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หมายถึง บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ที่ตีพิมพ์ หรือ ศิลปะนิพนธ์ที่เผยแพร่
- การตีพิมพ์ หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติหรือนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนด

บทความจากวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ที่ได้รับการตีพิมพ์และสามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ Conference Paper หรือ Review เท่านั้น ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้นสามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

- การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงาน หรือ สิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี ที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณชนและ/หรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดการการนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับชาติหรือนานาชาติ

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
๐.๑๒๕	- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติที่มีกองบรรณาธิการ จัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับใน สาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็น ผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น จากนอกสถาบันของเจ้าของบทความ
๐.๒๕	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI <u>หรือ</u> บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัด ประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมิน บทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ จากต่างประเทศ
๐.๕๐	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ใน บัญชีรายชื่อวารสารระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานฯ
๐.๗๕	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในสาขานั้นๆ นอกเหนือฐานข้อมูล ISI หรือบทความ จากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อ วารสารระดับนานาชาติที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของ สำนักงานฯ
๑.๐๐	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
๐.๑๒๕	- มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ(exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับสถาบัน (จัดโดยสถาบันการศึกษา)
๐.๒๕	- มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ(exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับนอกสถาบัน (หอศิลป์)
๐.๕๐	- มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ(exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับชาติ
ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
๐.๗๕	- มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ(exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับภูมิภาค (อาเซียน ๑๐ ประเทศ) *
๑.๐๐	- มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ(exhibition) หรือการจัดการแสดง (performance) ระดับนานาชาติ

*อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า

การประเมินคุณค่าของงานในการเผยแพร่

- มีคณะกรรมการผู้พิจารณาก่อนรองคุณภาพของผลงานก่อนเผยแพร่ ซึ่งอาจประกอบด้วย ศิลปินระดับชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
- การประกวดมีรางวัลรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่มีคุณภาพและที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ดีที่สุดพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๕๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับตีพิมพ์หรือเผยแพร่ = ร้อยละ ๔๒
๒	- ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับตีพิมพ์หรือเผยแพร่ = ร้อยละ ๔๔
๓	- ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับตีพิมพ์หรือเผยแพร่ = ร้อยละ ๔๖
๔	- ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับตีพิมพ์หรือเผยแพร่ = ร้อยละ ๔๘
๕	- ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับตีพิมพ์หรือเผยแพร่ = ร้อยละ ๕๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. จำนวนและรายชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมชื่อเจ้าของบทความ ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์ คำนวณน้ำหนักของบทความวิจัยแต่ละชิ้น

๒. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมชื่อเจ้าของผลงานปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐาน คำนวณน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์แต่ละผลงาน

๓. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ : ให้ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ : ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

(สมศ.๔)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด โดยนำเสนอในรูปแบบร้อยละ
- ผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ตีพิมพ์
- การตีพิมพ์ หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติหรือนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนด
- บทความจากวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ที่ได้รับการตีพิมพ์และสามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ Conference Paper หรือ Review เท่านั้น ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้นสามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
๐.๑๒๕	- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีกองบรรณาธิการ จัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น จากนอกสถาบันของเจ้าของบทความ
๐.๒๕	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI <u>หรือ</u> บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ
๐.๕๐	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานฯ
๐.๗๕	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้น <u>นอกเหนือ</u> ฐานข้อมูล ISI หรือบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับนานาชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานฯ
๑.๐๐	- บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times ๑๐๐$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ = ร้อยละ ๒๐
๒	- ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ = ร้อยละ ๔๐
๓	- ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ = ร้อยละ ๖๐
๔	- ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ = ร้อยละ ๘๐
๕	- ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ = ร้อยละ ๑๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. จำนวนและรายชื่อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมชื่อเจ้าของบทความ ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์ คำนำน้าหนักของบทความวิจัยแต่ละชิ้น

๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ : ให้ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ : ระดับคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.๒)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd. หรือ Thai Qualifications Framework for Higher Education) ครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ
 - (๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - (๒) ด้านความรู้
 - (๓) ด้านทักษะทางปัญญา
 - (๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - (๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต (คะแนน ๐ - ๕)}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑.๐๐	๑.๕๐	๒.๕๐	๓.๕๐	๔.๕๐

หมายเหตุ : ระดับ ๑ ค่าคะแนนการประเมิน อยู่ในช่วง ๑.๐๐-๑.๔๙

ระดับ ๒ ค่าคะแนนการประเมิน อยู่ในช่วง ๑.๕๐-๒.๔๙

ระดับ ๓ ค่าคะแนนการประเมิน อยู่ในช่วง ๒.๕๐-๓.๔๙

ระดับ ๔ ค่าคะแนนการประเมิน อยู่ในช่วง ๓.๕๐-๔.๔๙

ระดับ ๕ ค่าคะแนนการประเมิน อยู่ในช่วง ๔.๕๐-๕.๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

๒. ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตจากสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต หรือสถาบันที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ

๓. ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิตจากระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) โดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริการวิชาการและวิจัย)

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๒

คำอธิบาย :

การสร้างผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์การวิจัย เป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของสถาบัน เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาอุตสาหกรรม การช่วยแก้ไขปัญหาสังคม ซึ่งเป็นบทบาทหน้าที่ของสถาบัน ที่มีต่อสังคม ประเทศชาติ

ในมาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ : ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (สมศ. ๑๖.๒.๔)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในแต่ละคณะวิชาและหน่วยงานวิจัยที่ตีพิมพ์และได้รับการอ้างอิง (Citation) ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ทั้งหมด

- ผลงานวิจัยได้รับการอ้างอิงระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติและถูกอ้างอิง (Cited) โดยบทความวิจัยอื่น ๆ ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติเช่นกัน ทั้งนี้การอ้างอิงจะไม่นับการอ้างอิงตนเอง ข้อมูลการอ้างอิง (Citation) ให้ใช้จากฐานข้อมูล Scopus แต่หากนับการอ้างอิงเพิ่มเติมจากวิธีการอื่น ให้แสดงหลักฐานว่าไม่นับซ้ำกับที่นับจากฐานข้อมูล Scopus ไปแล้ว

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

- วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติและมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่

- วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติและมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่

วิธีการนับ

- การนับจำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง ให้นับจำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ แต่จะไม่นับซ้ำกรณีบทความวิจัยชิ้นใดๆ ได้รับการอ้างอิงหลายครั้งในปีงบประมาณ และให้นับบทความวิจัยทั้งของผู้ปฏิบัติงานจริงและผู้ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑-๒๕๕๓}} \times ๑๐๐$
--

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ เท่ากับ ๕ คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	๕ คะแนน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน

๑	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมาย ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยค่า เป้าหมาย (เกณฑ์ ๕) จะต้องเท่ากับ ร้อยละ ๑๕	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้สามารถนับผลงานของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ให้จำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
- ชื่อบทความ และเลขหน้า
- ชื่อผู้เขียน

๒. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่เป็นเจ้าของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ให้ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ : เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สกอ. ๔.๑)

หน่วยวัด : บาท

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

- ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ

เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบัน และที่ได้รับจากภายนอกสถาบัน เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน โดยเฉพาะสถาบันที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

- เปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งจากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปสัดส่วน

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน หมายถึง เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้กับอาจารย์และนักวิจัย โดยให้**นับจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญารับทุนในปีงบประมาณ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง**

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก เช่น

- ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
- ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
- ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- ๔) จากภาคเอกชน

ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับ ส่วนกรณีเป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปี

● อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้าง**ทั้งปีงบประมาณ** (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบันที่มีสัญญาการจ้าง**ทั้งปีงบประมาณ** (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) **นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔** (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

● การเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ในกรณีที่เป็งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ให้นำจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ในกรณีที่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปีหรือคิดจากงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละปี

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค๑ และ ง จำแนกเป็น

๑.๑ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ๑๘๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน

๑.๒ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ๓๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

หมายเหตุ

๑. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ให้นำในปีงบประมาณ และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

๒. ให้นำจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญารับทุนในปีงบประมาณ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง

๓. การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงินกรณีมีผู้วิจัยจากหลายคณะวิชา หรือ หลายสถาบัน ให้แบ่งสัดส่วนจำนวนเงินตามที่คณะวิชาหรือสถาบันตกลงกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑	<p>เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด</p> <p>ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยค่าเป้าหมาย (เกณฑ์ ๕) จะต้องเท่ากับ ๑๘๐,๐๐๐ บาท</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

๒. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ระบุชื่องานวิจัย งานสร้างสรรค์ สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. รายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแสดงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในภาพรวม
๒. รายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับจากงบประมาณจากรายได้ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแสดงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในภาพรวม
๓. รายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่ได้รับจากภายนอก ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนในการทำวิจัยจากองค์กรภายในและภายนอกประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นหน่วยงานภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถาบัน จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแสดงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในภาพรวม

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ให้ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

การบริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นอีกบทบาทหนึ่งที่สถาบันต้องดำเนินการ โดยการให้บริการวิชาการที่มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้กับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ

ในมาตรฐานด้านการบริการวิชาการ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ : ระดับความสำเร็จในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอนหรือการวิจัย (สมศ.๘)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕๐

คำอธิบาย :

● การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบัน อยู่ในสถานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า โดยมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้พัฒนาหรือบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนหรือการวิจัย อาทิ บทความ ตำรา หนังสือ วิทยานิพนธ์หรือหลักสูตร เป็นต้น

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
๒. มีการต่อ ยอดสู่บทความวิชาการ
๓. มีการต่อ ยอดสู่หนังสือหรือตำราหรืองานวิจัย
๔. มีการขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาใหม่
๕. มีการขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีการปฏิบัติ ๑ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๒ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๓ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๔ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๕ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- หลักฐาน เอกสาร ข้อมูลที่แสดงว่าอาจารย์ประจำได้รวบรวม จัดระบบ และมีการประมวลความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนไปต่อ ยอดพัฒนาเป็นหนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย ขยายผลนำไปสู่การปรับปรุงรายวิชาใหม่หรือนำไปสู่การเปิดรายวิชาใหม่
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๒ : ระดับความสำเร็จในการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก
(สมศ.๕)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕๐

คำอธิบาย :

- โครงการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการที่ชุมชนจัดขึ้นหรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน/องค์กร
๒. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ชุมชน/องค์กรมีผู้นำและสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๔. ชุมชน/องค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร
๕. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีการปฏิบัติ ๑ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๒ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๓ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๔ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๕ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- จำนวนงานบริการวิชาการที่ส่วนงานดำเนินการให้บริการแก่ชุมชนทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนตามเกณฑ์ ๕ ประการที่กำหนด
- แผนและกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
- โครงการและผลการปฏิบัติตามโครงการ
- ข้อมูลจากกิจกรรม/โครงการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและตอบสนองความต้องการของชุมชน
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็นทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งมีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน และสอดแทรกในกิจกรรมนักศึกษา ในมาตรฐานด้านการบริการวิชาการ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ : ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมท.๑๐)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕๐

คำอธิบาย :

- การทำนุบำรุง หมายถึง การให้ความสำคัญและเห็นถึงคุณค่าที่จะต้องดูแลรักษาให้คงอยู่ในสภาพที่ดี และสมบูรณ์ทั้งในปัจจุบัน และเพื่ออนาคต
- ศิลป คือ งานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสร้างสุนทรีย์ ความงาม และความสุข แก่ผู้คน สภาพแวดล้อม และสังคม ซึ่งพัฒนาการยกระดับความมีสุนิยม ความสุนทรีย์ และเข้าใจคุณค่าทางศิลปะ ซึ่งมีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ เป็นการนำศิลปะไปใช้ในการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา
- วัฒนธรรมในสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง ควรเป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้ วัฒนธรรมองค์กร พัฒนาบุคลากร พัฒนากิจกรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรม เช่น จิตอาสา ส่งเสริมการแสดงออกทางความคิดทั้งในและนอกห้องเรียน วัฒนธรรมการปฏิบัติ การสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับโลกยุคปัจจุบันแต่ต้องรู้คุณค่าวัฒนธรรมที่เป็นรากฐานของตนเอง มหาวิทยาลัยควรเป็นบ่อเกิดของวัฒนธรรมที่ดี แล้วบุคลากรในมหาวิทยาลัยควรเป็นผู้นำทางวัฒนธรรมของสังคม อาทิ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย และควรมีการส่งเสริมให้รักวัฒนธรรมของบ้านเกิดหรือวัฒนธรรมในชุมชน นอกจากนั้นควรมีพิจารณาในประเด็นการจัดการทางวัฒนธรรมและการเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม เช่น มหาวิทยาลัยจะต้องแสดงบทบาทในการป้องกัน/กรองสื่อ อันส่งผลให้เกิดการใช้สื่อเพื่อบายมุข หรือความเสื่อมเสียทางเพศ โดยไม่ต้องมองในอดีตเสมอไป และระวังตีความเรื่องวัฒนธรรมเป็นประเพณีไปหมด

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
๒. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
๔. ได้รับการยกย่องระดับชาติ
๕. ได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีการปฏิบัติ ๑ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๒ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๓ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๔ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๕ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามประเด็นการพิจารณา ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- นโยบาย แผน ระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จ
- รายงานผลการสรุปผล/ประเมินโครงการ/กิจกรรม
- หลักฐานที่แสดงว่ากิจกรรมหรือโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่สถาบันดำเนินการใน แต่ละปีการศึกษา อาทิ รายงานประจำปี ผลการประเมิน โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ หรืองบประมาณสนับสนุนโครงการ เป็นต้น
- หลักฐานที่อธิบายรายละเอียดและแสดงกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลของการสรุปผลสำเร็จ เช่น ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง แบบสำรวจ/แบบสอบถาม/แบบประเมิน วิธีการวิเคราะห์ผล เป็นต้น
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนงานอื่น/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารงานทั่วไป/ส่วนกิจการนักศึกษา)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารงานทั่วไป)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สทศ.๑๑)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕๐

คำอธิบาย :

- การพัฒนา หมายถึง กระบวนการของการเปลี่ยนแปลงที่มีการวางแผนไว้แล้ว และมีวิธีดำเนินงานที่ดี คือ การทำให้ลักษณะเดิมเปลี่ยนไปตามที่มุ่งหมายไว้ เพื่อให้ลักษณะใหม่ที่เข้ามาแทนที่นั้นดีกว่าลักษณะเก่า
- สุนทรียะทางศิลปวัฒนธรรม หมายถึง ความงดงามของศิลปวัฒนธรรม ที่เจริญงอกงามมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถจะศึกษาหาความรู้ และเรียนรู้ได้จากงานศิลปวัฒนธรรม เช่น ห้องอัครศิลป์ วรรณศิลป์ ทัศนศิลป์และศิลปะสถาปัตยกรรม ศิลปะการแสดง เป็นต้น

- **การพัฒนาสุนทรียภาพ** หมายถึง สถานศึกษามีการวางแผนงาน และการดำเนินงานที่ดีในการสร้างคุณค่า ความงดงามของวัฒนธรรม หรือมีปฏิริยาต่อความงามทั้งหลาย ก่อให้เกิดความมีชีวิตชีวาของ สถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นธรรมชาติสิ่งแวดล้อม วัตถุ เหตุการณ์ การดำรงชีวิต สภาพแวดล้อมและ ปรากฏการณ์เหล่านั้นมีสภาพเป็นแรงบันดาลใจ (Inspiration) ที่จะกระตุ้นความรู้สึก กระตุ้นการรับรู้ เรา จะแปรการรับรู้ไปสู่ความรู้สึกนึกคิด การชื่นชมยินดี การวิพากษ์ วิจารณ์ พร้อมกันนั้นก็พัฒนา ความรู้สึกนึกคิดไปสู่การแสดงออก ไปสู่การสร้างสรรค์ เราอาจแสดงออกและสร้างสรรค์ได้ทุกด้านใน ชีวิต ไม่ว่าจะเป็นการแสดงออกและสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ สร้างสรรค์ทางเทคโนโลยี สร้างสรรค์ ทางสังคม ฯลฯ โดยมีพลังของสุนทรียภาพเป็นแรงสนับสนุน ทั้งนี้การวัดความมีชีวิตชีวาของ มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยที่มีชีวิต) สามารถวัดได้ โดยมหาวิทยาลัยไม่ควรจำกัดเวลาปิด-เปิด มีพื้นที่ทาง วัฒนธรรม ซึ่งหมายถึง พื้นที่ทั้งในหรือนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้กับ นักศึกษา บุคลากร และชุมชน โดยมหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางของชุมชน อาทิ แหล่งเรียนรู้ แหล่ง ศิลปะวัฒนธรรม แหล่งพักผ่อน แหล่งออกกำลังกาย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยรักษาระบบนิเวศเดิม เป็นต้น

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์การพิจารณา

๑. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
๒. อาคารสถานที่ สะอาด และตกแต่งอย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์
๓. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงามตามธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
๕. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาทั้งองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีการปฏิบัติ ๑ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๒ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๓ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๔ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๕ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- หลักฐานที่แสดงว่ากิจกรรมหรือโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่สถาบันดำเนินการใน แต่ละปีการศึกษา อาทิ งบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรมต้องบดำเนินการ รายงานประจำปี ผลการประเมิน โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม งานวิจัยเชิงประเมิน โครงการ หรืองบประมาณ สนับสนุนแต่ละ โครงการ เป็นต้น
- โครงการ/กิจกรรม รายงานชื่อผลงาน หรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา ศิลปวัฒนธรรม พร้อมรายละเอียดโครงการ
- รายงานสรุปผล/ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาศิลปวัฒนธรรม
- หลักฐานที่อธิบายรายละเอียดและแสดงกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลของการสรุปผลสำเร็จ เช่น ขั้นตอน และช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง แบบสำรวจ/แบบสอบถาม/แบบประเมิน วิธีการวิเคราะห์ผล เป็นต้น
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนงานอื่น/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารงานทั่วไป/ส่วนกิจการ
นักศึกษา/ส่วนอาคารสถานที่/ส่วนบำรุงรักษา)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนอาคารสถานที่)

มติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.๑๕)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐/๕

คำอธิบาย :

- ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษภายในที่ครอบคลุมตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือต้นสังกัดกำหนด ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด ดังกล่าว สามารถสะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของคุณภาพการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบันได้
- คุณภาพของส่วนงาน/ส่วนจากผลการประเมินภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ/สจล. หมายถึง ระดับคะแนนจากผลการประกันคุณภาพการศึกษภายในของส่วนงาน/ส่วน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ. สำหรับส่วนงาน และตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของ สจล. สำหรับส่วนในสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภาสถาบัน

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด

จำนวนปีที่ได้รับการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ผลคะแนนเฉลี่ย ของการประเมิน คุณภาพภายใน โดย ต้นสังกัด เท่ากับ ๑.๐๐	ผลคะแนนเฉลี่ย ของการประเมิน คุณภาพภายใน โดย ต้นสังกัด เท่ากับ ๑.๕๑	ผลคะแนนเฉลี่ย ของการประเมิน คุณภาพภายใน โดย ต้นสังกัด เท่ากับ ๒.๕๑	ผลคะแนนเฉลี่ย ของการประเมิน คุณภาพภายใน โดย ต้นสังกัด เท่ากับ ๓.๕๑	ผลคะแนนเฉลี่ย ของการประเมิน คุณภาพภายใน โดย ต้นสังกัด เท่ากับ ๔.๕๑

หมายเหตุ ๑. : ใช้ค่าเฉลี่ยของผลประเมินประกันภายในโดยต้นสังกัด ๑ ปีซ้อนหลัง กรณีที่หน่วยงานที่ได้รับการประเมินไม่ครบ ๑ ปี ให้ใช้ข้อมูลตามจำนวนปีที่ได้รับการประเมิน

หมายเหตุ ๒ : ระดับ ๑ ผลการประเมินฯ อยู่ในช่วง ๑.๐๐ – ๑.๕๐

ระดับ ๒ ผลการประเมินฯ อยู่ในช่วง ๑.๕๑ – ๒.๕๐

ระดับ ๓ ผลการประเมินฯ อยู่ในช่วง ๒.๕๑ – ๓.๕๐

ระดับ ๔ ผลการประเมินฯ อยู่ในช่วง ๓.๕๑ – ๔.๕๐

ระดับ ๕ ผลการประเมินฯ อยู่ในช่วง ๔.๕๑ – ๕.๐๐

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนงานอื่น/สำนักงานอธิการบดี /สำนักงานสถาบัน/ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.๓)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕/-

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการรับรองคุณภาพต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด
- ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ หมายถึง บทความวิชาการ ตำรา หรือหนังสือ ที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและได้รับการรับรองคุณภาพแล้ว
- ผลงานทางวิชาการที่เป็นบทความวิชาการ (Academic Papers) ตำรา (Textbook) หรือหนังสือ (Books) ต้องเป็นผลงานที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองผลงานก่อนตีพิมพ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - บทความวิชาการ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีข้อความรู้ที่สะท้อนมุมมองแนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์เอกสาร หรือ การวิจัย โดยจัดทำในรูปแบบของบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพซึ่งมีผู้ตรวจอ่าน

- ตำรา หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา
- หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ ไปสู่วงวิชาการและ/หรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคงและให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- การนับจำนวนผลงานทางวิชาการที่รับรองคุณภาพ จะนับผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและ**นักวิจัยประจำ** (นับรวมของผู้ลาศึกษาต่อ) โดยเป็นผลงานที่ได้รับการพิจารณาให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิชาการในวารสารวิชาการทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ หนังสือ หรือตำราทางวิชาการ ซึ่งมีระบบการพิจารณาต้นฉบับจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก่อนการตีพิมพ์ ในกรณีที่มีการตีพิมพ์มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับการตีพิมพ์เพียงครั้งเดียวต่องานวิชาการ ๑ เล่ม ไม่นับซ้ำกรณีที่ได้รับการตีพิมพ์หลายครั้งหรือที่อยู่ระหว่างกระบวนการตีพิมพ์

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
๐.๒๕	บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพระดับชาติ
๐.๕๐	บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ
๐.๗๕	ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๐	ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว <u>หรือ</u> ตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมตามค่าน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ๑๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด = ร้อยละ ๒
๒	ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด = ร้อยละ ๔
๓	ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด = ร้อยละ ๖
๔	ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด = ร้อยละ ๘
๕	ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด = ร้อยละ ๑๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด **โดยนับรวมผู้ลาศึกษาต่อ** ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- จำนวนและรายชื่อผลงานวิชาการ (บทความวิชาการ ตำรา หนังสือ) ที่มีระดับคุณภาพของอาจารย์ประจำ โดยนับรวมผลงานของอาจารย์ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่ผลงานแล้วเสร็จ ปีที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ชื่อหน่วยงานที่รับรอง และมีหลักฐานการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คำนำน้าหนักของผลงานวิชาการแต่ละชิ้น
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล/ส่วนบริหารวิชาการ และวิจัย)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่ม ๒) (เพิ่ม)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

น้ำหนัก : ร้อยละ -/๑๐

คำอธิบาย :

ส่วนงาน/ส่วนที่มีภารกิจในการให้บริการทั่วไป เช่น งานทะเบียน งานการคลัง เป็นต้น

- เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการของส่วนงานที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุน รวมทั้ง ส่วนบริหารงานทั่วไป ของส่วนวิชาการต่างๆ ใน ๔ ประเด็นสำคัญ คือ
 ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ
 ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{5} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ส่วนงานอื่น/สำนักอธิการบดี/สำนักงานสภาสถาบัน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักอธิการบดี (ส่วนประกันคุณภาพฯ)

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน (สมศ.๑๒)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

สภาสถาบันถือเป็นองค์กรหลักของสถาบัน ที่ต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของสถาบัน กำหนดระบบกลไกและกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและขับเคลื่อนสถาบัน รวมทั้งการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน

การประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบันจะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพในการกำหนดทิศทางการกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถาบัน ตามหน้าที่และบทบาทของสภาสถาบัน การบริหาร และการจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และการดำเนินงานตามมติการประชุมสภาสถาบัน

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์การพิจารณา

๑. สภากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง นโยบายของสถาบัน
๒. มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด (หมายรวมถึงระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)
๓. มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีผลการกำกับติดตามการประเมินอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุด อย่างน้อย ๒ ครั้งในรอบวาระการดำรงตำแหน่ง
๔. สภาสถาบันดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลให้สถาบันดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทุกประเด็น
๕. ผลการประเมินสภาสถาบันจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาจากการสรรหาอย่างเป็นระบบ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
มีการปฏิบัติ ๑ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๒ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๓ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๔ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๕ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลสถาบัน รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภาสถาบัน

๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสถาบัน โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/รายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าสภาสถาบัน ได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการ เพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบัน

๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสภาสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันที่เป็นนิติสภาสถาบัน

๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสภาสถาบันที่กำหนดให้มีระบบการประเมินตนเอง และมีการดำเนินงานตามระบบนั้น

๕. รายงานการประชุมสภาสถาบัน ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา

๖. รายงานการสังเคราะห์ห้มติ/นโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของสภาสถาบัน

๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักงานสภาสถาบัน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานสภาสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมส.๑๓)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : กลุ่ม ๑ ร้อยละ ๓.๗๕/กลุ่ม ๒ (สนส/สนอ.สำนัก) ร้อยละ ๖/๕/๑๐

คำอธิบาย :

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหาร ทั้งในระดับสถาบันและระดับส่วนงาน ในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบัน/ส่วนงาน จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภาสถาบัน ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการเผยแพร่ วิสัยทัศน์ นโยบายของผู้บริหาร
๒. สร้างการมีส่วนร่วมโดยการรับฟังความคิดเห็น เช่น การจัดประชุมบุคลากรทั้งองค์กร อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อปี
๓. มีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบด้านบุคลากร การเงิน สถานที่ ครุภัณฑ์และการบริหารความเสี่ยง (ทั้งชีวิตและทรัพย์สินของ นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร) โดยผู้ตรวจสอบภายนอกต่อสาธารณชน
๔. มีการเผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในสถาบัน
๕. ผลการประเมินผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่มาจากการสรรหาอย่างเป็นระบบ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑	๒	๓	๔	๕
มีการปฏิบัติ ๑ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๒ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๓ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๔ ข้อ	มีการปฏิบัติ ๕ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลสถาบัน/ส่วนงาน รวมทั้ง ทบทวนกรอบทิศทางหรือการดำเนินงานของสถาบัน/ส่วนงาน ตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสถาบัน/ส่วนงาน
๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสถาบัน/ส่วนงาน โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/รายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบัน /ส่วนงาน ได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็น วัฏจักรในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบัน/ส่วนงาน
๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบัน/ส่วนงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบ ในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจ หลักของสถาบันที่เป็นมติดิสทาสสถาบัน
๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสถาบัน/ส่วนงาน ที่กำหนดให้มีระบบการประเมินตนเอง และ มีการดำเนินงานตามระบบนั้น
๕. รายงานการประชุมในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา
๖. รายงานการสังเคราะห์ห้วงคิด/นโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสถาบัน/ส่วนงาน
๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/สภาคณาจารย์และพนักงาน (รับผิดชอบการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การ พิจารณาข้อ ๔)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานสภาสถาบัน

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของสถาบัน (คำรับรอง ๕๓)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

น้ำหนัก : กลุ่ม ๑ ร้อยละ ๓.๗๕/กลุ่ม ๒ (สนส/สนอ.สำนัก) ร้อยละ ๓/๕/๕

คำอธิบาย :

● ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน จะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การ ให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่สถาบัน ใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่ หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและ จัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ
 ๑. ไฟฟ้า
 ๒. น้ำมัน
- จำแนกหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่มตามลักษณะการปฏิบัติงาน
 ๑. ดัชนีการใช้พลังงาน จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่มหน่วยงานออกเป็น ๕ ลักษณะ
 ๑. กลุ่มทั่วไป
 ๒. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานีนามัย
 ๓. กลุ่มโรงเรียน
 ๔. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ
 ๕. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ
 ๖. กลุ่มสถานีตำรวจ
 ๗. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา
 ๘. กลุ่มสถานสงเคราะห์
 ๙. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ไฟฟ้า คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของสถาบัน คัดจากคะแนนเฉลี่ยของส่วนงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละส่วนงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖ ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (๒.๕ คะแนน)

๒. น้ำมัน คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของสถาบัน คัดจากคะแนนเฉลี่ยของส่วนงานในสังกัดทั้งหมด โดย
เกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละส่วนงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖ ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (๒.๕ คะแนน)

๑. เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๑ (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล) = ๑ คะแนน

- พิจารณา ๒ ส่วน คือ (๑) ข้อมูลด้านไฟฟ้า = ๐.๕ คะแนน
(๒) ข้อมูลด้านน้ำมัน = ๐.๕ คะแนน

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันใน
www.e-report.energy.go.th ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ความครบถ้วน	ด้านไฟฟ้า	ด้านน้ำมัน
ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน	๐.๐ คะแนน
ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน

หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
ครบถ้วน ทั้ง ๑๒ เดือน

๒. เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๒ (มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินค่าดัชนีการใช้พลังงานให้ครบถ้วน)

= ๑ คะแนน

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

- พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลสำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ใน www.e-report.energy.go.th ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ความครบถ้วน	คะแนน
ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน
ครบร้อยละ ๑๐๐	๑.๐ คะแนน

หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ครบถ้วนทั้ง ๑๒ เดือน

๓. เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๓-๕ (ผลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน) = ๓ คะแนน

พิจารณา ๒ ส่วน คือ

(๑) ปริมาณการลดใช้ไฟฟ้า = ๑.๕ คะแนน

(๒) ปริมาณการลดใช้น้ำมัน = ๑.๕ คะแนน

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

- สถาบันฯ จะได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ ๓-๕ ต้องได้รับคะแนนทั้งไฟฟ้าและน้ำมันอย่างละ ๑.๐ คะแนน ในเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๑ และ ๒ (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล)

- วิธีให้คะแนน

(๑) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติโดยใช้การวิเคราะห์การถดถอย (Regression Analysis) โดยแยกการวิเคราะห์ในแต่ละกลุ่มของหน่วยงาน โดยสามารถดูรายละเอียดของแต่ละกลุ่มหน่วยงานได้ใน www.e-report.energy.go.th โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน

(๒) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน (จริง)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ ๑๒ เดือน

(๓) ค่าดัชนีการใช้พลังงาน

$$= \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า/น้ำมัน

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน	ไฟฟ้า	น้ำมัน
ขั้นที่ ๓ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔	= ๐.๐-๐.๕คะแนน	= ๐.๐-๐.๕คะแนน
ขั้นที่ ๔ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗	= ๐.๐-๐.๕คะแนน	= ๐.๐-๐.๕คะแนน
ขั้นที่ ๕ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๑๖๖ ถึง ๐	= ๐.๐-๐.๕คะแนน	= ๐.๐-๐.๕คะแนน
รวม ๓ ช่วง คะแนนเต็ม	๑.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน

ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในขั้นที่ ๓-๕ (๑.๕ คะแนน)

หมายเหตุ : การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓ ๔ และ ๕ หากตัวเลขที่ประหยัดได้จริงอยู่ระหว่างค่าขอบเขตให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

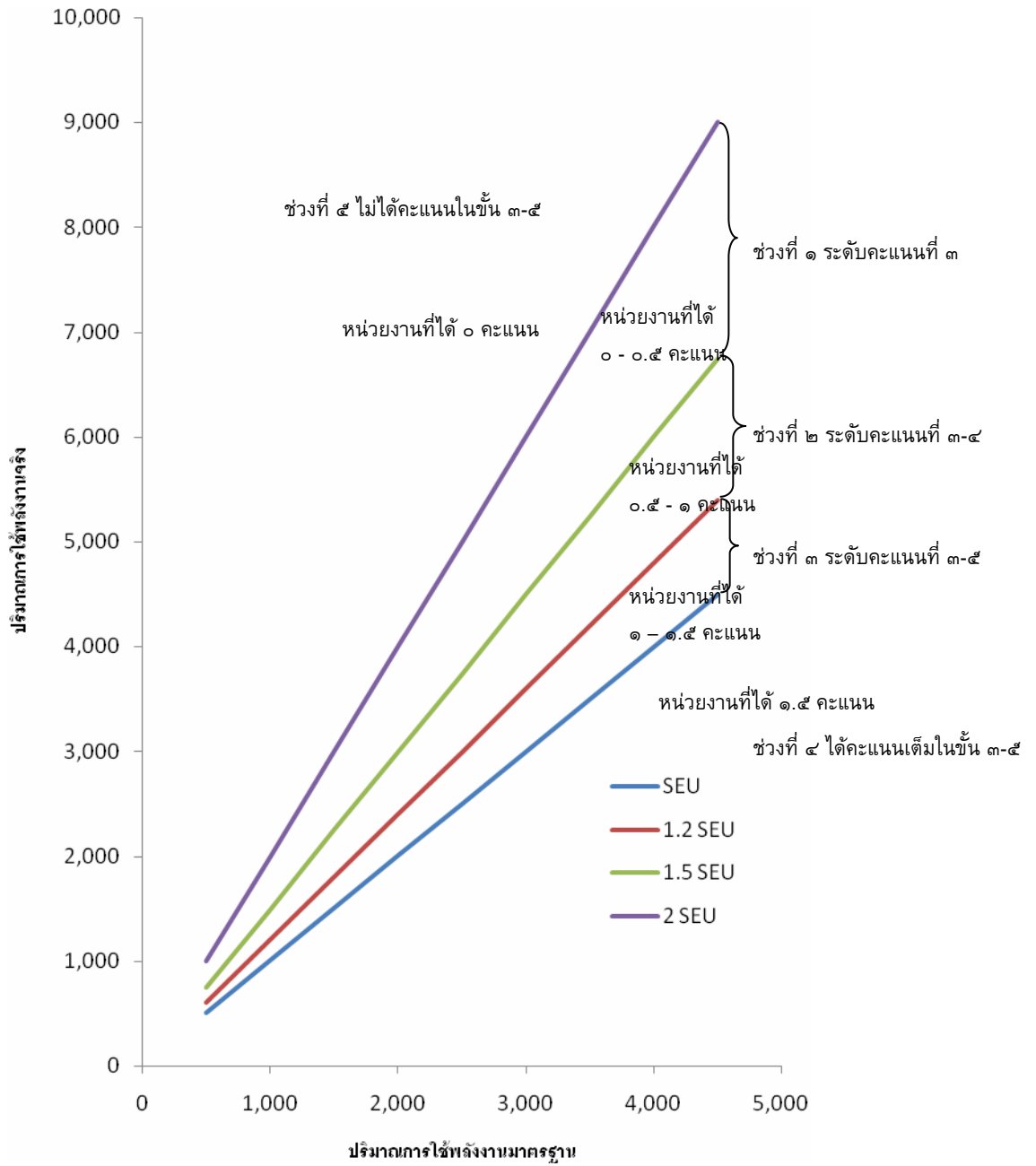
กรณีสถาบันฯ นั้นมีหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในด้วย เช่น วิทยาเขต สาขา เป็นต้น

● **วิธีให้คะแนน**

ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงานย่อย แล้วนำมาพิจารณาให้คะแนนของสถาบันฯ นั้น โดยคิดจากค่าเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

$$= \frac{\text{ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด}}$$

จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด



SEU = ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

หน่วยงานที่จะได้รับการประเมินดัชนีการใช้พลังงานต้องได้รับคะแนนเต็มในชั้นที่ ๑-๒

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับคะแนน ๓-๕

ปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณคะแนนขั้นที่ ๓ - ๕ :

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

คำนวณจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ได้จากการวิเคราะห์ผลของข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่อปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานในแต่ละกลุ่ม โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ

(ก) ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร เวลาการทำงาน จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ การออกให้บริการ เป็นต้น

(ข) ตัวแปรจากสถานะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น

(รายละเอียดของการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานของแต่ละกลุ่มอยู่ใน www.e-report.energy.go.th)

(๒) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันจริงที่รายงานแก่ สทพ.

คือ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

$$\text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน} = \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

เงื่อนไข :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน จะใช้ข้อมูลที่สถาบัน ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สถาบันฯ จะต้องได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลค่าคะแนนดัชนีการใช้พลังงาน ในขั้นตอนที่ ๓-๕

หน่วยงานที่มีค่าดัชนีการใช้พลังงานต่ำกว่า -๐.๕๐๐ หรือเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้พลังงานจริงเป็น ๒ เท่าของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานขึ้นไป จะไม่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ ๓-๕ ซึ่งจากข้อมูลของปี ๒๕๕๐ จะมีหน่วยงานในกลุ่มดังกล่าว ประมาณร้อยละ ๑๐ ของหน่วยงานราชการทั่วประเทศ



หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลผู้ที่สถาบัน มอบหมาย

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน โดยรัฐบาลเห็นว่าภาครัฐควรจะเป็นต้นแบบที่ดีให้กับประชาชน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ใช้ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2550

ส่วนของสำนักงาน		ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง			
เดือน/ปี	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน ^๑ (ลิตร)	แก๊สโซลอส (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
พฤศจิกายน / 2549							
ธันวาคม / 2549							
รวมไตรมาส							
รวมไตรมาสปี 46							
เพิ่ม/ลด ^๒							
เพิ่ม/ลด ^๒ %							

๒. ใช้ข้อมูลการทำงานและข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นค่าตัวแปรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เช่น การให้บริการ กิจกรรม จำนวนบุคลากร จำนวนนักเรียน จำนวนเตียงคนไข้ งบประมาณที่ได้รับ พื้นที่ของอาคารที่มี พื้นที่การให้บริการ และข้อมูลการให้บริการ เป็นต้น ที่สถาบันฯ ได้รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th โดยแต่ละกลุ่มมีค่าตัวแปรที่ต้องรายงานแตกต่างกัน **ดังปรากฏใน www.e-report.energy.go.th** ค่าตัวแปรต่างๆ จะถูกนำไปหาค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน โดยมีแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ซึ่งสมการจะมีค่าที่ขึ้นอยู่กับตัวแปรในแต่ละกลุ่ม เมื่อป้อนข้อมูลเข้าไปในแบบจำลองฯ ก็จะได้ค่าการใช้พลังงานมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน จากนั้นจะนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่าการใช้พลังงานจริงของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะทราบค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานที่จะนำไปใช้ประเมินผล

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานXXXXX
 สังกัดกรม สำนักงานXXXXX กระทรวง
 หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม **2. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานีอนามัย**

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน

1. งบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ. 2550 (บาท/ปี)

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2550												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	1.00												
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	2.00												
4. จำนวนเตียง (เตียง)	3.00												
5. จำนวนผู้ป่วยนอก (ครั้ง)	4.00												
6. จำนวนวันรวมของผู้ป่วยใน (คน-วัน)	5.00												

๓. ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ)

ประเด็นการประเมินผล : หลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการมีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ. ๒.๑)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓.๗๕/๕

คำอธิบาย :

- สถาบันมีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความพร้อมของสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตามหลักเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพหลักสูตร มีการวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

๑. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
๒. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
๓. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสภาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสภาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘)
๔. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕ ข้อ แรก และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร
๕. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการให้ครบถ้วนทั้ง ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ ๔ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม :

๖. มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร มากกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค๑ และ ค๒)
๗. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค๑ และ ง)
๘. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค๑ และ ง)

หมายเหตุ :

๑. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอก ให้นับหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษาที่มีการประเมิน สำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญา โดยนับรวมหลักสูตรที่รับนักศึกษา แต่ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว
๒. การนับจำนวนนักศึกษาให้นับตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปีการศึกษานั้นๆ และนับทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน (กลุ่ม ค๑)

๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการครบ ๕ ข้อ ตามเกณฑ์ ทั่วไป และครบถ้วน ตามเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบัน และส่วนงานวิชาการมีแผนการผลิตบัณฑิตและมีระบบและกลไกในการพัฒนาบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิต **ภาวะการ**มีงานทำและการทำงานตรงสาขาของบัณฑิต
๓. หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตร ใน ๔ ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตรทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
๔. จำนวนและรายชื่อหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๕. จำนวนและรายชื่อหลักสูตรที่มีความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบัน/ส่วนงานวิชาการกับภาครัฐหรือเอกชน

๖. จำนวนและรายชื่อหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย
๗. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เน้นการวิจัย และจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด
๘. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สภาวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ประเด็นการประเมินผล : หลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จในการมีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สกอ. ๒.๖)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓.๗๕/๐

คำอธิบาย :

- กระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น โดยการมีส่วนร่วมจากบุคคล สถาบัน หรือชุมชนภายนอก มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อความสนใจใฝ่รู้และต่อศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปแบบโครงการวิจัยส่วนบุคคล การจัดให้มีชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอสำหรับการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร
๒. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๓. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย
๔. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร
๕. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
๖. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

๗. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียน ทุก
รายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๕ หรือ ๖ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๗ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิ สื่อ
และอุปกรณ์การเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งบประมาณสนับสนุน ตาราง
การเปิดให้บริการนักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวัน
๒. เพิ่มประวัตินักศึกษา ผลงานของนักศึกษาตลอดจนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญ
๓. เอกสารการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และ
หลักฐานการนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
๔. สถิติข้อมูลหรือรายงานผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนคณาจารย์ที่ได้รับ
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวนหน่วยกิตหรือ
จำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ จำนวนวิชาที่ทำ senior project วิชาสัมมนาหรือวิชาที่มอบหมายให้
นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จำนวนชั่วโมงภาคสนาม จำนวน โปรแกรมหรือรายวิชาที่เป็นวิชา
เลือกเสรี จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของ
ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น
๕. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการ
ของผู้เรียน
๖. ผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน
๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สภาวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับคะแนนความสำเร็จในการมีศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (สกอ. ๗.๓)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒/๒

คำอธิบาย :

- สถาบันควรมีการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งาน โดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

๕. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลการประเมินความสำเร็จในการมีศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย
๒. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
๓. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

๔. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
๕. รายงานการนำผลการประเมินในข้อ ๓ ไปใช้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักบริการคอมพิวเตอร์/ทุกส่วนวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรอง : ส่วนงานวิชาการ/ สำนักทะเบียนฯ/สำนักบริการคอมพิวเตอร์/
สำนักงานอธิการบดี (ส่วนการคลัง/ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล/ส่วนบริหาร
วิชาการและวิจัย)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

(คำรับรอง ๕๓)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒/๒

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่สถาบัน จัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ตัวชี้วัด ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวชี้วัดของการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย
 - เกณฑ์มาตรฐาน ๘ ข้อ เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
- ๑. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน
- ๒. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน
- ๓. มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- ๔. มีการจัดทำ Strategy Map ของส่วนงาน/ส่วนหรือเทียบเท่า โดยกำหนด เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน/ส่วนให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- ๕. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในระดับส่วนงาน/ส่วนหรือเทียบเท่า
- ๖. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ
- ๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรอง
- ๘. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	- มีการดำเนินงานได้ครบ ๓ ข้อแรก
ระดับ ๒	- มีการดำเนินงานได้ครบ ๕ ข้อแรก
ระดับ ๓	- มีการดำเนินงานได้ครบ ๖ ข้อแรก
ระดับ ๔	- มีการดำเนินงานได้ครบ ๗ ข้อแรก
ระดับ ๕	- มีการดำเนินงานได้ครบทั้ง ๘ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันได้จัดทำแนวทางการดำเนินการในประเมินผลและแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน
 ๒. หลักฐานแสดงการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ ของสถาบัน ส่วนงาน/ส่วนหรือเทียบเท่า
 ๓. หลักฐานแสดงการจัดทำ Strategy Map ของสถาบัน ส่วนงาน/ส่วนหรือเทียบเท่า
 ๔. หลักฐานแสดงถึงการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายและการจัดทำคำรับรองระหว่างผู้บริหารระดับสถาบันกับผู้บริหารระดับส่วนงาน
 ๕. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย
 ๖. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
 ๗. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
 ๘. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว
 ๙. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจ
 ๑๐. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด
- ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน
- ส่วนงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๑ – ๗ ในภาพรวมของสถาบัน โดย สำนักงานอธิการบดี (ส่วนแผนงาน)
- ส่วนงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๘ ในภาพรวมของสถาบัน โดย สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (TQA)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒/๒

คำอธิบาย :

- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) เริ่มต้นตั้งแต่มีการลงนามในบันทึกความเข้าใจระหว่างสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติและสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๓๕ เพื่อศึกษาแนวทางการจัดตั้งรางวัลคุณภาพแห่งชาติขึ้นในประเทศไทย และด้วยตระหนักถึงความสำคัญของรางวัลนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจึงได้บรรจุรางวัลคุณภาพแห่งชาติไว้ในแผนยุทธศาสตร์การเพิ่มผลผลิตของประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ โดยมีสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติเป็นหน่วยงานหลักในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเผยแพร่ สนับสนุน และผลักดันให้องค์กรต่างๆ ทั้งภาคการผลิตและการบริการนำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติไปพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ องค์กรที่มีวิธีปฏิบัติและผลการดำเนินการในระดับมาตรฐานโลกจะได้รับการประกาศเกียรติคุณด้วยรางวัลคุณภาพแห่งชาติ และองค์กรที่ได้รับรางวัลจะนำเสนอวิธีปฏิบัติที่น่าองค์กรของตนไปสู่ความสำเร็จเพื่อเป็นแบบอย่างให้องค์กรอื่นๆ นำไปประยุกต์ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จเช่นเดียวกัน ซึ่งเมื่อมีการขยายการดำเนินงานไปอย่างกว้างขวางย่อมจะส่งผลต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้สามารถแข่งขันในตลาดการค้าโลกได้ รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ถือเป็นรางวัลระดับโลก (World Class) เนื่องจากมีพื้นฐานทางด้านเทคนิคและกระบวนการตัดสินรางวัลเช่นเดียวกับรางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ซึ่งเป็นต้นแบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่ประเทศต่างๆ หลายประเทศทั่วโลกนำไปประยุกต์ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ออสเตรเลีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ เป็นต้น

- ประโยชน์ต่อองค์กร องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ทุกประเภท ทุกขนาด ที่นำเกณฑ์เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินคุณภาพระดับมาตรฐาน โลกไปเปรียบเทียบกับระบบการบริหารจัดการของตน จะได้รับประโยชน์ในทุกขั้นตอน เริ่มจากการตรวจประเมินตนเอง ผู้บริหารจะทราบถึงสภาพที่แท้จริงว่าระบบการบริหารจัดการของตนยังขาดตกบกพร่องในเรื่องใด จึงสามารถกำหนดวิธีการและเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และเมื่อองค์กรปฏิบัติตามแผนจนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ มีความพร้อม และตัดสินใจสมัครรับรางวัล องค์กรจะได้รับการตรวจประเมินด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสาขาอาชีพที่ได้รับการฝึกอบรม เพื่อเป็นผู้ตรวจประเมินโดยเฉพาะ และไม่ว่าองค์กรจะผ่านเกณฑ์รับรางวัลหรือไม่ก็ตาม องค์กรจะได้รับรายงานป้อนกลับซึ่งระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง ซึ่งนับเป็นประโยชน์ต่อการนำไปวางแผนปรับปรุงองค์กรให้สมบูรณ์มากขึ้นต่อไป

- องค์กรที่ได้รับรางวัลจะเป็นที่ยอมรับจากองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และมีสิทธิ์ใช้ตราสัญลักษณ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ซึ่งสื่อถึงความเป็นเลิศในระบบการบริหารจัดการในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์องค์กร รวมทั้งมีโอกาสส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการนำเสนอวิธีปฏิบัติที่น่าไปสู่ความสำเร็จและเปิดโอกาสให้มีการเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ เพื่อเป็น

แบบอย่างให้กับองค์กรอื่นๆ นำไปประยุกต์ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จเช่นเดียวกันองค์กรบริหารรางวัลคุณภาพแห่งชาติ การดำเนินงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ บริหาร โดยคณะกรรมการรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่ได้รับการแต่งตั้งโดย ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน อนุมัติรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ให้กับองค์กรที่ผ่านการประเมินแล้วว่า มีระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศในระดับมาตรฐานโลก อนุมัติเกณฑ์และ กระบวนการตัดสินรางวัล และแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน โดยมีคณะอนุกรรมการด้านเทคนิครับผิดชอบด้านการจัดทำ และทบทวนเกณฑ์และกระบวนการตัดสินรางวัล การจัดทำและทบทวนหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน การ สรรหาและคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน รวมทั้งการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคนิคและวิชาการ และมี คณะอนุกรรมการด้านส่งเสริมและสนับสนุนรางวัลคุณภาพแห่งชาติ รับผิดชอบด้านการสร้างการรับรู้ต่อ สาธารณะ การให้ความรู้และกระตุ้นให้องค์กรนำเกณฑ์ไปใช้ การจัดงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การหางบประมาณ สนับสนุน รวมทั้งการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องทางด้านการตลาด ส่วนการตรวจประเมินเพื่อคัดเลือกองค์กรที่มีระบบ การบริหารจัดการที่เป็นเลิศและการเขียนรายงานป้อนกลับให้องค์กรนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้นนั้น จะดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) แก่บุคลากรของสถาบันฯ
๒	มีข้อ ๑ และ มีการจัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัล คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) ของสถาบันฯ และจัดทำแผนดำเนินการพร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด (Category Champion) พร้อมขออนุมัติแผนดำเนินการต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓	มีข้อ ๒ และมีการจัดอบรมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
๔	มีข้อ ๓ และความครบถ้วนของการจัดทำโครงร่างองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA)
๕	มีข้อ ๔ และความครบถ้วนของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้นตามเกณฑ์ รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA)

คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนักที่ทำรายงานส่งดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๔. คณะวิทยาศาสตร์

๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๖. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๘. วิทยาเขตชุมพร
๙. วิทยาลัยนานาชาติ
๑๐. วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง
๑๑. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล
๑๒. วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
๑๓. สำนักหอสมุดกลาง
๑๔. สำนักบริการคอมพิวเตอร์
๑๕. สำนักทะเบียนและประมวลผล
๑๖. สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ
๑๗. สำนักงานอธิการบดี
๑๘. สำนักงานสถาบัน

หมายเหตุ:

ความครบถ้วนตามขั้นตอนที่ ๔ และ ๕ หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ตามที่กำหนด และขอให้ทุกส่วนงานส่งรายงานผลการดำเนินงาน ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา ทุก ๖ เดือน ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔ และ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๔

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการเงินและงบประมาณ (สกอ.๘.๑)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

สถาบัน จะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความคล่องตัวทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งทุนต่างๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่สถาบันได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
๒. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
๔. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๕. มีการนำข้อมูลทางการเงิน ไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
๖. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
๗. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงิน ไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลสำเร็จในการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ๗ ข้อ ที่ดำเนินการได้จริง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔
๒. ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนการคลัง/ส่วนพัสดุ/ส่วนอาคารสถานที่)

ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนการคลัง)

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้ (สกอ.๗.๒)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑/๑

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุนวัตกรรม การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้

การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิधिปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑
๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือ ปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนงานด้านการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถาบันฯ/ส่วนงาน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
๒. โครงการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบันฯ/ส่วนงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ของสถาบันฯ/ส่วนงาน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงานหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการความรู้ ฐานข้อมูลด้านการจัดการความรู้ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุน เอกสารและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๔. จำนวนบุคลากรและหน่วยงานที่มีการนำความรู้ด้านการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้
๖. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของสถาบันฯ/ส่วนงาน
๗. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการจัดการความรู้ของสถาบันฯ/ส่วนงาน เช่น จำนวนรางวัลต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับจากการจัดการความรู้ ประสิทธิภาพของการทำงานที่เพิ่มขึ้น
๘. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานทั้ง ๕ ข้อ

๘. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.๑.๔)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑/๑

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- เพื่อให้สถาบันมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือ ความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่สำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒
๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
๕. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง
ในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ ๐ หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบัน/ส่วนงานในรอบ
ปีงบประมาณที่ประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิต และความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียง
ภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือ
จัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ/ส่วนงาน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและ
ปรับปรุง
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน และผลการดำเนินงาน/รายงานการประชุม
๓. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่กำหนด
๔. เอกสารการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอต่อสภาสถาบัน/
คณะกรรมการประจำส่วนงาน
๕. มติ หรือ เอกสารข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงาน
๖. เอกสาร/รายงานการประชุม ที่ได้นำข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการ
ปรับแผน หรือ วิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป
๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/สำนักงานสภาสถาบัน (ส่วนตรวจสอบ)

ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานสภาสถาบัน (ส่วนตรวจสอบ)

ภาคผนวก ๑

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียน
รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ (ลำดับตัวชี้วัด).....(ชื่อตัวชี้วัด)

หน่วยวัด :

ชนิดของตัวชี้วัด :

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

--

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- เท่ากับ ๑ คะแนน
- เท่ากับ ๒ คะแนน
- เท่ากับ ๓ คะแนน
- เท่ากับ ๔ คะแนน
- เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

(-ถ้ามี-)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับข้อมูลรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.

๒.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ : 0 xxxx xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ : 0 xxxx xxxx

หมายเหตุ : ^๑ รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ ชิ้นงาน โครงการ/กิจกรรม ระดับ เป็นต้น
๓. ชนิดของตัวชี้วัด	ระบุชนิดของตัวชี้วัด เช่น ผลลัพธ์ ผลผลิต ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ เป็นต้น
๔. น้าหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๕. คำอธิบาย	<p><u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในกลุ่มการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ■ <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> ■ ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
๖. สูตรการคำนวณ	ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๘. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด
๙. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบัน
๑๐. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลในส่วนงาน/ส่วน นำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผลรวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
๑๑. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๑๒. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลข โทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและ โทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ

ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๖๓

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว)

- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ อยู่ก่อนแล้ว)

- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อยร้อยละ ๘๐) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ถ้าได้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ในการคำนวณให้คิดร้อยละตามสูตรตามนิยามโดยตรง หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดให้คิดจาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม” กับ “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑” ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาคำนวณด้วย

- สถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน) ให้ใส่ n/a ไว้ก่อนเมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒

- หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันสำรวจข้อมูลเป็นวันรับพระราชทาน ปริญญาบัตร และส่งผลการรายงานผลการดำเนินงานไปแล้วเสร็จตามกำหนดการรายงานผลไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. สถาบันอุดมศึกษาต้องเปลี่ยนวิธีการสำรวจ มิฉะนั้นสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ได้รับการประเมินผลคะแนนในตัวชี้วัดนี้

- วันที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- แง่ นับตามปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}}{\text{(จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๗๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๘๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๘๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๙๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๓,๔๑๕	๓,๔๐๐	๓,๖๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ยังไม่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๓๐๐	๕๕๐	๔๒๓
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ	คน	๒๐๐	๑๕๐	๑๘๕
จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	คน	๓,๙๑๕	๔,๑๐๐	๔,๒๑๖
จำนวนผู้กรอกแบบสำรวจที่หักผู้มีงานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	คน	๓,๖๐๐	๓,๔๗๕	๓,๗๕๒
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๘๑.๕๕๔๐	๘๔.๗๕๖๐	๘๘.๕๙๔๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
๑.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานของบัณฑิตซึ่งแต่ละคณะได้มีการสำรวจ ประมวลผล และจัดทำรายงานไว้
๒.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สถาบันได้ประมวลผลจากข้อมูลของแต่ละคณะและจัดทำรายงานไว้
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
๑.	ศึกษากระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เช่น
	๑.๑ มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่มีผู้แทนจากแต่ละคณะ รวมทั้ง ผู้เกี่ยวข้องในการสร้างแบบสำรวจ การพัฒนาโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตให้ความสำคัญในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
	๑.๒ มีบันทึกการประชุมที่แสดงว่ามีคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานของบัณฑิตเพื่อวางแผนการจัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ ในแผนระบุตัวแปรที่ต้องกำหนดในแบบสอบถาม และวิธีการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการรายงาน โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลกลาง โดยมอบความรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล และประมวลผล รวมทั้งรายงานผลให้แก่คณะดำเนินการ
๒.	การสร้างแบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ เพื่อจัดเก็บข้อมูลหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วในระยะเวลา ๑ ปี
๓.	การพัฒนาโปรแกรมการบันทึกข้อมูล และประมวลผลผ่านระบบเครือข่ายของแต่ละคณะ
๔.	การประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
๕.	การตรวจสอบข้อมูล เพื่อความครบถ้วนถูกต้อง สามารถประมวลผลได้
๖.	ประมวลผลและสรุปข้อมูล
๗.	นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประมง สุขสบาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๕๕ ๕๕๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเกษร ใจรัก

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๕๕ ๕๕๕๕

ภาคผนวก ๒

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของส่วนงาน/ส่วน

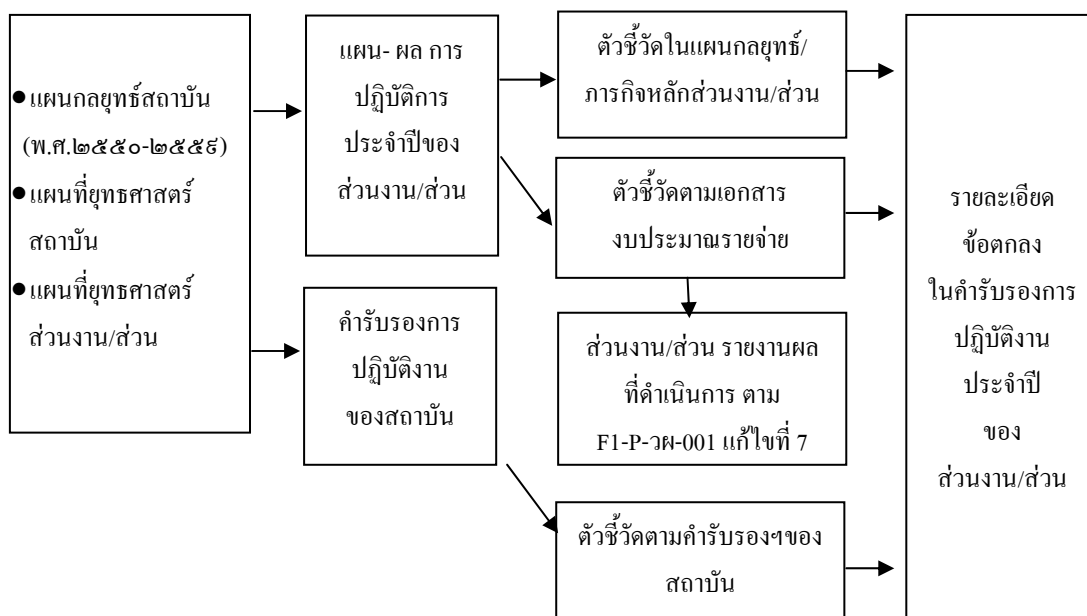
แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน

ส่วนงาน/ส่วน จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

- ส่วนงาน/ส่วน ทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/ส่วน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕) (ซึ่งสภาสถาบัน ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ วันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓) ตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่ต้องรับผิดชอบผลักดันตัวชี้วัดในระดับสถาบัน
- เมื่อส่วนงาน/ส่วนดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้ส่วนงาน/ส่วน นำตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ไปจัดทำแผน-ผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของส่วนงาน/ส่วน ในแบบฟอร์มแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี (F1-P-วผ-001) แก้ไขครั้งที่ 7
- ส่วนงาน/ส่วน ส่งเอกสารแผน-ผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ส่วนแผนงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ หากมีข้อมูลต้องแก้ไข ส่วนแผนงาน จะประสานให้ส่วนงาน/งาน แก้ไขให้ถูกต้องต่อไป
- ส่วนงาน/ส่วน จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของส่วนงาน/ส่วน ตามตัวอย่างใน หน้า ๕-๖
- ส่วนงาน/ส่วน จัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของส่วนงาน/ส่วน ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผล โดยจะต้องเป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๔ มิติ และน้ำหนักรวมของแต่ละส่วนงาน/ส่วน จะเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ จำแนกตามกลุ่มของส่วนงาน ตามกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ในคู่มือฯ ฉบับนี้ หน้า ๒๐-๒๔ และรวมถึงตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่กำหนดเพิ่มขึ้นจากแผนกลยุทธ์สถาบันด้วย (ถ้ามี)
- การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ปี ๒๕๕๑ ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓ รวมทั้งเป้าหมายในปี ๒๕๕๔ ขอให้ส่วนงาน/ส่วน จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามค่านิยม และเกณฑ์การให้คะแนน ในคู่มือฉบับนี้ ยกเว้น ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่กำหนดตัวชี้วัดของส่วนงาน/ส่วนเพิ่มเติม เพื่อใช้วัดผลการดำเนินงานภายในส่วนงาน/ส่วน ให้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ๑
- การให้ค่าน้ำหนักและการตั้งเกณฑ์การให้คะแนน ขอให้เป็นไปตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ (หน้า ๒๐-๒๔)
- ส่วนงาน/ส่วน จัดส่งเอกสารคำรับรองฯ พร้อมรายละเอียดข้อตกลงฯ ตามข้อ ๔ ที่ส่วนงาน/ส่วน จัดทำขึ้น และ ตามข้อ ๕ ที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผล โดยให้

ระบุตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วน ต้องการเจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมาย ให้ส่วน
แผนงาน (ถ้ามี)

๕. ผู้บริหารส่วน/ส่วน เข้าร่วมเจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน ตามกำหนดเวลาที่ส่วนแผนงาน
ประสานแจ้ง
๑๐. ส่วนงาน/ส่วน ปรับแก้ไขรายละเอียดข้อตกลงฯ ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตาม
ประเมินผล ให้เป็นไปตามที่ได้เจรจาตามข้อ ๕ และพิมพ์ข้อมูลทั้งหมดจากระบบฯ โดยผู้บริหารส่วน
งาน/ส่วนลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น ส่งให้ส่วนแผนงาน จำนวน ๑ ชุด
๑๑. ส่วนงาน/ส่วน เตรียมดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ไปสู่หน่วยงานและ
บุคคลในสังกัด โดยดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยตรงให้ครบทุกระดับ เพื่อจะได้ติดตาม
ผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย หากมีปัญหาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนหรือเป้าหมาย
จะได้แก้ไขได้ทันที



แผนภาพ แสดงตัวชี้วัดที่จะนำไปใช้ในการจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ

ภาคผนวก ๓

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน

ส่วนงาน/ส่วน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำแนกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง
๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ซึ่งการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดทั้ง ๓ ส่วน ข้างต้น มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) ส่วนงาน/ส่วน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานโดยการบันทึกผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผลทุกสิ้นเดือน พร้อมทั้ง พิมพ์รายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารส่วนงาน/ส่วน ให้ความเห็นชอบ และส่งให้ส่วนแผนงาน
- (๒) เมื่อรายงานตาม (๑) แล้ว หากพบว่า ข้อมูลรายงาน ไม่ถูกต้องให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน เพื่อขอแก้ไขข้อมูลในระบบฯ ก่อน รวมทั้ง ทำหนังสือขอแก้ไขข้อมูลประกอบทุกครั้ง
- (๓) ส่วนแผนงาน จะตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งระบบฯ จะประมวลผลฯ รอบ ๑ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน และสภาสถาบัน
- (๔) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนงาน/ส่วน จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ตามเอกสารภาคผนวก ๔ และจัดส่งให้ส่วนแผนงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

สำหรับ การรายงานผลการปฏิบัติงาน ในส่วนที่ ๓ ให้ส่วนงาน/ส่วน จัดทำรายงานผลฯ ในเอกสารรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี F1-P-วผ-001 แก้ไขครั้งที่ 7 โดยเอกสารดังกล่าวจะประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้ง ๓ ส่วน ข้างต้น

แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงาน ทุกสิ้นเดือน หรือ รอบ ๑ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน จากระบบฯ และตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเอกสารอ้างอิง หากพบข้อสงสัยหรือมีข้อมูลไม่ตรงความเป็นจริง ให้ประสานกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของส่วนงาน/ส่วน เพื่อตรวจสอบ/สอบถามข้อมูลให้มีความถูกต้อง
๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำเสนอผลการดำเนินงาน รอบ ๑ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน นำเสนอผู้บริหารส่วนงาน/ส่วน เพื่อติดตามงาน และหาแนวทางแก้ไข หากตัวชี้วัดโดยยังไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๑๒ เดือน ตามเอกสารภาคผนวก ๔ ให้เสร็จสิ้น และส่งให้ส่วนแผนงานภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ระดับสถาบันฯ / หน่วยงาน.....

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปี		น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน	
			เป้าหมาย	ผลงาน		1	2	3	4	5				

หมายเหตุ	เกณฑ์การให้คะแนน	เทียบกับคะแนนถ่วงน้ำหนัก
สีเขียว		คะแนน เท่ากับ 4.50 - 5.00
สีเขียวอ่อน		คะแนน ระหว่าง 3.50 - 4.49
สีเหลือง		คะแนน ระหว่าง 2.50 - 3.49
สีส้ม		คะแนน ระหว่าง 1.50 - 2.49
สีแดง		คะแนน ระหว่าง 1.00 - 1.49

ภาคผนวก ๔

รูปแบบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สำหรับหน่วยงานภายในสถาบัน

**แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
การปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ
F2-P-วต-003**



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(...) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด :					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
.....					
.....					
หมายเหตุ	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
ส่วนงาน/ส่วน สามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องรายงานของแต่ละตัวชี้วัด/เป็นข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	

ส่วนงาน/ส่วน.....



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
หลักฐานอ้างอิง :

ส่วนงาน/ส่วน.....

รูปแบบการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลา ของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนงาน/ส่วน
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๔. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๕. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาของการรายงานของตัวชี้วัด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลประกอบที่ใช้ในการคำนวณให้ครบถ้วนตามคํานิยามหรือสูตรการคำนวณ
๖. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	ส่วนงาน/ส่วน สามารถใส่ผลคะแนนจากผลการดำเนินงานตามรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
๗.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗.๒ น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗.๓ ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
๗.๔ ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณตามแบบที่ ๑ ในบทที่ ๒ ทั้งนี้สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ใช้วิธีการคำนวณแบบที่ ๒ ในบทที่ ๒
๗.๕ คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
๘. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๙. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๐. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณสำหรับตัวชี้วัดนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑๑. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิงและจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หัวข้อแนวทางการประเมินผลตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			
(....) รอบ ๖ เดือน		(....) รอบ ๙ เดือน	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุชสิทธิ์ สบายดี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเย็นฤดี ใจเย็น	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๒๕ ๘๑๓๓		โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๒๕ ๘๑๓๔	
ข้อมูลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๒ ได้มีการสำรวจบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๒ มีดังนี้			
<ul style="list-style-type: none">- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา มีจำนวน ๑,๗๙๕ คน- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำหลังสำเร็จภายในระยะเวลา ๑ ปี มีจำนวน ๒,๖๔๐ คน- ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๖๗.๑๕			
ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒
- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	๑,๘๓๐	๒,๔๖๑	๑,๕๕๕
- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำหลังสำเร็จภายในระยะเวลา ๑ ปี	๒,๖๔๘	๓,๒๖๑	๒,๗๖๓
- ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	๖๕.๑๐	๗๕.๔๗	๗๐.๕๐
หมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ใช้ข้อมูลจากหนังสือภาวะการทำงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๔๘			

ส่วนงาน/ส่วน.....



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

สูตรการคำนวณ จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑) <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> X ๑๐๐ จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑) ที่ได้อ่านทำ				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๔	๖๖	๖๘	๗๐	๗๒
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำ ตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	๒.๔๕	๖๗.๓๕	๒.๗	๐.๑
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน...แผ่น) (ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)				

ส่วนงาน/ส่วน.....

**แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
การปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ
F3-P-วต-003**



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๕ เดือน	(...) รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย :				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

ส่วนงาน/ส่วน.....



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
หลักฐานอ้างอิง :

ส่วนงาน/ส่วน.....

รูปแบบการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๔. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๕. คำอธิบาย	<u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ... สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรอกรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูล ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของ ส่วนงาน/ส่วน
๖. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุ เกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๘. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	ส่วนงาน/ส่วน สามารถใส่ผลคะแนนจากผลการดำเนินงานตามรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
๙. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๐. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๑. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
๑๒. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิงและจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)		
(....) รอบ ๖ เดือน	(....) รอบ ๘ เดือน	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับคะแนนของคุณภาพแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ (คำรับรอง ๑.๑)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุขใจ สบายดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเย็นฤดี ใจเย็น	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๒๖ ๔๕๓๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๗๓๗ ๒๕๖๗	
<p>คำอธิบาย : คุณภาพของแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ พิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน/ส่วน ที่มีการดำเนินการ รวมทั้งคุณลักษณะของแผนปฏิบัติการประจำปีครบตาม ๗ ประเด็น ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ตรงความต้องการ ความจำเป็น และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ จำแนกเป็นประเด็นย่อย ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑.๑ แผน/โครงการสามารถสะท้อนความต้องการ ความจำเป็น ของส่วนงาน/ส่วน๑.๒ แผน/โครงการและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์๑.๓ แผน/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับอัตลักษณ์/จุดเน้นของสถาบัน๒) มีการทบทวน ประเมิน และนำผลไปปรับปรุงการจัดทำแผนและนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี๓) มีการกำหนดงบประมาณ ที่จะดำเนินการในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี๔) การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของบุคลากรในส่วนงาน/ส่วน๕) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่วนงาน/ส่วน หรือผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน/ส่วน๖) ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีในส่วนแผนงานตรวจสอบ และได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว ภายในระยะเวลาที่ส่วนแผนงานกำหนด๗) มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย) ของสถาบันฯ สู่ส่วนงาน/ส่วน และระดับบุคคล		

ส่วนงาน/ส่วน.....



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละระดับ

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีการดำเนินการ ไม่ครบ ๓ ข้อแรก	มีการดำเนินการ ๓ ข้อแรก	มีการดำเนินการ ๔-๕ ข้อแรก	มีการดำเนินการ ๖ ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : คุณภาพของแผนปฏิบัติการของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเกณฑ์
๗ ประเด็นที่กำหนด ได้แก่

- ๑) มีการจัดทำแผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ตรงกับความต้องการ จำเป็นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
กับอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบัน
- ๒) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนจากผู้แทนสาขาวิชาและผู้บริหาร
- ๓) เป็นระบบครบวงจรของแผนและเป็นรูปธรรม ได้แก่ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด
และมีการรายงานผลการติดตามประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) มีทรัพยากรเพียงพอ
- ๕) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะฯ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ๖) ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๗) มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย) ของสถาบันฯ สู่ส่วนงาน/ส่วน และระดับบุคคล

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคะแนนของคุณภาพแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) ของ ส่วนงาน/ส่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๕.๐๐	๕	๕.๐	๐.๓

ส่วนงาน/ส่วน.....



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน...แผ่น) (ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)

ส่วนงาน/ส่วน.....

**แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
การปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน
F4-P-วต-003**



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)														
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๕ เดือน	(...) รอบ ๑๒ เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด :														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :												
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td></td></tr></tbody></table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.	๑		๒		๓		๔		๕	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.													
๑														
๒														
๓														
๔														
๕														
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนน ที่ได้</th><th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
หลักฐานอ้างอิง :														

ส่วนงาน/ส่วน.....

รูปแบบการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๔. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๕. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ
๖. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	ส่วนงาน/ส่วน สามารถใส่ผลคะแนนจากผลการดำเนินงานตามรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
๗.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗.๒ หน้าหนัก	ระบุหน้าหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗.๓ ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
๗.๔ ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบันปีงบประมาณ

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๗.๕ คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุดำเนินงานถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
๘. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๙. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
๑๐. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
๑๑. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานโดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอนอย่างไร



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบัน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพนิต มีอยู่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประทีป ดีจัง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๔-๗๓๙๙	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๔-๗๓๙๙	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ สถาบันได้ดำเนินการ ดังนี้ สถาบันได้มีคำสั่งที่ ๑๐๒/๒๕๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของส่วนงาน ซึ่งได้ดำเนินการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพและได้รับอนุมัติจากสภาคณาจารย์/ที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ สถาบันได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์พร้อมจัดประชุมคณาจารย์สถาบันโดยแจกเอกสารประกอบการอธิบายการนำไปใช้ให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ ขณะเดียวกัน สถาบันได้มอบหมายให้แต่ละคณะวางระบบและประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ซึ่งได้มีการประชุมเพื่อสรุประบบกลางของสถาบันและให้สภาสถาบันเห็นชอบ ตามหลักฐานที่ปรากฏในรายงานการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ แต่ยังไม่มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	
๑	มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของส่วนงาน	
๒	ส่วนงานได้ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	
๓	ส่วนงานมีระบบและกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	
๔	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๕	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น	

ส่วนงาน/ส่วน.....



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบัน	๓.๐๐	๕	๕.๐	๐.๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
(ขอให้ส่วนงานอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
(ขอให้ส่วนงานระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
(ขอให้ส่วนงานระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๕ รายการ)

- คำสั่งที่ ๑๐๒/๒๕๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่เหมาะสมกับสถาบัน
- บันทึกการประชุมสภาคณาจารย์/ที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ ที่อนุมัติให้นำจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไปใช้
- คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
- บันทึกการประชุมคณาจารย์ เรื่อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓
- รายงานการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง ระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

ส่วนงาน/ส่วน.....

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). (ร่าง) คู่มือการ
ประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๕) ระดับอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๓)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ

อธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ อุบลศรี

รองอธิการบดี

ผู้เรียบเรียง/เขียนคู่มือ :

นางวันดี บุญยิ่ง

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน

น.ส.รัตนา รัตนะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ประสานงาน :

๑. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

๑.๑ น.ส.รัตนา รัตนะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒ นายมานู อิมสำราญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๓ น.ส.ชลลดา เทพสง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๔ น.ส.กชภัฏ คงถาวร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ

๒.๑ น.ส.เพ็ชรประคอง มาร์กซ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๒ นางสาวเวบ้านแพ้ว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๓ น.ส.ปัญญา ศรีธรรมมา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓. ข้อมูลตัวชี้วัดกลางที่ใช้ข้อมูลส่วนแผนงาน

๓.๑ นางชนิษฐา สาคร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๒ นายจตุพร ศิริบรรณไพศาล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๓ นางวรรณณา สอนพุด

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. ผู้ประสานงานส่วนงานอื่น

๔.๑ นางวาสนา หลิมน้อย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๒ นางสาวนิรมล สุวิสิทธิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๓ นางสาวสุธิดา สาตรปรุ่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๔ นางยุวรี ไตรตรงศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

พิสูจน์อักษร

น.ส.รัตนา รัตนะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ออกแบบปก

น.ส.ชลฤดี

เทพสา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

น.ส.รัตนา

รัตนะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายมานู

อิมสำราญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

น.ส.ชลฤดี

เทพสา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

น.ส.กชภัท

คงถาวร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางจันทร์ศรี

สุขวิเศษ

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

นายบุญยัง

คำนึ่ง

พนักงานธุรการ