



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒



คำนำ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของสถาบัน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ที่ผู้บริหารส่วนงาน จะต้องลงนามกับท่านอธิการบดี ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๒ ข้อ (๑๔) และมาตรา ๓๔ ข้อ (๓) รวมทั้งการกำหนดขั้นตอนในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลในแผนกลยุทธ์สถาบัน ซึ่งสถาบันได้ให้สิทธิ์ในการเลือกจุดเน้น/จุดเด่นของส่วนงานวิชาการ เพื่อจะขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้ไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน และสำหรับส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน และสำนักงานอธิการบดี สถาบันได้กำหนดรูปแบบและตัวชี้วัด ที่จะให้ส่วนงานนั้นๆ ช่วยขับเคลื่อนงานเชิงนโยบายมากยิ่งขึ้น เช่นเดียวกัน

สถาบัน จะนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการสร้างแรงจูงใจให้กับส่วนงานและบุคลากร ที่ได้มีส่วนร่วมในการผลักดันตัวชี้วัดของสถาบัน ให้บรรลุตามเป้าหมาย เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของสถาบัน ซึ่งเนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน วิธีการคำนวณผลการประเมิน และแนวทางการประเมิน เป็นต้น

ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ส่วนบริหารยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๑
● ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒	๗
บทที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๑๐
บทที่ ๓ วิธีการและแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒	๑๗
● กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒	๒๑
● รายละเอียดตัวชี้วัดส่วนงานวิชาการ	
● Criteria : Graduate ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์	
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี	๒๕
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐาน	๒๖
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนงานวิจัยหรืองานออกแบบหรืองานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ของ นักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	๒๗
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงานระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ	๒๘
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตเมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานกระทรวงแรงงาน	๒๙
➢ ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ร้อยละของหลักสูตรที่มีรูปแบบ Work Integrated Learning / Active Learning/Out reach Program ต่อหลักสูตรทั้งหมด	๓๐
● Criteria : Research Output งานวิจัยและนวัตกรรม	
➢ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ	๓๓
➢ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนของงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ที่ยื่นขอหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	๓๖
➢ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารหรือนำไปใช้อ้างอิง ในระดับชาติหรือนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์	๓๘
➢ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ จำนวนของผลงานวิจัยหรืองานออกแบบหรือสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	๔๐
➢ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากหน่วยงานภายนอกต่อจำนวน อาจารย์ประจำ	๔๑

- **Criteria : Knowledge & Technology Transfer การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี**
 - ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกนำไปสู่เชิงพาณิชย์และอื่นๆ ๔๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาสังคมหรือสร้างความเข้มแข็งให้สังคม ๔๖
 - ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานและ/หรือภาคอุตสาหกรรมและ/หรือชุมชน ๔๘
 - ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๔๘
 - ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ จำนวนผู้ประกอบการ (Start up) ๔๙
- **Criteria : Internationl Outlook ความเป็นนานาชาติ**
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ๓ เดือนขึ้นไป ๕๒
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound-Outbound) ๕๓
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา ๕๓
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา (Inbound-Outbound) ๕๔
- **Criteria : Faculty Strategy กลยุทธ์ส่วนงาน**
 - ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ส่วนงาน (โดยส่วนงานต้องระบุตัวชี้วัดพร้อมนิยามของตัวชี้วัด) ๕๕
- **รายละเอียดตัวชี้วัดส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี**
- **การดำเนินงานตามนโยบาย**
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย ๕๗
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ๕๘
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละของระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว ๕๙
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ๖๐
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น (เป้าหมาย ต่อปี) ๖๐
- **การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สถาบัน/สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน**
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ อัตราการใช้ค่าสาธารณูปโภคต่อพื้นที่ (คิดเป็นสัดส่วน) ๖๓
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รวมวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มระหว่างปี) ๖๖
- **การดำเนินงานตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน**
 - ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (โดยส่วนงาน/ส่วน ต้องระบุตัวชี้วัดพร้อมนิยามของตัวชี้วัด) ๖๗

	หน้า
ภาคผนวก ๑ :	
๑.๑ แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๓
๑.๒ แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๔
๑.๓ ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๕
ภาคผนวก ๒ :	
๒.๑ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน	๒-๓
ภาคผนวก ๓ :	
๓.๑ แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน	๓-๓
๓.๒ แนวทางการในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน	๓-๓
๓.๓ แบบฟอร์มแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี (F1-P-วผ-001 แก้ไขครั้งที่ 8)	๓-๔
๓.๔ แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๓-๕

บทที่ ๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑. หลักการและที่มา

ในการบริหารยุทธศาสตร์ มุ่งองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ๕ องค์ประกอบ ซึ่ง ๑ ใน ๕ องค์ประกอบนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินและตรวจสอบผลการดำเนินงาน เนื่องจากการประเมินผลเป็นหนึ่งในหน้าที่ทางการจัดการ เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกคนที่จะใช้ในการบริหารองค์กร และเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้ตลอดเวลา การประเมินผลทำให้องค์กรสามารถรู้ถึงสถานะของตนเองว่า อยู่ ณ จุดไหน หรือสถานการณ์ในขณะนั้นเป็นอย่างไร รู้ถึงการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงว่ามีมากน้อยเพียงใด และทำให้ผู้รับผิดชอบมุ่งมั่นและให้ความสำคัญที่จะทำกิจกรรมที่จะวัด/ประเมินผลมากขึ้น ตลอดจนทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร ว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดหรือไม่ ประกอบกับสถาบัน ได้มีการออกกฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลายฉบับ คือ

๑. พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมาตรา ๒๒ ข้อ (๑๔) ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบันไว้ คือ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและอธิการบดี และมาตรา ๓๔ ข้อ (๓) ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของอธิการบดีไว้ คือ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตาม มาตรา ๙ (๓) และ (๔) และข้อ (๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถาบัน

๒. แผนกลยุทธ์สถาบัน (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๐) สถาบันได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน และมีมติเห็นชอบ อนุมัติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยขั้นตอนในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดให้ หัวหน้าส่วนงานและส่วน จะต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ทุกปีงบประมาณ กับอธิการบดี ซึ่งเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสถาบัน สู่ส่วนงานต่างๆ ภายในสถาบัน โดยส่วนงานและส่วนต่างๆ จะต้องถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนงานและส่วน สู่หน่วยงานและบุคคลต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและตาม คำรับรองการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน โดยกำหนดให้ทุกส่วนงานและส่วนจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน เพื่อประเมินผลส่วนงานและส่วน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอคณะกรรมการบริหารสถาบัน และสภาสถาบัน พิจารณาผลการดำเนินงานในระดับส่วน ส่วนงานและสถาบัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ได้มีแนวทางในการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ จึงจัดทำคู่มือการประเมินผล สำหรับใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ของส่วนงานและส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน มีการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพการให้บริการ และการพัฒนาหน่วยงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับประเมินผล (ส่วนงาน/ส่วน) มีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรงกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (ส่วนงาน/ส่วน) สามารถจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ ส่วนงานวิชาการ/ส่วนงานอื่น จะได้รับการประเมินการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ สถาบัน กำหนดให้ทุกส่วนงานวิชาการสามารถเลือกจุดเน้น/จุดเน้นตามความถนัดหรือศักยภาพเพื่อตอบสนองและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ให้บรรลุ ดังนั้น ตัวชี้วัดต่างๆ จะอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล ๕ Criteria ซึ่ง ทุกส่วนงานวิชาการ ต้องดำเนินการให้ครบทั้ง ๕ Criteria คือ

- ๓.๑.๑ Graduate ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๓.๑.๒ Research Output งานวิจัยและนวัตกรรม
- ๓.๑.๓ Knowledge & Technology Transfer การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี
- ๓.๑.๔ International Outlook ความเป็นนานาชาติ
- ๓.๑.๕ Faculty Strategy กลยุทธ์ส่วนงาน

๓.๒ ส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี จัดทำคำรับรอง โดยตัวชี้วัดต่างๆ จะอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล ๓ Criteria ซึ่ง ส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี ต้องดำเนินการให้ครบทั้ง ๓ Criteria

- ๓.๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย
- ๓.๒.๒ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สถาบัน/สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน
- ๓.๒.๓ การดำเนินงานตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน

๔. โครงสร้างการประเมินผล

๔.๑ โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน

คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน ถือเป็นคำรับรองของส่วนงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย ค่าน้ำหนัก/เกณฑ์การให้คะแนน โดยมีระดับการลงนามในคำรับรองฯ ดังนี้

ระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติงาน
หัวหน้าส่วนงาน	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
๑. ระดับสถาบัน อธิการบดี	ลงนามกับ	นายกสภาสถาบัน	- แผนกลยุทธ์ของสถาบัน - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ สถาบันและภารกิจหลักของหน่วยงาน
๒. ระดับส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น คณบดี/ผอ.สำนัก/รองอธิการบดี (กำกับ ดูแลวิทยาเขต)	ลงนามกับ	อธิการบดี	
๓. ระดับส่วนในสำนักงานอธิการบดี ๓.๑ ผู้อำนวยการส่วน	ลงนามกับ	รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี (สำหรับส่วนที่ไม่มี รองอธิการบดีกำกับ ดูแล)	
๓.๒ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/	ลงนามกับ	อธิการบดี	
๔. ระดับสำนักงานสภาสถาบัน ๔.๑ หน.สนง.สภาสถาบัน ๔.๒ ผู้อำนวยการส่วน	ลงนามกับ ลงนามกับ	นายกสภาสถาบัน หน.สนง.สภาสถาบัน	

- โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ประกอบด้วย หัวข้อที่สำคัญ ดังนี้
- ๑) คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง นายกสภาสถาบัน กับ อธิการบดี
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง อธิการบดี กับ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน กับ ผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนักงานสภาสถาบัน
 - ๒) ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณ
 - ๓) แผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน/ส่วน
 - ๔) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน นำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนน
 - ๕) รายละเอียดอื่น ๆ
 - รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

ตัวอย่าง คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน



คำรับรองการปฏิบัติงาน
คณะ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕..

๑. คำรับรองระหว่าง

		ชื่อนามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์		
ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง		ผู้รับคำรับรอง
ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพันธ์ุ ตั้งจิตกุศลมัน		
ตำแหน่ง รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ		ผู้รับคำรับรอง
และ		
ชื่อ		
ตำแหน่ง คณบดีคณะ		ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕.. ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕..

ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติงาน

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย ค่าน้ำหนัก/เกณฑ์การให้คะแนน และ
รายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้าศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพันธ์ุ ตั้งจิตกุศลมัน ในฐานะ
ผู้บังคับบัญชาของ.....ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติการของคณะ.....
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย ค่าน้ำหนัก/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่
ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
ของ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

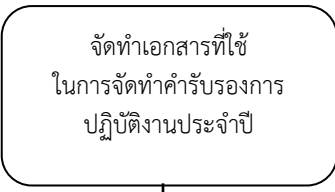
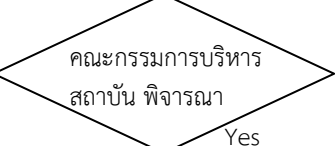

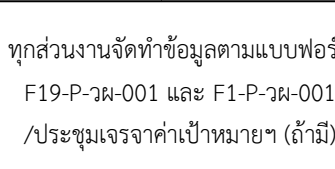
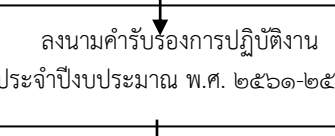
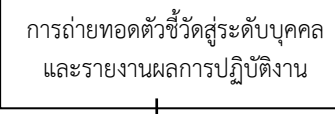
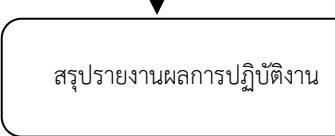
๕. ข้าพเจ้า..... คณบดีคณะ..... ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้
คำรับรองกับ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่าย
บริหารวิชาการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด
ประโยชน์ในภาพรวมของสถาบันตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(ศาสตราจารย์ ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี
ผู้รับคำรับรอง
วันที่.....๒๕....

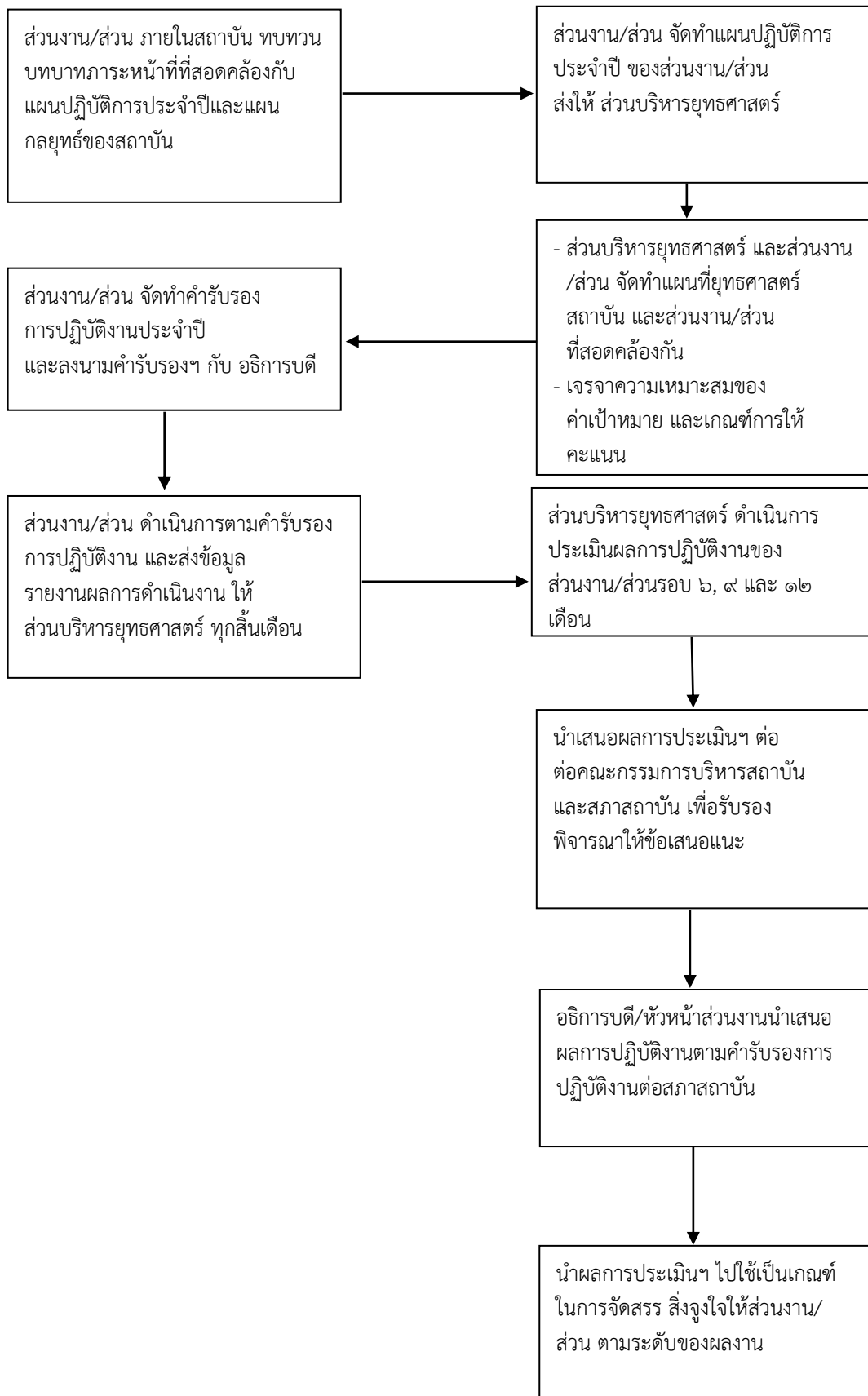
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพันธุ์ ตั้งจิตกุศลมั่น)
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับคำรับรอง
วันที่.....๒๕....

.....
(.....)
คณบดีคณะ.....
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่.....๒๕....

๕. ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

ลำดับที่	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
๑.		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำวิธีการและแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ - จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานฯ - จัดทำ (ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น สำนักงานสภาสถาบันและสำนักงานอธิการบดี - จัดทำ (ร่าง) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ - ส่วนงานวิชาการ กำหนดค่าน้ำหนักตามจุดเน้นของแต่ละส่วนงาน 	ส่วนบริหาร ยุทธศาสตร์/ ส่วนงานวิชาการ	ก.ค. ๖๐
๒.		<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบัน พิจารณาให้ความเห็นชอบ วิธีการและแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานฯ (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานฯ และ (ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ 	ส่วนบริหาร ยุทธศาสตร์	ส.ค. ๖๐
๓.		<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอคณะอนุกรรมการสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาด้านแผนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) วิธีการและแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานฯ และ (ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ 	ส่วนบริหาร ยุทธศาสตร์	ส.ค. ๖๐
๔.		<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์ม F19-P-วผ-001 (แก้ไขครั้งที่ 3) ในระบบสารสนเทศ และจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์ม F1-P-วผ-001 (แก้ไขครั้งที่ 8) หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี - ทุกส่วนงานจัดทำแผนการปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๒ - ประชุมเจรจาเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี) 	ส่วนบริหาร ยุทธศาสตร์ และทุกส่วนงาน	ก.ย. ๖๐
๕.		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน/ส่วน ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ - ส่วนบริหารยุทธศาสตร์นำเสนออธิการบดีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานฯ และจัดส่งคำรับรองฯ ให้ส่วนงาน/ส่วน 	ส่วนบริหาร ยุทธศาสตร์ และทุกส่วนงาน	ก.ย. ๖๐
๖.		<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคล - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ F19-P-วผ-001 (แก้ไขครั้งที่ 3) และ F1-P-วผ-001 (แก้ไขครั้งที่ 8) ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน 	ทุกส่วนงาน	ต.ค. ๖๐ ถึง ก.ย. ๖๒
๗.		<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมสถาบัน ส่งให้สำนักงบประมาณ และ สกอ. เป็นรายไตรมาส (ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นแต่ละไตรมาส) - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน รอบ ๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน เสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันและสภาสถาบัน 	ส่วนบริหาร ยุทธศาสตร์	ต.ค. ๖๐ ถึง ต.ค. ๖๒

๖. กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน และส่วน



บทที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนต่าง ๆ ภายในสถาบัน
๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย
๓. เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนและในภาพรวมทั้งสถาบัน

๒. วิธีการติดตามและประเมินผล






การติดตามและประเมินผล ใช้วิธีศึกษาข้อมูลจากเอกสารรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี ที่ทุกส่วนงาน/ส่วน รายงานทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

๑. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีและรายงานผลตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อพิจารณาความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงาน และค่าเป้าหมายว่า แตกต่างมากหรือน้อย
๒. สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และส่วนงาน/ส่วนใด ไม่รายงาน หรือรายงานแต่ไม่ชัดเจน
๓. ประสานกับส่วนงาน/ส่วนในกรณีที่มีความสงสัยในเรื่องข้อมูลที่รายงาน
๔. ส่งให้ส่วนงาน/ส่วนตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินฯ รอบ ๑๒ เดือน หากส่วนงาน/ส่วนใดพบว่า ไม่ถูกต้องให้ทำหนังสือชี้แจง พร้อมหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

๔. การคำนวณผลการประเมิน

๔.๑ ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	สถานะ
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ - ๕.๐๐	เขียวเข้ม 
ดีมาก	๓.๕๐ - ๓.๙๙	เขียวอ่อน 
ดี	๓.๐๐ - ๓.๔๙	เหลือง 
พอใช้	๒.๕๐ - ๒.๙๙	ส้ม 
ต้องปรับปรุง	๑.๐๐ - ๒.๔๙	แดง 

๔.๒ ลักษณะของตัวชี้วัด/ชนิดของตัวชี้วัดที่นำมาประเมินผล

๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวน ร้อยละ แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน ๕ ปีที่ผ่านมาของส่วนงาน/ส่วน เป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด หรือ อาจใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากล ตามที่เห็นสมควร

๒) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มากกว่าหนึ่งตัว เช่น ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ต้องแจกแจงเป็นตัวชี้วัดย่อยหลายตัวชี้วัด แนวทางการประเมินจะมีการกำหนดค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และผลคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ที่มีการเจรจาตกลงกัน ทั้งในแต่ละตัวชี้วัดย่อยในภาพรวมของส่วนงาน/ส่วน แล้วแต่กรณี

๓) ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) แนวทางการประเมินจะกำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนี้ เช่น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผน
๒	ดำเนินการตามแผนได้
๓	มีการกำกับติดตาม
๔	มีการประเมินผลความสำเร็จ
๕	มีการนำผลการประเมินไปใช้

๔) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการ แนวทางการประเมินจะมีคำอธิบายผลงานในแต่ละระดับให้ชัดเจน เกณฑ์การให้คะแนนจะมีคำอธิบายผลงานในการประเมินผลในทุกขั้นตอนของผลการดำเนินงาน

๕) ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail) เช่น ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล แนวทางการประเมินจะมีการอธิบายผลสำเร็จในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และถ้าไม่เป็นไปตามคำอธิบายนี้ถือว่าไม่สำเร็จ

๔.๓ วิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น ๕ แบบ ดังนี้

- (๑) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- (๒) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว
- (๓) การประเมินตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)
- (๔) การประเมินตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- (๕) การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

แบบที่ ๒ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

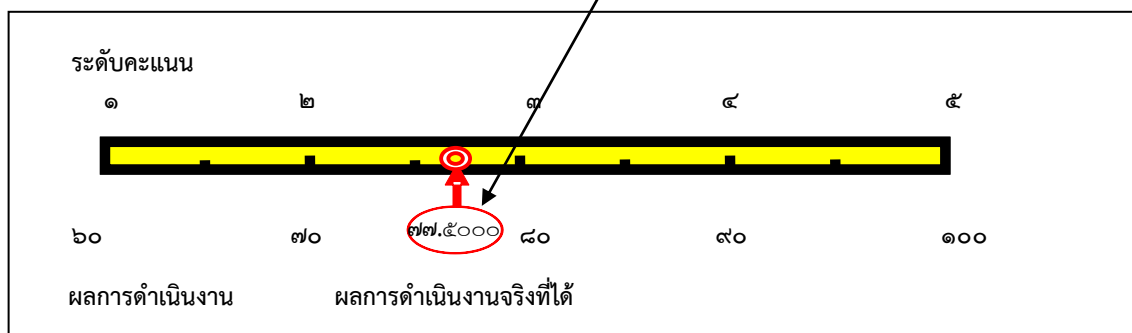
ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

ของหน่วยงาน

(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) น้ำหนัก ภายใน ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย ตามแผน	(๔) ผลการ ดำเนินงาน จริง	(๕) ร้อยละของผลการ ดำเนินงานจริง เทียบกับ เป้าหมาย $((๔)/(๓)) \times ๑๐๐$	(๖) ผลคะแนน ที่ได้	(๗) คะแนน ถ่วงน้ำหนัก $((๖) \times (๒))$
๑. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒,๐๐๐ คน	๑,๕๕๐ คน	๗๗.๕๐๐๐	๒.๓๕๐๐	๐.๐๐๙๑
๒. จำนวนผู้บริหาร ที่เข้ารับ การพัฒนา	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒๐ คน	๑๖ คน	๘๐.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๙๙๐๐
๓. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๐.๓๔ (๕/๑๕)	๑,๕๐๐ คน	๑,๖๐๐ คน	๑๐๖.๖๖๖๗	๕.๐๐๐๐	๑.๗๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ				๒.๖๔๙๑

หมายเหตุ : ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้ของแต่ละตัวชี้วัดย่อยเหมือนแบบที่ ๑



แบบที่ ๓ : การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

- ประเมินผลความสำเร็จจากความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการเทียบกับแผนงานที่กำหนด แล้วพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

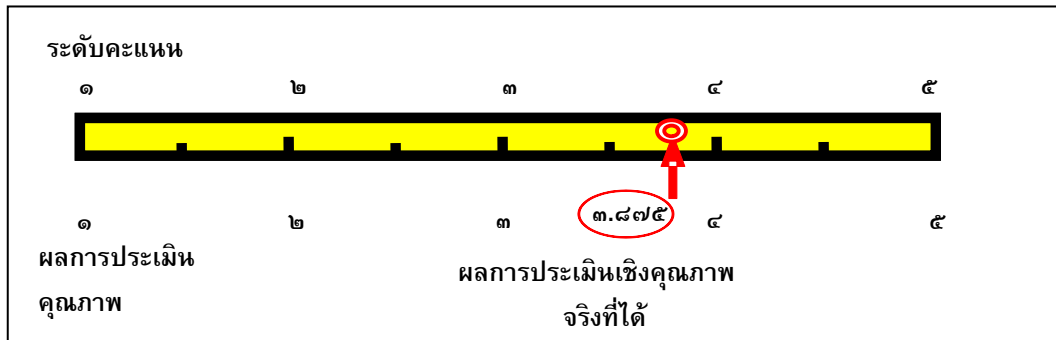
ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง : ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ก และหน่วยงาน ข ในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันฯ

หน่วยงาน ก	หน่วยงาน ข	ตัวอย่าง
x	x	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น
x	x	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
x	x	มีการประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
✓	x	มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
✓	✓	มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา
		ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓+๔+๕)
		ระดับ ๔ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓+๔)
		ระดับ ๓ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓)
		ระดับ ๒ (ขั้นตอนที่ ๑+๒)
		ระดับ ๑ (ขั้นตอนที่ ๑)

หน่วยงาน	ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้
ก	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๒
ข	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ ๑ แต่ขั้นตอนที่ ๒ ยังไม่มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ จึงถูกหักคะแนน ๑.๐ และไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๑

แบบที่ ๔ : การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ



ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา

การประเมินผล	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา - มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศขององค์กรและพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลอย่างน้อย ๔ ระบบ	๑	๒ ระบบ	๔	๒
๒. ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ - มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ให้สอดคล้องตามพันธกิจ	๐.๕	๓ ระบบ	๔	๑
๓. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล สารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระดับดีมาก	๐.๕	ร้อยละ ๘๕	๓.๕	๐.๘๗๕
	๒	ผลคะแนนของตัวชี้วัด		๓.๘๗๕

แบบที่ ๕ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ / ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล

คำอธิบาย : การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ เช่น The Times Higher Education Supplement ของอังกฤษ, Maclean's magazine ของประเทศแคนาดา, Good University Guides ของประเทศออสเตรเลีย, U.S.News&World Report ของประเทศสหรัฐอเมริกา, Asiaweek ของฮ่องกง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ
๒	-
๓	-
๔	-
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลาง ที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวอย่าง ๑ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ก ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล ถือว่า **สำเร็จอยู่ที่ระดับคะแนน ๕**

ตัวอย่าง ๒ : การประเมินตัวชี้วัดผลไม่สำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ข ไม่ได้รับการจัดอันดับ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากลของสถาบันอุดมศึกษา ข ถือว่า **ไม่สำเร็จ อยู่ที่ระดับคะแนน ๑**

บทที่ ๓

วิธีการและแนวทาง

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน/ส่วน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ยังคงรูปแบบเดิมตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ยกเว้นตัวชี้วัดย่อยบางตัวชี้วัดที่ปรับเปลี่ยนชื่อให้ตรงไปตามแผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐ และตามแผนบริหารสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๑ ระดับส่วนงานวิชาการ กำหนดตัวชี้วัดต่างๆ อยู่ภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕ Criteria ซึ่งทุกส่วนงาน ต้องดำเนินการให้ครบทั้ง ๕ Criteria คือ

๑. Graduate ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์
๒. Research Output งานวิจัยและนวัตกรรม
๓. Knowledge & Technology Transfer การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี
๔. International Outlook ความเป็นนานาชาติ
๕. Faculty Strategy กลยุทธ์ส่วนงาน

๑.๒ ระดับส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี กำหนดตัวชี้วัดต่างๆ อยู่ภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓ Criteria ซึ่งทุกส่วนงาน ต้องดำเนินการให้ครบทั้ง ๓ Criteria คือ

๑. การดำเนินงานตามนโยบาย
๒. การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สถาบัน/สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน
๓. การดำเนินงานตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน

๒. การกำหนดตัวชี้วัดย่อย

๑.๑ ระดับส่วนงานวิชาการ

ลำดับที่	Criteria/ตัวชี้วัด
◆ Graduate ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์	
๑.๑	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (QS) (แผนกลยุทธ์ ๒.๑/แผนบริหาร ๒.๑.๑)
๑.๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐาน (QS) (แผนกลยุทธ์ ๒.๒/แผนบริหาร ๒.๑.๒)
๑.๓	จำนวนงานวิจัยหรืองานออกแบบหรืองานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (แผนกลยุทธ์ ๒.๙/แผนบริหาร ๒.๑.๔)
๑.๔	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงานระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ (QS) (แผนกลยุทธ์ ๒.๖/ แผนบริหาร ๒.๒.๑)
๑.๕	อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตเมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานกระทรวงแรงงาน (แผนกลยุทธ์ ๒.๓/แผนบริหาร ๒.๑.๓)
๑.๖	ร้อยละของหลักสูตรที่มีรูปแบบ Work Integrated Learning /Active Learning /Out reach Program ต่อหลักสูตรทั้งหมด (แผนกลยุทธ์ ๒.๘/แผนบริหาร ๒.๒.๓)

◆ Research Output งานวิจัยและนวัตกรรม	
๒.๑	จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (QS) (แผนกลยุทธ์ ๑.๑/แผนบริหาร ๓.๑.๑)
๒.๒	จำนวนของงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (QS)
๒.๓	จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารหรือนำไปใช้อ้างอิงในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์ (QS) (แผนกลยุทธ์ ๑.๒/แผนบริหาร ๓.๒.๑)
๒.๔	จำนวนของผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัล ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ (QS)
๒.๕	เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากหน่วยงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (แผนกลยุทธ์ ๑.๖/แผนบริหาร ๓.๓.๒)
◆ Knowledge & Technology Transfer การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี	
๓.๑	จำนวนงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกนำไปสู่เชิงพาณิชย์และอื่นๆ (QS)
๓.๒	ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาสังคม หรือสร้างความเข้มแข็งให้สังคม (QS) (แผนกลยุทธ์ ๓.๒/แผนบริหาร ๓.๔.๒)
๓.๓	จำนวนโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน และ/หรือภาคอุตสาหกรรม และ/หรือชุมชน
๓.๔	รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๓.๕	จำนวนผู้ประกอบการ (Start up) (แผนกลยุทธ์ ๓.๓/แผนบริหาร ๓.๕.๑)
◆ International Outlook ความเป็นนานาชาติ	
๔.๑	จำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ๓ เดือนขึ้นไป (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๐/แผนบริหาร ๒.๓.๑)
๔.๒	จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound-Outbound) (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๑/แผนบริหาร ๒.๓.๒)
๔.๓	จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๒/แผนบริหาร ๒.๓.๓)
๔.๔	จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา (Inbound-Outbound) (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๓/แผนบริหาร ๒.๓.๔)
◆ Faculty Strategy กลยุทธ์ส่วนงาน	
๕.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ส่วนงาน (โดยส่วนงานต้องระบุตัวชี้วัดพร้อมนิยามของตัวชี้วัด)

๑.๒ ระดับส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	Criteria/ตัวชี้วัด
◆ การดำเนินงานตามนโยบาย	
๑.๑	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย
๑.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์แนวปฏิบัติของหน่วยงาน
๑.๑.๒	ร้อยละของระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว (แผนกลยุทธ์ ๔.๒/แผนบริหาร ๑.๑.๒)

◆ การดำเนินงานตามนโยบาย (ต่อ)	
๑.๑.๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ (แผนกลยุทธ์ ๔.๑/แผนบริหาร ๑.๑.๑)
๑.๑.๔	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น (เป้าหมาย ต่อปี) (แผนกลยุทธ์ ๔.๗/แผนบริหาร ๑.๓.๒)
◆ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สถาบัน/สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน	
๒.๑	อัตราการใช้ค่าสาธารณูปโภคต่อพื้นที่ (คิดเป็นสัดส่วน)
๒.๒	ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รวมวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มระหว่างปี) (แผนกลยุทธ์ ๔.๔/แผนบริหาร ๑.๒.๒)
◆ การดำเนินงานตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน	
๓.๑	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (โดยส่วนงาน/ส่วน ต้องระบุตัวชี้วัดพร้อมนิยามของตัวชี้วัด)

๓. การกำหนดค่าน้ำหนัก

๓.๑ ระดับส่วนงานวิชาการ

๑. ค่าน้ำหนักรวมทั้ง ๕ Criteria = ร้อยละ ๑๐๐
๒. ค่าน้ำหนักรวม ๓ Criteria (Graduate + Research Output + Knowledge & Technology Transfer) ให้กำหนดค่าน้ำหนักตามจุดเด่นและจุดเน้นที่เลือก (ในปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ การกำหนดค่าน้ำหนักต้องสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒) โดยค่าน้ำหนักรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ร้อยละ ๘๕ และแต่ละ Criteria กำหนดค่าน้ำหนักต่ำสุด ร้อยละ ๑๐ สูงสุด ร้อยละ ๖๕
๓. ค่าน้ำหนัก International Outlook ความเป็นนานาชาติ = ร้อยละ ๕
๔. ค่าน้ำหนัก Faculty Strategy กลยุทธ์ส่วนงาน = ร้อยละ ๑๐
๕. ค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยในแต่ละ Criteria ให้กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัดย่อย

๓.๒ ระดับส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี


๑. ค่าน้ำหนัก การดำเนินงานตามนโยบาย = ร้อยละ ๓๐
๒. ค่าน้ำหนัก การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สถาบัน/สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน = ร้อยละ ๓๐
๓. ค่าน้ำหนัก การดำเนินงานตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน = ร้อยละ ๔๐

๔. การกำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ในระดับส่วนงานวิชาการและระดับส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน มี ๕ ระดับ และให้ตั้งค่าเป้าหมายไว้ที่เกณฑ์คะแนนระดับ ๕ ทั้งนี้ มีแนวทางในการพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๔.๑ พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายจากข้อมูลพื้นฐาน ๕ ปี ย้อนหลังของแต่ละส่วนงาน/ส่วน
- ๔.๒ พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐ และตามแผนบริหารสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ค่าเป้าหมาย เพื่อให้ก้าวไปสู่วิสัยทัศน์
- ๔.๓ ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน ให้กำหนดช่วงห่างเท่ากัน

๕. เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ - ๕.๐๐	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ - ๓.๙๙	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ - ๓.๔๙	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ - ๒.๙๙	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๑.๐๐ - ๒.๔๙	แดง	

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒
ส่วนงานวิชาการ

Criteria	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
➤ Graduate ผลิตบัณฑิตที่พึง ประสงค์	๑.๑	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน ๑ ปี (QS) (แผนกลยุทธ์ ๒.๑/แผนบริหาร ๒.๑.๑)	
	๑.๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐาน (QS) (แผนกลยุทธ์ ๒.๒/แผนบริหาร ๒.๑.๒)	
	๑.๓	จำนวนงานวิจัยหรืองานออกแบบหรืองานสร้างสรรค์หรือ สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัล ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (แผนกลยุทธ์ ๒.๙/แผนบริหาร ๒.๒.๔)	
	๑.๔	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงาน ระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ (QS) (แผนกลยุทธ์ ๒.๖/ แผนบริหาร ๒.๒.๑)	
	๑.๕	อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตเมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน กระทรวงแรงงาน (แผนกลยุทธ์ ๒.๓/แผนบริหาร ๒.๑.๓)	
	๑.๖	ร้อยละของหลักสูตรที่มีรูปแบบ Work Integrated Learning / Active Learning/Out reach Program ต่อหลักสูตรทั้งหมด (แผนกลยุทธ์ ๒.๘/แผนบริหาร ๒.๒.๓)	
➤ Research Output งานวิจัยและ นวัตกรรม	๒.๑	จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ต่อจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (QS) (แผนกลยุทธ์ ๑.๑/แผนบริหาร ๓.๑.๑)	
	๒.๒	จำนวนของงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานนวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ที่ยื่นขอหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (QS)	
	๒.๓	จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารหรือนำไปใช้ อ้างอิงในระดับชาติหรือนานาชาติหรือนำไปใช้ประโยชน์หรือ ต่อยอดในเชิงพาณิชย์ (QS) (แผนกลยุทธ์ ๑.๒/แผนบริหาร ๓.๒.๑)	
	๒.๔	จำนวนของผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ (QS)	
	๒.๕	เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากหน่วยงานภายนอก ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (แผนกลยุทธ์ ๑.๖/แผนบริหาร ๓.๓.๒)	
➤ Knowledge & Technology Transfer การถ่ายทอดองค์ ความรู้และ เทคโนโลยี	๓.๑	จำนวนงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกนำไปสู่เชิงพาณิชย์และอื่นๆ (QS)	
	๓.๒	ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาสังคม หรือสร้างความเข้มแข็งให้สังคม (QS) (แผนกลยุทธ์ ๓.๒/แผนบริหาร ๓.๔.๒)	

Criteria	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
➤ Knowledge & Technology Transfer การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี (ต่อ)	๓.๓	จำนวนโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน และ/หรือภาคอุตสาหกรรม และ/หรือชุมชน	
	๓.๔	รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
	๓.๕	จำนวนผู้ประกอบการ (Start up) (แผนกลยุทธ์ ๓.๓/แผนบริหาร ๓.๕.๑)	
➤ International Outlook ความเป็นนานาชาติ	๔.๑	จำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ๓ เดือนขึ้นไป (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๐/แผนบริหาร ๒.๓.๑)	
	๔.๒	จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound-Outbound) (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๑/แผนบริหาร ๒.๓.๒)	
	๔.๓	จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๒/แผนบริหาร ๒.๓.๓)	
	๔.๔	จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา (Inbound-Outbound) (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๓/แผนบริหาร ๒.๓.๔)	
➤ Faculty Strategy กลยุทธ์ส่วนงาน	๕.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ส่วนงาน (โดยส่วนงานต้องระบุตัวชี้วัดพร้อมนิยามของตัวชี้วัด)	

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒
ส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี

Criteria	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
➤ การดำเนินงานตามนโยบาย	๑.๑	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานดำเนินการทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย	
	๑.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์แนวปฏิบัติของหน่วยงาน	
	๑.๑.๒	ร้อยละของระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว (แผนกลยุทธ์ ๔.๒/แผนบริหาร ๑.๑.๒)	
	๑.๑.๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ (แผนกลยุทธ์ ๔.๑/แผนบริหาร ๑.๑.๑)	
	๑.๑.๔	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น (เป้าหมาย ต่อปี) (แผนกลยุทธ์ ๔.๗/แผนบริหาร ๑.๓.๒)	
➤ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สถาบัน/สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน	๒.๑	อัตราการใช้จ่ายสาธารณูปโภคต่อพื้นที่ (คิดเป็นสัดส่วน)	
	๒.๒	ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รวมวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มระหว่างปี) (แผนกลยุทธ์ ๔.๔/แผนบริหาร ๑.๒.๒)	
➤ การดำเนินงานตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน	๓.๑	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (โดยส่วนงาน/ส่วน ต้องระบุตัวชี้วัดพร้อมนิยามของตัวชี้วัด)	

Criteria : Graduate ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

Criteria : Graduate ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

คำอธิบาย

- การเรียนการสอน เป็นพันธกิจหลักของสถาบัน ที่จะเสริมสร้างบุคลากรให้ตรงตามความต้องการของประเทศ เพื่อเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเป็นไปตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถาบัน นอกจากนี้ การผลิตบัณฑิตของสถาบัน ในปัจจุบันและอนาคต จะเน้นการผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อให้บัณฑิตของสถาบันมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในประเทศ และกลุ่มประเทศอาเซียนได้อย่างมีศักดิ์ศรี
- ตัวชี้วัดใน Criteria : Graduate ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
Criteria : Graduate ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์	๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (QS) (แผนกลยุทธ์ ๒.๑/แผนบริหาร ๒.๑.๑) ๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐาน (QS) (แผนกลยุทธ์ ๒.๒/แผนบริหาร ๒.๑.๒) ๑.๓ จำนวนงานวิจัยหรืองานออกแบบหรืองานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (แผนกลยุทธ์ ๒.๙/แผนบริหาร ๒.๒.๔) ๑.๔ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงานระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ (QS) (แผนกลยุทธ์ ๒.๖/ แผนบริหาร ๒.๒.๑) ๑.๕ อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตเมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานกระทรวงแรงงาน (แผนกลยุทธ์ ๒.๓/แผนบริหาร ๒.๑.๓) ๑.๖ ร้อยละของหลักสูตรที่มีรูปแบบ Work Integrated Learning / Active Learning/Out reach Program ต่อหลักสูตรทั้งหมด (แผนกลยุทธ์ ๒.๘/แผนบริหาร ๒.๒.๓)

ตารางและสูตรการคำนวณ :






ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _{SM} ๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
KPI _{SM} ๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _{SM} i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)
	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i$) = ๑
 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
 i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ – ๕.๐๐	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ – ๓.๙๙	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ – ๓.๔๙	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ – ๒.๙๙	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๑.๐๐ – ๒.๔๙	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

ส่วนงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงานวิชาการ

รายละเอียด และคำอธิบายตัวชี้วัดย่อย Criteria : Graduate ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (QS)
(แผนกลยุทธ์ ๒.๑/แผนบริหาร ๒.๑.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ตัวอย่างเช่น ในการรายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๑ ใช้ผลสำรวจการได้อ่านทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้น
- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำและ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสอบถาม โดยไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ และผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- จำนวนของบัณฑิตที่ได้อ่านทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขานั้นๆ ที่ได้อ่านทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ และผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน

● ทั้งนี้ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด หากต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้มีการติดตามซ้ำ และรายงานผลที่ติดตามซ้ำเปรียบเทียบกับ ผลที่เก็บได้ครั้งแรก

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ และ/ หรือประกอบอาชีพอิสระใน ๑ ปี ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ และผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน)}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสอบถาม ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ และผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา
2. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ **ไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อและผู้ไม่ประสงค์จะทำงาน** ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
3. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่ศึกษาต่อ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
4. ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบัน จัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือ วันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
5. แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ หรือ การศึกษาต่อของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
6. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล : การสำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิต

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารยุทธศาสตร์)

หมายเหตุ : ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐาน (QS)

(แผนกลยุทธ์ ๒.๒/แผนบริหาร ๒.๑.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

ความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต จากการประเมินบัณฑิต **ระดับปริญญาตรี** ที่ทำงานมาแล้วประมาณ ๑ ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก ๕ ด้าน ของบัณฑิต (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ : TQF) ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้แก่

๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒. ด้านความรู้
๓. ด้านทักษะทางปัญญา
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

- โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต ใช้กลุ่มตัวอย่างของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาความเป็นตัวแทนที่ดีของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ตามหลักสถิติการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการวิจัยสำรวจ ที่ได้มาตรฐาน
- ตัวชี้วัดนี้ ใช้ข้อมูลจากงานติดตามประเมินผลและข้อมูลสารสนเทศ ส่วนบริหารยุทธศาสตร์
- กลุ่มตัวอย่างที่จะประเมินเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๙)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใน ๕ ด้าน ตามมาตรฐาน (ระดับปริญญาตรี)}}{๕} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบ และผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๙)

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล : ผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกิจการนักศึกษา)

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารยุทธศาสตร์)

หมายเหตุ : ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : จำนวนงานวิจัยหรืองานออกแบบหรืองานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาที่ได้รับ

การตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (แผนกลยุทธ์ ๒.๙/แผนบริหาร ๒.๒.๔)

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาทุกระดับ การศึกษา ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

● จำนวนงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ หมายถึง บทความวิจัย บทความงานวิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ (ไม่นับบทความย่อ) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ที่มีการตรวจคัดคุณภาพ

● งานออกแบบ หมายถึง การจัดแต่งองค์ประกอบมูลฐานในการสร้างงานศิลปกรรม เครื่องจักร หรือประติมากรรม เช่น การออกแบบทางสถาปัตยกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบทางวิศวกรรม การออกแบบตกแต่ง การออกแบบสิ่งพิมพ์ เป็นต้น (www.MEW6.com)

● งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัล หมายถึง ผลงานสร้างสรรค์ ของนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการแข่งขัน ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

● สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง นวัตกรรม หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ประดิษฐ์ใหม่ตามหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผลการทดลองอย่างมีขั้นตอน สามารถใช้ได้จริง หรือ เป็นการประดิษฐ์/พัฒนาต่อยอดจากของเดิม ให้ใช้

ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม สะดวก ประหยัดกว่า หรือบ่งบอกแนวคิดที่จะพัฒนาต่อไปได้อีกในอนาคต

- การนับจำนวนงานวิจัย/งานออกแบบ/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ไม่นับซ้ำ
 - กรณี ผลงานของนักศึกษา ได้รับรางวัล ที่ ๑ -๓ สามารถขอรับทุนสำหรับผู้ทำชื่อเสียงให้สถาบัน ได้ที่ ส่วนกิจการนักศึกษา โดยนักศึกษา/คณะ ที่จะส่งผลงานเข้าประกวด/แข่งขัน จะต้องแจ้งให้ส่วนกิจการนักศึกษา ทราบก่อนการเข้าประกวด/แข่งขัน
 - สำหรับผลงานของนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลอื่นๆ (ได้รับรางวัลตั้งแต่ รางวัลที่ ๔ – รางวัลชมเชย) ส่วนงานวิชาการ สามารถนำมานับรวมได้ โดยจะต้องแนบภาพถ่าย หรือสำเนาใบประกาศนียบัตรการได้รับรางวัล ประกอบการรายงานผลด้วย
 - สามารถนับผลงานที่นักศึกษาทำร่วมกับอาจารย์และได้รับการตีพิมพ์ได้

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาเจ้าของผลงาน และชื่อผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกิจการนักศึกษา)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงานระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ (QS) (แผนกลยุทธ์ ๒.๖/ แผนบริหาร ๒.๒.๑)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตร ที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยน จาก หน่วยงาน หรือสถาบันการศึกษา ระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ กับจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร
- การร่วมมือ การแลกเปลี่ยน หมายถึง การเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างกัน หรือความร่วมมือทางวิชาการ เช่น
 - การแลกเปลี่ยนนักศึกษาเข้าศึกษาหรือฝึกงาน
 - เชิญผู้ที่มีประสบการณ์ หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาครัฐ/เอกชน หรือภาคอุตสาหกรรม ทั้งในและต่างประเทศ มาบรรยายพิเศษ ร่วมจัดทำหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร เป็นที่ปรึกษาหลักสูตร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ส่วนงานวิชาการ แจ้ง รายชื่อบุคคล/บริษัท/หน่วยงาน ให้สถาบันทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิงในฐานข้อมูลของ QS
 - หรือร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการหรือการแสดงทางวัฒนธรรมร่วมกัน
- หน่วยงานระดับชาติ หมายถึง หน่วยงาน หรือ สถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐ และเอกชน ในประเทศไทย ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ /ธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม
- หน่วยงานระดับนานาชาติ หมายถึง หน่วยงาน หรือ สถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐ และเอกชน ในระดับนานาชาติ รวมถึงสาขาของหน่วยงาน สถาบันการศึกษานั้นๆ ที่มีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงาน
ระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ} \times 100}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน
ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \\ \text{ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน} \\ \text{(โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)}$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยน จาก หน่วยงาน/หรือสถาบันการศึกษาระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
2. จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)
3. เอกสารการลงนามความร่วมมือ (MOU) โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ
4. จำนวนรายชื่อหลักสูตร/นักศึกษา ที่มีการแลกเปลี่ยน
5. เอกสารแสดงกิจกรรม ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
6. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการ)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนส่วนบริหารวิชาการ เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตเมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานกระทรวงแรงงาน
(แผนกลยุทธ์ ๒.๓/แผนบริหาร ๒.๑.๓)

หน่วยวัด : บาท

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบผลตอบแทนเฉลี่ยของ**บัณฑิตระดับปริญญาตรี**ของสถาบัน เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานของกระทรวงแรงงาน โดยมีเป้าหมาย ให้บัณฑิตของสถาบันมีผลตอบแทนสูงกว่าผลตอบแทนมาตรฐาน
- ผลตอบแทน หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น ที่**บัณฑิตปริญญาตรี** ได้รับเป็นรายเดือน
- ตัวชี้วัดนี้ เป็นผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ KMITL ONE ที่ต้องการให้บัณฑิตของสถาบันได้รับผลตอบแทนหรืออัตราเงินเดือน อย่างน้อยในระดับ ๑.๕ เท่า ของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามส่วนงาน (ข้อมูลจากการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต) เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้ข้อมูลการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้น
2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล : การสำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิต

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารยุทธศาสตร์)

หมายเหตุ : ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แต่ละส่วนงานวิชาการทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : ร้อยละของหลักสูตรที่มีรูปแบบ Work Integrated Learning / Active Learning/Out reach Program ต่อหลักสูตรทั้งหมด (แผนกลยุทธ์ ๒.๘/แผนบริหาร ๒.๒.๓)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีรูปแบบ Work Intergrated Learning / Active Learning / Out reach Program กับจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่เปิดสอน โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร

● **Work Intergrated Learning** หมายถึง การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เป็นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ใ้รู้จักชีวิตการทำงานที่แท้จริงจนสำเร็จการศึกษา เป็นการร่วมมือและเชื่อมโยงการศึกษา กับภาคธุรกิจอุตสาหกรรม ประกอบด้วย สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ซึ่งสถานประกอบการและสถาบันอุดมศึกษาจะได้รับประโยชน์ในเชิงความร่วมมือและการพัฒนาปรับปรุงงานและหลักสูตร

● **Active Learning** เป็นกระบวนการเรียนการสอน และการเรียนรู้ ที่ผ่านการปฏิบัติ หรือ การลงมือทำซึ่ง “ความรู้” ที่เกิดขึ้นจะเป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ เป็นกระบวนการที่นำผู้เรียนไปสู่พัฒนาการด้านต่าง ๆ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และเป็น How to อย่างหนึ่งในการจัดการเรียน การสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Child-centered) การลงมือทำจะทำให้ผู้เรียนจะเกิดประสบการณ์ตรง แล้วใช้ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเป็นบทเรียนสำคัญในการแก้ปัญหาและปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้เรียนมีการปฏิบัติสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ทำให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้

● Out reach program หมายถึง ระบบการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ ให้นักศึกษาเรียน ศึกษาเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ในสาขาวิชาการต่างๆ ที่มีลักษณะ เช่น เชิญอาจารย์ นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขา/หัวข้อของรายวิชามาบรรยาย หรือเป็นการบรรยายนอกสถานที่คล้ายกับการอบรม (training) หรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) กล่าวคือจะเป็น intensive course โดยจะคิดเทียบชั่วโมงการเรียนเช่นเดียวกับหลักสูตรปกติ เป็นต้น หรือเป็นหลักสูตรที่จัดเตรียมให้กับผู้ที่จะมาศึกษาเพิ่มเติม หลักสูตรสำหรับผู้สูงอายุ หรือ เป็นหลักสูตรที่เรียนผ่านระบบ on line โดยผู้เรียนสามารถได้รับใบประกาศนียบัตร /ใบรับรอง (Certificate) จากสถาบัน/ส่วนงานวิชาการ

● การนับหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีรูปแบบ Work Intergrated Learning / Active Learning / Out reach Program จะนับเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีการดำเนินงาน หรือมีการดำเนินกิจกรรม เท่านั้น ถึงแม้ว่าในเนื้อหาหลักสูตรจะมีรูปแบบในลักษณะดังกล่าวอยู่แล้ว แต่หากไม่มีการดำเนินงาน หรือไม่มีการกิจกรรมใดๆ ตามหลักสูตรเกิดขึ้น จะไม่สามารถนำมานับเป็นผลการดำเนินงานได้

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีรูปแบบ Work Intergrated Learning / Active Learning / Out reach Program}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)}} \times 100$
--

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวน/รายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีรูปแบบ Work Intergrated Learning / Active Learning / Out reach Program ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการ)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนส่วนบริหารวิชาการ เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

Criteria : Research Output งานวิจัยและนวัตกรรม

Criteria : Research Output งานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบาย

- การวิจัย เป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของสถาบัน และเป็นพันธกิจที่จะนำสถาบันไปสู่การจัดลำดับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น สถาบัน จึงให้ความสำคัญกับพันธกิจวิจัย เพื่อให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องร่วมมือผลักดันพันธกิจนี้ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และทำให้ผลงานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ต่างๆ ของนักวิจัย ของสถาบัน ได้รับการยอมรับ นำไปใช้ในการอ้างอิง การนำไปใช้ประโยชน์ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของสังคม ชุมชน และประเทศชาติ หรือได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการทั้งในและต่างประเทศที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS, SJR, ISI หรืออยู่ในฐานข้อมูลขององค์กรที่เป็นที่ยอมรับ หรือฐานข้อมูลสากล
- ตัวชี้วัดใน Criteria : Research Output งานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
Criteria : Research Output งานวิจัยและนวัตกรรม	๒.๑ จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (QS) (แผนกลยุทธ์ ๑.๑/แผนบริหาร ๓.๑.๑) ๒.๒ จำนวนของงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (QS) ๒.๓ จำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus (QS) (แผนกลยุทธ์ ๑.๒/แผนบริหาร ๓.๒.๑) ๒.๔ จำนวนของผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ (QS) ๒.๕ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากหน่วยงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (แผนกลยุทธ์ ๑.๖/แผนบริหาร ๓.๓.๒)

ตารางและสูตรการคำนวณ :






ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)	
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI _{SM ๑}	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)	
KPI _{SM ๒}	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
KPI _{SM i}	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)	
	Σ W _i = ๑								Σ (W _i x SM _i)

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i$) = ๑
 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
 i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ – ๕.๐๐	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ – ๓.๙๙	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ – ๓.๔๙	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ – ๒.๙๙	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๑.๐๐ – ๒.๔๙	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

ส่วนงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงานวิชาการ

รายละเอียด และคำอธิบายตัวชี้วัดย่อย
Criteria : Research Output งานวิจัยและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (QS) (แผนกลยุทธ์ ๑.๑/แผนบริหาร ๓.๑.๑)

หน่วยวัด : เรื่อง

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผลงานวิจัยและ/หรือจำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด โดยให้นับจำนวนผลงานวิจัยและ/หรือจำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ตามปฏิทิน (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม) ของแต่ละปี เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน เช่น การรายงานผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ จะใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้น

- งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๒๒)

- **การตีพิมพ์ผลงานวิจัย** หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด (ฐานข้อมูลปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ) รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- **การเผยแพร่ผลงานวิจัย**
 - **งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ
 - **งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล อาทิ เช่น SCOPUS, SJR, ISI หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับ
 - **งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง** หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ
 - ตัวอย่างแหล่งสืบค้นบทความหรือวารสารจากฐานข้อมูลมาตรฐานสากลอื่น
 - MathSciNet <http://www.ams.org/mathscinet>
 - ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>
 - Agricola <http://agricola.nal.usda.gov>
 - Biosis <http://www.biosis.org>
 - Pubmed <http://www.pubmed.gov>
 - Academic Search Premium <http://www.ebsco.com/home/>
 - Infotrieve <http://www.infotrieve.com>
 - Wilson <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb>
 - Ingenta Connect <http://www.ingentaconnect.com>
 - SciSearch/ Social SciSearch/ CA SEARCH <http://library.dialog.com/fulltext/index.shtml>
 - EiCOMPENDEX <http://www.ei.org>
 - MEDLINE <http://medline.cos.com>
 - ERIC <http://www.eric.ed.gov>
 - PsycINFO <http://www.apa.org>
 - springerlink journal <http://www.springerlink.com>
 - ieeexplore <http://ieeexplore.ieee.org>

● **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์

นาฏศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

- การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะสิ่งตีพิมพ์ การจัดนิทรรศการ (Exhibition) จัดการแสดง (Performance) หรือการจัดประกวด หรือนำเสนอ/เผยแพร่ผลงานร่วมกับบุคคล/หน่วยงานอื่นในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะแขนงต่างๆ อาทิ งานศิลปะ ดนตรี การแสดงและงานออกแบบที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะ โดยมีจัดการนำเสนอการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ โดยมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่ รวมถึงการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่อออนไลน์
- แหล่งเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยการ จัดแสดงนิทรรศการหรือการจัดแสดง ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์ สู่สาธารณะ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังต่อไปนี้
 - แหล่งเผยแพร่ระดับนานาชาติ ต้องได้รับการยอมรับในวงการศิลปะในระดับนานาชาติ หรือเป็นโครงการความร่วมมือทางศิลปะงานสร้างสรรค์ระหว่างประเทศ
 - ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย
 - ผลงานสร้างสรรค์ /ศิลปะ /งานออกแบบ ที่ไม่ต้องแสดงในหอศิลป์ จะต้องมีส่วนที่แสดงกิจกรรมการดำเนินงาน พร้อมเอกสารโครงการ แผนงาน และการประเมินผล
- อาจารย์ประจำ คือ บุคลากรสายวิชาการของสถาบัน
- นักวิจัยประจำ หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- วิธีการนับ
 - การนับจำนวนบทความวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่
 - บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้นำประเภทบทความวิจัย โดยบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น การพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
 - บทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ในกรณีที่บทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่เป็นผลงานเดิม แต่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำได้เพียง ๑ บทความ/ผลงาน ทั้งนี้ จะนับเมื่อบทความหรือผลงานสร้างสรรค์ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการเผยแพร่แล้วเท่านั้น
 - นับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามปีปฏิทิน และสามารถนับได้ทั้งรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ /สื่อออนไลน์
 - การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
 - ให้นำจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานอยู่ ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ (ปีปฏิทิน) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำตามปีปฏิทิน **โดยนับรวมผลงานของอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานอยู่** จำแนกตามชื่อเจ้าของบทความ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์ ช่วงเวลาการตีพิมพ์/เผยแพร่

- วารสารวิชาการ ระบุชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อวารสาร ช่วงเวลาการเผยแพร่ (เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี) (พร้อมหลักฐานเอกสารอ้างอิง)
- การประชุมวิชาการ ระบุ ผู้เขียนบทความ ชื่อการประชุม ช่วงเวลา การเผยแพร่ (เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี) และสถานที่จัดการประชุม (พร้อมหลักฐานเอกสารอ้างอิง)
- ผลงานสร้างสรรค์ ระบุ ชื่อผลงาน ชื่อสถานที่จัดแสดงนิทรรศการ ช่วงเวลาการจัดแสดงผลงาน เอกสารแสดงฐานคุณภาพ เช่น คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรณีการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่อออนไลน์ ต้องมีหลักฐานเอกสารอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์

๒. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำตามปีปฏิทิน **โดยนับรวมผลงานของอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานอยู่** พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐานเอกสารอ้างอิง

๓. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำพร้อมรายชื่อทั้งหมด **ที่ปฏิบัติงานอยู่ ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ** ณ วันที่รายงานข้อมูล

๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : จำนวนของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (QS)

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

เป็นการนับจำนวนการยื่นขอหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยนับรวมการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

การนับจำนวนการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ให้นับผลงานที่ส่วนงานยื่นเรื่องถึงสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง กรณีส่วนงาน/อาจารย์ยื่นผลงานไปที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยตัวเอง สามารถนับรวมได้ แต่ต้องแจ้งให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ รับทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพสถาบัน

การนับจำนวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ให้นับผลงานที่ได้รับเลขแจ้งจดทะเบียนฯ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง นวัตกรรม หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ประดิษฐ์ใหม่ตามหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผลการทดลองอย่างมีขั้นตอน สามารถใช้ได้จริง หรือ เป็นการประดิษฐ์/พัฒนาต่อยอดจากของเดิม ให้ใช้ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม สะดวก ประหยัดกว่า หรือบ่งบอกแนวคิดที่จะพัฒนาต่อไปได้อีกในอนาคต

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่ง ประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ ทรัพย์สินทางปัญญาอาจแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่างๆ หรือในรูปของสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น การบริการ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ กรรมวิธีผลิตทางอุตสาหกรรม เป็นต้น

สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด เป็นสิทธิพิเศษ ที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับ ลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษา หรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม เช่น กลไกของเครื่องยนต์ ,ยารักษาโรค,วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) คือ หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้คุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน

กฎหมายลิขสิทธิ์ ให้ความคุ้มครองแก่งานสร้างสรรค์ ๙ ประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

๑. งานวรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
๒. งานนาฏกรรม (ท่ารำ ท่าเต้น ฯลฯ)
๓. งานศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ศิลปะประยุกต์ ฯลฯ)
๔. งานดนตรีกรรม (ทำนอง ทำนองและเนื้อร้อง ฯลฯ)
๕. งานสิ่งบันทึกเสียง (ซีดี)
๖. งานโสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือมีทั้งภาพและเสียง)
๗. งานภาพยนตร์
๘. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
๙. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ

การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา **มิได้** เป็นการรับรองสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์แต่อย่างใด แต่เป็นเพียงการแจ้งต่อหน่วยงานราชการว่าตนเองเป็นเจ้าของสิทธิในผลงานลิขสิทธิ์ที่แจ้งไว้เท่านั้น โดยผู้แจ้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นเจ้าของผลงานที่นำมาแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และหนังสือรับรองที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้ ก็มีได้รับรองว่าผู้แจ้งเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ แต่อย่างไร หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้แจ้งจำเป็นต้องพิสูจน์ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

ที่มา เว็บไซต์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา : <http://www.ipthailand.go.th/>

- ลิขสิทธิ์ เป็นทรัพย์สินประเภทที่สามารถ ซื้อ ขาย หรือโอนสิทธิกันได้ ทั้งทางมรดก หรือโดยวิธีอื่น ๆ การโอนสิทธิ์ควรที่จะทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทำเป็นสัญญาให้ชัดเจน จะโอนสิทธิทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้)

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายการที่ได้ยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่นับซ้ำ)
๒. รายการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
๓. หลักฐานเอกสารอ้างอิงการขอยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : จำนวน **ครั้งของ** ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสาร **ระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus** (QS) (แผนกลยุทธ์ ๑.๒/แผนบริหาร ๓.๒.๑)

หน่วยวัด : ครั้ง

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวน **ครั้งของ** ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสาร **ระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus** ในช่วง ๕ ปีปฏิทิน (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม) ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เช่น การรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้นับจำนวน **ครั้งของ** ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสาร **ระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus** ในระหว่างปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑ เป็นต้น

● ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง หมายถึง บทความวิจัย ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ รวมถึง ผลงานในสาขาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลงานสาขาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศิลปะศาสตร์

● **การตีพิมพ์ผลงานวิจัย** หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด (ฐานข้อมูลปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ) รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

○ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

- งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล **Scopus**
 - งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล อาทิเช่น SCOPUS, SJR, ISI หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ
 - งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการวารสารวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ
- ตัวอย่างแหล่งสืบค้นบทความหรือวารสารจากฐานข้อมูลมาตรฐานสากลอื่น
- MathSciNet <http://www.ams.org/mathscinet>
 - ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>
 - Agricola <http://agricola.nal.usda.gov>
 - Biosis <http://www.biosis.org>
 - Pubmed <http://www.pubmed.gov>
 - Academic Search Premium <http://www.ebsco.com/home/>
 - Infotrieve <http://www.infotrieve.com>
 - Wilson <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb>
 - Ingenta Connect <http://www.ingentaconnect.com>
 - SciSearch/ Social SciSearch/ CA SEARCH
<http://library.dialog.com/fulltext/index.shtml>
 - EiCOMPENDEX <http://www.ei.org>
 - MEDLINE <http://medline.cos.com>
 - ERIC <http://www.eric.ed.gov>
 - PsycINFO <http://www.apa.org>
 - springerlink journal <http://www.springerlink.com>
 - ieeexplore <http://ieeexplore.ieee.org>
- เป็นต้น

● งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ

● วิธีการนับผลงาน

- ให้นับจำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในช่วง ๕ ปีปฏิทิน (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม) เช่น การรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้นับจำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในช่วงระหว่างปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :-

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อของผลงานที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในช่วง ๕ ปีปฏิทิน (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม) เช่น การรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้นำจำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรม **ที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus** ในช่วงระหว่าง ปี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถนับผลงานของอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ประกอบด้วย ชื่อผลงานวิจัย เจ้าของผลงาน ปี พ.ศ. และจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง ฐานข้อมูลที่ได้รับการอ้างอิง (ตามแบบฟอร์มที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังกำหนด)

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ : จำนวนของผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัล ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ (QS)

หน่วยวัด : ชิ้น/ผลงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

เป็นการนับจำนวนผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของสถาบัน ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติและระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่นับซ้ำ)

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความ ข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๒๒)

งานออกแบบ หมายถึง การจัดแต่งองค์ประกอบมูลฐานในการสร้างงานศิลปกรรม เครื่องจักร หรือ ประดิษฐ์กรรม เช่น การออกแบบทางสถาปัตยกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบทางวิศวกรรม การออกแบบ ตกแต่ง การออกแบบสิ่งพิมพ์ เป็นต้น (www.MEW6.com)

สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง นวัตกรรม หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ประดิษฐ์ใหม่ตามหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผลการทดลองอย่างมีขั้นตอน สามารถใช้ได้จริง หรือ เป็นการประดิษฐ์/พัฒนาต่อยอดจากของเดิม ให้ใช้ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม สะดวก ประหยัดกว่า หรือป้องกันแนวคิดที่จะพัฒนาต่อไปได้อีกในอนาคต

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และ คุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อของผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัล ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่นับซ้ำ) ทั้งนี้ สามารถนับผลงาน ของอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ประกอบด้วย ชื่อ ผลงานวิจัย เจ้าของผลงาน ปีพ.ศ. ที่ได้รับรางวัล (ตามแบบฟอร์มที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบังกำหนด)

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า
ลาดกระบัง

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เพื่อรายงานผล
ในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากหน่วยงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
(แผนกลยุทธ์ ๑.๖/แผนบริหาร ๓.๓.๒)

หน่วยวัด : บาท

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบัน และที่ได้รับจากภายนอก สถาบัน เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้น เงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ ที่แสดง ถึงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน โดยเฉพาะสถาบันที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

- เอกสารเปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบัน ได้รับจากภายนอก ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอ ในรูปสัดส่วน
- งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหา ความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และ ตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๒๒)
- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือ การพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิด คุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งาน สร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบ ต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์** หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ
- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน** หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก (ไม่นับรวมเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินกองทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยของสถาบัน) เช่น
- ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
 - ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
 - ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
 - ๔) จากภาคเอกชน
- **อาจารย์ประจำ** คือ บุคลากรสายวิชาการของสถาบัน
- **นักวิจัยประจำ** หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- **วิธีการนับ การแจกจ่ายจำนวนเงิน**
- การแจกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน ในกรณีที่เป็งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ให้นำจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ในกรณีที่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปีหรือคิดจากงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละปี
- ให้นำจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญาในเอกสารสัญญาการรับทุนในปีงบประมาณ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
- การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงินกรณีมีผู้วิจัยจากหลายคณะวิชา หรือ หลายสถาบัน ให้แบ่งสัดส่วนจำนวนเงินตามที่คณะวิชาหรือสถาบันตกลงกัน
- ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับ
- การแจกจ่ายอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ**
- ให้นำจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ =

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายนอก
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยนับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ
๒. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ให้ระบุชื่องานวิจัย งานสร้างสรรค์ สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

Criteria : Knowledge & Technology Transfer การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี

Criteria : Knowledge & Technology Transfer การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี

คำอธิบาย

- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี เป็นภารกิจหลักหนึ่งของสถาบัน ที่จะให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศในรูปแบบต่างๆ ซึ่งการให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ อาจเป็นการบริการแบบให้เปล่า ไม่คิดค่าใช้จ่าย หรืออาจคิดค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม
- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี หมายถึง การให้คำปรึกษา การให้ความรู้ผ่านการอบรม สัมมนา รวมถึงการที่หน่วยงานต่างๆ นำ/ใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ และเทคโนโลยีของสถาบัน เพื่อแก้ไขปัญหา หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ ซึ่งเป็นการสร้างรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน ด้วย
- ตัวชี้วัดใน Criteria : Knowledge & Technology Transfer การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
Criteria : Knowledge & Technology Transfer การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี	๓.๑ จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกนำไปสู่เชิงพาณิชย์และอื่นๆ (QS) ๓.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาสังคม หรือสร้างความเข้มแข็งให้สังคม (QS) (แผนกลยุทธ์ ๓.๒/แผนบริหาร ๓.๔.๒) ๓.๓ จำนวนโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน และ/หรือ ภาคอุตสาหกรรม และ/หรือ ชุมชน ๓.๔ รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๓.๕ จำนวนผู้ประกอบการ (Start up) (แผนกลยุทธ์ ๓.๓/แผนบริหาร ๓.๕.๑)

ตารางและสูตรการคำนวณ :






ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)	
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI _{SM} ๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)	
KPI _{SM} ๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
KPI _{SM} i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)	
	Σ W _i = ๑								Σ (W _i x SM _i)

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i$) = ๑
 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
 i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ – ๕.๐๐	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ – ๓.๙๙	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ – ๓.๔๙	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ – ๒.๙๙	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๑.๐๐ – ๒.๔๙	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

ส่วนงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงานวิชาการ

รายละเอียด และคำอธิบายตัวชี้วัดย่อย

Criteria : Knowledge & Technology Transfer การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกนำไปสู่เชิงพาณิชย์และอื่นๆ (QS)

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

เป็นการนับจำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ของอาจารย์ประจำของสถาบัน ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และถูกนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ และอื่นๆ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยนับรวมการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

การนำไปสู่เชิงพาณิชย์ หมายถึง การนำทรัพย์สินทางปัญญา ไปใช้ประโยชน์ และ/หรือสร้างรายได้ให้กับสถาบัน

การแข่งขัน : สามารถนับจำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาหรืองานวิจัยที่ถูกนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์และอื่นๆ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ไม่ว่าผลงานนั้น จะได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในปีใดก็ตาม (ไม่นับซ้ำ)

กรณี บริษัทหรือหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ให้ทุนสำหรับการทำวิจัย ซึ่งผลงานวิจัยเป็นสิทธิของบริษัท/หน่วยงานที่ให้ทุน และผู้ให้ทุนนำผลงานวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ สามารถนับเป็นผลของตัวชี้วัดนี้ได้

กรณี บริษัท/หน่วยงานภายนอกมีหนังสือแจ้งขอใช้ผลงานวิจัย ภายใต้สัญญาของทุนวิจัย สามารถนำมา
นับเป็นผลของตัวชี้วัดนี้ได้

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายการทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปสู่เชิงพาณิชย์และอื่นๆ โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองาน
สร้างสรรค์ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ไม่นับซ้ำ)
๒. หลักฐานเอกสารอ้างอิงการนำไปใช้ประโยชน์
๓. หนังสือแจ้งขอใช้ผลงานวิจัยภายใต้สัญญาของทุนวิจัย
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า
ลาดกระบัง

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เพื่อรายงานผล
ในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาสังคม หรือสร้างความเข้มแข็งให้สังคม
(QS) (แผนกลยุทธ์ ๓.๒/แผนบริหาร ๓.๔.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● **โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการ** หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการทาง
วิชาการแก่สังคม หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม รวมถึง การบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทน และบริการ
วิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้ ไม่นับรวมการจัดนิทรรศการ และการจัดทำวารสารวิชาการ

● **สร้างความเข้มแข็ง** หมายถึง สามารถพึ่งพาตนเองได้

● **ลักษณะการบริการวิชาการ** เป็นการร้องขอ หรือได้รับเชิญ ให้ส่วนงาน/บุคลากรไปให้ความรู้ และ
หน่วยงาน/องค์กร นั้น ได้นำความรู้ไปแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน/องค์กร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองว่า ได้มีการนำความรู้
ไปแก้ไขปัญหา เป็นเอกสารประกอบการรายงานผลด้วย ลักษณะของการให้บริการวิชาการ มีดังนี้

- ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
- ๒) บริการเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
- ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- ๖) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) บริการศึกษา วิจัย สืบค้น การวางแผน การจัดการ
- ๘) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ๙) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- ๑๐) บริการอื่นๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ยกเว้นการได้รับเชิญเป็น
วิทยากรในหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ทั้งนี้ กรณีที่
บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากร ในฐานะที่เป็นผู้มีความชำนาญ เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา ให้นำรวม
ได้ แม้มิได้อยู่ในแผนก็ตาม แต่ต้องมีเอกสารการเชิญ การร้องขอจากหน่วยงาน/องค์กร เป็น
เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานผลด้วย เมื่อรายงานผลการดำเนินงานจะต้องนำมารวมทั้งตัว

ตั้งและตัวหาร

● การแจกนับ

- กรณี ๑ โครงการบริการวิชาการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้ง หากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
- กรณีบริการวิชาการ ๑ โครงการหรือกิจกรรม มีหลายสถาบันร่วมมือกัน ให้แต่ละสถาบันนับแยกได้
- กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบัน ส่งคณาจารย์

ไปช่วย ให้ นับ เป็น ผลงาน ได้

● การนำการบริการวิชาการไปแก้ไขปัญหา จะต้อง มี หลักฐาน แสดง ว่า ได้ มี การ นำ ผล งาน ฯ ไป ช่วย แก้ ไข ปัญ หา ของ สังคม เช่น การ แก้ ไข ปัญ หา เศรษฐกิจ ปัญ หา ภัย ธรรมชาติ ฯลฯ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาสังคม หรือสร้างความเข้มแข็งให้สังคม ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานการประชุม/โครงการที่อนุมัติ
๒. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นจากผู้มีอำนาจ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด เช่น หนังสือเชิญ/รับรองการเข้าไปช่วยแก้ไขปัญหา

หมายเหตุ :

๑. รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด (ไม่นับรวมการจัดนิทรรศการ และการจัดทำวารสารวิชาการ) จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ที่ระบุในแผนปฏิบัติการของสถาบัน/ส่วนงาน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน หรือที่ปรับแผนระหว่างปี หรือให้บริการแบบให้เปล่า ซึ่งไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

๒. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ตามแผนปฏิบัติการของสถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ให้ระบุ จำนวน หรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่ เป็น โครงการ ที่ ทำ ซ้ำ หลาย ครั้ง แต่ กลุ่ม เป้าหมาย เปลี่ยนไป ให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือถ้าในโครงการมีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุ ความแตกต่างของแต่ละกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อประกอบการแจกนับตามคำอธิบาย โดยข้อมูลที่นำมา รายงาน จะต้อง ตรง กับ กับ เอกสาร F1-P-วต-003 ที่ จัด ทำ ไว้ กรณี มี โครงการ เพิ่ม เต็ม ระหว่าง ปี ที่ ไม่ ใช้ งบประมาณ สามารถ นำ มา นับ รวม ได้ แต่ จะ ต้อง เพิ่ม ข้อมูล ทั้ง ตั้ง และ ตัว หาร โดย ให้ แนบ เอกสาร การ ดำ เนิน โครงการ ใน การ รายงาน ผล ด้วย

๓. จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : จำนวนโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน และ/หรือ
ภาคอุตสาหกรรม และ/หรือชุมชน

หน่วยวัด : โครงการ/ชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

เป็นการนับจำนวนโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน
ภาคอุตสาหกรรม และชุมชน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อโครงการหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมและชุมชน
ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
๒. หลักฐานเอกสารอ้างอิงการให้การสนับสนุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม และชุมชน
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/ สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า
ลาดกระบัง

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เพื่อรายงานผล
ในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ : รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

หน่วยวัด : ล้านบาท

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

เป็นการนับรายได้ที่เกิดจากอนุญาตให้ใช้สิทธิและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ
ที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

การถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนอง
ความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือรองรับประชาคมอาเซียน รวมถึง การบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทน
ทั้งนี้ ไม่นับรวมการจัดนิทรรศการ และการจัดทำวารสารวิชาการ

ลักษณะการบริการทางวิชาการ เป็นการร้องขอ หรือได้รับเชิญ ให้ส่วนงาน/บุคลากรไปให้ความรู้ และ
หน่วยงาน/องค์กร ลักษณะของการให้บริการวิชาการ มีดังนี้

๑. บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
๒. บริการเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
๔. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
๕. บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ
๗. บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๘. บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต

ข้อมูลที่จะนำมารายงาน ใช้ข้อมูลจากสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง คือ ใช้ข้อมูลจำนวนเงินค่าธรรมเนียม (ที่หักไว้) ของโครงการบริการวิชาการที่ผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายได้ที่เกิดขึ้นจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิและการถ่ายทอดเทคโนโลยี (การให้บริการทางวิชาการ)
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ : จำนวนผู้ประกอบการ (Start up) (แผนกลยุทธ์ ๓.๓/แผนบริหาร ๓.๕.๑)

หน่วยวัด : ราย

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวนบริษัทจัดตั้งใหม่ หรือ Start -up Companies ที่เกิดจากผู้ประกอบการใหม่ จำแนกตามส่วนงานวิชาการ ที่เกิดจากการบ่มเพาะ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจหรือส่วนงานวิชาการของสถาบัน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

● บริษัทจัดตั้งใหม่ หรือ (Start -up Companies) ที่เกิดจากผู้ประกอบการใหม่ มีเกณฑ์ดังนี้

- ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็น Incubatees
- มีรายได้จากผลิตภัณฑ์ ธุรกิจที่ได้รับการบ่มเพาะ
- ระบบรายได้ (income) มีความต่อเนื่องและชัดเจน
- ยังไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนนิติบุคคลแต่ต้องดำเนินการด้านภาษีให้ถูกกฎหมาย
- มีปัจจัยบ่งชี้ว่ายังต้องได้รับการสนับสนุนจากศูนย์บ่มเพาะฯ หรือส่วนงานวิชาการ ในธุรกิจนั้น

● การดำเนินงาน โดยส่วนงานวิชาการ และศูนย์บ่มเพาะ หรือส่วนงานวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบวิธีการดำเนินการ ดังนี้ คือ

๑. กระบวนการคัดเลือกผู้ประกอบการ

- ส่วนงานวิชาการ อย่างน้อย ๓-๕ กลุ่ม/ปี/ส่วนงานวิชาการ
- ศูนย์บ่มเพาะฯ หรือส่วนงานวิชาการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการจากบุคลากร, นักศึกษาทั่วไป

๒. จัดอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อประกอบธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งทักษะด้านการตลาด การเงิน การผลิต และการบริหารงานบุคคล

๓. ให้คำปรึกษาการเขียนแผนธุรกิจ

๔. ให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการลงทุน การตลาด และการขาย

๕. ให้คำปรึกษาด้านการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์

● ส่วนงานวิชาการ และสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง มีหน้าที่ให้การสนับสนุนทางการเงิน โดยศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับสถาบัน การเงิน หรือ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ให้การสนับสนุนทางการเงิน

● การสมัครเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ส่วนงานวิชาการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการและ/หรือนักศึกษาสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้ โดยศูนย์บ่มเพาะจะประกาศ/ประชาสัมพันธ์

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. **ชื่อบริษัท start-up พร้อมเลขทะเบียนจากกระทรวงพาณิชย์**

๒. จำนวน/รายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ประกอบการรายใหม่ จำแนกตามส่วนงานวิชาการ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

Criteria : International Outlook ความเป็นนานาชาติ

Criteria : International Outlook ความเป็นนานาชาติ

คำอธิบาย

- ความเป็นนานาชาติ เป็นสิ่งที่จะสะท้อนการเป็นที่ยอมรับของสถาบัน จากนักศึกษาต่างชาติ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และประเทศต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ เช่น มีข้อตกลงทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนบุคลากร และนักศึกษา วัฒนธรรม องค์ความรู้ งานวิจัย ต่างๆ จึงเป็นสิ่งที่สถาบันตระหนัก และเน้นให้ส่วนงานต่างๆ ได้สร้างเครือข่ายในต่างประเทศ เพื่อสร้างบรรยากาศของความหลากหลายทางเชื้อชาติ วัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อกัน
- ตัวชี้วัดใน Criteria : International Outlook ความเป็นนานาชาติ ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
Criteria : (International Outlook) ความเป็นนานาชาติ	๔.๑ จำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๐/แผนบริหาร ๒.๓.๑) ๔.๒ จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound-Outbound) (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๑/แผนบริหาร ๒.๓.๒) ๔.๓ จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๒/แผนบริหาร ๒.๓.๓) ๔.๔ จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Inbound-Outbound) (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๓/แผนบริหาร ๒.๓.๔)

ตารางและสูตรการคำนวณ :






ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)	
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI _{SM ๑}	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)	
KPI _{SM ๒}	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
KPI _{SM i}	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)	
	∑ W _i = ๑								∑ (W _i x SM _i)

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i$) = ๑
 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
 i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ – ๕.๐๐	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ – ๓.๙๙	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ – ๓.๔๙	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ – ๒.๙๙	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๑.๐๐ – ๒.๔๙	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

ส่วนงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงานวิชาการ

รายละเอียด และคำอธิบายตัวชี้วัดย่อย
Criteria : International Outlook ความเป็นนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : จำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๐/แผนบริหาร ๒.๓.๑)

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน โดยอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ ต้องมาทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ของสถาบันอย่างน้อย ๑ ชิ้น และมีการยื่นตีพิมพ์หรือข้อเสนองานวิจัย (proposal) ในฐานข้อมูลที่สถาบันกำหนด

- สามารถนับรวมครู (โรงเรียนสาธิตนานาชาติพระจอมเกล้า)

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนและรายชื่ออาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ ที่ปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนวิเทศสัมพันธ์)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนวิเทศสัมพันธ์ เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound-Outbound)

(แผนกลยุทธ์ ๒.๑๑/แผนบริหาร ๒.๓.๒)

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

● **Inbound** หมายถึง อาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน มาปฏิบัติงานที่สถาบัน

● **Outbound** หมายถึง อาจารย์/นักวิจัยของสถาบัน ที่ไปปฏิบัติงานที่ มหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน

● การปฏิบัติงาน หมายถึง การสอน การบรรยาย การทำกิจกรรมทางวิชาการ ในการประชุมวิชาการนานาชาติ ที่จัดโดยสถาบัน หรือ ใน **สถาบันหรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีการทำ MOU ร่วมกัน** เป็นต้น (ไม่นับรวมกิจกรรมการศึกษาดูงาน การนำเสนอผลงานทางวิชาการ Oral และ Poster)

● สามารถนับรวมจำนวนครั้งที่ อาจารย์/นักวิจัยของสถาบัน ไปปฏิบัติงาน ที่มหาวิทยาลัยที่มี MOU กับสถาบัน แต่ต้องไม่ใช่มหาวิทยาลัยเดิมที่เคยไปปฏิบัติงานมาแล้ว

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวน/รายชื่ออาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ (Inbound)
๒. จำนวน/รายชื่ออาจารย์/นักวิจัยของสถาบันที่ไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ (Outbound)
๓. จำนวน/รายชื่อ ความร่วมมือทางวิชาการ MOU
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนวิเทศสัมพันธ์)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนวิเทศสัมพันธ์ เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ : จำนวนนักศึกษาต่างชาติเต็มเวลา (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๒/แผนบริหาร ๒.๓.๓)

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ตามหลักสูตรของสถาบัน
- นับจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติทุกระดับการศึกษา (ปริญญาตรี โท และเอก) ของทุกหลักสูตร

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาชาวต่างชาติที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนวิเทศสัมพันธ์)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนวิเทศสัมพันธ์ เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ : จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Inbound-Outbound) (แผนกลยุทธ์ ๒.๑๓/แผนบริหาร ๒.๓.๔)

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน ทั้ง Inbound และ Outbound
- Inbound นับจำนวนนักศึกษาที่มาศึกษา วิจัย ที่สถาบัน ทั้งนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่มาจากมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน และมหาวิทยาลัยที่ไม่มีความร่วมมือกับสถาบัน
- Outbound นับจำนวนนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ที่ไปศึกษา วิจัย หรือเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนกิจกรรมการศึกษา กิจกรรมเสริมประสบการณ์ ณ มหาวิทยาลัย/สถาบันในต่างประเทศ ทั้งมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน และไม่มีความร่วมมือกับสถาบัน

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวน/รายชื่อนักศึกษาแลกเปลี่ยน ทั้ง Inbound และ Outbound
- ๒ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยน จาก มหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน
๓. เอกสารการลงนามความร่วมมือ (MOU) โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ
๔. เอกสารแสดงกิจกรรมแลกเปลี่ยน และอื่นๆ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนวิเทศสัมพันธ์)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนวิเทศสัมพันธ์ เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

Criteria : Faculty Strategy กลยุทธ์ส่วนงาน

Criteria : Faculty Strategy กลยุทธ์ส่วนงาน

คำอธิบาย

- กลยุทธ์ส่วนงาน : สถาบัน ได้ตระหนักถึงการบริหารส่วนงานของผู้บริหารส่วนงานที่ได้แสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง จึงเปิดโอกาสให้แต่ละส่วนงานได้กำหนดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของแต่ละส่วนงาน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันส่วนงานให้เป็นไปตามกรอบนโยบายของผู้บริหารส่วนงาน
- ตัวชี้วัดใน Criteria : Faculty Strategy กลยุทธ์ส่วนงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
Criteria : Faculty Strategy กลยุทธ์ส่วนงาน	๕.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ส่วนงาน (ส่วนงานพิจารณากำหนดตัวชี้วัดภายใต้ตัวชี้วัด ๕.๑ และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบการจัดทำคำรับรอง)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (โดยส่วนงาน/ส่วน ต้องระบุตัวชี้วัดพร้อมนิยามของตัวชี้วัด)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

เป็นการพิจารณาความสำเร็จของส่วนงาน ในการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด ตามภารกิจหลักของส่วนงาน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

โดยตัวชี้วัดย่อยทุกตัว จะต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด ที่สถาบันกำหนดไว้ใน Criteria ต่างๆ แล้ว และส่วนงาน จะต้องจัดทำรายละเอียด/คำนิยาม และเกณฑ์การประเมิน ประกอบตัวชี้วัดด้วย

ตารางและสูตรการคำนวณ :






ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _{SM ๑}	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
KPI _{SM ๒}	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _{SM i}	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i × SM _i)
	∑ W _i = ๑							∑ (W _i × SM _i)

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i$) = ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ – ๕.๐๐	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ – ๓.๙๙	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ – ๓.๔๙	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ – ๒.๙๙	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๑.๐๐ – ๒.๔๙	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย พร้อมเอกสารอ้างอิง
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงานเสนอตัวชี้วัด

Criteria : การดำเนินงานตามนโยบาย

Criteria : การดำเนินงานตามนโยบาย

คำอธิบาย

- การดำเนินงานตามนโยบาย หมายถึง การดำเนินงานตามแผนบริหารสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ของอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สุชีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์) ที่มุ่งเน้นให้ทุกส่วนงาน ได้มีการพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป และคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นหลัก รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความก้าวหน้าในสาขาวิชาชีพ
- ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

เป็นการพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามนโยบายของอธิการบดี ที่ได้มอบหมายไว้ ให้สัมฤทธิ์ผล ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
Criteria : การดำเนินงานตามนโยบาย	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ๑.๑.๒ ร้อยละของระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว (แผนกลยุทธ์ ๔.๒/แผนบริหาร ๑.๑.๒) ๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ (แผนกลยุทธ์ ๔.๑/แผนบริหาร ๑.๑.๑) ๑.๑.๔ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น (เป้าหมาย ต่อปี) (แผนกลยุทธ์ ๔.๗/แผนบริหาร ๑.๓.๒)

ตารางและสูตรการคำนวณ :






ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)	
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI _{SM} ๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)	
KPI _{SM} ๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
KPI _{SM} i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)	
	Σ W _i = ๑								Σ (W _i x SM _i)

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i$) = ๑
 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
 i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ – ๕.๐๐	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ – ๓.๙๙	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ – ๓.๔๙	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ – ๒.๙๙	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๑.๐๐ – ๒.๔๙	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย พร้อมเอกสารอ้างอิง
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

รายละเอียด และคำอธิบายตัวชี้วัดย่อย
Criteria : การดำเนินงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ : ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาการดำเนินงานในการวิเคราะห์แนวปฏิบัติหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานของส่วนงาน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลคะแนนของระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์แนวปฏิบัติของหน่วยงาน}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากความสำเร็จตามระดับคะแนน โดยให้คะแนนระดับ ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุมจัดทำแผนการวิเคราะห์แนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๒๐
๒	มีการรวบรวม/ศึกษาแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในปัจจุบัน	๔๐
๓	มีการวิเคราะห์/เปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียและยกเลิกละขั้นตอนที่ไม่มีความจำเป็น	๖๐
๔	มีร่างแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ให้บริการที่รวดเร็วและทดลองปฏิบัติ	๘๐
๕	มีการนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขและจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับใหม่	๑๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- เอกสารที่แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

หมายเหตุ : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลผลจำแนกตามส่วนงาน และส่งผลให้แต่ละส่วนงานทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ : ร้อยละของระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว
(แผนกลยุทธ์ ๔.๒/แผนบริหาร ๑.๑.๒)

หน่วยวัด ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระบบงานทั้งหมดที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็วขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาที่ให้บริการเดิมของกระบวนการงานนั้น ทั้งนี้ รวมถึงการลดขั้นตอนการให้บริการด้วย
- ระบบงาน หมายถึง แนวปฏิบัติหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/ให้บริการที่รับผิดชอบทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว เมื่อเทียบกับระยะเวลาที่ให้บริการเดิม}}{\text{จำนวนระบบงานทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ	
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๑	ร้อยละของระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว	๕๐	๖๐
๒	ร้อยละของระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว	๕๕	๖๕
๓	ร้อยละของระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว	๖๐	๗๐
๔	ร้อยละของระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว	๖๕	๗๕
๕	ร้อยละของระบบงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว	๗๐	๘๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนและรายชื่อระบบงานทั้งหมด

๒. จำนวนและรายชื่อระบบงานที่สามารถตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็ว
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานอื่น/ส่วน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

หมายเหตุ : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลผลจำแนกตามส่วนงาน และส่งผลให้แก่ส่วนงานทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
(แผนกลยุทธ์ ๔.๑/แผนบริหาร ๑.๑.๑)

หน่วยวัด ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของระบบงานที่ตรวจสอบระยะเวลาการบริการ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- ผู้รับบริการ หมายถึง บุคลากรภายนอกส่วนงาน นักศึกษา ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนงาน
- จำนวนแบบสอบถาม ที่จะนำมาประมวลผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	๖๕
๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	๗๐
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	๗๕
๔	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	๘๐
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	๘๕

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานอื่น/ส่วน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

หมายเหตุ : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลผลจำแนกตามส่วนงาน และส่งผลให้แก่ส่วนงานทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔ : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น (เป้าหมาย ต่อปี)
(แผนกลยุทธ์ ๔.๗/แผนบริหาร ๑.๓.๒)

หน่วยวัด ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมดใน ปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน กับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง ตำแหน่งทางวิชาการตามบัญชีอัตราเงิน ประจำตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานสถาบัน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน - จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณที่ผ่านมา}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โดยนำ ค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
๑	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๒
๒	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๔
๓	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๖
๔	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๘
๕	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๑๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ข้อมูลจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน และจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/ส่วน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

หมายเหตุ : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลผลจำแนกตามส่วนงาน และส่งผลให้แต่ละส่วนงานทราบ

Criteria : การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สถาบัน/สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน

Criteria : การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สถาบัน/สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน

คำอธิบาย

- การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สถาบัน/สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน หมายถึง การดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ หรือสนับสนุนภารกิจหลักทั้ง ๔ ด้านของสถาบัน ซึ่งในการกำหนดตัวชี้วัดใน ประเด็นนี้ สถาบันให้ความสำคัญของประสิทธิภาพการบริหารโดยรวมของแต่ละส่วนงาน คือการใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า
- ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
Criteria : การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สถาบัน/สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน	๒.๑ อัตราการใช้ค่าสาธารณูปโภคต่อพื้นที่ ๒.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รวมวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มระหว่างปี) (แผนกลยุทธ์ ๔.๔/แผนบริหาร ๑.๒.๒)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)	
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI _{SM ๑}	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)	
KPI _{SM ๒}	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
KPI _{SM i}	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i × SM _i)	
	∑ W _i = ๑								∑ (W _i × SM _i)

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ






$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM (∑ W_i) = ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ - ๕.๐๐	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ - ๓.๙๙	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ - ๓.๔๙	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ - ๒.๙๙	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๑.๐๐ - ๒.๔๙	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย พร้อมเอกสารอ้างอิง
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

รายละเอียด และคำอธิบายตัวชี้วัดย่อย
Criteria : การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สถาบัน/สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : อัตราการใช้ค่าสาธารณูปโภคต่อพื้นที่ (คิดเป็นสัดส่วน)

หน่วยวัด : สัดส่วน

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

เป็นการพิจารณาจากอัตราการใช้ค่าสาธารณูปโภค ต่อพื้นที่ของส่วนงาน (คิดเป็นตารางเมตร) เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และแสดงถึงการประหยัด

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าไฟฟ้า

เป็นกระบวนการจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงถึงเกณฑ์ที่ได้รับผลจากอาคารมาตรฐานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี ๒๕๕๑

ในการประเมินผลตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้ค่าระดับที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยไม่เปลี่ยนชื่อตัวชี้วัด และสูตรการคำนวณ โดยให้แต่ละส่วนงานกำหนดเป้าหมายในระดับ ๔ ซึ่งแต่ละส่วนงานดำเนินการควบคุมภายในเพื่อลดการใช้ปริมาณไฟฟ้า หรืออย่างน้อยจะต้องควบคุมระดับการใช้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าให้เท่ากับปีที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ :

ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (KWh) ส่วนงาน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
พื้นที่ทั้งหมดของส่วนงาน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน (ตารางเมตร)

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากความสำเร็จตามระดับคะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการวางแผนการดำเนินงานควบคุมการใช้ปริมาณไฟฟ้า
๒	มีข้อ ๑ และมีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
๓	มีข้อ ๑ - ๒ และปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงเมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าของปีงบประมาณที่ผ่านมา
๔	มีข้อ ๑ - ๓ และควบคุมการใช้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๕	มีข้อ ๑ - ๔ และควบคุมการใช้ได้ลดลงเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้

เงื่อนไข : ๑. สำหรับอาคารที่มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป

๒. ค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าของอาคารอ้างอิง และอาคารมาตรฐานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานปี ๒๕๕๑ (ประกาศปี ๒๕๕๑ บังคับใช้ ปี ๒๕๕๒)

๓. สำหรับสถานศึกษา ค่าอ้างอิงอยู่ที่ ๙๔ kWh/ตรม-ย

Ref: http://www2.dede.go.th/km_beep/km_know.asp

๔. ถ้าเฉพาะแสงสว่าง ๑๔ W/ตรม

Ref: กฎกระทรวง ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๙ เล่มที่ ๑๒๖ ตอนที่ ๑๒ ก ลงวันที่ ๒๐ กพ ๒๕๕๒

ตารางการใช้ไฟฟ้า/พื้นที่ จำแนกตามส่วนงาน (ข้อมูล : ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนงาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	จำนวนพื้นที่	อัตราการใช้ไฟฟ้า /พื้นที่	หมายเหตุ
- สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๑,๑๐๔,๐๐๐	๖,๒๓๓	๑๗๗.๑๒	
- สำนักหอสมุดกลาง	๒,๓๘๙,๐๐๐	๒๘,๕๐๐	๘๓.๘๒	* เปิดใช้อาคารหลังที่ ๒
- สำนักทะเบียนฯ	}	}	}	หน่วยงานที่เหลือ ไม่ได้ทำการแยกมิเตอร์วัดพลังงานไฟฟ้าไว้ ใช้มิเตอร์รวม หมายเลข ๖๕๐๐๒๑๐๑
- สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ				
- สำนักงานอธิการบดี				
- สำนักงานสภาสถาบัน	๓,๘๗๕,๐๐๐	๓๑,๘๒๒	๗๙.๙๑	

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ส่วนงาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	จำนวนพื้นที่	อัตราการใช้ไฟฟ้า /พื้นที่	หมายเหตุ
- สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๑,๓๐๗,๐๐๐	๖,๒๓๓	๒๐๙.๖๙	
- สำนักหอสมุดกลาง	๒,๕๗๒,๐๐๐	๒๘,๕๐๐	๙๐.๒๔	* เปิดใช้อาคารหลังที่ ๒
- สำนักทะเบียนฯ	}	}	}	หน่วยงานที่เหลือ ไม่ได้ทำการแยกมิเตอร์วัดพลังงานไฟฟ้าไว้ ใช้มิเตอร์รวม หมายเลข ๖๕๐๐๒๑๐๑
- สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ				
- สำนักงานอธิการบดี				
- สำนักงานสภาสถาบัน	๓,๗๖๙,๐๐๐	๓๑,๘๒๒	๑๐๘.๘๔	

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ส่วนงาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	จำนวนพื้นที่	อัตราการใช้ไฟฟ้า /พื้นที่	หมายเหตุ
- สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๑,๒๙๐,๐๐๐	๖,๒๓๓	๒๐๖.๙๖	
- สำนักหอสมุดกลาง	๑,๖๕๑,๐๐๐	๑๙,๑๐๐	๘๖.๔๓	
- สำนักทะเบียนฯ	}	}	}	หน่วยงานที่เหลือ ไม่ได้ทำการแยกมิเตอร์วัดพลังงานไฟฟ้าไว้ ใช้มิเตอร์รวมหมายเลข ๖๕๐๐๒๑๐๑
- สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ				
- สำนักงานอธิการบดี				
- สำนักงานสภาสถาบัน	๓,๔๓๒,๐๐๐	๓๑,๘๒๒	๑๐๗.๘๔	

ตารางการใช้ไฟฟ้า/พื้นที่ จำแนกตามส่วนงาน (ข้อมูล : ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ) (ต่อ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนงาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	จำนวนพื้นที่	อัตราการใช้ไฟฟ้า / พื้นที่	หมายเหตุ
- สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๑,๔๒๒,๐๐๐	๖,๒๓๓	๒๒๘.๑๔	
- สำนักหอสมุดกลาง	๑,๗๖๖,๐๐๐	๑๙,๑๐๐	๙๒.๕๖	
- สำนักทะเบียนฯ	}	}	}	หน่วยงานที่เหลือ ไม่ได้ ทำการแยกมิเตอร์วัด พลังงานไฟฟ้าไว้ ใช้ มิเตอร์รวมหมายเลข ๖๕๐๐๒๑๐๑
- สำนักบริหารงานวิจัย และนวัตกรรมฯ				
- สำนักงานอธิการบดี				
- สำนักงานสภาสถาบัน	๓,๒๗๘,๐๐๐	๓๑,๘๒๒	๑๐๓.๐๑	

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ แสงสว่าง และอื่นๆ

ที่มา : Ref: http://www2.dede.go.th/km_beep/km_know.asp

	ระบบปรับอากาศ	แสงสว่าง	อื่นๆ
ศูนย์การค้า	๔๓	๒๕	๓๒
สำนักงาน	๔๒	๒๐	๒๘
โรงพยาบาล	๖๕	๑๗	๑๘
โรงแรม	๖๖	๒๐	๑๔
สถาบันการศึกษา	๖๖	๑๕	๑๙

ดัชนีการใช้พลังงานของอาคารอ้างอิงและอาคารมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ปี ๒๕๕๑ (kWh/m²-y)

ประเภทอาคาร	อาคารอ้างอิง kWh/m ² -y	อาคารมาตรฐาน ตาม พ.ร.บ. kWh/m ² -y
สำนักงาน	๑๔๖.๔	๙๘.๗
โรงแรม	๑๗๓.๒	๑๑๗.๐
โรงพยาบาล	๑๔๘.๘	๑๒๓.๙
ห้องสรรพสินค้า	๕๕๖.๐	๓๙๔.๓
สถานศึกษา	๙๔.๐	๗๙.๓
อาคารอื่นๆ	๑๓๙.๗	๑๑๗.๒
อาคารชุด	๑๑๘.๔	๑๐๕.๓
ห้องสรรพสินค้าขายปลีก	๓๙๔.๗	๓๐๐.๙

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- เอกสารแผนการดำเนินงานควบคุมการใช้ปริมาณไฟฟ้า ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานการใช้ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า)
- ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า) สามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ <http://www.lib.kmitl.ac.th/maintenance/index.php>
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามระดับความสำเร็จที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานอื่น/สำนักงานสภาสถาบัน/สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ)

หมายเหตุ : ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ ประมวลผลจำแนกตามส่วนงาน และส่งผลให้แต่ละส่วนงานทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รวมวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มระหว่างปี)
(แผนกลยุทธ์ ๔.๔/แผนบริหาร ๑.๒.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนงาน ตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร รวมถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรระหว่างปี ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน
- งบประมาณ หมายถึง งบประมาณทั้งที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ (ไม่รวมงบบุคลากร)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{การเบิกจ่ายงบประมาณจริง}}{\text{ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$
$$\frac{\text{งบประมาณทั้งหมดของส่วนงานที่ได้รับการจัดสรร}}{\text{(รวมวงเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มระหว่างปี)}} \times 100$$
$$\frac{\text{การเบิกจ่ายงบประมาณจริง}}{\text{ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากความสำเร็จตามระดับคะแนน (ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
๑	ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑๐๐
๒	ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๙๕
๓	ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๙๐
๔	ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๘๕
๕	ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๘๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มระหว่างปี ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/ส่วน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนการคลัง)

หมายเหตุ : ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ ประมวลผลจำแนกตามส่วนงาน และส่งผลให้แต่ละส่วนงานทราบ

Criteria : การดำเนินงานตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน

Criteria : การดำเนินงานตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน

คำอธิบาย

- การดำเนินงานตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน เนื่องจากส่วนงาน/ส่วน ที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน มีภาระหน้าที่แตกต่างกัน ตามบทบาทหน้าที่ สถาบัน จึงให้แต่ละส่วนงาน/ส่วน สามารถกำหนดตัวชี้วัดได้เอง โดยตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดที่สถาบันกำหนดไว้แล้ว
- ตัวชี้วัด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
Criteria : การดำเนินงานตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน	๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (ส่วนงาน/ส่วนกำหนดตัวชี้วัดภายใต้ตัวชี้วัด ๓.๑ และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบการจัดทำคำรับรอง)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน
(โดยส่วนงาน/ส่วน ต้องระบุตัวชี้วัดพร้อมนิยามของตัวชี้วัด)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

เป็นการพิจารณาความสำเร็จของส่วนงาน/ส่วน ในการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด ตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน

โดยตัวชี้วัดย่อยทุกตัว จะต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้แล้ว และส่วนงาน/ส่วน จะต้องจัดทำรายละเอียด/คำนิยาม และเกณฑ์การประเมิน ประกอบตัวชี้วัดด้วย

ตารางและสูตรการคำนวณ :






ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)	
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI _{SM} ๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)	
KPI _{SM} ๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
KPI _{SM} i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)	
	Σ W _i = ๑								Σ (W _i x SM _i)

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i$) = ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ – ๕.๐๐	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ – ๓.๙๙	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ – ๓.๔๙	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ – ๒.๙๙	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๑.๐๐ – ๒.๔๙	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย พร้อมเอกสารอ้างอิง
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน/ส่วน (ที่เสนอตัวชี้วัด)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียน
รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ (ลำดับตัวชี้วัด).....(ชื่อตัวชี้วัด)

หน่วยวัด :

ชนิดของตัวชี้วัด :

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

--

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- เท่ากับ ๑ คะแนน
- เท่ากับ ๒ คะแนน
- เท่ากับ ๓ คะแนน
- เท่ากับ ๔ คะแนน
- เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

(-ถ้ามี-)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๐	๒๕๕๙	๒๕๖๐

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับข้อมูลรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑.
- ๒.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ : 0 xxxx xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ : 0 xxxx xxxx

หมายเหตุ : ^๑ รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ ชิ้นงาน โครงการ/กิจกรรม ระดับ เป็นต้น
๓. ชนิดของตัวชี้วัด	ระบุชนิดของตัวชี้วัด เช่น ผลลัพธ์ ผลผลิต ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ เป็นต้น
๔. นำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๕. คำอธิบาย	<p><u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ■ <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> ■ ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
๖. สูตรการคำนวณ	ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๘. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด
๙. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบัน
๑๐. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลในส่วนงาน/ส่วน นำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
๑๑. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๑๒. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ

ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๖๓

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดโดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้อ่านทำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว)

- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ อยู่ก่อนแล้ว)

- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อยร้อยละ ๘๐) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ถ้าได้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ในการคำนวณให้คิดร้อยละตามสูตรตามนิยามโดยตรง หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดให้คิดจาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม” กับ “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑” ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาคำนวณด้วย

- สถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน) ให้ใส่ n/a ไว้ก่อน เมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒

- หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันสำรวจข้อมูลเป็นวันรับพระราชทาน ปริญญาบัตร และส่งผลให้การรายงานผลการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดการรายงานผลไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. สถาบันอุดมศึกษาต้องเปลี่ยนวิธีการสำรวจ มิฉะนั้นสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ได้รับการประเมินผลคะแนนในตัวชี้วัดนี้

- วันที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

- แฉงนับตามปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนบัณฑิตที่ได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}}{\text{(จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	การได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	การได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๗๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	การได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๘๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	การได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๘๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	การได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๙๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๓,๔๑๕	๓,๔๐๐	๓,๖๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ยังไม่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๓๐๐	๕๕๐	๔๒๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ	คน	๒๐๐	๑๕๐	๑๘๙
จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	คน	๓,๙๑๕	๔,๑๐๐	๔,๒๑๖
จำนวนผู้กรอกแบบสำรวจที่หักผู้มีงานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	คน	๓,๖๐๐	๓,๔๗๕	๓,๗๕๒
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๙๑.๙๕๔๐	๘๔.๗๕๖๐	๘๘.๙๙๔๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
๑.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตซึ่งแต่ละคณะได้มีการสำรวจ ประมวลผล และจัดทำรายงานไว้
๒.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตที่สถาบันได้ประมวลผลจากข้อมูลของแต่ละคณะและจัดทำรายงานไว้

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
๑.	ศึกษากระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เช่น
	๑.๑ มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่มีผู้แทนจากแต่ละคณะ รวมทั้ง ผู้เกี่ยวข้องในการสร้างแบบสำรวจ การพัฒนาโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตให้ความสำคัญในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
	๑.๒ มีบันทึกการประชุมที่แสดงว่ามีคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานทำของบัณฑิตเพื่อวางแผนการจัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ ในแผนระบุตัวแปรที่ต้องกำหนดในแบบสอบถาม และวิธีการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการรายงาน โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลกลาง โดยมอบความรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล และประมวลผล รวมทั้งรายงานผลให้แต่ละคณะ ดำเนินการ
๒.	การสร้างแบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิตตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ เพื่อจัดเก็บข้อมูล หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วในระยะเวลา ๑ ปี
๓.	การพัฒนาโปรแกรมการบันทึกข้อมูล และประมวลผลผ่านระบบเครือข่ายของแต่ละคณะ
๔.	การประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
๕.	การตรวจสอบข้อมูล เพื่อความครบถ้วนถูกต้อง สามารถประมวลผลได้
๖.	ประมวลผลและสรุปข้อมูล
๗.	นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประมง สุขสบาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๙๙๙ xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเกษร ใจรัก

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๙๙๙ xxxx

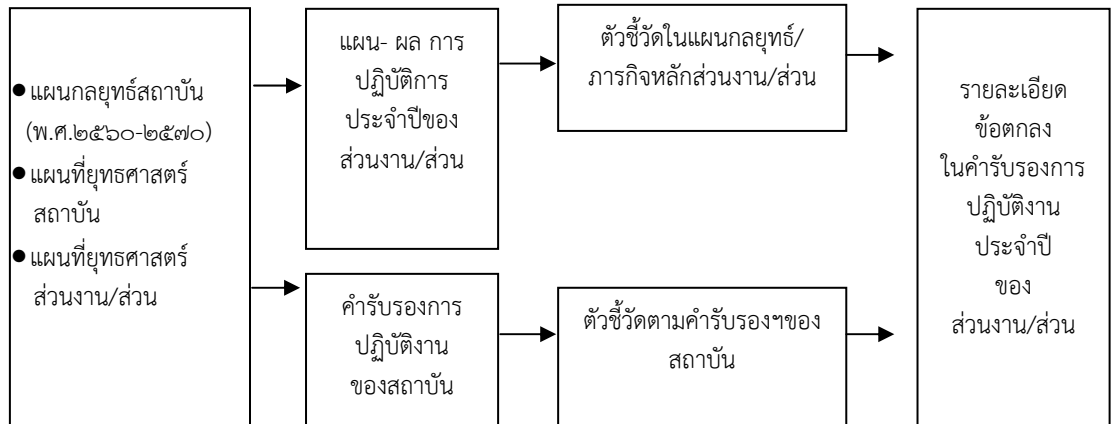
ภาคผนวก ๒

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของส่วนงาน/ส่วน

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน

ส่วนงาน/ส่วน จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

- ส่วนงาน/ส่วน ทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/ส่วน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐) ตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่ต้องรับผิดชอบผลักดันตัวชี้วัดในระดับสถาบัน
- เมื่อส่วนงาน/ส่วนดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้ส่วนงาน/ส่วน จัดทำแผน-ผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของส่วนงาน/ส่วน ในแบบฟอร์มแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี (F1-P-วผ-001) แก้ไขครั้งที่ 8
- ส่วนงาน/ส่วน ส่งเอกสารแผน-ผลการปฏิบัติการ ในปีงบประมาณที่จะรายงานผลการดำเนินงาน ให้ส่วนบริหารยุทธศาสตร์
- ส่วนงาน/ส่วน จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของส่วนงาน/ส่วน ตามตัวอย่างใน หน้า ๔
- ส่วนงาน/ส่วน จัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของส่วนงาน/ส่วน โดยเลือกจุดเด่น/จุดเน้นของแต่ละส่วนงาน และกำหนดค่าน้ำหนัก ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
- การกำหนดเป้าหมาย สถาบันจะเป็นผู้พิจารณาจากข้อมูลพื้นฐาน ๕ ปีย้อนหลัง (๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของส่วนบริหารยุทธศาสตร์
- ส่วนงาน/ส่วน จัดทำรายละเอียด/คำนิยามของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติม เพื่อใช้วัดผลการดำเนินงานภายในส่วนงาน/ส่วน ให้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ๑ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของส่วนบริหารยุทธศาสตร์
- ผู้บริหารส่วนงาน/ส่วน เข้าร่วมเจรจา ค่าเป้าหมาย ตามกำหนดเวลาที่ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ ประสานแจ้งให้ทราบ
- ส่วนงาน/ส่วน ปรับแก้ไขรายละเอียดข้อตกลงฯ ให้เป็นไปตามผลการเจรจา โดยผู้บริหารส่วนงาน/ส่วน ลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น ส่งให้ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ ชุด
- ส่วนงาน/ส่วน เตรียมดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ไปสู่หน่วยงานและบุคคลในสังกัด โดยดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยตรงให้ครบทุกระดับ เพื่อจะได้ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย หากมีปัญหาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนหรือเป้าหมาย จะได้แก้ไขได้ทันที



แผนภาพ แสดงตัวชี้วัดที่จะนำไปใช้ในการจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ

ภาคผนวก ๓

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานและ แผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน/ส่วน

ส่วนงาน/ส่วน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกปี จำแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง

ซึ่งการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดทั้ง ๒ ส่วน ข้างต้น มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) ส่วนงาน/ส่วน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารส่วนงาน/ส่วน ให้ความเห็นชอบ และส่งให้ส่วนบริหารยุทธศาสตร์
- (๒) เมื่อรายงานตาม (๑) แล้ว หากพบว่า ข้อมูลรายงานไม่ถูกต้องให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ ให้ทำหนังสือขอแก้ไขข้อมูลประกอบทุกครั้ง
- (๓) ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ จะตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และสรุปรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน/ส่วน รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน หรืออย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน และสภาสถาบัน
- (๔) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนงาน/ส่วน จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ตามเอกสารภาคผนวก ๔ และจัดส่งให้ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานและ แผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน/ส่วน

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ทุกสิ้นเดือน หรือ รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเอกสารอ้างอิง หากพบข้อสงสัยหรือมีข้อมูลไม่ตรงความเป็นจริง ให้ประสานกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของส่วนงาน/ส่วน เพื่อตรวจสอบ/สอบทานข้อมูลให้มีความถูกต้อง
๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำเสนอผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน หรืออย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง นำเสนอผู้บริหารส่วนงาน/ส่วน เพื่อติดตามงาน และหาแนวทางแก้ไข หากตัวชี้วัดใดยังไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๑๒ เดือน ตามเอกสารภาคผนวก ๔ ให้เสร็จสิ้น และส่งให้ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีงบประมาณ
หน้าหน้า ๕

นาง - ศกาวรรักษ์ประทีป
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำเดือนงบประมาณ ๕.....

คุณศาสตร์ประทีป :
คุณศาสตร์ประทีป :
เป็นคุณของนักศึกษากระทรวง :
คุณศาสตร์ประทีปประจำคณะ :
นางนง :
นางนง :

พันสิริ
ประจักษ์ประทีป
พันสิริ
คุณศาสตร์
คุณศาสตร์

นางนง : สิบบาท (ทุกวัน ๕ ส่วนต่อ)

ที่	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	แบบสอบถาม (ทุกวัน ๕ ส่วนต่อ)				ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ
								ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ					
๑	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ
๒	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ
๓	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ
๔	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ
๕	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ
๖	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ
๗	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ
๘	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ
๙	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ
๑๐	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ	ถึงกับ

นางนง : สิบบาท (ทุกวัน ๕ ส่วนต่อ)

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระดับสถาบันฯ / หน่วยงาน.....

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปี		น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน ○	
			เป้าหมาย	ผลงาน		1	2	3	4	5				

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ - ๕.๐๐	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ - ๓.๙๙	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ - ๓.๔๙	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ - ๒.๙๙	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๑.๐๐ - ๒.๔๙	แดง	

