



**คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**



**กองแผนงาน
สำนักงานอธิการบดี**

(คู่มือฉบับนี้สามารถ Download ได้ที่ <http://www.kmitl.ac.th/plandiv>)

คำนำ

ตามที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนกลยุทธ์สถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕ และได้มอบหมายให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน กำกับ ดูแล รับผิดชอบ ผลักดัน และนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นรูปธรรมต่อไปนั้น

กองแผนงาน ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ที่ผู้บริหารหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขตและกอง ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับท่านอธิการบดี โดยนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับหน่วยงานและบุคลากร ที่ได้มีส่วนร่วมในการผลักดันตัวชี้วัดของสถาบันฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของสถาบันฯ ซึ่งเนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ วิธีการคำนวณผลการประเมิน และแนวทางการประเมิน เป็นต้น

กองแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควร

กองแผนงาน

สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๑
บทที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๑๑
บทที่ ๓ วิธีกรและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๘
มิตินที่ ๑ มิตินด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	๒๖
มิตินที่ ๒ มิตินด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๓๖
มิตินที่ ๓ มิตินด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๔๔
มิตินที่ ๔ มิตินด้านการพัฒนาองค์กร	๑๗๓
ภาคผนวก ๑ :	
๑.๑ แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๓
๑.๒ แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๔
๑.๓ ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๕
ภาคผนวก ๒ :	
๒.๑ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับคณะ/กอง	๒-๒
ภาคผนวก ๓ :	
๓.๑ แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานระดับคณะ/กอง	๓-๓
๓.๒ แนวทางการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานระดับคณะ/กอง	๓-๓
๓.๓ แบบฟอร์มแผน-ผลการปฏิบัติราชการประจำปี (F1-P-วผ-001 แก้ไขครั้งที่ ๑)	๓-๕
๓.๔ แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	๓-๖

บทที่ ๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑. หลักการและที่มา

ในการบริหารยุทธศาสตร์ มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ๕ องค์ประกอบ ซึ่ง ๑ ใน ๕ องค์ประกอบนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินและตรวจสอบผลการดำเนินงาน เนื่องจากการประเมินผลเป็นหนึ่งในหน้าที่ทางการจัดการที่เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกคนที่จะใช้ในการบริหารองค์กร และเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้ตลอดเวลา การประเมินผลทำให้องค์กรสามารถรู้ถึงสถานะของตนเองว่า อยู่ ณ จุดไหน หรือสถานการณ์ในขณะนั้นเป็นอย่างไร รู้ถึงการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงว่ามีมากน้อยเพียงใด และทำให้ผู้รับผิดชอบมุ่งมั่นและให้ความสำคัญที่จะทำกิจกรรมที่จะวัด/ประเมินผลมากขึ้น ตลอดจนทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดหรือไม่ ประกอบกับการปฏิรูประบบราชการ ได้มีการออกกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลายฉบับ คือ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร.อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

๓. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ – พ.ศ. ๒๕๕๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน กำหนดให้มีการปรับปรุงระบบการประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการเจรจาและทำข้อตกลง ว่าด้วยผลงานประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานรายปีกับหัวหน้าส่วนราชการไว้เป็นการล่วงหน้า รวมทั้งให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงดังกล่าวทุกสิ้นปี และถือเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ส่วนราชการ

๔. คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖ มีมติเห็นชอบในหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการ และทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลงไว้

และประกอบกับในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของสถาบันฯ ในมิติที่ ๔ ได้เลือกตัวชี้วัดที่ ๑๕ คือ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ซึ่งได้กำหนดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต/กอง รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๕ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้สถาบันฯ ได้เสนอแผนกลยุทธ์สถาบันฯ (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕) ต่อคณะกรรมการสภาสถาบันฯ และมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ นั้น ซึ่งขั้นตอนในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดให้ หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะและกอง จะต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ทุกปีงบประมาณ กับอธิการบดี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะจัดให้มีการลงนามในคำรับรองฯ สำหรับหน่วยงานระดับคณะและกอง ประมาณเดือนเมษายน ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสถาบันฯ สู่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ รวมทั้งได้กำหนดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารหน่วยงานระดับคณะและกอง โดยกองแผนงาน ได้ใช้ระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน และประสานขอข้อมูลสำหรับตัวชี้วัดที่อยู่ในคำรับรองฯ ระดับสถาบันฯ จากสำนักงานประกันฯ เพื่อประเมินผลหน่วยงานรอบ ๖ เดือน ๕ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอคณะกรรมการผู้บริหาร และสภาสถาบันฯ พิจารณา ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภาสถาบันฯ ในหัวข้อบทบาทของสภาสถาบันฯ ในการดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ได้มีแนวทางในการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการประเมินผล สำหรับใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและรายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานระดับคณะและกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานระดับคณะและกอง สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานระดับคณะและกอง มีการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพ การให้บริการ และการพัฒนาหน่วยงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (คณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต/กอง) มีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตรงกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (คณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต/กอง) สามารถจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐาน ของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานระดับคณะและกอง ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อรับสิ่งจูงใจตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล ทั้ง ๔ มิติ คือ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

- แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ และตามภารกิจของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ

- แสดงการให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพ และการประกันคุณภาพ

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบริหารงบประมาณ การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ และการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

- แสดงความสามารถในการบริหารการศึกษา การเสริมสร้างธรรมาภิบาล การพัฒนานุเคราะห์ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ คุณภาพอาจารย์ การจัดการระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ การจัดการความรู้ และการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน

๔. โครงสร้างการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับคณะและกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผล ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบและบทบาทของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

เป็นคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยสถาบันฯ ทำหน้าที่เจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธาน |
| ๒. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบการจัดทำคำรับรองฯ สถาบัน | รองประธาน คนที่ 1 |
| ๓. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองแผนงาน | รองประธาน คนที่ 2 |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้างานนโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานติดตามและประเมินผล กองแผนงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

๔.๒ โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต/กอง ถือเป็นคำรับรองของหน่วยงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี (ปีงบประมาณ) โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน โดยมีระดับการลงนามในคำรับรองฯ ดังนี้

ระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
หัวหน้าหน่วยงาน	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
๑. ระดับคณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต คณบดี/ผอ.สำนัก/รองอธิการบดี (กำกับ คูแลวิทยาเขต)	ลงนามกับ	อธิการบดี	- แผนกลยุทธ์ของสถาบัน - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์สถาบันฯ และภารกิจหลักของหน่วยงาน รวมถึงตัวชี้วัดภาคบังคับตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้
๒. ระดับกอง ๒.๑ ผอ.กอง/ผอ.สำนักงาน	ลงนามกับ	รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี (สำหรับกองที่ไม่มี รองอธิการบดีกำกับ ดูแล)	
๒.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี/ หน.สนอ/ผู้เชี่ยวชาญ	ลงนามกับ	อธิการบดี	

- โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับคณะ/กอง ประกอบด้วย หัวข้อที่สำคัญ ดังนี้
 - 1) คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง อธิการบดี กับ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง
 - 2) ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณ
 - 3) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
 - 4) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน
 - 5) รายละเอียดอื่น ๆ
 - รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

ตัวอย่าง คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับคณะ/กอง



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

1. คำรับรองระหว่าง

ผู้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ชื่อ รองศาสตราจารย์กิตติ ศีรเศรษฐ์	
ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ผู้รับคำรับรอง
และ	
ชื่อ รองศาสตราจารย์กอบชัย เดชหาญ	
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบทำคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้ารองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของรองศาสตราจารย์กอบชัย เฉลหาญ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ ซึ่งเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
5. และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
6. ข้าพเจ้ารองศาสตราจารย์กอบชัย เฉลหาญ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ 3 แล้วขอให้คำรับรองกับรองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
7. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)

อธิการบดี

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ 19 เมษายน 2550

.....
(รองศาสตราจารย์กอบชัย เฉลหาญ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ 19 เมษายน 2550

ตัวอย่าง รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

F19-P-วผ-001

แก้ไขครั้งที่ 0

ใช้คะแนนประเมินผล
ของกระทรวงศึกษาฯ

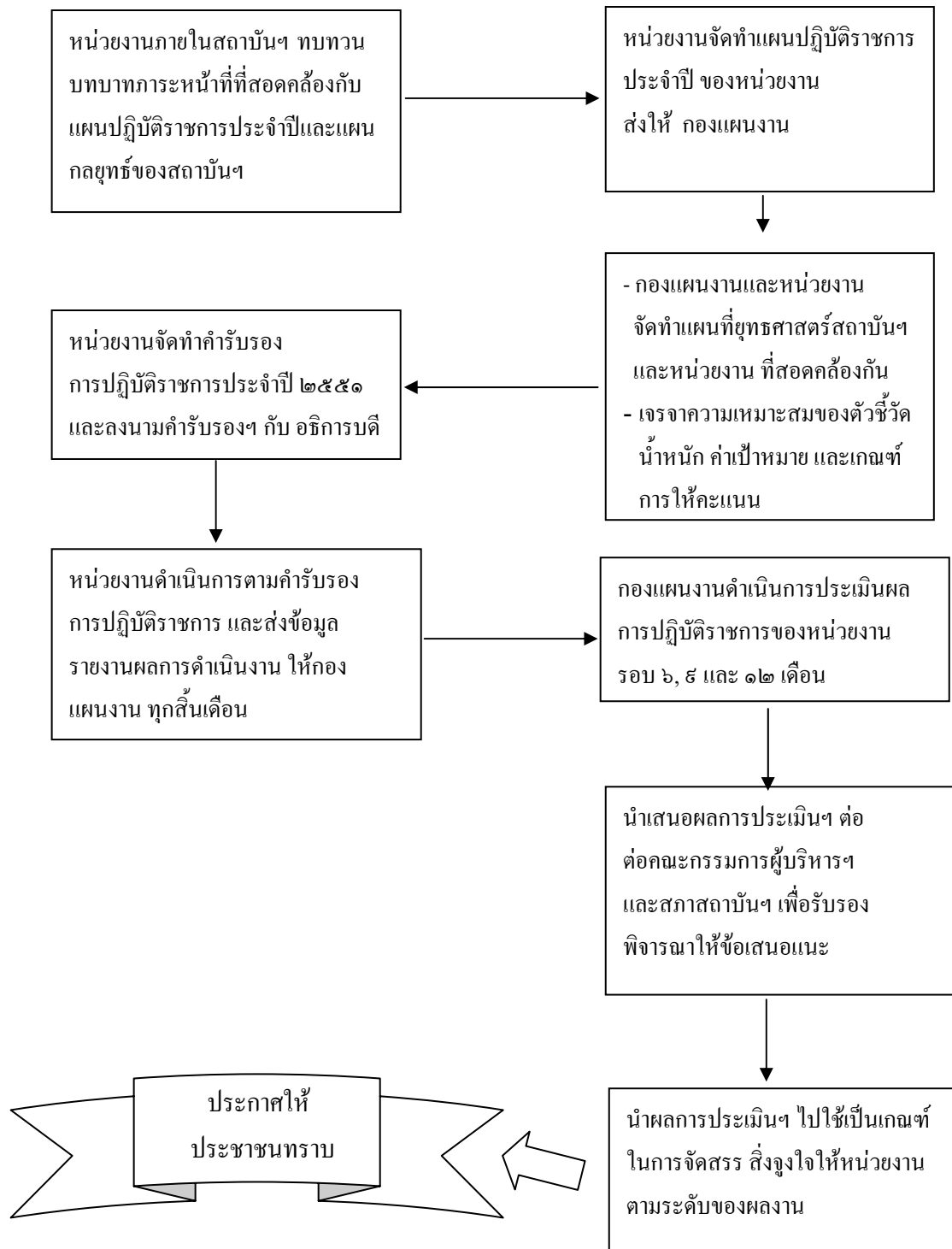
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูลพื้นฐาน			2550		น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					
			2547	2548	2549	เป้าหมาย	ผลงาน		1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ								55						
- ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ระดับ	ผลงานในอดีต ย้อนหลัง 3 ปี					5	1	2	3	4	5	
	ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง													
ใช้คะแนนประเมินของ สกอ.	2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ระดับ						5	1	2	3	4	5	
	ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา													
	3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ระดับ						15						
	การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาและดำเนินการหลักของหน่วยงาน													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ														
- ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้	3.1 จำนวนผู้สำเร็จ	คน	1,607	1,563	2,044	2,030		0.34	1,630	1,830	2,030	2,230	2,430	
คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	3.1.1 ปริญญาตรี													
	- รับผ่านส่วนกลาง													
	- รับตรง โดยสถาบันฯ													
	3.1.2 บัณฑิตศึกษา													
	3.1.2.1 ปริญญาโท													
	- ป.โท นักศึกษากาฬปกดิ													
	- ป.โท นักศึกษากาฬพิเศษ													
	3.1.2.2 ปริญญาเอก													
	- ป.เอก นักศึกษากาฬปกดิ													
	- ป.เอก นักศึกษากาฬพิเศษ													

๑.๕ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับคณะ/กอง

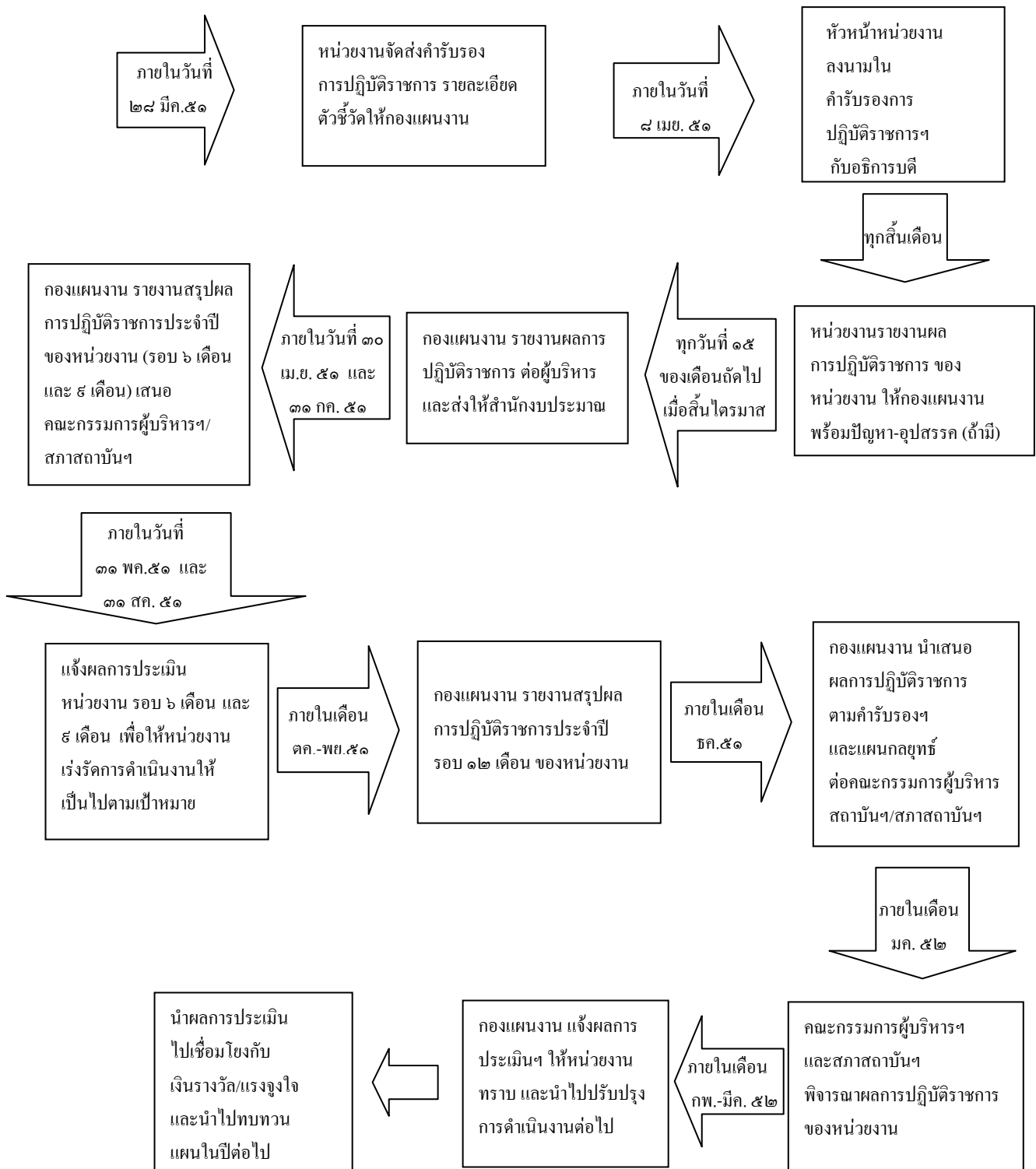
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

กำหนดการ	กิจกรรม
ก.ย. ๕๐	- ทุกหน่วยงานในสถาบันฯ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบันฯ และภารกิจหน่วยงาน
๑๕ ต.ค. ๕๐	- ทุกหน่วยงาน จัดส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ให้กองแผนงานตรวจสอบ
ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน	- ทุกหน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ให้กองแผนงาน
ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน มค., เมย., กค., และ ต.ค. ๕๑	- กองแผนงาน จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม ส่งให้สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายไตรมาส
มค. ๕๑	- อธิการบดี ลงนามในคำรับรองฯ กับ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒๖ กพ. ๕๑	- กองแผนงาน จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
กพ. – มีค. ๕๑	- หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ ของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ผลงานในอดีต น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตามแบบฟอร์มรายละเอียดข้อตกลงฯ
๑๗-๒๑ มีค. ๕๑	- หน่วยงาน จัดส่งร่างเอกสารรายละเอียดข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ให้กองแผนงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อม File ข้อมูล ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑
๒๘ มีค. ๕๑	- เสร็จความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
๒๘ มีค. ๕๑	- หน่วยงานจัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการและรายละเอียดข้อตกลงฯ พร้อมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) สำหรับตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดขึ้น ให้กองแผนงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อม File ข้อมูล
๘ เมย. ๕๑	- สถาบันฯ จัดให้มีการลงนามคำรับรองฯ หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/บัณฑิต/วิทยาเขต/กอง (วันที่มีการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ) - สถาบันฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตามหลักเกณฑ์เดิม คือ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน และสำหรับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ระดับสถาบันฯ กองแผนงาน ประสานขอจากสำนักงานประกันฯ ในรอบ ๖ เดือน ๕ เดือน และ ๑๒ เดือน
เมย., กค., ธค. ๕๑	- กองแผนงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ๕ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมจัดทำคะแนนสรุปภาพรวมของหน่วยงาน นำเสนอคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ และสภาสถาบันฯ - สถาบันฯ กำหนดให้นำผลคะแนนของหน่วยงานไปเชื่อมโยงกับแรงจูงใจ (การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี)

๑.๖ กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานระดับคณะ และกอง



๑.๗ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับคณะ และ กอง



บทที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ
๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย
๓. เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและในภาพรวมทั้งสถาบันฯ

๒. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ใช้วิธีศึกษาข้อมูลจากเอกสารรายงานแผน-ผล การปฏิบัติราชการประจำปี ที่ทุกหน่วยงาน รายงานทุกวันที ๓๐ ของเดือน และแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

๑. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อพิจารณาความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงาน และค่าเป้าหมายว่าแตกต่างมากหรือน้อย
๒. สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และหน่วยงานใด ไม่รายงาน หรือรายงานแต่ไม่ชัดเจน
๓. ประสานกับหน่วยงานในกรณีที่มีความสงสัยในเรื่องข้อมูลที่รายงาน
๔. ส่งให้หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินฯ รอบ ๑๒ เดือน หากหน่วยงานใดพบว่า ไม่ถูกต้องให้ทำหนังสือชี้แจง พร้อมหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

๔. การคำนวณผลการประเมิน

๔.๑ ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
● มีพัฒนาการดีเลิศ ทำได้เกินเป้าหมายอย่างมาก ซึ่งการดำเนินการเช่นนั้น ต้องใช้ความพยายามสูงมาก หรือพิจารณามิตีอื่นเพิ่มเติม เช่น การประหยัด เป็นต้น	๕
● มีพัฒนาการดีเยี่ยม ทำได้เกินเป้าหมาย ต้องใช้ความพยายามอย่างมาก	๔
● มีพัฒนาการดี ทำได้ตามเป้าหมาย	๓
● มีพัฒนาการพอใช้ (ควรปรับปรุง)	๒
● ไม่มีพัฒนาการ (ต้องปรับปรุง)	๑

ดังนั้น หากหน่วยงานใด มีผลระดับคะแนนที่ได้รับเท่ากับ 5 แสดงว่า มีผลงานดีมาก คะแนนรวมที่ได้รับ ยิ่งสูงยิ่งดี

๔.๒ ลักษณะของตัวชี้วัด/ชนิดของตัวชี้วัดที่นำมาประเมินผล

๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวน ร้อยละ แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน ๑ ปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน เป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด หรือ อาจให้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากล ตามที่เห็นสมควร

๒) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มากกว่าหนึ่งตัว เช่น ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ต้องแจกแจงเป็นตัวชี้วัดย่อยหลายตัวชี้วัด แนวทางการประเมินจะมีการกำหนดค่าน้ำหนักค่าเป้าหมายและผลคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ที่มีการเจรจาตกลงกัน ทั้งในแต่ละตัวชี้วัดย่อยในภาพรวมของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

๓) ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) แนวทางการประเมินจะกำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนี้ เช่น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผน
๒	ดำเนินการตามแผนได้
๓	มีการกำกับติดตาม
๔	มีการประเมินผลความสำเร็จ
๕	มีการนำผลการประเมินไปใช้

๔) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการ แนวทางการประเมินจะมีคำอธิบายผลงานในแต่ละระดับให้ชัดเจน เกณฑ์การให้คะแนนจะมีคำอธิบายผลงานในการประเมินผลในทุกขั้นตอนของผลการดำเนินงาน

๕) ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail) เช่น ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล แนวทางการประเมินจะมีการอธิบายผลสำเร็จในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และถ้าไม่เป็นไปตามคำอธิบายนี้ถือว่าไม่สำเร็จ

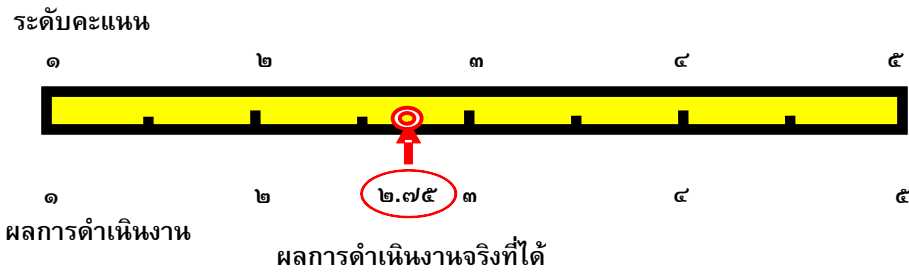
๔.๓ วิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น ๕ แบบ ดังนี้

- (๑) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- (๒) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว
- (๓) การประเมินตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)
- (๔) การประเมินตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- (๕) การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมินตอนต้นปีงบประมาณ

แบบที่ ๑ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อ
 อาจารย์ประจำ การเทียบบัญชีไตรยางศ์ กรณีที่อาจารย์ได้รับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก
 สถาบันต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๒.๗๕



อาจารย์ที่ได้รับทุน ร้อยละ ๒.๗๕ มากกว่า ที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๒ = ร้อยละ ๐.๗๕

ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนน ระดับ ๒ กับ ๓

คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญชีไตรยางศ์

ผลต่างของอาจารย์ที่ได้รับทุน = ร้อยละ ๑ (๓-๒) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน ๑ ระดับ

ผลต่างของอาจารย์ที่ได้รับทุน = ร้อยละ ๐.๗๕ (๒.๗๕-๒)

เทียบกับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน $\frac{๑ \times ๐.๗๕}{๑} = ๐.๗๕๐๐$

ดังนั้น ผลการประเมินอาจารย์ที่ได้รับทุน จะได้รับระดับคะแนน = ๒+๐.๗๕ = ๒.๗๕๐๐

หมายเหตุ : การคิดคะแนนร้อยละให้มีทศนิยม ๔ ตำแหน่ง

แบบที่ ๒ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

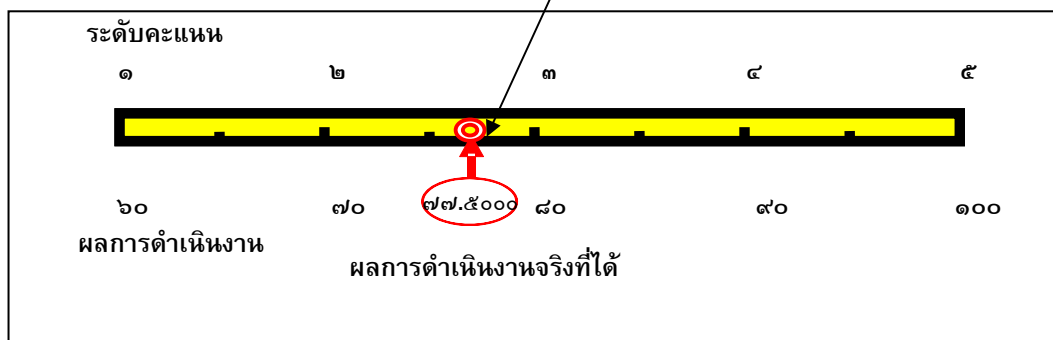
ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ของหน่วยงาน

(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) น้ำหนัก ภายใน ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย ตามแผน	(๔) ผลการ ดำเนินงาน จริง	(๕) ร้อยละของผลการ ดำเนินงานจริง เทียบ กับเป้าหมาย $((๔)/(๓)) \times ๑๐๐$	(๖) ผลคะแนน ที่ได้	(๗) คะแนน ถ่วงน้ำหนัก $((๖) \times (๒))$
๑. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒,๐๐๐ คน	๑,๕๕๐ คน	๗๗.๕๐๐๐	๒๒.๗๗๕๐	๐.๗๑๕๘
๒. จำนวนผู้บริหาร ที่เข้ารับ การพัฒนา	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒๐ คน	๑๖ คน	๘๐.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๘๕๐๐
๓. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๐.๓๔ (๕/๑๕)	๑,๕๐๐ คน	๑,๖๐๐ คน	๑๐๖.๖๖๖๗	๕.๐๐๐๐	๑.๗๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ				๓.๖๐๕๘

หมายเหตุ : ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้ของแต่ละตัวชี้วัดโดยย่อเหมือนแบบที่ ๑

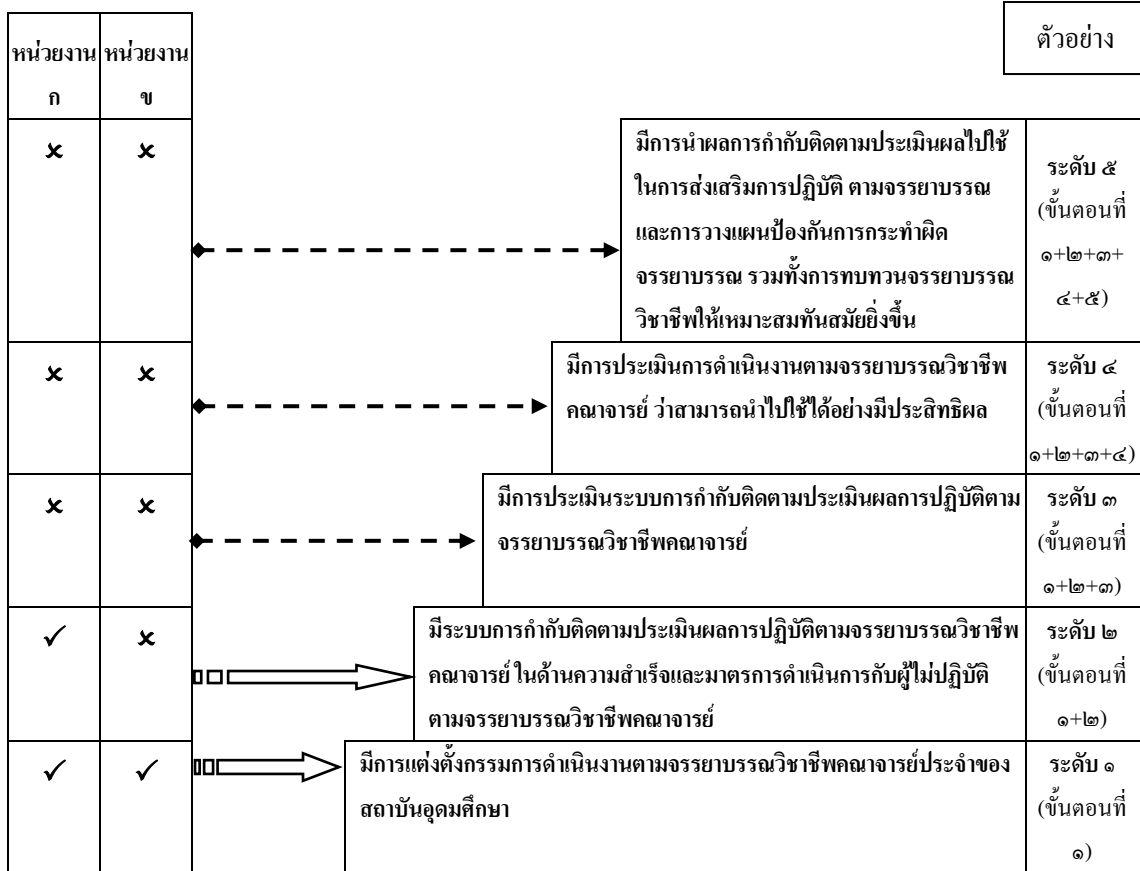


แบบที่ ๓ : การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

- ประเมินผลความสำเร็จจากความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการเทียบกับแผนงานที่กำหนด แล้วพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

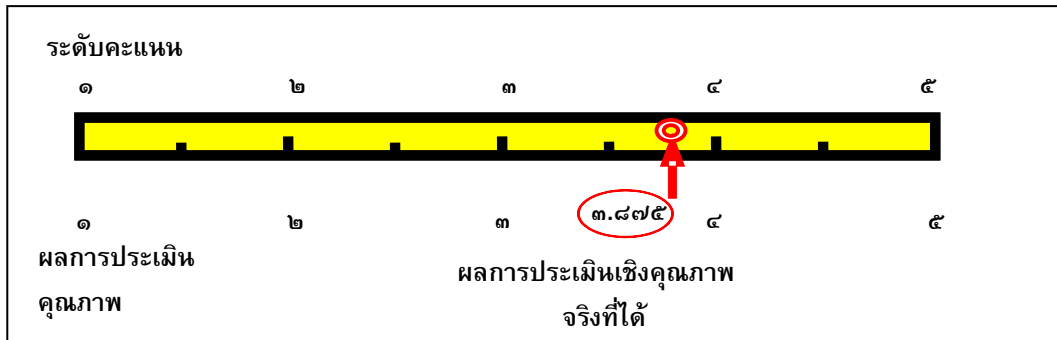
ตัวอย่าง : ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ก และหน่วยงาน ข ในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันฯ



หน่วยงาน	ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้
ก	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๒
ข	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ ๑ แต่ขั้นตอนที่ ๒ ยังไม่มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ จึงถูกหักคะแนน ๑.๐ และไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๑

แบบที่ ๔ : การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ



ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา

การประเมินผล	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา - มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๔ ระบบ	๑	๒ ระบบ	๔	๒
๒. ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ - มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ	๐.๕	๓ ระบบ	๔	๑
๓. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก	๐.๕	ร้อยละ ๘๕	๓.๕	๐.๘๗๕
	๒	ผลคะแนนของตัวชี้วัด		๓.๘๗๕

แบบที่ ๕ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ / ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล

คำอธิบาย : การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ เช่น The Times Higher Education Supplement ของอังกฤษ, Maclean's magazine ของประเทศแคนาดา, Good University Guides ของประเทศออสเตรเลีย, U.S.News&World Report ของประเทศสหรัฐอเมริกา, Asiaweek ของฮ่องกง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ
๒	-
๓	-
๔	-
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลาง ที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวอย่าง ๑ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ก ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล ถือว่า **สำเร็จอยู่ที่ระดับคะแนน ๕**

ตัวอย่าง ๒ : การประเมินตัวชี้วัดผลไม่สำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ข ไม่ได้รับการจัดอันดับ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากลของสถาบันอุดมศึกษา ข ถือว่า **ไม่สำเร็จ อยู่ที่ระดับคะแนน ๑**

บทที่ ๓

วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับคณะและกอง

หน่วยงานระดับคณะและกอง มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔ มิติ ซึ่งมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๕๕

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๒

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๒๓

ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานระดับคณะ/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เพื่อประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ๑ เป็นการเปิดโอกาสให้หน่วยงานระดับคณะ/กอง ได้ประกาศต่อสาธารณชนว่า จะมุ่งมั่นในการดำเนินงานและพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕)
- ๒ เป็นการเปิดโอกาสให้หน่วยงานระดับคณะ/กอง ได้พัฒนาหน่วยงานตามพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่หน่วยงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งในด้านวิชาการ บริหารจัดการ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ต่อไป

สถาบันฯ ได้จัดกลุ่มหน่วยงานเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. หน่วยงานที่ดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ๔ ด้านของสถาบันฯ ได้แก่ คณะ/วิทยาเขต
๒. หน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ๔ ด้าน ของสถาบันฯ ได้แก่ สำนัก (ที่รับผิดชอบในการบริการกลาง) / กองหรือหน่วยงานที่เทียบเท่ากอง ในสำนักงานอธิการบดี

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานระดับคณะและกอง ได้กำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละมิติ โดยอิงกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ของมิติที่ ๑ ของหน่วยงานมีความสำคัญเท่ากัน และถ้าหน่วยงานใด มีการเลือกตัวชี้วัดในมิติที่ ๒-๔ ไม่เป็นไปตามกรอบของสำนักงาน ก.พ.ร. การกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดของหน่วยงานจะกำหนดให้ทุกตัวชี้วัดมีความสำคัญเท่ากัน

<p align="center">กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p>				
<p align="center">ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ</p>	<p align="center">ตัวชี้วัด</p>	<p align="center">น้ำหนัก (ร้อยละ)</p>		
		<p align="center">กลุ่ม ๑</p>	<p align="center">กลุ่ม ๒</p>	
<p>มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล</p> <p>● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ หรือแผนกลยุทธ์และตามภารกิจ</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง</p>	๕	๕	
	<p>๒. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	๕	๕	
	<p>๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ หรือแผนกลยุทธ์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด</p>	๑๕	๔๓	
	<p>๓.๑ คุณภาพของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	๔	๔	
	<p>๓.๒ การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการหรือแผนกลยุทธ์ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) และตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	๕	๓๕	
	<p>(๑) เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนกลยุทธ์สถาบันฯ</p> <p>- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</p>			
	<p>๓.๒.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา)</p>			
	<p>๓.๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ (ทุกระดับการศึกษา)</p>			
	<p>๓.๒.๓ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีจบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด</p>			
	<p>๓.๒.๔ ระดับความสำเร็จโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ</p>			
<p>๓.๒.๕ ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด</p>				
<p>๓.๒.๖ ระดับความสำเร็จการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตร</p>				
<p>๓.๒.๗ ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน</p>				
		<p>• การกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยของข้อ ๓.๒ ให้มีความสำคัญเท่ากัน</p>		

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	นำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	๓.๒.๘ ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด ๓.๒.๙ ร้อยละของนิสิต/นักศึกษาของหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น (นักศึกษาทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา) ๓.๒.๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม นักศึกษา - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ๓.๒.๑๑ ร้อยละโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำปี ๓.๒.๑๒ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ๓.๒.๑๓ จำนวนโครงการวิจัยใหม่ ๓.๒.๑๔ จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ๓.๒.๑๕ ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด ๓.๒.๑๖ จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ ๓.๒.๑๗ จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ ๓.๒.๑๘ จำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ๓.๒.๑๙ จำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม ๓.๒.๒๐ ร้อยละของจำนวนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจาก ภายนอกต่อแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหมด - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ๓.๒.๒๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ ๓.๒.๒๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ๓.๒.๒๓* ร้อยละความสำเร็จในการเข้าถึงข้อมูล ๓.๒.๒๔* ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรสิน ๓.๒.๒๕* ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ ระบบสวัสดิการ * เป็นตัวชี้วัดเฉพาะหน่วยงาน		• การกำหนดน้ำหนัก ของตัวชี้วัดย่อยของข้อ ๓.๒ ให้มีความสำคัญ เท่ากัน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๓.๒.๒๖ จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา (ครั้ง) ๓.๒.๒๗ จำนวนผู้รับบริการ (คน) ๓.๒.๒๘ จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ๓.๒.๒๙ ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๓.๒.๓๐ ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลา ที่กำหนด ๓.๒.๓๑ จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ (ครั้ง) ๓.๒.๓๒ จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ๓.๒.๓๓* ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ๓.๒.๓๔ จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ๓.๒.๓๕ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๓.๒.๓๖ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจใน ศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ๓.๒.๓๗ ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด (๒) เป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับคณะ/กอง (ตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดเพิ่มจาก (๑) ซึ่งเป็นการวัดผลผลิตของ หน่วยงานและไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด ๓.๒, ๓.๓, ๔ และในมิติที่ ๒-๔) ๓.๓ การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่สะท้อนเอกลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้ง วัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติสถาบันฯ ๓.๓.๑ ระดับความสำเร็จโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือ กับต่างประเทศ ๓.๓.๒ ระดับความสำเร็จการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการ พัฒนาหลักสูตร ๓.๓.๓ ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน (คะแนนเฉลี่ย) * เป็นตัวชี้วัดเฉพาะหน่วยงาน	• การกำหนดน้ำหนัก ของตัวชี้วัดย่อยของข้อ ๓.๒ ให้มีความสำคัญ เท่ากัน	
	๓.๓	๖	-
	๓.๓.๑	๒	-
	๓.๓.๒	๒	-
	๓.๓.๓	๒	-

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
● ผลสำเร็จตาม พันธกิจหลัก	๔. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการ บรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันฯ ๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี ๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ ตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา ๔.๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่าน การสอบใบประกอบวิชาชีพจากจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด ๔.๑.๔ จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศ เกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ บัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ๔.๑.๕ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือ เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก	๒๘	-
	๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับ นานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ ๔.๒.๒ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จาก ภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัย ประจำ ๔.๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและ งานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ ประจำ และนักวิจัยประจำ ๔.๒.๔ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูล ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และ นักวิจัยประจำ		<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดน้ำหนักของ มาตรฐานคุณภาพ สมศ. เป็นไปตามมติที่สภา มหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง อนุมัติไว้ ● กรรมการเจรจา จะ เจรจาเฉพาะน้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์ การให้คะแนนของ ตัวชี้วัดในแต่ละ มาตรฐาน

<p align="center">กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p>			
<p align="center">ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ</p>	<p align="center">ตัวชี้วัด</p>	<p align="center">น้ำหนัก (ร้อยละ)</p>	
		<p align="center">กลุ่ม ๑</p>	<p align="center">กลุ่ม ๒</p>
	<p>๔.๒.๕ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร</p>		
	<p>๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ</p> <p>๔.๓.๑ ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ</p> <p>๔.๓.๒ จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ</p> <p>๔.๓.๓ ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ</p>		
	<p>๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๔.๑ ร้อยละของโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด</p> <p>๔.๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๔.๓ ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต้องบดำเนินการ</p>		

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	๕. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล	๒	๒ (ตัวชี้วัดเพิ่มเติมพิเศษ)
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ * <ul style="list-style-type: none"> ● คุณภาพสถาบันอุดมศึกษา ● การประกันคุณภาพ 	๖. ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตและบทบาทของสถาบันฯ ๖.๑ ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ๖.๒ ระดับความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันฯ ๗. ระดับคุณภาพของหน่วยงานจากผลการประเมินภายในของ สกอ./สจล. ๘. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๑๒ ๕ ๒.๕ ๒.๕ ๓ ๔	๑๒ ๕ - ๕ ๓ ๔
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ * <ul style="list-style-type: none"> ● ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน ● การบริหารงบประมาณ ● การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ● การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย 	๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของสถาบันฯ ๑๐. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ๑๑.* ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ๑๒.* ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๑๐ ๓.๕ ๔.๕ ๒ -	๑๐ ๒ ๓ ๒ ๓

มิติที่ ๒, ๓ การกำหนดน้ำหนักของแต่ละหน่วยงาน จะขึ้นอยู่กับจำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จ กรณีที่หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดไม่ครบทุกตัว จะให้กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดเท่ากัน โดยน้ำหนักรวมในแต่ละมิติจะต้องเท่ากับเกณฑ์ที่กำหนด

* เป็นตัวชี้วัดเฉพาะหน่วยงาน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑			
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนา สถาบัน*		๒๓	๒๓
● การบริหารการศึกษา	๑๓. ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของคณะกรรมการหน่วยงาน	๓	๔.๕
● การเสริมสร้างธรรมาภิบาล	๑๔. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการ	๒	๓.๕
● การบริหารการศึกษา	๑๕. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนานุเคราะห์ของสถาบันฯ	๒	๓.๕
● การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์	๑๖. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของ สถาบันฯ	๓	-
● การบริหารการศึกษา	๑๗. คุณวุฒิและคุณภาพของอาจารย์สถาบันฯ	๓	-
	๑๗.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๑.๕	-
	๑๗.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	๑.๕	-
● การจัดการสารสนเทศ	๑๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ด้าน นักศึกษา นุเคราะห์ หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และระบบ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	-	๔.๕
● การบริหารการศึกษา	๑๙. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์ สารสนเทศต่อนักศึกษา	๒	๓.๕**
ตัวชี้วัดเลือก (๑ ตัวชี้วัด)	๒๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	๒	๓.๕
● หลักสูตรและ การเรียนการสอน	๒๑. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	๓	-
	๒๒. ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓	-
รวม		๑๐๐	๑๐๐

มิติที่ ๔ การกำหนดน้ำหนักของแต่ละหน่วยงาน จะขึ้นอยู่กับจำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบในการ
ขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จ กรณีที่หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดไม่ครบทุกตัว จะให้กำหนดน้ำหนัก
ตัวชี้วัดเท่ากัน โดยน้ำหนักรวมในแต่ละมิติจะต้องเท่ากับเกณฑ์ที่กำหนด

** เฉพาะหน่วยงานระดับคณะ ที่มีหน้าที่บริการห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน
การเรียนการสอนเท่านั้น

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ
ของกระทรวง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
- สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำการตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
$KPI_{SM\ ๑}$	$W_๑$						$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
$KPI_{SM\ ๒}$	$W_๒$	ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับกระทรวง					$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
.	.						.	.
$KPI_{SM\ i}$	W_i						SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI_{SM} ($\sum W_i = ๑$) โดยที่น้ำหนักร้อยละของตัวชี้วัดแต่ละลำดับ (i) คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจากำหนดกับกระทรวง
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ; ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เหตุผล :

เพื่อให้กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวง โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงและในตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุเฉพาะชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง โดยให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ มาก่อน

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
- สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)				
		๑	๒	๓	๔	๕						
$KPI_{SM\ ๑}$	$W_๑$						$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$				
$KPI_{SM\ ๒}$	$W_๒$	ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา					$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$				
.	.										.	.
.	.										.	.
$KPI_{SM\ i}$	W_i						SM_i	$(W_i \times SM_i)$				
	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$				

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผลรวมของน้ำหนักของทุก $KPI_{SM} (\sum W_i) = ๑$ โดยที่น้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละลำดับ (i) คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจากำหนดกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ; ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เงื่อนไข:

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะนำน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้ไปรวมไว้กับตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง” เป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๕ ทั้งนี้ ต้องนำน้ำหนักร้อยละ ๗.๕ ไปเฉลี่ยตามสัดส่วนของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงทุกตัวที่ได้มีการเจรจาไว้แล้ว

เหตุผล :

เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและในตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุเฉพาะชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ มาก่อน

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ

ราชการหรือแผนกลยุทธ์ ของสถาบันฯ และตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕/๔๓

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานพิจารณาจากการประเมินคุณภาพ และการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่สะท้อนอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของหน่วยงาน
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี จะต้องมีเป้าหมายที่ครอบคลุมการดำเนินการที่ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน
- หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ หรือทบทวนความเหมาะสมของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานดังกล่าว เพื่อให้มีตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ได้มาตรฐานของสถาบันฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและอัตลักษณ์รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบัน (Standards-based higher education) และเสนอคณะกรรมการหน่วยงานพิจารณา ก่อนส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว ไปยัง กองแผนงานพร้อมหลักฐานแสดงคุณภาพของแผน
- การประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติราชการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ พิจารณาจากคุณภาพของแผนที่ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการที่ตรงกับความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนมีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบัน มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน มีระบบและเป็นรูปธรรม มีตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมชัดเจน มีทรัพยากรสนับสนุนในการดำเนินการตามแผนอย่างเพียงพอ มีการถ่ายทอดแผนสู่หน่วยงานปฏิบัติ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการคณะ
- คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจาเฉพาะตัวชี้วัดสำคัญในตัวชี้วัดที่ ๓.๒ และ๓.๓ ที่สถาบันฯ เลือกรหัสหรือเสนอในการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ในประเด็นความเหมาะสมของตัวชี้วัด การกระจายค่าน้ำหนัก การกำหนดค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ คุณภาพของแผนปฏิบัติราชการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย : คุณภาพของแผนปฏิบัติราชการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ พิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพในการจัดทำแผนของหน่วยงาน ที่มีการดำเนินการ
รวมทั้งคุณลักษณะของแผนครบตาม ๘ ประเด็น ประกอบด้วย

- ๑) ตรงความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
- ๒) สอดคล้องกับอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบัน
- ๓) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
- ๔) เป็นระบบครบวงจรของแผนและเป็นรูปธรรม ได้แก่ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และมีการรายงานผลการติดตามประเมินผลตามระยะเวลาที่
กำหนด
- ๕) มีทรัพยากรเพียงพอ
- ๖) การถ่ายทอดแผนสู่หน่วยงานปฏิบัติ
- ๗) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหน่วยงาน หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- ๘) ส่งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
คุณภาพของ แผนปฏิบัติราชการ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามเกณฑ์ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔ ประเด็นที่กำหนด	คุณภาพของ แผนปฏิบัติราชการ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามเกณฑ์ ๕ ประเด็นที่กำหนด	คุณภาพของ แผนปฏิบัติราชการ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามเกณฑ์ ๖ ประเด็นที่กำหนด	คุณภาพของ แผนปฏิบัติราชการ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามเกณฑ์ ๗ ประเด็นที่กำหนด	คุณภาพของ แผนปฏิบัติราชการ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามเกณฑ์ ทั้ง ๘ ประเด็นที่ กำหนด

หมายเหตุ : หน่วยงานต้องส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ (ทั้งแผนงบประมาณและงบประมาณรายได้) และเอกสารหลักฐานต่างๆที่แสดงถึงคุณภาพของแผนตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้กองแผนงาน เพื่อให้คณะกรรมการฯ วิเคราะห์และประเมินคุณภาพ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการหรือแผนกลยุทธ์ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕/๓๕

คำอธิบาย :

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการหรือแผนกลยุทธ์ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของตัวชี้วัดทั้งหมดที่เลือกจากแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่น ๆ ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในมิติ ๒, ๓ และ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓.๑)
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามแผนทั้งในมิติของปริมาณและคุณภาพของทุกตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐
- การกำหนดเป้าหมายความสำเร็จให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหน่วยงานหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน โดยเกณฑ์การให้คะแนนให้วางค่าร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายตามตารางและสูตรการคำนวณ ดังนี้
- หน่วยงานระบุตัวชี้วัดย่อยทุกตัวโดยตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ตาม (๑) หน้า ๓๕ ไม่ต้องจัดทำรายละเอียดประกอบ แต่สำหรับตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเองตาม (๒) หน้า ๓๖ ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม KPI Template ภาคผนวกที่ ๑ และส่งไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด (ตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template ในภาคผนวก ๑)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _{SM ๑}	$W_๑$	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
KPI _{SM ๒}	$W_๒$	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _{SM i}	W_i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$

หมายเหตุ : กรณีที่เป้าหมายเป็นร้อยละหรือจำนวนให้นำเป้าหมายไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
เช่น เป้าหมายร้อยละ ๘๐ วางไว้ที่ค่า ๕

เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๘๐	๔๘	๕๖	๖๔	๗๒	๘๐

หรือ เป้าหมายจำนวน ๒๐๐ คน วาง ๒๐๐ คนที่ค่า ๕

เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๒๐๐ คน	๑๒๐	๑๔๐	๑๖๐	๑๘๐	๒๐๐

กรณีที่ตัวชี้วัดเป็นระดับความสำเร็จ ต้องกำหนดดังนี้

เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๕	๑	๒	๓	๔	๕

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตาม
แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i = ๑$)
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของแผนปฏิบัติราชการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้)ของหน่วยงาน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) หน่วยงาน ; ๑,๒,๓,...,i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

หมายเหตุ :

ในการกำหนดตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ได้ใช้วิธีการถ่ายถอดตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สถาบันฯ (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๙) เฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปสู่หน่วยงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยให้มีความสำคัญเท่ากัน และตัวชี้วัดย่อยต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดในมิติอื่น ในกำรับรองฯ ของสถาบันฯ ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓.๓

ตารางสรุปตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ
และตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ</p>	<p>(๑) เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ</p> <p>๓.๒.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา) ๓.๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ (ทุกระดับการศึกษา) ๓.๒.๓ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีจบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด ๓.๒.๔ ระดับความสำเร็จโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ ๓.๒.๕ ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด ๓.๒.๖ ระดับความสำเร็จการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตร ๓.๒.๗ ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน ๓.๒.๘ ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด ๓.๒.๙ ร้อยละของนิสิต/นักศึกษานอกหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น (นักศึกษาทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา) ๓.๒.๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ</p>	<p>๓.๒.๑๑ ร้อยละโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำปี ๓.๒.๑๒ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ๓.๒.๑๓ จำนวน โครงการวิจัยใหม่ ๓.๒.๑๔ จำนวน โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ๓.๒.๑๕ ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓.๒.๑๖ จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ ๓.๒.๑๗ จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกลำนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ ๓.๒.๑๘ จำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกลำนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ๓.๒.๑๙ จำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม ๓.๒.๒๐ ร้อยละของจำนวนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกต่อแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหมด</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร</p>	<p>๓.๒.๒๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ๓.๒.๒๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ๓.๒.๒๓ ร้อยละความสำเร็จในการเข้าถึงข้อมูล ๓.๒.๒๔ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน ๓.๒.๒๕ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสวัสดิการ</p>

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการวิชาการหลายรูปแบบสู่สังคม</p>	<p>๓.๒.๒๖ จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา (ครั้ง) ๓.๒.๒๗ จำนวนผู้รับบริการ (คน) ๓.๒.๒๘ จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ๓.๒.๒๙ ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ..... ๓.๒.๓๐ ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.๒.๓๑ จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ (ครั้ง) ๓.๒.๓๒ จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ๓.๒.๓๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมรวมทั้งภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ</p>	<p>๓.๒.๓๔ จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ๓.๒.๓๕ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๓.๒.๓๖ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ๓.๒.๓๗ ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p>
	<p>(๒) เป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับคณะ/กอง (ตัวชี้วัดย่อย จะกำหนดวัดผลการดำเนินงานตามผลผลิตที่สำคัญของหน่วยงานที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์สถาบันฯ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานผลผลิตหลักของสถาบันฯ โดยกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าว เลือกตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของผลผลิตหน่วยงานไม่ใช่วัดกิจกรรมหรือขั้นตอนการทำงาน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด สำหรับใช้ในการประเมินผลด้วย)</p>

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
และสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ**

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑ : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

หน่วยวัด : คน

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุกหลักสูตร ที่จบในปีการศึกษา ๒๕๕๐

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๓๓ ดังนี้

๑	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ของแต่ละหน่วยงาน ในปี งบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ จำแนกตามระดับ
การศึกษา และประเภทหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒ : จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่

หน่วยวัด : คน

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ ในทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- นักศึกษาที่รับเข้าใหม่ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่สถาบันฯ รับเข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุกหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ โดยรวมนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ที่รับเข้ามาศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๐ (ถ้ามี) และยกเว้นไม่รวมจำนวนนักศึกษาที่มีการโอนย้ายระหว่างคณะ/สาขาวิชา และนักศึกษาทดลองเรียน

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๓๓ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๑} \\ \text{ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมาย} \\ \text{ของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ จำแนกตามระดับการศึกษา และประเภทหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓ : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีจบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตรใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ กับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๐ ทุกหลักสูตร ที่จบตาม ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ หรือก่อนระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เช่น หลักสูตรกำหนด ระยะเวลาการศึกษาไว้ ๔ ปี นาย ก ได้เข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๔๖ และจบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๔๘ ซึ่ง ถือว่า นาย ก คือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ จบตามระยะเวลาของหลักสูตร
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา ระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๐ ทุกหลักสูตร ทั้งที่จบตามระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนดและไม่จบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๐}}{\text{ที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตร}} \times ๑๐๐$$

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๓๓ ดังนี้

๑	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จบการศึกษาตามหลักสูตร ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมาย ของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จบการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๐
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๔ : ระดับความสำเร็จโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่หน่วยงานมีความร่วมมือกับต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- โครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ หมายถึง หลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือโครงการที่หน่วยงานได้มีการทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่างประเทศ ที่จะร่วมกันผลิตบัณฑิต โดยมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน การให้นักศึกษาต้องไปเรียน/ฝึกงาน ในต่างประเทศ การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบการสอนทางไกล เป็นต้น

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑	ไม่มีโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	-	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- เอกสารการทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ และเอกสารที่แสดงการมีกิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๕ : ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างประเทศกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ทั้งเป็นคนไทย และชาวต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในรูปร้อยละ
- นักศึกษาต่างประเทศ หมายถึง บุคคลที่ถือกำเนิดภายนอกประเทศไทย และไม่มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด

สูตรการคำนวณ : -

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๑}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนโดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๓๓ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด} \\ \text{ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมาย} \\ \text{ของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ที่เป็นชาวต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (ทั้งเป็นคนไทย และชาวต่างประเทศ)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๖ : ระดับความสำเร็จการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตร

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม หมายถึง หลักสูตรที่หน่วยงานได้มีการทำความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ที่จะร่วมกันผลิตบัณฑิต โดยมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน การให้นักศึกษาได้ฝึกงานในสถานประกอบการ และรวมถึงหลักสูตรสหกิจศึกษาด้วย

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑	ไม่มีการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตร	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	-	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตร	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๑
๒. เอกสารความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม และเอกสารแสดงกิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๗ : ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นผลจากการประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ประจำวิชา ที่สังกัดแต่ละคณะ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในรูปแบบร้อยละ โดยคิดค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการเรียนการสอน (เทียบจากค่า ๕ ระดับ) ของนักศึกษา ใน ๑๓ หัวข้อ ดังนี้
 ๑. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบกฎเกณฑ์และรายละเอียดของการเรียนการสอน
 ๒. ตรงต่อเวลาในการสอน
 ๓. เข้าสอนครบตามที่กำหนด
 ๔. ใช้สื่อการสอนที่ช่วยให้เข้าใจดีขึ้น
 ๕. มีความรู้ความสามารถในการสอนให้นักศึกษาเข้าใจในเนื้อหาวิชา ได้ดี
 ๖. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในปริมาณที่เหมาะสม

๗. การตรวจงานและชี้แจงข้อบกพร่องของนักศึกษาในงานที่ให้ทำ
๘. เปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์
๙. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในเวลาเรียน
๑๐. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามนอกเวลาเรียน
๑๑. สอนเนื้อหาครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
๑๒. โดยภาพรวมนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากวิชาเรียนนี้
๑๓. มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณระเบียบวินัยและทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยที่คณะได้จากการประเมินการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๘ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๔๘	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๕๖	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๖๔	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๗๒	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๘๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จำแนกตามคณะ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๘ : ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ กับหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด ในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๓๓ ดังนี้

๑	$\left. \begin{array}{l} \text{ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด} \\ \text{ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด} \\ \text{ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน} \\ \text{ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จำแนกตามระดับการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๕ : ร้อยละของนิสิต/นักศึกษาของหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น (นักศึกษาทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาคงอยู่ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๑ กับปีการศึกษา ๒๕๕๐ ว่าเพิ่มขึ้นเท่าไร ในรูปของร้อยละ
- จำนวนนักศึกษาคงอยู่ หมายถึง จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุกหลักสูตร ที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{จำนวนนักศึกษาคงอยู่ปีการศึกษา ๒๕๕๑} - \text{จำนวนนักศึกษาคงอยู่ปีการศึกษา ๒๕๕๐})}{\text{จำนวนนักศึกษาคงอยู่ปีการศึกษา ๒๕๕๐}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๓๓ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{ร้อยละของนิสิต/นักศึกษา ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น} \\ \text{ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ผลสำเร็จตามเป้าหมาย} \\ \text{แต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนนักศึกษาคงอยู่ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๐ และ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑๐ : ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้แก่ โครงการรับน้องประชุมเชียร์ โครงการกีฬาเฟรชชี โครงการแคสเสด โครงการค่ายคุณธรรม-จริยธรรม โครงการถวายสัตย์ปฏิญาณตน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของนักศึกษา}}{5} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๗.๕ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๔๕.๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๕๒.๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๖๐.๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๖๗.๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๗๕.๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑๑ ร้อยละโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวน โครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ในรูปร้อยละ ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำให้นักวิจัยประจำและนักวิจัยประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง **ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ**
- โครงการวิจัย หมายถึง โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา และได้รับงบประมาณสนับสนุนทั้งจากแหล่งงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้สถาบันฯ และจากแหล่งทุนภายนอก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑	X	๑๐๐

จำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑		

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๓๓ ดังนี้

๑	{ ร้อยละโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ }	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จากทุกแหล่งเงิน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
๒. จำนวนอาจารย์ประจำ ตามคำอธิบาย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑๒ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ
หรือนานาชาติ**

หน่วยวัด : เรื่องหรือชิ้นงาน

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- งานวิจัย หรือนวัตกรรม หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษา ค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา
- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๓๓ ดังนี้

๑	จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับ รางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงาน กำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนรายชื่องานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของผลงาน รางวัลและปี พ.ศ. ที่ได้รับ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑๓ จำนวนโครงการวิจัยใหม่

หน่วยวัด : โครงการ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการวิจัยใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- โครงการวิจัยใหม่ หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นครั้งแรก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จากทุกแหล่งเงิน ซึ่งรวมโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับงบประมาณปีแรก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ด้วย

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๓๓ ดังนี้

๑	จำนวนโครงการวิจัยใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย ของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนโครงการวิจัยใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จากทุกแหล่งเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑๔ จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน

หน่วยวัด : โครงการ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการวิจัยปีแรก หรือปีที่ ๒ ขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่กำหนดไว้ในโครงการ ในปีงบประมาณที่ผ่าน ๆ มา และยังคงได้รับงบประมาณสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในลักษณะที่เป็นโครงการต่อเนื่อง เช่น โครงการ A เป็นโครงการที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย ๓ ปี โดยปีที่ ๑ ได้รับงบประมาณปี ๒๕๔๘ ปีที่ ๒ ได้รับงบประมาณปี ๒๕๔๙ และปีที่ ๓ ได้รับงบประมาณปี ๒๕๕๐ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๓๓ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน} \\ \text{ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย} \\ \text{ของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑๕ ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กับจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี และสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด}} \times 100$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๓๓ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา} \\ \text{ที่กำหนด ตามเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงานกำหนด} \\ \text{ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน} \\ \text{ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนรายชื่อ โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ปีงบประมาณ ๒๕๕๑
๒. จำนวน โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑๖ จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์

หน่วยวัด : เรื่องหรือชิ้นงาน

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาจำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาที่เน้นการนำผลที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์ในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมและอื่น ๆ ที่เป็นการค้าในเชิงพาณิชย์ ก่อให้เกิดรายได้แก่หน่วยงาน หรือเป็นการร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรมในการทำผลงานวิจัยและพัฒนา
- ผลงานวิจัยและพัฒนา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้า ตามกระบวนการระเบียบ วิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา และรวมถึงงานสร้างสรรค์ (ผลงานทางวิชาการที่ไม่จำเป็นต้องเป็น งานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ คนตรี หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการ แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือ แสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานใน สาขาวิชานั้น หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม
- การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่า ได้มีการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ใน ภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและอื่น ๆ ในลักษณะงานการค้า หรือการร่วมกับภาคอุตสาหกรรมในการทำ ผลงานวิจัยและพัฒนาเพื่อจะนำผลไปใช้ประโยชน์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ เรื่อง ต่อ ๑ คะแนน

๑	จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ เท่ากับ ๒ เรื่อง	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ เท่ากับ ๓ เรื่อง	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ เท่ากับ ๔ เรื่อง	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ เท่ากับ ๕ เรื่อง	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ เท่ากับ ๖ เรื่อง	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของ ผลงาน หน่วยงานที่นำผลงานไปใช้หรือร่วมทำวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑๗ จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกลำนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์

หน่วยวัด : เรื่องหรือชิ้นงาน

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนสิทธิบัตรที่มีการนำ ไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- การไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่า ได้มีการนำสิทธิบัตรไปใช้หรืออ้างอิงในเชิงพาณิชย์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑	ไม่มีจำนวนสิทธิบัตรที่ถูกลำนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	-	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีจำนวนสิทธิบัตรที่ถูกลำนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกลำนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของ หน่วยงาน หรือผู้นำไปใช้อ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑๘ จำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกลำนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์

หน่วยวัด : เรื่อง

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกลำนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- การไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่า ได้มีการนำสิทธิบัตรไปใช้หรืออ้างอิงในเชิงพาณิชย์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑	ไม่มีจำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกลำนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	-	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีจำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกลำนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกลำนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของ หน่วยงาน หรือผู้นำไปใช้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑๕ จำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้า ตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา และรวมถึงงานสร้างสรรค์ (ผลงานทางวิชาการที่ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม
- การนำไปแก้ไขปัญหาสังคมและไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยที่ได้รับ ไปช่วยแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพัฒนาผลผลิตทางด้านอุตสาหกรรมและไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑	ไม่มีจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้แก้ไขปัญหาสังคม และไปใช้อ้างอิงเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	-	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้แก้ไขปัญหาสังคม และไปใช้อ้างอิงเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งประกอบด้วย ชื่องานวิจัย เจ้าของผลงาน หน่วยงาน หรือสถานที่ หรือชุมชน และอื่น ๆ ที่ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๐ ร้อยละของจำนวนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกต่อแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอกต่อจำนวนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในรูปร้อยละ
- แหล่งเงินทุนภายใน ได้แก่ แหล่งทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบันฯ

- แหล่งเงินทุนภายนอก ได้แก่
 - ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
 - ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
 - ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
 - ๔) จากภาคเอกชน
 - ๕) จากแหล่งอื่น ๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนแหล่งเงินทุนภายนอก}}{\text{จำนวนแหล่งเงินทุนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๓๓ ดังนี้

๑	}	ร้อยละของจำนวนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		จากภายนอกต่อแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		ทั้งหมด ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		ตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		๒๕๕๑	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย จากแหล่งทุนภายใน และภายนอกของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่หน่วยงานนำเกณฑ์คูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคูณภาพการบริหารจัดการของสถาบันฯ สู่ระดับมาตรฐานสากล
- การดำเนินการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในสถาบันฯ ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันฯ
- หน่วยงานที่ได้จัดทำตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว ในการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ให้ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรและรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้น ที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และรายงานผลการทบทวนดังกล่าวตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงานประกันฯ จะใช้คู่มือที่จัดทำโดย สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีรายละเอียดสำหรับหน่วยงานใช้ในการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

		ขั้นตอนที่ ๕	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๔ และมีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓+๔+๕)
		ขั้นตอนที่ ๔	<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรที่สอดคล้องกับการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๓ อย่างน้อย ๒ แผน ได้แล้วเสร็จ โดยจัดส่งไปยังสำนักงานประกันฯ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑	ระดับ ๔ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓+๔)
		ขั้นตอนที่ ๓	<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	ระดับ ๓ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓)
		ขั้นตอนที่ ๒	<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงานประกันฯ กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	ระดับ ๒ (ขั้นตอนที่ ๑+๒)
ขั้นตอนที่ ๑			<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงานประกันฯ กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	ระดับ ๑ (ขั้นตอนที่ ๑)

เงื่อนไข :

๑) ความครบถ้วนของรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ในขั้นตอนที่ ๑ หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ประกันฯ กำหนดโดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่หน่วยงาน สามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
จำนวนข้อที่ตอบคำถาม	๓	๖	๙	๑๒	๑๕

๒) ความครบถ้วนของรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในขั้นตอนที่ ๒ หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์ม ที่สำนักงาน ประกันฯ กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่หน่วยงาน สามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
จำนวนข้อที่ตอบคำถาม	๓๐	๔๕	๖๐	๗๕	๙๐

๓) การจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๔ จะคิดคะแนนจากจำนวนแผนที่จัดทำแล้วเสร็จ และจัดส่งมายังการกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	๐.๕	๑.๐
จำนวนแผนปรับปรุงที่จัดทำแล้วเสร็จ	๑	๒

๔) แผนปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๔ หากเป็นแผนระยะยาว ผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต้องเป็นกิจกรรมที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บ่งชี้ถึงความก้าวหน้าที่สำคัญของแผน หากแผนปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดเฉพาะกิจกรรมที่มีใช้สาระสำคัญของความก้าวหน้าของแผน หรือกำหนดกิจกรรมที่ไม่มีความชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงขององค์กร ตามที่จัดทำไว้ในขั้นตอนที่ ๑ จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดลง ๐.๒๕ คะแนน

๕) การวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงองค์กร พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของความสำเร็จของกิจกรรมที่สามารถปฏิบัติได้เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดของแผนปรับปรุง โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามตารางและสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้

ลำดับที่(i)และชื่อแผนปรับปรุง	ร้อยละของความสำเร็จ ของการดำเนินการตามแผน
แผนที่ ๑	C _๑
แผนที่ ๒	C _๒
ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จ ของการดำเนินการตามแผน	$\frac{C_1+C_2}{2}$

โดยที่ :

ร้อยละของความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผน (C _i)	หมายถึง ความคืบหน้าหรือความสำเร็จในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม เมื่อ เปรียบเทียบกับกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ ตาม รายละเอียดแผนปรับปรุง
i	หมายถึง ลำดับที่ของแผนปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

เกณฑ์การให้คะแนนในขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน				
๐.๒ คะแนน	๐.๔ คะแนน	๐.๖ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑.๐ คะแนน
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เหตุผล :

- เพื่อให้หน่วยงานมีกรอบแนวทางในการประเมินตนเองเปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของ
หน่วยงาน ที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้
อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๔๖-
๒๕๕๐)

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	ขั้นตอนที่ ๑ : จัดทำรายงานผลการจัดทำ ลักษณะสำคัญขององค์กร ตามแนวทางและแบบฟอร์มที่ สำนักงานประกันฯ กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๑ ดังนี้ ▶ เอกสารสรุปลักษณะสำคัญขององค์กร ตามแนวทางการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีข้อมูลครบถ้วน ตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงานประกันฯ กำหนด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๒	ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการขององค์กร ตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับ คะแนน ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการ ดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๒ ดังนี้ ▶ รายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามแนวทางและ แบบฟอร์มที่สำนักงานประกันฯ กำหนด
๓	ขั้นตอนที่ ๓ : ▪ จัดทำรายงานผลการ ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพ การ บริหารจัดการภาครัฐ ▪ จัดลำดับความสำคัญของ โอกาสในการปรับปรุงองค์กร	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับ คะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้ ▶ รายงานสรุปผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self- Assessment Report) ▶ รายงานสรุปผลการจัดลำดับความสำคัญของโอกาส ในการปรับปรุงองค์กร
๔	ขั้นตอนที่ ๔ : ▪ รายงานผลการจัดทำ แผนปรับปรุงองค์กร ที่ สอดคล้องกับการจัดลำดับ ความสำคัญของโอกาสในการ ปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๓ อย่างน้อย ๒ แผน	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับ คะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานแสดงให้เห็น ถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๔ ดังนี้ ▶ แผนปรับปรุงองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร โดยแผนฯ ที่เสนอต้องมี ความสอดคล้องกับการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสใน การปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๓ ▶ แผนปรับปรุงองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ เสนอเพื่อประเมินผล ซึ่งควรระบุรายละเอียด เช่น - รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมาย ในการดำเนินการ ของแต่ละแผน - ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึง ความก้าวหน้าของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามแผนดำเนินการ ของทุกแผนปรับปรุงที่เสนอเพื่อ ประเมินผล ▶ สำเนาหนังสือนำเสนอปรับปรุงองค์กรที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ/หรือ สำเนาหนังสือตอบรับ ที่ระบุวันที่ลงรับของสำนักงานประกันฯ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๕	<p>ขั้นตอนที่ ๕ :</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ตาม แผนปรับปรุงองค์กร ใน ขั้นตอนที่ ๔</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับ คะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้ง เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้ เห็นถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุง องค์กรที่เสนอเพื่อประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ระบุ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ สถานที่จัดกิจกรรมวันที่ แล้วเสร็จ - จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือผลความ คืบหน้าของการดำเนินการตามแผนปรับปรุง เปรียบเทียบกับกิจกรรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ตามแผน ปรับปรุง - รายงานสรุปประเมินผล ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปรับปรุงฯ - ภาพถ่าย เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม หรือหลักฐาน อื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนตาม แผนปรับปรุงที่กำหนดไว้จริง
<p>หมายเหตุ :</p> <p>๒ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้หน่วยงาน สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานหรือสรุปเอกสาร/หลักฐานที่สำคัญของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงานประกันฯ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ หน่วยงาน เพื่อ พร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p>		

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :

สำนักงานประกันฯ สำนักงานอธิการบดี โทร. 3296

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้

หน่วยวัด ; ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยมีการสำรวจและเก็บข้อมูลจัดทำผลการสำรวจความพึงพอใจให้ชัดเจน และแยกระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง ดี ดีมาก ซึ่งเทียบคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับเป็นร้อยละ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ
๕	๑๐๐
๔	๘๐
๓	๘๐
๒	๗๐
๑	๖๐

- ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานได้เผยแพร่ผ่าน Website ของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๓๓ ดังนี้

๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ตามเกณฑ์ ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของ แต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๓ ร้อยละความสำเร็จในการเข้าถึงข้อมูล

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาความสำเร็จในการขยาย/ติดตั้ง เครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในสถาบันฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทุกสถานที่ภายในสถาบันฯ ในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ :

ผลสำเร็จในการติดตั้งเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการจริง	
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	
<hr/>	
ผลสำเร็จในการติดตั้งเครือข่ายไร้สายที่กำหนดไว้ในแผนฯ	X ๑๐๐
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๓๓ ดังนี้

๑	ร้อยละความสำเร็จในการ เข้าถึงข้อมูลตามเกณฑ์ ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของ แต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลสำเร็จในการติดตั้งเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- ผลสำเร็จในการติดตั้งเครือข่ายไร้สายที่กำหนดไว้ในแผนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๔ ร้อยละความสำเร็จในการ พัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สินของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้แก่ หลักเกณฑ์ในการหารายได้เพิ่มจากทรัพย์สินและการทำธุรกรรม หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน การพัฒนาประสิทธิภาพด้านรายจ่าย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร ที่ดำเนินการได้จริง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	X ๑๐๐
--	-------

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๓๓ ดังนี้

๑	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากร ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ความสำเร็จ ตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร ที่ดำเนินการได้จริง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๕ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสวัสดิการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันฯ ที่มีต่อระบบสวัสดิการของบุคลากรที่สถาบันฯ จัดให้บริการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- บุคลากรสถาบันฯ หมายถึง บุคลากรทุกประเภททั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงานสถาบันฯ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดสถาบันฯ
- ระบบสวัสดิการ หมายถึง การที่สถาบันฯ ได้มีการจัดสวัสดิการ ให้แก่บุคลากรสถาบันฯ ได้แก่ ที่อยู่อาศัย ระบบการคมนาคม ระบบสาธารณสุข การประสานกับธนาคารในการขอกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย และอื่น ๆ การให้บริการศูนย์กีฬา การช่วยเหลือสำหรับกิจกรรมการฌาปนกิจศพ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๓๓ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบ} \\ \text{สวัสดิการ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จตาม} \\ \text{เป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสวัสดิการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการวิชาการหลายรูปแบบสู่สังคม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๖ : จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา

หน่วยวัด : ครั้ง

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ที่จัดในรูปของการฝึกอบรมและสัมมนา ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงาน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้
 ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
 ๔. บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ โรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันฯ ก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๓๓ ดังนี้

๑	{ จำนวนการจัดอบรม และสัมมนาตามเกณฑ์ ที่หน่วยงานกำหนด ตามผลสำเร็จตามเป้าหมาย ของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ }	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุม ในแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงาน กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๗ : จำนวนผู้รับบริการ

หน่วยวัด : คน

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการ ในกิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- ผู้เข้ารับบริการวิชาการ หมายถึง จำนวนบุคคล ประชาชน เกษตรกร ฯลฯ ที่ได้สมัครขอเข้ารับบริการวิชาการในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่หน่วยงานภายในสถาบันฯ จัดขึ้น
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงาน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้
 ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
 ๔. บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันฯ ก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (คณบดี หรือ ผู้ที่คณบดีมอบหมาย) เป็นหลักฐานประกอบ

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๓๓ ดังนี้

๑	}	จำนวนผู้รับบริการ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒			เท่ากับ ๒ คะแนน
๓			เท่ากับ ๓ คะแนน
๔			เท่ากับ ๔ คะแนน
๕			เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุม ในแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงาน กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๘ : จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร

หน่วยวัด : ครั้ง

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนครั้งที่บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอกสถาบันฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก (ซึ่งสามารถนับซ้ำได้)

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๓๓ ดังนี้

๑	}	จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ตามเกณฑ์ ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของ แต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒			เท่ากับ ๒ คะแนน
๓			เท่ากับ ๓ คะแนน
๔			เท่ากับ ๔ คะแนน
๕			เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายชื่อบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร เรื่องที่บรรยาย หน่วยงานที่เชิญ ระยะเวลา ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- หนังสือ/เอกสารที่หน่วยงานภายนอก เชิญบุคลากรเป็นวิทยากร (ให้เตรียมเอกสาร) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๕ : ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินว่าผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๖ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้มาก-น้อยแค่ไหน โดยกำหนดให้วัดเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และเทียบระดับ ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐
- ผู้เข้ารับบริการวิชาการ หมายถึง จำนวนบุคคล ประชาชน เกษตรกร ฯลฯ ที่ได้สมัครขอเข้ารับบริการ วิชาการในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่หน่วยงานภายในสถาบันฯ จัดขึ้น
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงาน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้
 ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
 ๔. บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือ จากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ โรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการ วิชาการ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันฯ ก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (คณบดี หรือ ผู้ที่คณบดีมอบหมาย) เป็นหลักฐานประกอบ

สูตรการคำนวณ :-

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยที่ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของทุกกิจกรรม/โครงการ}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๖	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๓	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- สรุปผลการประเมินของผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ สำหรับกิจกรรม/โครงการที่จัดใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓๐ : ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนงานบริการวิชาการ (ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒๖) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในรูปร้อยละ
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงาน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้
 ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
 ๔. บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ โรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันฯ ก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

สูตรการคำนวณ :-

$$\frac{\text{จำนวนงานบริการวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแผน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑}}{\text{จำนวนงานบริการวิชาการทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๑}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๗ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๖	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๓	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- เอกสารแผนการจัดงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
 - เอกสารการรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- } ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓๑ : จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ

หน่วยวัด : ครั้ง

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนครั้งในการเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- งานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ หมายถึง การเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการในรูปแบบของเอกสาร และหรือวารสารทางวิชาการ ที่หน่วยงานภายในสถาบัน ได้จัดให้มี เพื่อนำความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตีพิมพ์ในรูปแบบของบทความ สำหรับเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคคลทั่วไป และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๓๓ ดังนี้

๑	จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จตาม เป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- สรุปรายชื่อเอกสาร และหรือวารสาร วันเดือนปี ที่พิมพ์สำหรับเผยแพร่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓๒ : จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ

หน่วยวัด : ครั้ง

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนครั้งที่หน่วยงานจัดนิทรรศการ สำหรับเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ซึ่งรวมทั้งที่จัดภายในสถาบันฯ และเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอกด้วย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๓๓ ดังนี้

๑	}	จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒			เท่ากับ ๒ คะแนน
๓			เท่ากับ ๓ คะแนน
๔			เท่ากับ ๔ คะแนน
๕			เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- สรุปชื่องานนิทรรศการ สถานที่จัด วันเดือนปีที่จัด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓๓ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงระบบ/วิธีการ/หลักเกณฑ์ในการให้บริการวิชาการที่จัดสรรค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ ๖๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลที่แสดงความสำเร็จในการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดว่าบรรลุผลตามข้อมูลที่รายงานผลมาจริง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓๔ : จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

หน่วยวัด : โครงการ/กิจกรรม

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการ/กิจกรรมในการสร้างจิตสำนึกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของหน่วยงานระดับคณะที่ได้จัดขึ้น
- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่
 - ๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหาร พื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น
 - ๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อรรถกถาที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น
 - ๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น
 - ๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรม ในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้

เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๓๓ ดังนี้

๑	จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลโครงการสร้างจิตสำนึกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วม (ตามแผนและที่เกิดขึ้นจริง) วันเดือนปีที่จัดสถานที่ ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓๕ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หน่วยวัด : คน

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของหน่วยงานระดับคณะจัดขึ้น
- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่
 - ๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหาร พื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทาง วัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรง หัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของ กิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากร และนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นใน หน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น
 - ๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้ง ของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือ เทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อาณัติที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความ เชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น
 - ๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุก ศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียน พพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจน การสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรม ในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควร ส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือ ประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้ เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงคูคให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนัก ในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับ กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของ ไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็น โครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนัง ตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือ บุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและ วัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติ ต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มี ประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการ ดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็น วัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสาร ออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็น กิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น โดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรม ต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การ ประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการ ศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๓๓ ดังนี้

๑	}	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒			เท่ากับ ๒ คะแนน
๓			เท่ากับ ๓ คะแนน
๔			เท่ากับ ๔ คะแนน
๕			เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลโครงการสร้างจิตสำนึกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วม (ตามแผนและที่เกิดขึ้นจริง) วันเดือนปีที่จัดสถานที่ ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓๖ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้นตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓๔ โดยประเมินผลก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งวัดเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และเทียบระดับ ๕ เท่ากับ ๑๐๐ ในรูปร้อยละ
- มีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่หน่วยงานจัดขึ้น โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้กรอกข้อมูลในแบบประเมินผล
- ลักษณะโครงการ
 - ๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหาร พื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทาง วัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรง หัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของ กิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาระดับต่าง ๆ หรือ การณรงค์ให้บุคลากร และนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน

เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นใน
หน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้ง
ของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือ
เทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อรรถกถาที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความ
เชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู
วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุก
ศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจจุบันแก่บุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่
กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียน
พรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจน
การสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรม
ในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควร
ส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือ
ประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้
เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนัก
ในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนา
คุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับ
กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของ
ไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็น
โครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ
หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนัง
ตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือ
บุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและ
วัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติ
ต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มี
ประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการ
ดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็น
วัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาใน
รูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสาร

ออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๑	X ๑๐๐
<hr/>	
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๑	

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๗ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น เท่ากับ ๔๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น เท่ากับ ๔๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น เท่ากับ ๕๖	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น เท่ากับ ๖๓	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น เท่ากับ ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓๗ : ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่ดำเนินการเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในรูปร้อยละ
- ลักษณะโครงการ
 - ๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหาร พื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทาง วัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรง หัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของ กิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากร และนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นใน หน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น
 - ๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้ง ของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือ เทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อาณัติที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความ เชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น
 - ๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุก ศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียน พรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจน การสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น
 - ๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรม ในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควร ส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือ ประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้ เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนัก ในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนา

คุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากรุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น โดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

จำนวน โครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่สำเร็จตามเวลาที่กำหนดในแผน	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๑	X ๑๐๐
<hr/>	
จำนวน โครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๑	

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๗ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด เท่ากับ ๔๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด เท่ากับ ๔๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด เท่ากับ ๕๖	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด เท่ากับ ๖๓	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด เท่ากับ ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่ดำเนินการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- รายงานข้อมูลโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

(2) เป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับคณะ/กอง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้หน่วยงานระดับคณะ/กอง จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดที่วัดเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับคณะ/กอง ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว จะต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่นในตัวชี้วัดย่อย ตามข้อ ๓.๒ , ๓.๓ และ ๔-๒๓ ที่ปรากฏในคู่มือเล่มนี้ เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และใช้เป็นกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของหน่วยงานระดับคณะ/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่สะท้อนเอกลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบันฯ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ที่สะท้อนเอกลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบันฯ หมายถึง การที่สถาบันฯ เลือกรหัสหรือสร้างตัวชี้วัดสำคัญ ๓ ตัวชี้วัด ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษาและการพัฒนาประเทศ ๒) บ่งชี้คุณภาพการศึกษา ๓) สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันฯ และ ๔) สะท้อนเอกลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบันฯ ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่เลือกหรือสร้างต้องเป็นตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ที่ผ่านความเห็นของสภาสถาบัน

- ให้มีการเจรจาตัวชี้วัดสำคัญ ๓ ตัวชี้วัด ในประเด็นความเหมาะสมของตัวชี้วัด คำนวณน้ำหนัก (ตัวชี้วัดสำคัญให้น้ำหนักเท่ากัน) โดยเกณฑ์การให้คะแนนให้วางค่าเป้าหมายตามตารางและสูตรการคำนวณ ดังนี้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
$KPI_{SM\ ๑}$	$W_๑$	ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับสถาบันฯ					$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
$KPI_{SM\ ๒}$	$W_๒$						$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
$KPI_{SM\ i}$	W_i						SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้)ของสถาบันฯ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดจากการเจรจา (มี ๓ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๒ ในแต่ละตัวชี้วัด)
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้)ของสถาบันฯ ; ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพถ่าย ▶ แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (แผนงบประมาณแผ่นดินและแผนงบประมาณรายได้) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และอนุมัติให้ดำเนินการ ▶ แผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ ▶ พระราชบัญญัติของสถาบันฯ ▶ หลักฐานที่แสดงว่าแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตรงความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ▶ หลักฐานที่แสดงว่าแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สอดคล้องกับอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบัน ▶ หลักฐานที่แสดงว่าแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ▶ หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ▶ หลักฐานที่แสดงการจัดทำแผนเป็นระบบครบวงจรของแผนและมีรูปธรรม และมีทรัพยากรเพียงพอที่จะดำเนินการ ▶ หลักฐานที่แสดงว่าแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีการถ่ายทอดแผนสู่หน่วยงานปฏิบัติ ▶ รายงานการประชุม ▶ รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>☒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>
<p>๒. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>☒ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้งรวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

แนวทางการประเมินผล	
<p>▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้</p> <p>✗ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>✗ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p> <p>✗ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา</p>	ส่วน

ตารางสรุปตัวชี้วัดที่ ๓.๓

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ที่สะท้อนเอกลักษณ์ และจุดเน้น รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตาม พ.ร.บ สถาบันฯ	<p>๓.๓.๑ ระดับความสำเร็จ โครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ</p> <p>๓.๓.๒ ระดับความสำเร็จการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๓.๓.๓ ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน (คะแนนเฉลี่ย)</p>

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓.๑ : ระดับความสำเร็จโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่หน่วยงานมีความร่วมมือกับต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- โครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ หมายถึง หลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือโครงการที่หน่วยงานได้มีการทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่างประเทศ ที่จะร่วมกันผลิตบัณฑิต โดยมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน การให้นักศึกษาต้องไปเรียน/ฝึกงาน ในต่างประเทศ การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบการสอนทางไกล เป็นต้น

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑	ไม่มีโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	-	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๓. จำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
๔. เอกสารการทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ และเอกสารที่แสดงการมีกิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓.๒ : ระดับความสำเร็จการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตร

หน่วย : ระดับ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
- หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม หมายถึง หลักสูตรที่หน่วยงานได้มีการทำความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ที่จะร่วมกันผลิตบัณฑิต โดยมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน การให้นักศึกษาได้ฝึกงานในสถานประกอบการ และรวมถึงหลักสูตรสหกิจศึกษาด้วย

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑	ไม่มีการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตร	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	-	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตร	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๓. จำนวนหลักสูตรที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๑
๔. เอกสารความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม และเอกสารแสดงกิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓.๓ : ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เป็นผลจากการประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ประจำวิชา ที่สังกัดแต่ละคณะ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในรูปแบบร้อยละ โดยคิดค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการเรียนการสอน (เทียบจากค่า ๕ ระดับ) ของนักศึกษา ใน ๑๓ หัวข้อ ดังนี้
 ๑. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบกฎเกณฑ์และรายละเอียดของการเรียนการสอน
 ๒. ตรงต่อเวลาในการสอน
 ๓. เข้าสอนครบตามที่กำหนด
 ๔. ใช้สื่อการสอนที่ช่วยให้เข้าใจดีขึ้น
 ๕. มีความรู้ความสามารถในการสอนให้นักศึกษาเข้าใจในเนื้อหาวิชา ได้ดี
 ๖. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในปริมาณที่เหมาะสม
 ๗. การตรวจงานและชี้แจงข้อบกพร่องของนักศึกษาในงานที่ให้ทำ
 ๘. เปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์
 ๙. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในเวลาเรียน
 ๑๐. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามนอกเวลาเรียน
 ๑๑. สอนเนื้อหาครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
 ๑๒. โดยภาพรวมนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากวิชาเรียนนี้
 ๑๓. มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณระเบียบวินัยและทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยที่คณะได้จากการประเมินการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๓๘	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๓๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๔๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๔๑	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๔๒	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จำแนกตามคณะ

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ.

ของสถาบันฯ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๘

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ.
- พิจารณาจากประเด็นการประเมินผล ได้แก่ การมีมาตรฐานคุณภาพ สมศ.ด้านบัณฑิต ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การกำหนดน้ำหนักแต่ละประเด็นการประเมินผลให้เป็นไปตามมติที่สภาสถาบันฯ อนุมัติไว้
 - คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจาเฉพาะน้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน โดยเฉพาะจากข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และมาตรฐานคุณภาพ สมศ.
 - ตัวชี้วัดการมีมาตรฐานคุณภาพ สมศ.ด้านบัณฑิต ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม น้ำหนักในแต่ละมาตรฐานให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันฯ อนุมัติไว้
 - ตัวชี้วัดการมีมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ให้มีสัดส่วนน้ำหนักตัวชี้วัดรวม : ตัวชี้วัดเฉพาะ เท่ากับ

๕๐ : ๕๐

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
$KPI_{SM\ ๑}$	$W_๑$						$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
$KPI_{SM\ ๒}$	$W_๒$	ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับสถาบันฯ					$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
.	.						.	.
$KPI_{SM\ i}$	W_i						SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันฯ และผลรวมน้ำหนักของทุก $KPI_{SM} (\sum W_i) = ๑$
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันฯ ; ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เหตุผล :

เพื่อให้มีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในสถาบันฯ โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินการของสถาบันฯ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ.

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๔ ตัวใด ไม่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลของหน่วยงานได้ ให้กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยนั้นเป็น ๐ (ศูนย์) โดยให้นำน้ำหนักในตัวชี้วัดดังกล่าวไปกระจายลงในตัวชี้วัดอื่นๆ ที่อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน เช่น ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ หน่วยงานใดที่ไม่ได้เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ให้กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑.๕ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ ฯ เป็น ๐ (ศูนย์) แล้วกระจายน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๕ ลงไปในตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ถึง ๔.๑.๔ โดยให้มีน้ำหนักเฉลี่ยเท่าๆ กัน เป็นต้น

ตารางสรุปตัวชี้วัดมาตรฐานคุณภาพของ สมศ. ของสถาบันฯ

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต * ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่มสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิต	๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี
	๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา
	๔.๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด
	๔.๑.๔* จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
	๔.๑.๕* ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ดีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก
๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ * ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่มสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย	๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ดีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
	๔.๒.๒ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
	๔.๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
	๔.๒.๔* ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
	๔.๒.๕* จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	๔.๓.๑ ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
	๔.๓.๒ จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
	๔.๓.๓ ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
๔.๔ มาตรฐานด้านการทำบารุงศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๔.๑ ร้อยละของโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด
	๔.๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม
	๔.๔.๓ ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑
- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดโดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้อ่านทำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว)
- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ อยู่ก่อนแล้ว)
- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อยร้อยละ ๘๐) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ถ้าได้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ในการคำนวณให้คิดร้อยละตามสูตรตามนิยามโดยตรง หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดให้คิดจาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม” กับ “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑” ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาคำนวณด้วย
- สถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน) ให้ใส่ n/a ไว้ก่อนเมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒
- หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันสำรวจข้อมูลเป็นวันรับพระราชทาน ปริญญาบัตร และส่งผลการรายงานผลการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดการรายงานผลไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. สถาบันอุดมศึกษาต้องเปลี่ยนวิธีการสำรวจ มิฉะนั้นสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ได้รับการประเมินผลคะแนนในตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ

(จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่รวมผู้ศึกษาต่อและผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว)	X ๑๐๐
(จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่รวมผู้ศึกษาต่อและผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว)	

ตัวอย่างการคำนวณตามตัวชี้วัด ๔.๑.๑

สถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งมีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ (ปีการศึกษา ๒๕๕๐) จำนวน N คน จากการติดตามผลการมีงานทำของบัณฑิตรุ่นนี้โดยส่งแบบสอบถามให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนตอบ และมีการติดตามทวงถามแบบสอบถาม ๒ ครั้ง ปรากฏว่ามีผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามจำนวน n คน ผลการวิเคราะห์การตอบแบบสอบถามจากผู้สำเร็จการศึกษา n คน พบว่า

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ a คน
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งมีงานทำอยู่ก่อนแล้ว b คน
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา c คน
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานประจำทำ e คน

ในกรณีนี้ $n = a + b + c + e$

กรณีที่ ๑ ถ้า $\frac{n}{N} \times 100 \geq 80\%$

ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปีเท่ากับ

$$\frac{c}{(n - a - b)} \times 100$$

ตัวอย่างที่ ๑ มหาวิทยาลัย AA มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ จำนวน ๑,๔๒๐ คน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑,๓๕๐ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน ๕๕๐ คน เป็นผู้มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว ๒๐๐ คน และมีผู้ศึกษาต่อจำนวน ๘๐ คน ยังไม่มีงานทำ ๑๐๐ คน

วิธีทำ คำนวณหาร้อยละของผู้มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระดังนี้

๑. ร้อยละของการตอบแบบสำรวจในกรณีนี้เท่ากับ $\frac{๑,๓๕๐}{๑,๔๒๐} \times 100 = ๙๕.๐๗\% > 80\%$

ในการคำนวณนี้ให้ใช้สูตรในกรณีที่ ๑

๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

$$= \frac{๕๘๐}{(๑,๓๕๐ - ๗๐ - ๒๐๐)} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๕๘๐ \times ๑๐๐}{๑,๐๕๐} = ๕๐.๓๘\%$$

กรณีที่ ๒ ถ้า $n \times ๑๐๐ < ๘๐\%$ คิดคำนวณตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ โดยใช้สูตรดังนี้

$$= ๕๐c \left\{ \frac{๑}{(N - a - b)} + \frac{๑}{(n - a - b)} \right\}$$

ตัวอย่างที่ ๒ มหาวิทยาลัย BB มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ จำนวน ๑,๔๒๐ คน มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑,๐๖๕ คน ซึ่งพบว่าเป็นผู้มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระจำนวน ๕๘๐ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว ๒๐ คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ ๖๕ คน และผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานทำ ๘๐ คน

วิธีทำ ๑. ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจเท่ากับ $\frac{๑,๐๖๕}{๑,๔๒๐} \times ๑๐๐ = ๗๕\% < ๘๐\%$

ดังนั้นในการคิดคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระให้ใช้สูตรใน

กรณีที่ ๒

๒. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

$$= ๕๐ \times ๕๘๐ \left\{ \frac{๑}{(๑,๔๒๐ - ๖๕ - ๒๐)} + \frac{๑}{(๑,๐๖๕ - ๖๕ - ๒๐)} \right\}$$

$$= ๕๐ \times ๕๘๐ \left\{ \frac{๑}{๑,๓๓๕} + \frac{๑}{๙๘๐} \right\}$$

$$= ๓๓.๓๐ + ๔๕.๕๑ = ๗๘.๘๑$$

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล	
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลัฐานต่างๆ	
☒	เอกสาร หลัฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของสถาบันฯ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา ๒. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ

แนวทางการประเมินผล
<p>๓. จำนวนบัณฑิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ศึกษาต่อ ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้อง รายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐</p> <ul style="list-style-type: none">▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชีวิต<ul style="list-style-type: none">● ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบันฯ จัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทาน ปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ หรือการศึกษาต่อของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชีวิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● รายงานผลการได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● รายงานผลผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ศึกษาต่อ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชีวิต <p>✗ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชีวิต จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชีวิตเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชีวิตนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชีวิตนี้ จะใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ที่กองแผนงาน ดำเนินการ</p>
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<p>✗ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชีวิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถาม ข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการ จัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงใน ระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วน ราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>✗ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>✗ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชีวิต</p>

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑
- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร ได้แก่ภาคปกติ ภาคพิเศษ ภาคนอกเวลา) ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ถ้าได้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ในการคำนวณผลการดำเนินงาน
- หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดให้คิดจาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม” กับ “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑”
- การคิดคำนวณร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา พิจารณาจาก ๑) บัณฑิตได้งานทำตามวิชาชีพ หรือ ๒) บัณฑิตได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปใช้ในการประกอบอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕
- ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปีการศึกษา ๒๕๕๐) มาคำนวณด้วย
- สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งแบบสอบถามให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษากลุ่มเป้าหมายทุกคนตอบ พร้อมทั้งมีการติดตามแบบสอบถามไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- สถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน) ให้ใส่ n/a ไว้ก่อน เมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันสำรวจข้อมูลเป็นวันรับพระราชทาน ปริญญาบัตร และส่งผลให้การรายงานผลการดำเนินงานไปแล้วเสร็จตามกำหนดการรายงานผลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. สถาบันอุดมศึกษาต้องเปลี่ยนวิธีการสำรวจ มิฉะนั้นสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ได้รับการประเมินผลคะแนนในตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับ
สาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}}{\text{(จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้งานทำ)}} \times ๑๐๐$$

ตัวอย่างการคำนวณตามตัวชี้วัด ๔.๑.๒ โดยใช้สถานการณ์ในการคำนวณตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑

กรณีที่ ๑ ถ้า $\frac{n}{N} \times ๑๐๐ \geq ๘๐\%$

ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา
เท่ากับ $\frac{d}{c} \times ๑๐๐$

ตัวอย่างที่ ๑ มหาวิทยาลัย AA มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ จำนวน ๑,๔๒๐ คน โดยมีผู้ตอบแบบ
สำรวจ จำนวน ๑,๓๕๐ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีงานทำจำนวน ๕๘๐ คน ในจำนวนนี้มีคนที่ได้งานทำตรงกับสาขาที่สำเร็จ
การศึกษา จำนวน ๓๖๐ คน

วิธีทำ ๑. ร้อยละของการตอบแบบสำรวจในกรณีนี้เท่ากับ $\frac{๑,๓๕๐}{๑,๔๒๐} \times ๑๐๐ = ๙๔.๓๗\% > ๘๐\%$

ในการคำนวณนี้ให้ใช้สูตรในกรณีที่ ๑

๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

$$= \frac{๓๖๐}{๕๘๐} \times ๑๐๐ = ๖๒.๕๕\%$$

กรณีที่ ๒ ถ้า $\frac{n}{N} \times ๑๐๐ < ๘๐\%$ คำนวณตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ โดยใช้สูตรดังนี้

= ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดกับข้อมูลจากการสำรวจ

ผู้ที่ ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

$$= ๘๐ \frac{d}{c} \left\{ ๑ + \frac{(n - a - b)}{(N - a - b)} \right\}$$

เมื่อ N = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

n = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม

a = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ

b = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว

c = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

d = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่างที่ ๒ มหาวิทยาลัย BB มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ จำนวน ๑,๔๒๐ คน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑,๐๖๕ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีงานทำจำนวน ๘๘๐ คน ในจำนวนนี้มีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว ๒๐ คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ ๖๕ คน มีคนที่ได้งานทำตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๗๖๐ คน

วิธีทำ ๑. ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจเท่ากับ $\frac{๑,๐๖๕}{๑,๔๒๐} \times ๑๐๐ = ๗๕\% < ๘๐\%$

ดังนั้นในการคิดคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำตรงสาขาให้ใช้สูตรในกรณีที่ ๒

๒. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตรงสาขา

$$= ๕๐ \times \frac{๗๖๐}{๙๘๐} \left\{ ๑ + \frac{(๑,๐๖๕ - ๖๕ - ๒๐)}{(๑,๔๒๐ - ๖๕ - ๒๐)} \right\}$$

$$= ๕๐ \times \frac{๗๖๐}{๙๘๐} \left\{ ๑ + \frac{๙๘๐}{๑,๓๓๕} \right\}$$

$$= ๓๘.๗๗ \times ๑.๗๓ = ๖๗.๐๗\%$$

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของสถาบันฯ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ได้งานทำภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ๔. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว <p>ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๑ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะจำแนกตามสาขาวิชา ที่สำเร็จ และลักษณะงานที่ทำที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

แนวทางการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none">● แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลสาขาวิชาที่สำเร็จและลักษณะงานที่ทำของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑● รายงานผลการได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จ<ul style="list-style-type: none">▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>๕ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ: ข้อมูลที่ใช้รายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่ กองแผนงานดำเนินการ</p>
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<p>๕ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้งรวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก ๑ เดือน▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>๕ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>๕ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p>

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวน

ผู้เข้าสอบทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนบัณฑิตที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพกับบัณฑิตที่เข้าสอบ ใบประกอบวิชาชีพทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- บัณฑิตที่สอบใบประกอบวิชาชีพ หมายถึง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในกลุ่มสาขาวิชาที่สอบใบประกอบวิชาชีพ เช่น แพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ นิติศาสตร์ เป็นต้น โดยให้นับได้ทั้งบัณฑิตภาคปกติ ภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- บัณฑิตที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพ หมายถึง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในกลุ่มสาขาวิชาที่สอบใบประกอบวิชาชีพและสามารถสอบผ่านและได้รับใบประกอบวิชาชีพในสาขานั้น ๆ ตามเกณฑ์ที่สภา/สมาคมวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับว่ามีมาตรฐานเป็นผู้กำหนด
- แฉงนับเฉพาะบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)	
(จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)	x ๑๐๐

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของสถาบันฯ ได้แก่<ul style="list-style-type: none">• จำนวนบัณฑิตภาคปกติ ภาคพิเศษ หรือภาคนอกเวลาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑• จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

แนวทางการประเมินผล
<p>☒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ: ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<p>☒ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>☒ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>☒ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p>

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๔ จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : คน

คำอธิบาย :

- จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต้องเป็นรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณของต่างหน่วยงาน เช่น หน่วยงานของภาครัฐในระดับกระทรวง กรม หรือภูมิภาค หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพในระดับชาติ หรือหน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เป็นต้น โดยมีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและหน่วยงาน สามารถนับรวมรางวัลผลงานวิทยานิพนธ์ได้ด้วย
- การนับรางวัลของนักศึกษาหรือศิษย์เก่า สามารถนับได้ทั้งรางวัลของนักศึกษาภาคปกติ และรางวัลของนักศึกษาภาคนอกเวลา และหากผู้ได้รับรางวัลนั้นเป็นศิษย์เก่าหลายสถาบัน สถาบันเหล่านั้นต่างก็สามารถนับรางวัลนั้นได้ แต่ไม่นับซ้ำหากนักศึกษาหรือศิษย์เก่าผู้นั้นได้รับรางวัลหลายครั้งหรือหลายรางวัลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

- ในกรณีที่นักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นทีม เช่น ได้รางวัลชนะเลิศการแข่งขันหุ่นยนต์ในระดับนานาชาติ เป็นต้น สถาบันอุดมศึกษาสามารถเจงนั้บทุกคนในทีมนั้นได้

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักรฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร หลักรฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> ● แบบสำรวจนักศึกษาหรือศิษย์เก่าเกี่ยวกับการได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ● ผลการสำรวจนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ● รายชื่อนักศึกษา ศิษย์เก่า และชื่อรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่ให้ และเดือนและปีที่ได้รับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งคำประกาศเกียรติคุณฯ <p>ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>☒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>☒ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>☒ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>☒ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p>

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๕ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก

หน่วยวัด ; ร้อยละ

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท หรือ เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกทั้งหมดของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบร้อยละ ทั้งนี้ไม่นับภาคนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์
- บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก (โดยจะต้องเป็นบทความ ไม่ใช่บทคัดย่อ) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารวิชาการระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระ ประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และการเผยแพร่ที่เทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานของนักศึกษาปริญญาโทหรือเอกบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm) รวมทั้งบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ
- บทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ไม่ใช่บทคัดย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) สำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์รวมเล่มร่วมกับบทความอื่นๆ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาให้ถือเป็นหนังสือหรือวารสารระดับนานาชาติ หากหนังสือนั้นอยู่ในฐานข้อมูลสากล
- ผู้ประเมินอิสระหรือวิทยสหาย (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนหรือปฏิบัติงานในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์
- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น
- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารวิชาการที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารวิชาการต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

● วารสารวิชาการระดับชาติ ได้แก่ วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

- ๑) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>
- ๒) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>
- ๓) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>
- ๔) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>
- ๕) Biosis = <http://www.biosis.org/>
- ๖) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>
- ๗) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>
- ๘) Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then academic search premium)
- ๙) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>
- ๑๐) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกอ. หรือ สกว. ให้การรับรองด้วย

● การพิจารณาว่าวารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติหรือไม่นั้น ต้องเป็นวารสารวิชาการที่ สกอ. หรือ สกว. รับรองเท่านั้น มหาวิทยาลัยที่วางแผนที่จะเปิดให้มีวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติเป็นของตนเองจะต้องได้รับการรับรองจาก สกอ. หรือ สกว. ด้วย

● การเจงนั้บบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความนั้นจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หลายครั้ง/หลายฉบับก็ตาม

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่โดยไม่นับซ้ำ)	x ๑๐๐
(จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)	

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่<ul style="list-style-type: none">● จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท/เอก) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอกของผู้สำเร็จระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และระบุชื่อผู้ทำและสาขาวิชา ที่สำเร็จ● จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ทั้งหมด● หลักฐานรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ระดับชาติหรือนานาชาติที่มีบทความจาก วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ไม่ใช่บทคัดย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์ <p>ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้อง รายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐</p> <ul style="list-style-type: none">▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none">● จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับ นานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ระดับต่างๆ โดยระบุถึง<ul style="list-style-type: none">▪ ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์▪ ชื่อบทความ▪ ชื่อผู้เขียน● แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>๓ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑๒. การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการ เผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด๓. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ ซึ่งเมื่อนับการตอบรับใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว หากตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะนำมาแจ้งนับซ้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้ <p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>

แนวทางการประเมินผล
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
<input checked="" type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ
<input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง **ไม่นับรวม** อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยสกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ คนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้ง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ในการพัฒนาตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะของการทำวิจัยหรือการสร้างสรรคผลงานชิ้นนั้น ๆ

- อาจารย์และนักวิจัยประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) **นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ**

- บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หมายถึง **บทความที่ไม่ใช่บทคัดย่อ** เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

- ผู้ประเมินอิสระหรือวิทยสหาย (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนหรือปฏิบัติงานในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารวิชาการที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศอย่างน้อย ๑ คน และวารสารวิชาการต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

- วารสารวิชาการระดับชาติ ได้แก่ วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสารวิชาการ และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

๑) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>

๒) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>

๓) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>

๔) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>

๕) Biosis = <http://www.biosis.org/>

๖) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>

๓) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>

๔) Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then academic search premium)

๕) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>

๑๐) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

การนับวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกอ. หรือ สกว. ให้การรับรองด้วย

- การพิจารณาว่าวารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติหรือไม่นั้น ต้องเป็นวารสารวิชาการที่ สกอ. หรือ สกว. รับรองเท่านั้น มหาวิทยาลัยที่วางแผนที่จะเปิดให้มีวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติเป็นของตนเองจะต้องได้รับการรับรองจาก สกอ. หรือ สกว. ด้วย

- การแจ้งนับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ จะไม่นับซ้ำ ถึงแม้ว่างานวิจัยและงานสร้างสรรค์นั้น จะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หลายครั้ง/หลายฉบับ หรือนำไปใช้ประโยชน์หลายครั้งก็ตาม

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยไม่นับซ้ำ) x ๑๐๐

(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่<ul style="list-style-type: none">▶ จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ▶ จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑<ul style="list-style-type: none">• จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สาขาที่ศึกษา พร้อมระบุ แหล่งของเงินทุนที่ให้ด้วย▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด▶ ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และใช้ประโยชน์รวบรวมจากผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

แนวทางการประเมินผล
<p>▶ การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด</p> <p>▶ การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ ซึ่งเมื่อนับการตอบรับใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว หากตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะนำมาแจ้งนับซ้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้</p> <p>▶ การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้จำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์ชื่อบทความ และเลขหน้าชื่อผู้เขียน <p>ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐</p> <ul style="list-style-type: none">• แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันอุดมศึกษา• โปรแกรม EndNote ซึ่งเป็น โปรแกรมการบริการสารสนเทศเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย <p>▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด</p> <p>▶ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ: ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<p>▶ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>▶ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>▶ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p>

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : บาท

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันฯ ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งจากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปแบบสัดส่วน

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน หมายถึง เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ซึ่งจะนับได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก เช่น

- ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
- ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
- ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- ๔) จากภาคเอกชน

ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับ ส่วนกรณีเป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปี

- อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) **นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑** (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- การแจกเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ในกรณีที่เป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ให้นำจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในกรณีที่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปีหรือคิดจากงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละปี ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างหน่วยงาน ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

สูตรการคำนวณ :

<p>(จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่ อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑) ----- (จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)</p>

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่<ul style="list-style-type: none">• จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ• จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุชื่องานวิจัย งานสร้างสรรค์ สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none">• รายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแสดงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในภาพรวม

แนวทางการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none">● รายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับจากงบอุดหนุนจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแสดงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในภาพรวม● รายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่ได้รับจากภายนอก ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนในการทำวิจัยจากองค์กรภายในและภายนอกประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นหน่วยงานภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแสดงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในภาพรวม <p>ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐</p> <ul style="list-style-type: none">▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>๓ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ: ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<p>๓ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>๓ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>๓ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p>

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายใน และภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปแบบร้อยละ

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานประดิษฐ์คิดค้นหรืองานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมและจิตรกรรม หรือผลงานแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น

- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

- แหล่งทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำแนกดังนี้

- ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น

- ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ

- ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย

- ๔) จากภาคเอกชน

- อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

• การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เป็นโครงการมากกว่า ๑ ปีงบประมาณให้นับได้ทุกปีตามสภาพจริงโดยไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำท่านนั้นจะได้รับทุนมากกว่า ๑ ทุนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายใน และภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}} \times ๑๐๐$
--

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่<ul style="list-style-type: none">• จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑• จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุชื่องานวิจัย สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none">• รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายในสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ แหล่งทุนภายในสถาบันฯ และจำนวนเงินทุนที่ได้รับ• รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายนอกสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ แหล่งทุนภายนอกสถาบันฯ และจำนวนเงินทุนที่ได้รับ• รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เงินทุนที่ใช้ของอาจารย์เพื่อทำวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ และจำนวนเงินทุนใช้• รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายในและภายนอก หรือทุนส่วนตัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p><input checked="" type="checkbox"/> การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>

แนวทางการประเมินผล
หมายเหตุ: ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<p><input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p>

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๔* ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วย : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ แสดงในรูปร้อยละ

- บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) หมายถึง การที่บทความวิจัยปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลตามที่กำหนด ให้นับเฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเท่านั้น ได้แก่ "Research article", "letter" และ "review"

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารวิชาการที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารวิชาการต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

- วารสารวิชาการระดับชาติ ได้แก่ วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

๑) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>

๒) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>

๓) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>

๔) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>

๕) Biosisi = <http://www.biosis.org/>

๖) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>

๗) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>

๘) Academic Search Premium = [http://www.ebsco.com/home/\(select](http://www.ebsco.com/home/(select) ebscohost and then academic search premium)

๙) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>

๑๐) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

ทั้งนี้ การนับวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกอ. หรือ สกว. ให้การรับรองด้วย

- การนับบทความที่ได้รับการอ้างอิงใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลในระดับชาติหรือระดับนานาชาตินั้น ให้นับเพียงครั้งเดียว **ไม่นับซ้ำ** แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการอ้างอิงหลายครั้งก็ตาม

- อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) **นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อด้วย**

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐	x	๑๐๐
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐		

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลบุคลากรของสถาบันฯ จำแนกตามหน่วยงาน ได้แก่<ul style="list-style-type: none">● จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none">▶ จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้สามารถนับผลงานของนักวิจัยประจำและผลงานของอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ให้จำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้<ul style="list-style-type: none">ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์ชื่อบทความ และเลขหน้าชื่อผู้เขียน● จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยประจำที่เป็นเจ้าของบทความวิจัยได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p><input checked="" type="checkbox"/> การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p>

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๕* จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้น

คำอธิบาย :

- การนับจำนวนการจดทะเบียนจะนับได้ต่อเมื่อได้รับการจดทะเบียนแล้วเท่านั้น ไม่นับรวมกรณีอยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียน
- จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยสามารถนับได้ทั้งการจดทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ไม่นับการจดลิขสิทธิ์

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์<ul style="list-style-type: none">• รายการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่สถาบันฯ เสนอให้มีการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ในประเทศหรือต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย▶ รายงานประจำปี หรือวารสารของคณะ หรือสถาบันฯ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด• จำนวนและรายการการจดทะเบียนสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑• จำนวนและรายการการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ <p>ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐</p> <ul style="list-style-type: none">▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p><input checked="" type="checkbox"/> การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>

แนวทางการประเมินผล
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
<input checked="" type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ
<input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๑ ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำแสดงในรูปร้อยละ
- โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพ (ต้องมีอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำร่วมอยู่ด้วย) มีดังนี้
 - ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
 - ๒) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
 - ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 - ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 - ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

- ๖) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) บริการศึกษา วิจัย สืบค้น การวางแผน การจัดการ
- ๘) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ๙) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- ๑๐) บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ถ้ามีการขอความร่วมมือจาก ส่วนราชการ จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ **แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้** **เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย) เป็นหลักฐานประกอบ**

● อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) **นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ**

● **การจ้างนับ**

- กรณี ๑ โครงการหรือกิจกรรมจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
- กรณีบริการวิชาการ ๑ โครงการหรือกิจกรรม มีหลายสถาบันร่วมมือกัน ให้แต่ละสถาบันนับแยกได้
- กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบัน ส่งคณาจารย์ไปช่วย ให้นับเป็นผลงานได้

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม และชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑) x ๑๐๐

(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๑ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลบุคลากรของสถาบันฯ จำแนกตามหน่วยงาน ได้แก่ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่นับรวม อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้อง รายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐▶ รายงานการประชุม▶ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ▶ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด● รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการ วิชาการแก่สังคมและชุมชน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ตามแผนปฏิบัติการของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุ จำนวนหรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่เป็นโครงการ ที่ทำซ้ำหลายครั้งแต่กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไปให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือ ถ้าในโครงการ มีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุความแตกต่างของแต่ละกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อ ประกอบการเจงนับตามคำอธิบาย● จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการ วิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ <p>▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด</p> <p>๒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ : : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>๑ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถาม ข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล

แนวทางการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none">▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>✗ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>✗ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p>

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๒ จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : ชั่วโมง

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ แสดงในรูปสัดส่วน
- โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ประจำตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ไม่เกิน ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เฉลี่ยทั้งปีงบประมาณ ไม่เกิน ๓๖๔ ชั่วโมงกรณีที่มีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยเกิน ๓๖๔ ชั่วโมงผลการประเมินจะถูกปรับลดการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การปรับลดคะแนน ในกรณีที่ผลงานมากกว่า ๓๖๔ ชั่วโมง (ตามมติคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ
เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี)

เบี่ยงเบนไปจาก ๓๖๔ ร้อยละ ๐.๑๐ – ๕.๕๕	ลดคะแนนลง ๐.๔ คะแนน
เบี่ยงเบนไปจาก ๓๖๔ ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๑๕.๕๕	ลดคะแนนลง ๐.๘ คะแนน
เบี่ยงเบนไปจาก ๓๖๔ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๒๕.๕๕	ลดคะแนนลง ๑.๒ คะแนน
เบี่ยงเบนไปจาก ๓๖๔ ร้อยละ ๓๐.๐๐ – ๓๕.๕๕	ลดคะแนนลง ๑.๖ คะแนน
เบี่ยงเบนไปจาก ๓๖๔ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๔๕.๕๕	ลดคะแนนลง ๒.๐ คะแนน
เบี่ยงเบนไปจาก ๓๖๔ ร้อยละ ๕๐	ลดคะแนนลง ๒.๔ คะแนน

- ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพ มีดังนี้
 - ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
 - ๒) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
 - ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 - ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 - ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
 - ๖) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๗) บริการศึกษา วิจัย สํารวจ การวางแผน การจัดการ
 - ๘) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - ๙) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
 - ๑๐) บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ถ้ามีการขอความร่วมมือจาก ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย) เป็นหลักฐานประกอบ
- อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- การแข่งขัน นับชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมการเตรียมการ และไม่นับการตรวจผลงานทางวิชาการ

สูตรการคำนวณ :

<p>(ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)</p> <hr/> <p>(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)</p>
--

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลบุคลากรของสถาบันฯ จำแนกตามหน่วยงาน ได้แก่<ul style="list-style-type: none">• จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑• จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ <p>ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐</p> <ul style="list-style-type: none">▶ รายงานการประชุม▶ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none">• รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑• จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑• จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

แนวทางการประเมินผล
<p>๒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้รายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>๒ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>๒ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>๒ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p>

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย

- เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานภายนอกสถาบันฯ เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติ (รวมภูมิภาค) หรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ กับอาจารย์ประจำ แสดงในรูปร้อยละ

- กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผลงานวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่างๆ กรรมการการประชุมวิชาการที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำปีระดับชาติหรือนานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นต้น

- กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่างๆ ที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่ได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะดำเนินการเพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกสถาบันในระดับชาติ หรือนานาชาติ

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) สามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

- การเป็นอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน จะเจงนับเฉพาะเมื่อเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นปีแรกหรือครั้งแรกเท่านั้น จะไม่นับการที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาที่เจงนับไปแล้ว ในปีก่อนๆ

- ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (ไม่ต่ำกว่าระดับคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย)

- ไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ กรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพหลายตำแหน่ง/หลายครั้ง ก็ตาม

สูตรการคำนวณ

(จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็น กรรมการวิชาการและเป็นกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)	x	๑๐๐
(จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)		

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ ข้อมูลบุคลากรของสถาบันฯ จำแนกตามหน่วยงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ● ข้อมูลอาจารย์ประจำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ กรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐ <ul style="list-style-type: none"> ▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด

แนวทางการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none">● ฐานข้อมูลบุคลากร/ งานบริการวิชาการ/ งานสารบรรณ ในการมีหนังสือเชิญ/ หนังสือตอบรับของอาจารย์ประจำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ กรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษา วิทยาลัยนพนธ์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อของอาจารย์ประจำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ กรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยนพนธ์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ระบุรายชื่อของอาจารย์ประจำ พร้อมรายละเอียดของการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เช่น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ ในเรื่องอะไร ให้แก่หน่วยงานชื่ออะไรหรือการเป็นกรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยนพนธ์ภายนอกสถาบัน ให้ระบุชื่อนักศึกษา ระดับที่ศึกษา ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ สถาบันที่ศึกษา เป็นต้น▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>☒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<ul style="list-style-type: none">☒ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <ul style="list-style-type: none">☒ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ☒ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๑ ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันดำเนินการอนุรักษ์ พัฒนา สร้างเสริมวัฒนธรรมรวมถึง ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ในการสนับสนุนดังกล่าวอาจกระทำโดยผ่านกระบวนการ สร้างบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ หรืออาจเป็นการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมโดยตรง กับจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด แสดงในรูปร้อยละ

- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

- ๑) โครงการ หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คือ อาหาร พื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตรประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

- ๒) โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อาณัติที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

- ๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควร ส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือ ประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิด กิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่อง ระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือ กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้าน ต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงาน ต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนัง ตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือ บุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและ วัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อ การดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ อันเป็นวัฒนธรรม โดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่างๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของ การแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น โดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่างๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผล งานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้
- จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถานอุดมศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งด้านการเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้ง กิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดให้นักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)	x	๑๐๐
(จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)		

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none">● จำนวน โครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันฯ โดยผ่านทางกระบวนการผลิตบัณฑิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘● จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันฯ โดยผ่านทางงานวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘● รายงานสรุปจำนวนโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ <p>ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐</p> <ul style="list-style-type: none">▶ รายงานการประชุม▶ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p><input checked="" type="checkbox"/> การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

แนวทางการประเมินผล	
▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้	ส่วน
✖ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ	
✖ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด	

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

● โครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมอาจกระทำโดยผ่านกระบวนการสร้างบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริหารวิชาการหรืออาจเป็นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง (หน่วยนับให้นับเฉพาะระดับโครงการไม่นับระดับกิจกรรม)

● ให้เปรียบเทียบผลรวมของร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเทียบกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรม ทุกโครงการที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ กับจำนวนโครงการในการ อนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทุกโครงการ

ลักษณะโครงการศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

๑) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตรประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นโครงการที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น โครงการจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม โครงการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น โครงการประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก โครงการประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ โครงการที่หน่วยงานจัด สอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของโครงการหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์ม ประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจโครงการทางวัฒนธรรมด้านต่างๆ ขึ้น ในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างโครงการ ได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่างโครงการ ได้แก่ โครงการการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำโครงการในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดโครงการหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างโครงการเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างโครงการ ได้แก่ โครงการค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือ โครงการพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปการแสดงของไทย และพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมโครงการดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่างๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมโครงการต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่างๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ :

(ผลรวมของร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม
เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในแต่ละ โครงการที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)

(จำนวนโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมที่มีขึ้นสำหรับ
นักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)

ข้อมูลที่ต้องการ :

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<p>✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลนักศึกษาของสถาบันฯ จำแนกตามหน่วยงาน ได้แก่<ol style="list-style-type: none">๑. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในแต่ละ โครงการที่มีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑๒. จำนวนโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีขึ้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทุกโครงการทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐▶ รายงานการประชุม▶ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none">• จำนวนและรายชื่อโครงการ ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม โดยผ่านทางกระบวนการผลิตบัณฑิต งานวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑• จำนวนและรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการ ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกรายโครงการ• ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการ ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกรายโครงการ• รายงานสรุปผลหรือประเมินผลการจัดโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนก รายโครงการ

แนวทางการประเมินผล
<p>▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด</p> <p>✗ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>✗ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล</p> <p>▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ</p> <p>▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล</p> <p>▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้</p> <p>✗ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>✗ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p>

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๓ ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อบดำเนินการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมกับงบดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แสดงในรูปร้อยละ
- ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่สถาบันใช้ไปเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมเทียบงบดำเนินการ
- ค่าใช้จ่าย (in-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- มูลค่า (in-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่สถาบันจัดให้ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น ตัวอย่างเช่น คณาจารย์และนิสิตไปดำเนินโครงการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นการทำงานแบบอาสาสมัคร กรณีนี้ก็สามารถนำมาคิดเป็นค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนให้คณาจารย์และนิสิตได้ในอัตรามาตรฐานที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้ในกาให้บริการ โดยทั่วไป

- งบดำเนินการ หมายถึง เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการให้คิดจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ ให้นำรวม มูลค่า (in-kind) ด้วย

สูตรการคำนวณ :

<p>(จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)</p> <hr/> <p>(งบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)</p>	x ๑๐๐
--	-------

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลด้านงบประมาณของสถาบันฯ จำแนกตามหน่วยงาน ได้แก่<ul style="list-style-type: none">● งบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ คิดจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ได้แก่ เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ ให้นำรวม มูลค่า (in-kind) โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)● งบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑▶ รายงานการประชุม▶ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ▶ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none">● จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรม ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม โดยผ่านทางกระบวนการผลิตบัณฑิต งานวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● จำนวนเงินที่สถาบันได้ใช้เพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกรายโครงการ

แนวทางการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none">● รายงานสรุปผลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการการจัดกิจกรรมหรือ กิจกรรม ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกรายโครงการ<ul style="list-style-type: none">▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>๒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นับค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้จริง มิใช่งบประมาณตามที่ตั้งไว้๒. นับเฉพาะโครงการที่สถาบันพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการ๓. ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<p>๒ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>๒ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>๒ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p>

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันฯ ได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาวิชาจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวอย่าง สถาบัน/องค์กรที่ทำการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

สถาบัน/องค์กร	ประเทศ	ลักษณะการจัดกลุ่ม/สาขาที่จัด	จำนวนมหาวิทยาลัย	การเสนอ
Asiaweek	ดำเนินการที่ฮ่องกง	จัดเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ (๑) Multi-disciplinary Schools (สหสาขาวิชา) (๒) Specialized Science and Technology Schools (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	๗๘ แห่งในเอเชีย	ทุกปี
U.S.News & World Report	สหรัฐอเมริกา	๑. จัดแบ่งตามสภาพภูมิศาสตร์ ได้แก่ (๑) national universities, (๒) national liberal arts colleges, (๓) regional universities, (๔) regional liberal arts colleges โดย regional universities แบ่งตามภาคเหนือ ได้ ตะวันออก กลาง และ ตะวันตก ๒. จัดตามสาขาวิชา ได้แก่ (๑) แพทย์ศาสตร์ ธุรกิจ กฎหมาย การศึกษา และวิศวกรรมศาสตร์ ผลการจัดอันดับจะเรียกว่า America's Best Colleges	๑,๔๐๐ แห่งในสหรัฐอเมริกา	ทุกปี
Business Week	สหรัฐอเมริกา	จัดอันดับเฉพาะ Business School ผลการจัดอันดับเรียกว่า The Best B-Schools	๕๑ แห่ง	ทุก ๒ ปี
Money	สหรัฐอเมริกา	จัดอันดับมหาวิทยาลัยที่ให้ผลตอบแทนคุ้มค่าที่สุด (best value)	๑,๐๐๐ แห่ง	ทุกปี
Gourman Report	สหรัฐอเมริกา	จัดอันดับมหาวิทยาลัยประมาณ ๑๑ สาขาวิชาใหญ่ ซึ่งมีสาขาย่อยประมาณ ๑๐๐ สาขา	-	-

สถาบัน/องค์กร	ประเทศ	ลักษณะการจัดกลุ่ม/สาขาที่จัด	จำนวนมหาวิทยาลัย	การเสนอ
RAE (UK)	อังกฤษ	จัดกลุ่มคุณภาพงานวิจัยออกเป็น ๗ กลุ่มตามระดับความเป็นเลิศของงานวิจัยซึ่งพิจารณาตามสาขาที่ทำวิจัยและระดับของความเป็นเลิศ (ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ)	ตามความต้องการของสถาบัน	ทุก ๔ ปี
Maclean's Magazine	แคนาดา	จัดประเภทเป็น ๓ กลุ่ม คือ (๑) Medical/Doctoral category (มหาวิทยาลัยที่มีโปรแกรมแพทยศาสตร์และโปรแกรมปริญญาเอกและวิจัย) (๒) Comprehensive category (มหาวิทยาลัยที่มีกิจกรรมวิจัยมาก มีโปรแกรมทางวิชาชีพทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และ (๓) Primarily undergraduate category (มหาวิทยาลัยที่สอนระดับปริญญาตรีเป็นหลัก มีโปรแกรมบัณฑิตศึกษาไม่มาก)	๔๒ English-language universities และ ๕ French-language counterparts	ทุกปี
GUG	ออสเตรเลีย	จัดทำโดย Australian Daily Newspaper Publishers จัดกลุ่มมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ย่อย ๕ ตัว เช่น ความมีชื่อเสียงหรือจำนวนนักศึกษา ในเกณฑ์ย่อยแต่ละตัว จะมีการจัดกลุ่มคุณภาพเป็น ๕ ระดับ (๕ ดาว) เช่น ความมีชื่อเสียงน้อย จนถึงมีชื่อเสียงมาก	มหาวิทยาลัย ๔๐ แห่ง, ๓๐ สาขาวิชา	ทุกปี
Shanghai Jiao Tong University	จีน	จัดทำโดย Institute of Higher Education ของ Shanghai Jiao Tong University เริ่มตั้งแต่ปี ๒๐๐๓ มีองค์ประกอบในการจัด ๔ องค์ประกอบ ๖ ตัวบ่งชี้ ทำเป็นประกาศเรียกว่า Academic Ranking of World Universities จัดอันดับมหาวิทยาลัย ๕๐๐ แห่ง	มหาวิทยาลัยทั่วโลก	ทุกปี
Times Higher Ed. Supplement	อังกฤษ	การจัดอันดับของ The Times Higher Education Supplement เริ่มตั้งแต่ปี ๒๐๐๔ มีองค์ประกอบในการจัด ๔ องค์ประกอบ ๖ ตัวบ่งชี้ ทำประกาศเป็น The World's Top ๒๐๐ Universities	มหาวิทยาลัยทั่วโลก	ทุกปี

ที่มา: Chuvej Chansa-ngavej (๒๕๔๐). Performance Indicators for Universities A Critical Evaluation. ในหนังสือรวมบทความการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง คณิตศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จัดโดยสมาคมศูนย์วิชาการไทย-ออสเตรเลีย วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๐ อ้างถึงใน นงลักษณ์ วิรัชชัย และ สุวิมล ว่องวานิช. (๒๕๔๑). การวิเคราะห์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยของประเทศในเอเชีย. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เซเวน พรินติ้ง กรุ๊ป จำกัด. และปรับข้อมูลบางส่วนให้ทันสมัยขึ้นจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นหน่วยงานจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก(Website University Ranking)

๑) Asiaweek (Hongkong)

<http://www.asiaweek.com/asiaweek/features/universities๒๐๐๐/schools/multi.overall.html>

๒) U.S.News & World Report (USA)

http://grad-schools.usnews.rankingsandreviews.com/usnews/edu/grad/rankings/rankindex_brief.php

๓) Business Week (USA)

<http://www.businessweek.com/bschools/๐๐/>

๔) Gourman Report (USA)

http://www.collegeconfidential.com/college_rankings/gourman_report.htm

๕) RAE (UK)

<http://www.lums.lancs.ac.uk/Research/RAE/>

๖. Times Higher Ed. Supplement (UK)

<http://www.thes.co.uk/>

๗. Maclean's Magazing (Canada)

<http://www.macleans.ca/education/rankings.jsp>

๘. GUG (Australia)

<http://www.thegooduniversityguide.co.uk/profiles.php>

๙. Shanghai Jiao Tong University (China)

<http://ed.sjtu.edu.cn/rank/๒๐๐๕/ARWU๒๐๐๕Main.htm>

๑๐.รายชื่อ website อื่นๆ ที่จัดอันดับสถาบัน จำแนกตามพื้นที่

http://en.wikipedia.org/wiki/College_and_university_rankings#Canada

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ
๒	-
๓	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือสาขาวิชา
๔	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันและอย่างน้อย ๒ สาขาวิชา

ข้อมูลที่ต้องการ :

เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ ได้รับการจัดอันดับจากหน่วยงานกลางที่ได้รับการยอมรับในระดับโลกว่าสามารถพัฒนาสถาบันฯ สู่ระดับสากล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

หมายเหตุ : ในกรณีสถาบันได้รับการจัดอันดับจากหน่วยงานกลางอื่นๆ ที่ไม่มีในรายการดังกล่าว ให้นำเสนอความน่าเชื่อถือของหน่วยงานกลางพร้อมระบบและวิธีการจัดอันดับมาเพื่อพิจารณาได้

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันสู่สากล 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาสถาบันสู่สากล
๒	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันมีแผนงานพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาหรือสถาบันสู่สากล 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> เอกสาร หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๒ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ มีแผนงานพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาหรือสถาบันสู่สากล
๓	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันมีแผนงานพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาหรือสถาบันสู่สากลที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบัน 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ มีแผนงานพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาหรือสถาบันสู่สากล ที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบัน

๔	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีสถาบันดำเนินการพัฒนาวิชาการตามแผนงานในข้อ ๓ อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลแผนงานปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๔ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ระบบการติดตามและประเมินผลแผนงานปรับปรุงการดำเนินงาน ▶ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนงานปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
๕	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันได้รับการจัดอันดับสาขาวิชา หรือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้ง เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๕ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ สถาบันได้รับการจัดอันดับสาขาวิชาหรือเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก เช่น ชื่อเว็บไซต์ ชื่อวารสาร ประกาศ ฯลฯ

หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- ☒ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล
 - ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
 - ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
 - ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
- ☒ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ
- ☒ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด

มิตินี้ ๒ มิติด้านคุณภาพ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตและบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- ผู้ใช้บัณฑิต ให้หมายรวมถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย
- ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า ๕ ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้อง จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ ๑ ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก ๓ ด้านของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ

- การสำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิตใช้กลุ่มตัวอย่างของผู้ใช้บัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยพิจารณาความเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ใช้บัณฑิต ตามหลักสถิติการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการวิจัยสำรวจที่ได้มาตรฐาน ในกรณีนี้ใช้หลักปฏิบัติ โดยมีข้อแนะนำเบื้องต้นดังนี้

๑) ผู้ตอบแบบสอบถามต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของบัณฑิตที่ได้งานทำ และจะต้องครอบคลุมทุกกลุ่มสาขา

๒) ผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละกลุ่มสาขาต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓) ในกรณีที่กลุ่มสาขานั้นมีบัณฑิตได้งานทำไม่ถึง ๓๐ คน ต้องมีผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถามครบทั้งหมด

- ตัวชี้วัดนี้ ทางสำนักงาน ก.พ.ร. จะมอบหมายให้หน่วยงานกลาง เป็นที่ปรึกษาเฉพาะดำเนินการประเมินในตัวชี้วัดนี้ด้วย โดยให้สถาบันฯ แบ่งขนาดกลุ่มตัวอย่างให้ชัดเจน และกำหนดว่าความพึงพอใจต่อบัณฑิตของสถาบันฯ ของผู้รับบริการ ซึ่งต้องประสานกับหน่วยงานที่จะทำการประเมินในการกำหนดประเด็นและกลุ่มตัวอย่างที่จะประเมินต่อไป

- กลุ่มตัวอย่างที่จะประเมินเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลที่ต้องการ :

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย ที่มีต่อบัณฑิต
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

แหล่งข้อมูล :

ผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ว่าจ้างให้เป็นที่ปรึกษาในเรื่องนี้โดยเฉพาะ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันฯ หมายถึง ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันฯ ที่มีต่อสังคมใน
๓ ด้าน ได้แก่ บทบาทด้านการเป็นผู้เตือนสติให้กับสังคม บทบาทด้านการชี้นำสังคม และบทบาทด้านการ
ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในการปฏิบัติพันธกิจของสถาบันฯ พื้นฐาน ๔ ประการ คือ การผลิตบัณฑิต
การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยบุคลากรภายในสถาบันฯ และบุคลากรภายนอกสถาบันฯ การกำหนดกลุ่ม
ตัวอย่างดำเนินการเช่นเดียวกับการสำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิตตามตัวชี้วัดที่ ๖.๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แหล่งข้อมูล :

ผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความ
เห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ว่าจ้างให้เป็นที่ปรึกษาในเรื่องนี้
โดยเฉพาะ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับคุณภาพของหน่วยงานจากผลการประเมินภายในของ สกอ/สจล.

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

คุณภาพของหน่วยงานจากผลการประเมินภายในของ สกอ/สจล. หมายถึง การที่หน่วยงาน ผ่านการประเมินภายในของ สกอ. สำหรับหน่วยงานคณะ/วิทยาเขต และของ สจล. สำหรับหน่วยงาน สำนัก/กอง
เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ของ สกอ/สจล. ระดับหน่วยงาน อยู่ในช่วง ๑.๐๐ - ๑.๕๐	ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ของ สกอ/สจล. ระดับหน่วยงาน อยู่ในช่วง ๑.๕๑ - ๒.๕๐	ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ของ สมศ. ระดับ หน่วยงานอยู่ในช่วง ๒.๕๑ - ๓.๕๐	ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ของ สมศ. ระดับ หน่วยงานอยู่ในช่วง ๓.๕๑ - ๔.๕๐	ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ของ สมศ. ระดับ หน่วยงานอยู่ในช่วง ๔.๕๑ - ๕.๐๐

ข้อมูลที่ต้องการ :

หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงาน ได้รับการประเมินมาตรฐานคุณภาพจากผลการประเมินภายในของ สกอ/สจล. ในการประเมินคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

หมายเหตุ

๑. ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ

ประเด็นการประเมินผล : การประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันฯ ในการกำหนดให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยที่สถาบันฯ จะต้องกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สำหรับการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการตามมาตร ๔๘ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา นอกจากนี้ยังพิจารณาผลที่ได้จากการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในที่ได้นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาตาม ๕ องค์ประกอบ ๔๔ ตัวชี้วัด ของกระทรวงศึกษาธิการ
๒	ทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ อย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ รวมทั้ง สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และการจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking)
๓	ทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการนำผลการประเมินตนเองไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและสถาบัน
๔	ทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการปรับปรุงและดำเนินการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน
๕	ทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการประเมินระบบการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผลลัพธ์ของระบบประกันคุณภาพและมีการนำผลประเมินมาใช้ในการทบทวนนโยบายการศึกษาและระบบประกันคุณภาพของสถาบัน

ข้อมูลที่ต้องการ :

- ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ หลักฐานที่แสดงว่าได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลที่จัดเก็บ ได้แก่ ๑) ระบบการประกันคุณภาพภายใน ๒) ระบบพัฒนาคุณภาพ ๓) ระบบการติดตามคุณภาพ กระบวนการหรือการจัดการประกันคุณภาพ และรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเอง
- หลักฐานที่แสดงถึงผลลัพธ์หรือผลผลิตจากการที่ได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง เช่น จำนวนหน่วยงานภายในของสถาบันฯ ที่ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน การนำผลการประเมินตนเองมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนผล (มูลค่าเพิ่ม) ที่เกิดจากการพัฒนางานประจำ ของสถาบัน

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	ทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาตาม ๕ องค์ประกอบ ๔๔ ตัวชี้วัด ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาตาม ๕ องค์ประกอบ ๔๔ ตัวชี้วัด ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน นุคูลากร งบประมาณและระยะเวลาที่แสดงว่าทุกหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา มีการประเมินคุณภาพภายในตาม ๕ องค์ประกอบ ๔๔ ตัวชี้วัด ของกระทรวงศึกษาธิการ ▶ รายการที่ระบุว่าทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการวางระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ▶ มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการพัฒนาคุณภาพ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการตรวจติดตามคุณภาพ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการประเมินคุณภาพ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๒	<p>ทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ อย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และการจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking)</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ อย่างครบถ้วน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของทุกหน่วยงานของสถาบันฯ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ อย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษาและผลผลิต โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบรวมทั้งสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันฯ จัดส่งรายงานประจำปีต่อต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ ▶ รายการที่ระบุว่า การจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking) ของสถาบัน ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๓	<p>ทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการนำผลการประเมินตนเองไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและสถาบัน</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการนำผลการประเมินตนเองไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและสถาบันดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานการประเมินตนเองทุกหน่วยงานของสถาบันฯ ▶ รายงานการประชุมที่แสดงว่านำผลการประเมินตนเองไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและสถาบัน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๔	<p>ทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการปรับปรุงและดำเนินการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานของสถาบันฯ ที่มีการปรับปรุงและดำเนินการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันฯ มีการบริหารจากผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันฯ ได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัดในกระบวนการบริหารการศึกษาของสถาบัน ▶ เอกสาร และ หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าในกระบวนการบริหารของสถาบันฯ มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน ▶ รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและสถาบัน ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๕	<p>ทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการประเมินระบบการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผลลัพธ์ของระบบประกันคุณภาพและมีการนำผลประเมินมาใช้ในการทบทวนนโยบายการศึกษาและระบบประกันคุณภาพของสถาบัน</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการที่ทุกหน่วยงานของสถาบันฯ มีการประเมินระบบการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผลลัพธ์ของระบบประกันคุณภาพและมีการนำผลประเมินมาใช้ในการทบทวนนโยบายการศึกษาและระบบประกันคุณภาพของสถาบันดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึง การนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง ▶ รายงานการประชุมเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายการศึกษาและระบบประกันคุณภาพของสถาบันจากผลการประเมิน ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
<p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>		
<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p>		
<p>๒ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลในเอกสารและการจัดให้มีแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>๓ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>๔ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p>		

มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

● ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันฯ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่สถาบันฯ ใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ได้อย่างเหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ

๑. ไฟฟ้า

๒. น้ำมัน

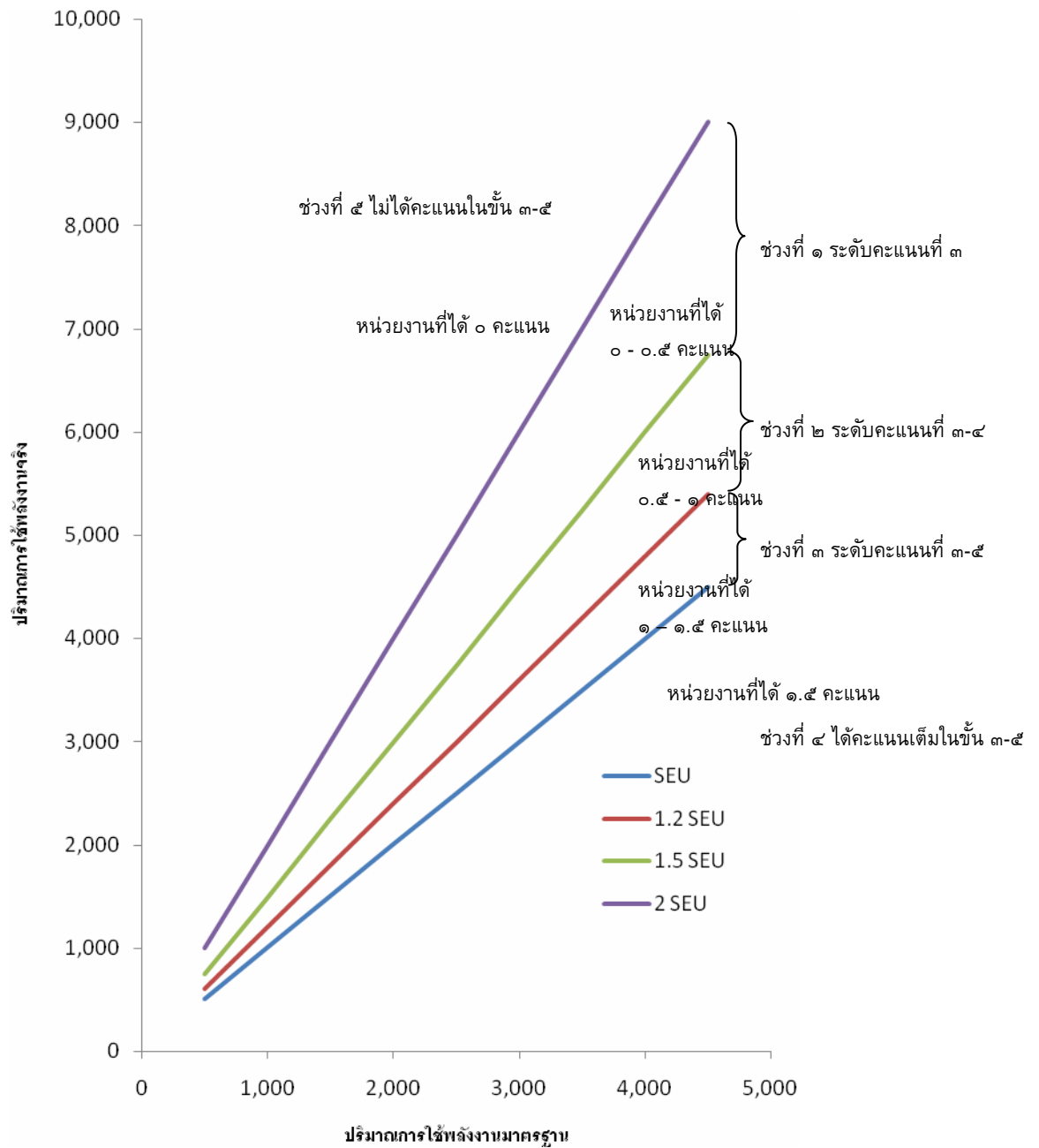
เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ไฟฟ้า คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของสถาบันฯ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖ ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (๒.๕ คะแนน)

๒. น้ำมัน คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของสถาบันฯ คัดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัด
ทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖ ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (๒.๕ คะแนน)



SEU = ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

หน่วยงานที่จะได้รับการประเมินดัชนีการใช้พลังงานต้องได้รับคะแนนเต็มในขั้นที่ ๑-๒

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับคะแนน ๓-๕

ปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณคะแนนขั้นที่ ๓ - ๕ :

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

คำนวณจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ได้จากการวิเคราะห์ผลของข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่อปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานในแต่ละกลุ่ม โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ

(ก) ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร เวลาการทำงาน จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ การออกให้บริการ เป็นต้น

(ข) ตัวแปรจากสถานะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น

(รายละเอียดของการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานของแต่ละกลุ่มอยู่ใน

www.e-report.energy.go.th)

(๒) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันจริงที่รายงานแก่ สทพ.

คือ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

$$\text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน} = \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

เงื่อนไข :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันฯ จะใช้ข้อมูลที่สถาบันฯ ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สถาบันฯ จะต้องได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลค่าคะแนนดัชนีการใช้พลังงาน ในขั้นตอนที่ ๓-๕

หน่วยงานที่มีค่าดัชนีการใช้พลังงานต่ำกว่า -๐.๕๐๐ หรือเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้พลังงานจริงเป็น ๒ เท่าของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานขึ้นไป จะไม่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ ๓-๕ ซึ่งจากข้อมูลของปี ๒๕๕๐ จะมีหน่วยงานในกลุ่มดังกล่าว ประมาณร้อยละ ๑๐ ของหน่วยงานราชการทั่วประเทศ



หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ

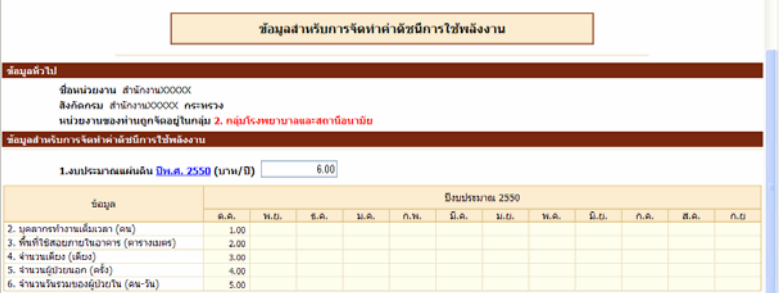
เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความ ต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน โดยรัฐบาลเห็นว่าภาครัฐควรจะเป็นต้นแบบที่ดีให้กับประชาชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดที่จะประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการด้านการใช้พลังงาน โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัด

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล																																																																								
๑	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้าน้ำมันครบถ้วน	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✎ ใช้ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าน้ำมันของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม) ประจำปีงบประมาณ 2550</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">ส่วนของสำนักงาน</th> <th colspan="2">ปริมาณการใช้ไฟฟ้า</th> <th colspan="4">ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">เดือน/ปี</th> <th rowspan="2">หน่วยไฟฟ้า (kWh)</th> <th rowspan="2">จำนวนเงิน (บาท)</th> <th rowspan="2">น้ำมัน¹ (ลิตร)</th> <th rowspan="2">แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)</th> <th rowspan="2">ไบโอดีเซล (ลิตร)</th> <th rowspan="2">ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)</th> <th rowspan="2">จำนวน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตุลาคม / 2549</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>พฤศจิกายน / 2549</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ธันวาคม / 2549</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวมไตรมาสนี้</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวมไตรมาสปี 46</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เพิ่ม/ลด²</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เพิ่ม/ลด² %</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>การสังเกตการณ์</p> <p>✎ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ➢ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ➢ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ➢ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันฯ มีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการอื่น ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ➢ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล 	ส่วนของสำนักงาน		ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				เดือน/ปี	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวน (บาท)	ตุลาคม / 2549								พฤศจิกายน / 2549								ธันวาคม / 2549								รวมไตรมาสนี้								รวมไตรมาสปี 46								เพิ่ม/ลด ²								เพิ่ม/ลด ² %							
ส่วนของสำนักงาน		ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง																																																																						
เดือน/ปี	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวน (บาท)																																																																			
								ตุลาคม / 2549																																																																		
พฤศจิกายน / 2549																																																																										
ธันวาคม / 2549																																																																										
รวมไตรมาสนี้																																																																										
รวมไตรมาสปี 46																																																																										
เพิ่ม/ลด ²																																																																										
เพิ่ม/ลด ² %																																																																										

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
		<p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๑ (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล) = ๑ คะแนน</p> <p>พิจารณา ๒ ส่วน คือ (๑) ข้อมูลด้านไฟฟ้า = ๐.๕ คะแนน (๒) ข้อมูลด้านน้ำมัน = ๐.๕ คะแนน</p> <p>วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันใน www.e-report.energy.go.th ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <table border="1" data-bbox="676 734 1457 949"> <thead> <tr> <th>ความครบถ้วน</th> <th>ด้านไฟฟ้า</th> <th>ด้านน้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๐.๐ คะแนน</td> <td>๐.๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ครบร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๐.๕ คะแนน</td> <td>๐.๕ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ครบถ้วนทั้ง ๑๒ เดือน</p>	ความครบถ้วน	ด้านไฟฟ้า	ด้านน้ำมัน	ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน	๐.๐ คะแนน	ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน
ความครบถ้วน	ด้านไฟฟ้า	ด้านน้ำมัน									
ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน	๐.๐ คะแนน									
ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน									
๒	มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินค่าดัชนีการใช้พลังงานให้ครบถ้วน	<p>จำแนกหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่มตามลักษณะการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ ดัชนีการใช้พลังงาน จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่มหน่วยงานออกเป็น ๙ ลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กลุ่มทั่วไป ๒. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานอนามัย ๓. กลุ่มโรงเรียน ๔. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ ๕. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ ๖. กลุ่มสถานีตำรวจ ๗. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา ๘. กลุ่มสถานสงเคราะห์ ๙. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ 									
		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๒.๒ ใช้ข้อมูลการทำงานและข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นค่าตัวแปรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เช่น การให้บริการ กิจกรรม จำนวนบุคลากร จำนวนนักเรียน จำนวนเตียงคนไข้ งบประมาณที่ได้รับ พื้นที่ของอาคารที่มีพื้นที่การให้บริการ และข้อมูลการให้บริการ เป็นต้น ที่สถาบันฯ ได้</p>									

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล																																																																																															
		<p>รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th โดยแต่ละกลุ่มมีค่าตัวแปรที่ต้องรายงานแตกต่างกัน ดังปรากฏใน www.e-report.energy.go.th ค่าตัวแปรต่างๆ จะถูกนำไปหาค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน โดยมีแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ซึ่งสมการจะมีค่าที่ขึ้นอยู่กับตัวแปรในแต่ละกลุ่ม เมื่อป้อนข้อมูลเข้าไปในแบบจำลองฯ ก็จะได้ค่าการใช้พลังงานมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน จากนั้นจะนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่าการใช้พลังงานจริงของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะทราบค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานที่จะนำไปใช้ประเมินผล</p>																																																																																															
		 <p>ข้อมูลสำหรับบริหารจัดการค่าดัชนีการใช้พลังงาน</p> <p>ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน 0000X สังกัดคณะ สำนักงาน 0000X คณะรวม หน่วยงานของหน่วยงานในกลุ่ม 2 กลุ่ม/ระบบ มาตราสารเทียบ</p> <p>ข้อมูลสำหรับบริหารจัดการค่าดัชนีการใช้พลังงาน</p> <p>1. เลขประเภทแผนกอื่น (พ.ศ. 2550 (บาท/ปี) <input type="text" value="6.00"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูล</th> <th colspan="12">ปีงบประมาณ 2550</th> </tr> <tr> <th>ค.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. ยอดการใช้งานเป็นเวลา (คน)</td> <td>1.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)</td> <td>2.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. จำนวนเตียง (เตียง)</td> <td>3.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. จำนวนผู้ป่วยนอก (เตียง)</td> <td>4.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. จำนวนพร้อมของอุปกรณ์ (คน-วัน)</td> <td>5.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2550												ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	2. ยอดการใช้งานเป็นเวลา (คน)	1.00													3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	2.00													4. จำนวนเตียง (เตียง)	3.00													5. จำนวนผู้ป่วยนอก (เตียง)	4.00													6. จำนวนพร้อมของอุปกรณ์ (คน-วัน)	5.00												
ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2550																																																																																																
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																					
2. ยอดการใช้งานเป็นเวลา (คน)	1.00																																																																																																
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	2.00																																																																																																
4. จำนวนเตียง (เตียง)	3.00																																																																																																
5. จำนวนผู้ป่วยนอก (เตียง)	4.00																																																																																																
6. จำนวนพร้อมของอุปกรณ์ (คน-วัน)	5.00																																																																																																
		<p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๒ (มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินค่าดัชนีการใช้พลังงานให้ครบถ้วน) = ๑ คะแนน</p> <p>วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลสำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ใน www.e-report.energy.go.th ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความครบถ้วน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๐.๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ครบร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๑.๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ครบถ้วนทั้ง ๑๒ เดือน</p>	ความครบถ้วน	คะแนน	ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน	ครบร้อยละ ๑๐๐	๑.๐ คะแนน																																																																																									
ความครบถ้วน	คะแนน																																																																																																
ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน																																																																																																
ครบร้อยละ ๑๐๐	๑.๐ คะแนน																																																																																																

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง มากกว่า ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๔ ถึง -๐.๕๐๐	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๓-๕ (ผลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน) = ๓ คะแนน</p> <p>พิจารณา ๒ ส่วน คือ</p> <p>(๑) ปริมาณการลดใช้ไฟฟ้า = ๑.๕ คะแนน</p> <p>(๒) ปริมาณการลดใช้น้ำมัน = ๑.๕ คะแนน</p>
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง มากกว่า ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗	<p>วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> สถาบันฯ จะได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ ๓-๕ ต้องได้รับคะแนนทั้งไฟฟ้าและน้ำมันอย่างละ ๑.๐ คะแนน ในเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๑ และ ๒ (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล) วิธีให้คะแนน <p>(๑) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน</p> <p>แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติโดยใช้การวิเคราะห์การถดถอย (Regression Analysis) โดยแยกการวิเคราะห์ในแต่ละกลุ่มของหน่วยงาน โดยสามารถดูรายละเอียดของแต่ละกลุ่มหน่วยงานได้ใน www.e-report.energy.go.th โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน</p> <p>(๒) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน (จริง)</p> <p>ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ ๑๒ เดือน</p> <p>(๓) ค่าดัชนีการใช้พลังงาน</p> <p>= ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน – ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง</p> <p>ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง</p> <p>ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า/น้ำมัน</p>
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๑๖๖ ถึง ๐	

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล		
		เกณฑ์การให้คะแนน		
		การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน	ไฟฟ้า	น้ำมัน
		ขั้นที่ ๓ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน จริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการ ใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่า ดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน
		ขั้นที่ ๔ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน จริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการ ใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่า ดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๖	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน
		ขั้นที่ ๕ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน จริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการ ใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ ในช่วง -๐.๑๖๖ ถึง ๐	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน
		รวม ๓ ช่วง คะแนนเต็ม	๑.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน
		<p>ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมากกว่า ๐ จะได้ คะแนนเต็มในขั้นที่ ๓-๕ (๑.๕ คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ: การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓ ๔ และ ๕ หากตัวเลขที่ประหยัดได้ จริงอยู่ระหว่างค่าขอบเขตให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์</p>		

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p><u>วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>กรณีสถาบันฯ นั้นมีหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในด้วย เช่น วิทยาเขต สาขา เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิธีให้คะแนน <ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงานย่อย แล้วนำมาพิจารณาให้คะแนนของสถาบันฯ นั้น โดยคิดจากค่าเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด = <u>ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด</u> จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
<p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>		

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ หน่วยงานมีงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่รวม งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่กองแผนงาน ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณของหน่วยงาน

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและ ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัส งบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๘
๒	ร้อยละ ๗๑
๓	ร้อยละ ๗๔
๔	ร้อยละ ๗๗
๕	ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ :

1. ระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่ คณะรัฐมนตรีกำหนดในการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะไม่รวมงบประมาณที่หน่วยงานประหยัดได้ และไม่ได้นำ เงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานรายงานวงเงินงบประมาณที่ ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
3. ในกรณีหน่วยงานนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิก จ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
4. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ งานติดตามและประเมินผล กองแผนงาน

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากงานติดตามและประเมินผล กองแผนงาน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : งานติดตามและประเมินผล

ชื่อผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑. นางสาวเพ็ชรประคอง มาร์กย์	3282
๒. นางสาวพนอทิพย์ สวัสดิ์วงษ์	3282

เหตุผล :

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่หน่วยงาน ในการเร่งรัดการดำเนินงานและให้การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณของสถาบันฯ รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในภาพรวมของประเทศมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<p>๒ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากงานติดตามประเมินผล กองแผนงาน ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของสถาบันฯ จากสำนักงานกำกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>
<p>๓ กรณีที่หน่วยงานมีงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึง หน่วยงานดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น งบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ สถาบันฯ ไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในภารกิจ/โครงการอื่นๆ ต่อขอให้สถาบันฯ รายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้▶ เอกสารการรายงานการใช้งบประมาณของสถาบันฯ ที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น<ul style="list-style-type: none">- แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จัดสรรงบประมาณ ในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ สงป. ๓๐๒/๑)- เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ- เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

กรณีที่ ๒ หน่วยงานไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะพิจารณาจากงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบทะเบียนคุมงบประมาณ ซึ่งงานติดตามและประเมินผล กองแผนงาน จะเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๒
๒	ร้อยละ ๘๓
๓	ร้อยละ ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๘๖

หมายเหตุ :

1. ระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดในการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะไม่รวมงบประมาณที่หน่วยงานประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากงานติดตามและประเมินผล กองแผนงาน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : งานติดตามและประเมินผล กองแผนงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑. นางสาวเพียรประคอง มาร์กษ์	3282
๒. นางสาวพนอทิพย์ สวัสดิ์วงษ์	3282

เหตุผล :

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่หน่วยงาน ในการเร่งรัดการดำเนินงานและให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในภาพรวมของประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<p>๒ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากผลการเบิกจ่ายรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงานจากระบบทะเบียนคุมงบประมาณ ซึ่งงานติดตามและประเมินผล กองแผนงาน จะประมวลผลข้อมูลเป็นรายไตรมาส</p>
<p>๓ กรณีที่หน่วยงานมีงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึง หน่วยงานดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น งบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากสถาบันฯ ไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในการกิจ/โครงการอื่นๆ ต่อ ขอให้สถาบันฯ รายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้▶ เอกสารการรายงานการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น<ul style="list-style-type: none">- แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ สงป. ๓๐๒)- เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ- เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ประเด็นการประเมินผล : การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ
- รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่หน่วยงานสามารถดำเนินการลดได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วแต่กรณี
- กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ทุกกระบวนการที่สถาบันฯ เสนอไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๕๐ และสถาบันฯ สามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป

เงื่อนไขการเสนอกระบวนการเพื่อประเมินผล :

๑. ให้สถาบันฯ คัดเลือกกระบวนการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนการจากกระบวนการที่สถาบันฯ ได้นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๕๐ และลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. กระบวนการที่คัดเลือกมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ นี้ต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และมีจำนวนผู้ใช้บริการมาก หรือพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อประชาชนหรือนิสิตนักศึกษาจำนวนมาก หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก
๓. ให้สถาบันฯ ระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการที่สถาบันฯ เสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการ หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน
๔. สำหรับกระบวนการของสถาบันฯ ที่มีวิทยาเขตเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันฯ ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกวิทยาเขต โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกวิทยาเขต เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้สถาบันฯ ระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละวิทยาเขตตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ โดยแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน)
๕. ให้สถาบันฯ เสนอกระบวนการที่มีการปฏิบัติอยู่ในสถาบันฯ ที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง รวมถึงสถาบันฯ ที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน ทั้งที่ปรากฏและไม่ปรากฏในกฎหมาย และไม่ว่าจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับสถาบันฯ ต้นสังกัด
๖. ให้หน่วยงานประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการที่เป็น รอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนหรือนิสิตนักศึกษาทราบอย่างชัดเจน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน x ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนนที่ได้ (Ci)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi x Ci)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	W _๑	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๑	(W _๑ x C _๑)
๒	W _๒	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๒	(W _๒ x C _๒)
๓	W _๓	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๓	(W _๓ x C _๓)
๔	W _๔	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๔	(W _๔ x C _๔)
๕	W _๕	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๕	(W _๕ x C _๕)
น้ำหนักรวม	Σ W=๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W _i x C _i)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	Σ (W _i x C _i) = ๑
๒	Σ (W _i x C _i) = ๒
๓	Σ (W _i x C _i) = ๓
๔	Σ (W _i x C _i) = ๔
๕	Σ (W _i x C _i) = ๕

หมายเหตุ :

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง ๕ เดือน คือตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และให้สถาบันฯ แแนบเอกสารหลักฐานข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการตามแบบฟอร์มทั้ง ๓ แบบฟอร์ม มาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒. หากหน่วยงานไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนหรือนิสิตนักศึกษาทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

เหตุผล :

สืบเนื่องจากการดำเนินการลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของทุกสถาบันอุดมศึกษานับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ – ๒๕๕๐ ทุกสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการครบทุกกระบวนการแล้ว ดังนั้นเพื่อผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง สถาบันอุดมศึกษาสามารถพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ (Process) การให้บริการด้วยรูปแบบหรือวิธีที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชนประจำปี ๒๕๕๐ ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาสามารถนำหลักเกณฑ์และแนวทางฯ ดังกล่าวมาใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของประชาชน หรือผู้ให้บริการได้ อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แนวทางการประเมินผลกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษารักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการต่อไป เพื่อสร้างความไว้วางใจในคุณภาพการบริการของหน่วยงานภาครัฐให้มากยิ่งขึ้น

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">▶ สถาบันฯ แจ้งจำนวนและชื่อของกระบวนการหรืองานบริการที่นำมาประเมินเพื่อรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ที่เสนอเพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยระบุมาพร้อมกับรายละเอียดตัวชี้วัด (ตามแบบฟอร์ม ๑๑.๑ รายชื่อกระบวนการนำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐานที่สถาบันฯ เสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑) และส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๑ หากล่าช้าปรับลดคะแนน ๐.๒๕ คะแนน▶ แผนภาพแสดงระยะเวลาและขั้นตอนมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละกระบวนการหรืองานบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อมูลล่าสุดที่สามารถจัดเก็บได้
<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">▶ จำนวนและชื่อของกระบวนการหรืองานบริการที่นำมาประเมินเพื่อรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ที่เสนอเพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ตามที่ได้แจ้งไว้กับสำนักงาน ก.พ.ร.)

แนวทางการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none">▶ ตารางการจัดเก็บข้อมูล que แสดงจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของแต่ละงานบริการที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบฟอร์ม ๑๑.๒ การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ)▶ วิธีการที่สถาบันฯ ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจริงของแต่ละงานบริการอย่างชัดเจน เช่น สุ่มจับเวลา ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ เป็นต้น (ตามตารางตัวอย่างการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ)▶ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงานที่แสดงผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการ (แบบฟอร์ม ๑๑.๓ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน)▶ สำหรับกระบวนการที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันฯ ดำเนินการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของการให้บริการของทุกสาขาเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของแต่ละสาขาแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน
<p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
<p>๒. การสังเกตการณ์</p>
<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของงานบริการควรมีคุณสมบัติ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆจากเจ้าของข้อมูลทุก ๑ เดือน▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ สถาบันอุดมศึกษาภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้<input checked="" type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมของสถานที่ให้บริการ<input checked="" type="checkbox"/> การบันทึกทะเบียนผู้รับบริการ<input checked="" type="checkbox"/> การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร<input checked="" type="checkbox"/> การสุ่มจับเวลาการให้บริการ

แบบฟอร์ม ๑๑.๑ รายชื่อกระบวนงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน
ที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ชื่อกระบวนงาน	ปีงบประมาณที่เสนอ ลดรอบระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
รวม		๑.๐๐	

แบบฟอร์ม ๑๑.๒ การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงาน

กระบวนงานลำดับที่	ชื่อกระบวนงาน.....				
หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ.....					
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล..... หมายเลขโทรศัพท์.....					
จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด..... ขั้นตอน	รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการคือ.....วัน/ชั่วโมง/ นาที				
ข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑					
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ใช้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ	(๕) = (๔) - (๓) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๖) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
...					
...					
i					

คอลัมน์ (๖) ให้กรอกผลการเปรียบเทียบระยะเวลาให้บริการจริงกับระยะเวลามาตรฐานด้วยตัวเลขดังนี้

- ๑ แทน ผู้ใช้บริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน
- ๐ แทน ผู้ใช้บริการได้รับบริการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐาน

แบบฟอร์ม ๑๑.๓ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ชื่อกระบวนการงาน	น้ำหนัก	รอบระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ที่ได้รับ บริการตาม รอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริกา รทั้งหมด	ร้อยละของ ผู้รับบริการที่ ได้รับบริการตาม รอบระยะเวลา มาตรฐาน เทียบ กับจำนวน ผู้รับบริการ ทั้งหมด	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
รวม	๑.๐๐	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการงาน)						

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ๑๑.๑ รายชื่อกระบวนการงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน
ที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ชื่อกระบวนการงาน	ปีงบประมาณที่เสนอ ลดรอบระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
๑. การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา	๒๕๔๖	๐.๒๐	๓ วัน
๒. การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่	๒๕๔๖	๐.๒๐	๗ วัน
๓. การขอใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน และขอใช้สถานที่	๒๕๔๘	๐.๒๐	๔๐ นาที
๔. การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	๒๕๔๕	๐.๒๐	๑๐ นาที
๕. การขึ้นทะเบียน/ต่อทะเบียนการเป็น นักศึกษาเข้าเป็นกรณีพิเศษ	๒๕๕๐	๐.๒๐	๑ วัน
รวม		๑.๐๐	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ๑๑.๒ การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงาน

กระบวนงานลำดับที่ ๔		ชื่อกระบวนงาน การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา			
หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักทะเบียนฯ					
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นายแทนไท จิตมันคง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๘๕๕-๕๕๖๕					
จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๔ ขั้นตอน			รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการคือ ๓ วัน		
ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑					
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ให้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ	(๕)=(๔)-(๓) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๖) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน
๑	นายบรรลือ ผ่องอินทรี	๗ ม.ก. ๒๕๕๑	๕ ก.พ. ๒๕๕๑	๓ วัน	๑
๒	นางสุดา แจ่มวัย	๑๓ ก.พ. ๒๕๕๑	๑๔ ก.พ. ๒๕๕๑	๒ วัน	๑
๓	นายเกรียง บุญพิทักษ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๕๑	๑๕ มี.ค. ๒๕๕๑	๓ วัน	๑
๔	นางสาวสมใจ สถิตค้อยู่	๓ เม.ย. ๒๕๕๑	๔ เม.ย. ๒๕๕๑	๒ วัน	๑
๕	นายคณิต เพียงพอ	๒๐ พ.ค. ๒๕๕๑	๒๓ พ.ค. ๒๕๕๑	๔ วัน	๐
...					...
...					...
...					...
...					...
...					...
๑๐๐	นางฤดี มั่งคั่ง	๒๒ ก.ค. ๒๕๕๑	๒๕ ก.ค. ๒๕๕๑	๔ วัน	๐

คอลัมน์ (๖) ให้กรอกผลการเปรียบเทียบระยะเวลาให้บริการจริงกับระยะเวลามาตรฐานด้วยตัวเลขดังนี้

๑ แทน ผู้ให้บริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน

๐ แทน ผู้ให้บริการได้รับบริการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐาน

ตัวอย่างการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ

งานบริการ	วิธีการเก็บข้อมูล ระยะเวลาการให้บริการ	ตัวอย่างเอกสารในการเก็บข้อมูล ระยะเวลาการให้บริการ
๑. การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา	ประมวลผลข้อมูลจากใบ บันทึก การเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๒. การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่	ประมวลผลข้อมูลจากใบ บันทึก การเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๓. การขอใช้อุปกรณ์การเรียนการ สอนและขอใช้สถานที่	ประมวลผลข้อมูลจากใบ บันทึก การเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๔. การออกเอกสารสำคัญทาง การศึกษา	ประมวลผลข้อมูลจากใบ บันทึก การเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๕. การขึ้นทะเบียน/ต่อทะเบียนการ เป็นนักศึกษาซ้ำเป็นกรณีพิเศษ	ประมวลผลข้อมูลจากใบ บันทึก การเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ๑๑.๓ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	$(๔) \times ๑๐๐ / (๕) = (๖)$	(๗)	$(๖) \times (๒) = (๘)$
งานบริการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	ถ่วงน้ำหนัก
๑ การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๐.๒๐	๓ วัน	๑๕๐	๑๕๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐๐๐
๒ การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่	๐.๒๐	๗ วัน	๕๖๕	๖๘๒	๘๓.๔๓	๔.๓๔	๐.๘๖๘๐
๓ การขอใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนและขอใช้สถานที่	๐.๒๐	๔๐ นาที	๓๗	๖๐	๖๑.๖๗	๒.๑๗	๐.๔๓๔๐
๔ การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	๐.๒๐	๑๐ นาที	๓๕๐	๖๐๐	๖๕.๐๐	๒.๕๐	๐.๕๐๐๐
๕ การขึ้นทะเบียน/ต่อทะเบียนการเป็นนักศึกษาเข้าเป็นกรณีพิเศษ	๐.๒๐	๑ วัน	๕๐	๕๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐๐๐
รวม	๑.๐๐	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)					๓.๘๐๒๐

เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานฯ เทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่สถาบันฯ สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จัดทำต้นทุนผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อหัว (หน่วยนับเป็นจำนวนนักเรียนเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ได้แล้วเสร็จ อย่างน้อย ๑ กลุ่มสาขาวิชา และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
ระดับ ๒	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จัดทำต้นทุนผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อหัว (หน่วยนับเป็นจำนวนนักเรียนเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ได้แล้วเสร็จ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกลุ่มสาขาที่ผลิตและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
ระดับ ๓	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จัดทำต้นทุนผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักเรียนเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
ระดับ ๔	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จัดทำต้นทุนทุกผลผลิต เช่น ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เป็นต้น และรายงานผลการคำนวณต้นทุนรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๕	นำผลการดำเนินงานที่ได้ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมายเหตุ

กลุ่มสาขาวิชา จำแนกดังนี้

- | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| ๑. วิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒. วิทยาศาสตร์กายภาพ | ๓. วิศวกรรมศาสตร์ |
| ๔. สถาปัตยกรรมศาสตร์ | ๕. เกษตรศาสตร์ | ๖. บริหารธุรกิจ |
| ๗. ครุศาสตร์ | ๘. ศิลปกรรมศาสตร์ | ๙. สังคมศาสตร์ |

เหตุผล :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	ขั้นตอนที่ ๑ : จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อหัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างน้อย ๑ กลุ่มสาขา	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน มีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อหัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างน้อย ๑ กลุ่มสาขา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม เห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ▶ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.
		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงจัดทำบัญชี
๒	ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนนักศึกษาในระดับ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับ
		ระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงจัดทำบัญชี

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>ปริญญาตรีต่อหัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของ จำนวนกลุ่มสาขาที่ผลิต</p>	<p>ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม เห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ▶ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงาน ฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.
<p>๓</p>	<p>ขั้นตอนที่ ๓ : จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอน นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของทุกกลุ่มสาขาวิชา</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตด้านการเรียนการสอน นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของทุกกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้ ▶ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม เห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ▶ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงาน ฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.
<p>๔</p>	<p>ขั้นตอนที่ ๔ : จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตทุกผลผลิตในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑,๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตทุกผลผลิตในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม เห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ▶ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงาน ฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.
๕	<p>ขั้นตอนที่ ๕:</p> <p>นำผลการดำเนินงานที่ได้ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๕ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ ,๒ ,๓ และ ๔ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้นำผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ แนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของแนวทางหรือแผนฯ อ้างอิงจากผลการคำนวณ ▶ บันทึกข้อความ/รายงานการประชุมที่เกี่ยวกับการนำผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ▶ การจัดสัมมนา หรือรูปแบบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้นำผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

กองแผนงาน และกองคลัง

มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของคณะกรรมการหน่วยงานระดับคณะ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น เป็นเรื่องที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานระดับคณะจะต้องให้ความสำคัญเพื่อให้การดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานตามหลักสากลจะดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการหน่วยงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารและคณาจารย์มีการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของสถาบันให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระบบการทำงานที่ดีและมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ดังนั้นบทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลที่ดี จึงส่งผลต่อการดำเนินงานของสถาบันโดยตรง

นอกจากนี้ ในเรื่องของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส นั้น เป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อการทำงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนแสดงถึงความโปร่งใสที่พร้อมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถร่วมตรวจสอบการทำงานขององค์กรได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ประกอบด้วย ๔ ส่วนหลัก ได้แก่

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.บทบาทของคณะกรรมการหน่วยงาน มีหัวข้อย่อยคือ	๕๐
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงาน	๑๐
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐
๑.๓ การประชุมของคณะกรรมการหน่วยงาน	๓๐
๒. รายงานทางการเงิน	๑๐
๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส	๑๐
๔. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	๓๐
รวม	๑๐๐

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บทบาทของคณะกรรมการหน่วยงาน (น้ำหนัก ร้อยละ ๕๐)

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงาน (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
หน่วยงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ไม่แล้วเสร็จ หรือคณะกรรมการหน่วยงาน ไม่ได้เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงาน	-	คณะกรรมการหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงาน	-	คณะกรรมการหน่วยงาน มีส่วนร่วม ในการกำหนดและให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงาน และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุ คณะกรรมการหน่วยงานมีส่วนร่วมในกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงาน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งมีกรรมการหน่วยงานเข้าร่วมด้วย โดยทำหน้าที่กลั่นกรองแผนฯ เบื้องต้น หรือ การเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันกับผู้บริหาร คณาจารย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน(น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
คณะกรรมการหน่วยงาน ติดตามผลการดำเนินงาน ที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ปีละ ๑ ครั้ง	-	คณะกรรมการหน่วยงาน ติดตามผลการดำเนินงาน ที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ปีละ ๒ ครั้ง	-	คณะกรรมการหน่วยงาน ติดตามผลการดำเนินงาน ที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วน มากกว่าปีละ ๒ ครั้ง

หมายเหตุ ผลงานที่สำคัญของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน คือ

- ด้านการเงิน เช่น ผลการเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ ฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน การเบิกจ่ายงบประมาณ
- ด้านผลงาน เช่น ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ

๑.๓ การประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน (นำหน้าร้อยละ ๓๐) พิจารณาจาก ๒ ส่วน คือ

๑.๓.๑ กรรมการหน่วยงาน ควรได้รับวาระการประชุม เอกสารและข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนก่อนการประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน อย่างน้อย ๗ วัน (นำหน้า ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ยน้อยกว่า ๒ วัน	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ วัน	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๓ วัน	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๕ วัน	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๗ วัน

หมายเหตุ

- วันที่ได้รับเอกสารก่อนการประชุม พิจารณาจากวันที่ในทะเบียนรับเอกสารของกรรมการหน่วยงาน
- กรณีที่มีการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังจากที่ส่งเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมให้กับกรรมการหน่วยงานไปแล้ว ให้นับจากวันที่กรรมการหน่วยงานได้รับเอกสารเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย

๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการหน่วยงาน (นำหน้า ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
การประชุมคณะกรรมการหน่วยงานแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมคณะกรรมการหน่วยงานแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ ๖๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมคณะกรรมการหน่วยงานแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมคณะกรรมการหน่วยงานแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมคณะกรรมการหน่วยงานแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมายเหตุ

การคำนวณจะนับเฉพาะกรรมการหน่วยงาน หรือกรรมการโดยตำแหน่ง ในกรณีที่เป็นผู้แทนของกรรมการโดยตำแหน่ง จะพิจารณาเฉพาะเป็นบุคคลท่านเดิมที่เป็นตัวแทนของกรรมการเท่านั้น เพื่อเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ

๒. รายงานทางการเงิน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

พิจารณาจากจำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันที่สิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มากกว่า ๕๐ วัน	-	๕๐ วัน	๓๕ วัน	น้อยกว่า ๖๐ วัน

๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล	มีการเปิดเผย ๑) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๐ ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการปี ๒๕๕๑	มีการเปิดเผย ๑) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๐ ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการปี ๒๕๕๑ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๑	มีการเปิดเผย ๑) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๐ ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการปี ๒๕๕๑ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๑ ๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน	มีการเปิดเผย ๑) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๐ ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการปี ๒๕๕๑ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๑ ๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน ๕) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี ๒๕๕๑

ประวัติของกรรมการทุกท่านประกอบด้วย ๔ รายการ คือ

- ๑) อายุ
- ๒) วุฒิการศึกษา
- ๓) ประวัติการทำงาน และ
- ๔) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมดนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

๔. การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. คณะกรรมการ ควรมีการติดตาม ความเพียงพอของ ระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ๑) การควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน ๒) การบริหาร จัดการสารสนเทศ ๓) การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒๐	ไม่มีการ ติดตาม ทบทวน	-	มีการติดตาม ทบทวน จำนวน ๑ ระบบ	มีการติดตาม ทบทวน จำนวน ๒ ระบบ	มีการติดตาม ทบทวน จำนวน ๓ ระบบ
๒. คณะกรรมการ มีการประเมิน ผลงานผู้บริหาร สูงสุด	๑๐	ไม่มีการ ประเมิน ผลงานของ ผู้บริหาร สูงสุด	-	มีการประเมิน ผลงานของ ผู้บริหาร สูง สุดแต่ไม่มี หลักเกณฑ์ที่ ตกลงกันได้ ล่วงหน้า	-	มีการประเมิน ผลงานของ ผู้บริหารสูงสุด โดยมี หลักเกณฑ์ที่ ชัดเจนและ ตกลง กันได้ ล่วงหน้า

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑) หลักฐานแสดงการมีบทบาทของคณะกรรมการหน่วยงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันฯ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน และการร่วมประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน

๒) หลักฐานแสดงรายงานทางการเงินที่แสดงจำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันที่สิ้นงวดของปีงบประมาณจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) หลักฐานแสดงการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส ได้แก่ (๑) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๐ (๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ (๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๑ ที่สามารถเปิดเผยได้หลังสิ้นปีงบประมาณภายใน ๓๐ วัน (๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน ประกอบด้วย ๔ รายการ คือ อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมด นอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และ (๕) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หลักฐานแสดงการดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ คณะกรรมการหน่วยงานมีการติดตามทบทวนระบบงานที่สำคัญ ๓ ระบบ ได้แก่ (๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ และ (๓) การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง คณะกรรมการหน่วยงานมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุดโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า

๕) รายชื่อและที่อยู่ของกรรมการหน่วยงานทุกคน

แนวทางการประเมินผล :

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑. บทบาทของคณะกรรมการหน่วยงานมีหัวข้อย่อยคือ		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงาน	๑	เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์แต่ไม่แล้วเสร็จหรือคณะกรรมการหน่วยงาน ยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบ
	๓	เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า คณะกรรมการหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงาน
	๕	เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า คณะกรรมการหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงาน
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า คณะกรรมการหน่วยงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ทั้งด้านการเงินและด้านผลงาน ตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ปีละ ๑ ครั้ง ▶ รายงานการประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน
	๓	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า คณะกรรมการหน่วยงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ทั้งด้านการเงินและด้านผลงาน ตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ปีละ ๒ ครั้ง ▶ รายงานการประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	ระดับ คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	๕	<ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า คณะกรรมการหน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ทั้งด้านการเงินและด้านผลงาน ตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ปีละ ๓ ครั้ง ▶ รายงานการประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน
๑.๓ การประชุมของ คณะกรรมการหน่วยงาน		
๑.๓.๑ การได้รับวาระ เอกสารและข้อมูล ประกอบการประชุมอย่าง ครบถ้วนก่อนการประชุม คณะกรรมการหน่วยงาน	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า กรรมการหน่วยงาน ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย น้อยกว่า ๒ วัน
	๒	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า กรรมการหน่วยงาน ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย น้อยกว่า ๓ วัน
	๓	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า กรรมการหน่วยงาน ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๓ วัน
	๔	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า กรรมการหน่วยงาน ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๕ วัน
	๕	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า กรรมการหน่วยงาน ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย ๗ วัน
๑.๓.๒ การเข้าประชุมของ กรรมการสภาสถาบัน	๑	<ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าการประชุมคณะกรรมการหน่วยงานแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ▶ รายงานการประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน
	๒	<ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าการประชุมคณะกรรมการหน่วยงานแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ▶ รายงานการประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน
	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าการประชุมคณะกรรมการหน่วยงานแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ▶ รายงานการประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน
	๔	<ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าการประชุมคณะกรรมการหน่วยงานแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ▶ รายงานการประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน
	๕	<ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าการประชุมคณะกรรมการหน่วยงานแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ▶ รายงานการประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	ระดับ คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๒. รายงานทางการเงิน	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า จำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ มากกว่า ๙๐ วัน
	๓	เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า จำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๙๐ วัน
	๔	เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า จำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๗๕ วัน
	๕	เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า จำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๖๐ วัน
๓. การเปิดเผยสารสนเทศ และความโปร่งใส	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล
	๒	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า มีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑) รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑
	๓	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า มีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑) รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๕๑
	๔	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า มีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑) รายงานประจำปี ๒๕๔๘ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่สามารถเปิดเผยได้หลังสิ้นปีบัญชีภายใน ๓๐ วัน ๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน ประกอบด้วย ๔ รายการ คือ อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมดคนนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรทั้งในภาครัฐและ ภาคเอกชน

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	ระดับ คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	๕	<ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า มีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) รายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๔๙ ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ.๒๕๕๑ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี พ.ศ.๒๕๔๙ ที่สามารถเปิดเผยได้หลังสิ้นปีบัญชีภายใน ๓๐ วัน ๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน ประกอบด้วย ๔ รายการ คืออายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมดนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ๕) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี พ.ศ.๒๕๕๑
๔. การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ		
๔.๑ กรรมการหน่วยงาน มีการติดตาม ทบทวนระบบงานที่สำคัญ ได้แก่	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า คณะกรรมการหน่วยงาน <u>ไม่</u> มีการติดตาม ทบทวนระบบงานที่สำคัญ
	๓	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า คณะกรรมการหน่วยงานมีการติดตาม ทบทวนระบบงานที่สำคัญ จำนวน ๑ ระบบ
	๔	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า คณะกรรมการหน่วยงานมีการติดตาม ทบทวนระบบงานที่สำคัญ จำนวน ๒ ระบบ
	๕	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า คณะกรรมการหน่วยงานมีการติดตาม ทบทวนระบบงานที่สำคัญ จำนวน ๓ ระบบ
๔.๒ กรรมการหน่วยงานมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	๑	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า คณะกรรมการหน่วยงาน <u>ไม่</u> มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด
	๓	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า คณะกรรมการหน่วยงานมีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด แต่ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
	๕	▶ เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่า คณะกรรมการหน่วยงานมีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและ ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
<p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>		

๒. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<p><input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา</p>

ประเด็นการประเมินผล : การเสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความ

ความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

- การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางการแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ สถาบันฯ มีการวิเคราะห์หรือทบทวนภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ■ สถาบันฯ จัดให้มีคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ■ สถาบันฯ กับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือ เพื่อเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกต้องเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของสถาบันฯ หรือเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและต้องมีฉันทามติหรือมีการยอมรับร่วมกันในการเลือก
๒	<ul style="list-style-type: none"> ■ สถาบันฯ มีช่องทาง/กระบวนการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการตามประเด็น ฯ ที่เลือก ■ สถาบันฯ กับคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมตามประเด็น ฯ ที่เลือก โดยเป็นแผนระยะสั้นหรือระยะยาว ซึ่งต้องระบุกิจกรรมการดำเนินงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง (ในประเด็น ฯ ที่เลือก) เข้ามามีส่วนร่วม มีวัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการ เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ตัวชี้วัด วิธีการดำเนินการ วิธีการวัดผล ระบบหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการติดตามประเมินผลงบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันฯ และคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯร่วมกัน ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารของสถาบันฯ อย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)
๔	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บริหารของสถาบันฯ และคณะทำงานภาคประชาชน สถาบันฯ เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชน และ ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ โดยผ่านกระบวนการหรือกลไกที่สถาบันฯ จัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม
๕	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันฯ นำข้อมูลที่ได้จากสรุปผลการดำเนินการฯ ในระดับคะแนนที่ ๔ ไปกำหนดแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

เหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ การพัฒนาระบบราชการ มาตรา ๑๖/๑ : การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

การจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	<p>ขั้นตอนที่ ๑ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันฯ มีการวิเคราะห์/ ทบทวนภารกิจหลักหรือ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม ▪ สถาบันฯ จัดให้มี คณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholder)ที่เกี่ยวข้อง ▪ สถาบันฯ กับคณะทำงานภาคประชาชน มีการปรึกษาหารือ เพื่อเลือกประเด็นการพัฒนา ระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/ การพัฒนาบริการสาธารณะที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยประเด็นการพัฒนา ระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/ การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกต้องเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของ 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ มีกิจกรรม การวิเคราะห์/ทบทวนภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสม ในการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์หรือแผนภาพที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันฯ มีการวิเคราะห์/ ทบทวนภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม ▶ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์เพื่อกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจหลัก หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน ซึ่งระบุชื่อคณะทำงานร่วมระหว่างสถาบันฯ และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงกิจกรรมการปรึกษาหารือระหว่างสถาบันฯ กับคณะทำงานภาคประชาชน เพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนา ระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/ การพัฒนาบริการสาธารณะที่เห็นว่าเหมาะสม จะนำมาดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพถ่ายหรือเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการปรึกษาหารือ ▶ บันทึกการประชุม/รายงานการประชุมที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นการพัฒนา ระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/ การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่สถาบันฯ กับคณะทำงานภาคประชาชนเลือกเพื่อดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ความสอดคล้องของประเด็นที่เลือกกับภารกิจหลัก (Core Function) ของสถาบันฯ หรือเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	สถาบันฯ หรือเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและต้องมีฉันทามติหรือมีการยอมรับร่วมกันในการเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - การยอมรับ หรือการมีฉันทามติในประเด็นการพัฒนา ระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการ สาธารณะที่เลือกดำเนินการ ซึ่งควรระบุวิธีการ ดำเนินงาน ผลแสดงการยอมรับ หรือผลการลงฉันทามติ
๒	<p>ขั้นตอนที่ ๒ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันฯ มีช่องทาง/กระบวนการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการตามประเด็นฯ ที่เลือก ▪ สถาบันฯ กับคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมตามประเด็นฯ ที่เลือก โดยเป็นแผนระยะสั้นหรือระยะยาว ซึ่งต้องระบุกิจกรรมการดำเนินงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง (ในประเด็นฯ ที่เลือก) เข้ามามีส่วนร่วม มีวัตถุประสงค์ ระยะเวลา ดำเนินการ เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ตัวชี้วัด วิธีการดำเนินการ วิธีการวัดผล 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงช่องทาง/กระบวนการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ช่องทางที่มีการรับฟัง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างสถานที่จัดตั้งตู้รับข้อคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด - ตัวอย่างหมายเลขโทรศัพท์สายด่วน (Call Center) - ตัวอย่างเลขที่ตู้ไปรษณีย์เพื่อรับเรื่องจากประชาชน - ตัวอย่าง/ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดสัมมนา การจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน - ตัวอย่างชื่อเว็บไซต์ / เว็บไซต์ ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน - ฯลฯ ▶ กระบวนการ/วิธีการที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น เช่น <ul style="list-style-type: none"> - Focus Group - สัมมนา - ฯลฯ ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันฯ มีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการตามประเด็นฯ ที่เลือก เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานสรุปผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากช่องทาง/กระบวนการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนจากช่องทางต่างๆ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>ระบบหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>▶ บันทึกข้อความ/ รายงานการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่ามี การนำเสนอผลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และนำความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>✎ แผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมตามประเด็นฯ ที่เลือก โดยเป็นแผนระยะสั้นหรือระยะยาว ซึ่งควรระบุรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ วัตถุประสงค์ ▶ ไปกำหนดแผนงาน/โครงการตามประเด็นฯ ที่เลือก ▶ รายละเอียดการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการ ▶ ระยะเวลาดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอน เช่น ปฏิทินการดำเนินงาน(Gantt Chart) ▶ เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ▶ ตัวชี้วัด ▶ วิธีการวัดผล ▶ ระบบหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล ▶ วิธีการติดตามประเมินผล ▶ งบประมาณ ▶ ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>ขั้นตอนที่ ๓ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันฯ และคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมี การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯ ร่วมกันตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ พร้อมทั้ง 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✎ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ และคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายละเอียดการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รายงานความก้าวหน้า/แล้วเสร็จของการดำเนินงานตามแผนที่รายงานต่อผู้บริหารของสถาบันฯ อย่างสม่ำเสมอ - ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารของสถาบันฯ อย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)</p>	<p>- วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน</p> <p>▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ภาพถ่าย รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมตามแผน/เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรม</p> <p>หมายเหตุ: การนำเสนอรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าต่อผู้บริหาร ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p>
๔	<p>ขั้นตอนที่ ๔ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บริหารของสถาบันฯ และคณะทำงานภาคประชาชน ▪ สถาบันฯ เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านกระบวนการหรือ 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ได้แล้วเสร็จดังนี้</p> <p>▶ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ซึ่งควรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำชี้แจงการปฏิบัติงาน - ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม - ระยะเวลาแล้วเสร็จ - ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน - อุปสรรคต่อการดำเนินงาน - ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป <p>▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ แบบมีส่วนร่วมฯ ต่อผู้บริหารของสถาบันฯ และคณะทำงานภาคประชาชน เช่น บันทึกข้อความ/หนังสือรายงานการประชุม วาระการประชุม</p> <p>✗ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ จัดให้มีการเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านกระบวนการหรือกลไกที่สถาบันฯ จัดให้มีขึ้นได้และเป็นรูปธรรม เช่น</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	กลไกที่สถาบันฯ จัดให้มี ขึ้น ได้อย่างเป็นรูปธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ▶ พังแสดงกลไก / ขั้นตอน / การรายงาน ถึงการเผยแพร่ รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชน และผู้ มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ▶ ภาพถ่าย/เอกสารประกอบการจัดประชาคม การจัด เสวนา การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการเผยแพร่รายงาน สรุปผลการดำเนินการ ▶ รายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังการเผยแพร่รายงานสรุปผล การดำเนินการ ▶ ช่องทางการเผยแพร่ ได้แก่ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ชื่อเว็บไซต์ หรือ การเชื่อมโยง (Link) และ ช่องทางอื่นๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - วิทยุกระจายเสียง - โปสเตอร์ แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว จุลสาร วารสาร การจัดนิทรรศการ ประกาศต่าง ๆ เป็นต้น
๕	<p>ขั้นตอนที่ ๕ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันฯ นำข้อมูลที่ได้ จาก ส รุ ป ผล ก า ร ดำเนินการฯ ในระดับ คะแนนที่ 4 ไปกำหนด แนวทางหรือแผนงาน/ โครงการแบบมีส่วนร่วม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ มีการกำหนดแนวทาง หรือแผนงาน/ โครงการแบบมีส่วนร่วมสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งควรแสดงให้เห็นถึง ▶ ความสอดคล้องของผลการดำเนินงานจากระดับคะแนน ที่ ๔ กับแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
<p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>		

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- แผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ หมายถึง แนวทาง กลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันตามสาขาวิชาชีพ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป
- ลักษณะของบุคลากรที่ต้องการ มีดังต่อไปนี้
 - มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
 - ได้รับความมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล
 - มีความพึงพอใจในการทำงาน
- การพัฒนาอาจารย์ประจำของสถาบันฯ พิจารณาจากการที่อาจารย์ประจำได้รับการสนับสนุน/มีโอกาสดูแลเข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เทียบกับบุคลากรของสถาบันฯ ทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่
 ๑. ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา
 ๒. การแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ
 ๓. งานที่ได้รับสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ
 ๔. การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น
 ๕. สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม และจิตรกรรม
- การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พิจารณาจากการที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่
 ๑. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ
 ๒. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
 ๓. การเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน
- บุคลากรของสถาบันฯ หมายถึง อาจารย์ประจำ และบุคลากรประจำสายสนับสนุน
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน)
- บุคลากรประจำสายสนับสนุน หมายถึง ข้าราชการสาย ข และ ค พนักงานสถาบันฯ ด้านสนับสนุน วิชาการ และการบริหารจัดการ และธุรการ ซึ่งมีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้รับอนุมัติจากสถาบัน
ระดับ ๒	มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้ครอบคลุมทุกหน่วยงานของสถาบันฯ
ระดับ ๓	มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
ระดับ ๔	มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร
ระดับ ๕	มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้รับอนุมัติจากสถาบัน 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ มีแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ ☒ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับอนุมัติจากสถาบัน
๒	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้ครอบคลุมทุกหน่วยงานของสถาบันฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ เหมือนขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้ครอบคลุมทุกหน่วยงานของสถาบันฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานสรุปที่แสดงถึงการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้ครอบคลุมทุกหน่วยงานของสถาบันฯ
๓	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ เหมือนขั้นตอนที่ ๒ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ หลักฐานการประชุมในการวางระบบการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ มีแต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ▶ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๔	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ เหมือนขั้นตอนที่ ๓ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงการประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานการประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ ▶ รายงานสรุปสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ
๕	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ เหมือนขั้นตอนที่ ๔ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานสรุปหรือแผนภาพที่แสดงถึงการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
<p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>		
<p>๒. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✗ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ✗ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ ✗ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ✗ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา 		

ประเด็นการประเมินผล : การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการที่สถาบันฯ ได้กำหนดและให้แนวทางวิธีการให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รายละเอียดการดำเนินการตามขั้นตอน :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันฯ
๒	สถาบันฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐
๓	สถาบันฯ มีระบบและกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
๔	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันฯ 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันฯ ☒ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
๒	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันฯ (ก.พ.อ.) วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ เหมือนขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานสรุปที่แสดงถึงการวางระบบการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ มีผู้รับผิดชอบระบบการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ▶ รายงานสรุปการประเมินระบบการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐
๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันฯ มีระบบและกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ เหมือนขั้นตอนที่ ๒ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการมีระบบและกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานวิเคราะห์ความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ▶ รายงานสรุปที่แสดงถึงวิธีการ/แนวทางการได้รับอนุมัติจากสภาคณาจารย์/ที่ประชุมคณบดีในการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ และให้รางวัลผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่เป็นแบบอย่างได้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๔	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ เหมือนขั้นตอนที่ ๓ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานสรุปการประเมินการดำเนินงานและการนำผลการประเมินไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ▶ เอกสารและหลักฐานที่แสดงต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ (ระดับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย)
๕	<ul style="list-style-type: none"> มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ เหมือนขั้นตอนที่ ๔ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานสรุปหรือแผนภาพที่แสดงถึงการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ ▶ รายงานการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น
<p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>		
<p>๒. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p>		
<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา 		

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ คุณวุฒิและคุณภาพของอาจารย์สถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ จำแนกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๗.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันฯ ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันฯ โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกหรือเทียบเท่า โดยจะต้องได้รับวุฒิ จากสถาบันฯ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างตั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ทั้งนี้ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

- ในกรณีวุฒิบัตรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาสามารถเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ นอกนั้นการเทียบวุฒิใดๆ ให้เท่ากับวุฒิ ปริญญาเอกนั้น จะต้องเป็นการรับรองคุณวุฒิจาก สกอ. เท่านั้น

- ไม่นับการเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกของหลักสูตร MFA (Master of Fine Arts)

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
X ๑๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

๑. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วยและให้นำวุฒิบัตรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ตามที่ สกอ. รับรอง

๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันฯ ตามที่ ก.พ. รับรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้นำรวมอาจารย์ปริญญาเอกที่ลาศึกษาต่อด้วย

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลบุคลากรของสถาบันฯ จำแนกตามหน่วยงาน ได้แก่<ul style="list-style-type: none">● จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none">● ระเบียบบุคลากรของสถาบันฯ ที่บันทึกข้อมูลวุฒิการศึกษา และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑<ul style="list-style-type: none">● แผนการพัฒนาคณาวิชาของอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑● คำตั่งอนุมัติเกี่ยวกับการศึกษาต่อ/การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ● จำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่มีวุฒิกศการศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>☒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามค่านิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
<p>๒. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>☒ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>☒ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>☒ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p> <p>☒ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๗.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันฯ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด จำแนกเป็นรายคณะ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์(ผศ.) รองศาสตราจารย์(รศ.) และศาสตราจารย์(ศ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันฯ
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกประเภท ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการและอาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑	X ๑๐๐

จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลบุคลากรของสถาบันฯ จำแนกตามคณะ ได้แก่<ul style="list-style-type: none">● จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐▶ บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none">● ระเบียบบุคลากรของสถาบันฯ ที่บันทึกข้อมูลวุฒิการศึกษา และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑● แผนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑● คำสั่งอนุมัติเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ● จำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

แนวทางการประเมินผล
<p>▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด</p> <p>✎ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
๒. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<p>✎ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>✎ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>✎ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p> <p>✎ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา</p>

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน อุดมศึกษา และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน อุดมศึกษา และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หมายถึง การดำเนินการร่วมกันในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล อุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตรของสถาบันฯ ข้อมูลด้านการเงินอุดมศึกษา ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตของสถาบันฯ โดยจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในเงื่อนไขเวลาที่กำหนด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อมีระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและศูนย์ปฏิบัติงานสถาบันอุดมศึกษาของรัฐรวม ๑๓ แห่ง ในอันที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านต่างๆ ดังกล่าวให้เป็นเอกภาพ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาของประเทศ และเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลการอุดมศึกษาต่อสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

โดยพิจารณาประเด็นการประเมินผลความสำเร็จใน ๓ ประเด็น คือ

๑) คุณภาพของข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๐

๑.๑) จำนวนรายการข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษาและข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สถาบันฯ ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้ง ๕ ฐาน

๑.๒) จำนวนรายการข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษาและข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้ง ๕ ฐาน

๒) ผลสำเร็จของการส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๕

๒.๑) สถาบันฯ จัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษาและข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยพิจารณาจากวันที่ทำการ Upload ข้อมูล

๒.๒) สถาบันฯ จัดส่งชื่อเว็บไซต์ของสถาบันฯ ที่เผยแพร่รายงานข้อมูล ด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตรและการเงินอุดมศึกษา พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล และช่องทางการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, E-mail) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทางไปรษณีย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยพิจารณาจากวันที่ลงทะเบียนรับเอกสาร

๓) ผลสำเร็จของการเผยแพร่รายงานข้อมูลที่มีความถูกต้อง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๕

๓.๑) สถาบันฯ มีการเผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษาและข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ที่มีจำนวนข้อมูลครบถ้วนตรงตามข้อมูลรายบุคคลที่จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเผยแพร่รายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ สู่อสาธารณชน (ส่วนการเผยแพร่ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจะอยู่ในหน้าเว็บไซต์ของระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต)

๓.๒) สถาบันฯ มีการเผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษาและข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ที่มีรูปแบบตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

หมายเหตุ กลุ่มสารนิเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะจัดสัมมนาสถาบันอุดมศึกษาตามภูมิภาค เพื่อชี้แจงระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูล และรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนในประเด็นต่างๆ ประมาณเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ อีกครั้งหนึ่ง

เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	ระดับการให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) คุณภาพของข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง	๒.๐๐	ข้อมูลสมบูรณ์ และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง ๑ ฐาน	ข้อมูลสมบูรณ์ และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง ๒ ฐาน	ข้อมูลสมบูรณ์ และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง ๓ ฐาน	ข้อมูลสมบูรณ์ และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง ๔ ฐาน	ข้อมูลสมบูรณ์ และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง ทั้ง ๕ ฐาน
๒) ผลสำเร็จของการส่งข้อมูลทั้ง ๕ ฐาน และส่งชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูล พร้อมรายชื่อคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๐.๕๐	ภายในกำหนดเวลา ๑ ฐาน	ภายในกำหนดเวลา ๒ ฐาน	ภายในกำหนดเวลา ๓ ฐาน	ภายในกำหนดเวลา ๔ ฐาน	ภายในกำหนดเวลา ทั้ง ๕ ฐาน
๓) ผลสำเร็จของการเผยแพร่รายงานข้อมูลที่มีความครบถ้วน ตรงกัน และมีรูปแบบถูกต้องตามที่กำหนด โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ	๐.๕๐	จำนวนข้อมูลครบถ้วน ตรงกันและรูปแบบรายงานตรงตามที่กำหนด ๑ ฐาน	จำนวนข้อมูลครบถ้วน ตรงกันและรูปแบบรายงานตรงตามที่กำหนด ๒ ฐาน	จำนวนข้อมูลครบถ้วน ตรงกันและรูปแบบรายงานตรงตามที่กำหนด ๓ ฐาน	จำนวนข้อมูลครบถ้วน ตรงกันและรูปแบบรายงานตรงตามที่กำหนด ๔ ฐาน	จำนวนข้อมูลครบถ้วน ตรงกันและรูปแบบรายงานตรงตามที่กำหนด ทั้ง ๕ ฐาน
รวมร้อยละ	๓.๐๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

๑. คุณภาพของข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ หมายถึง จำนวนข้อมูลในรายการข้อมูลแต่ละฐานต้องมีความสมบูรณ์ตามกรอบที่กำหนดของแต่ละฐานข้อมูล
๒. คุณภาพของข้อมูลที่ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง หมายถึง จำนวนข้อมูลในรายการข้อมูลแต่ละฐานต้องมีรูปแบบตรงตามมาตรฐานกลางตามกรอบที่กำหนดของแต่ละฐานข้อมูล
๓. เผยแพร่รายงานข้อมูลที่มีความครบถ้วนตรงกัน หมายถึง ข้อมูลชุดที่เผยแพร่เป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับข้อมูลที่จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๔. การให้คะแนนในประเด็นที่ ๑ ของแต่ละฐานข้อมูล ข้อมูลจะต้องมีทั้งความสมบูรณ์ของข้อมูลและมีรูปแบบข้อมูลที่ตรงตามมาตรฐานกลาง
๕. การให้คะแนนในประเด็นที่ ๓ ของแต่ละฐานข้อมูล ข้อมูลจะต้องมีทั้งความครบถ้วนตรงกันของข้อมูลและมีรูปแบบรายงานตรงตามที่กำหนด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

กลุ่มสารนิเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โทร. ๐๒ ๖๑๐๕๒๐๐ ต่อ ๕๒๖๐ - ๕๒๖๔

อีเมล chestaff@mua.go.th , info@mua.go.th

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : บาท

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันฯ ใช้เพื่อการพัฒนาห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคาต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) แสดงในรูปสัดส่วน

- บ่งบอกถึงสภาพความพร้อมของเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเองว่าเหมาะสมพอเพียงหรือไม่ อย่างไร ซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผลผลิตโดยตรง

- ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบดำเนินการและงบลงทุนจากทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่เกี่ยวข้อง

- การจัดซื้อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย
- การพัฒนาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและการศึกษา
- วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ (กรณีของครุภัณฑ์ให้ใช้ค่าเสื่อมราคา)
- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- ค่าจ้างบุคลากร

- งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

- งบลงทุน หมายถึง งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ :

(ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)		X	๑๐๐

(จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)			

เกณฑ์การให้คะแนน

กลุ่มสถาบัน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
สถาบันกลุ่ม ๑	๑ - ๔,๔๕๕ บาท	๔,๕๐๐ - ๖,๕๕๕ บาท	๖,๐๐๐ - ๗,๕๕๕ บาท	๘,๐๐๐ - ๘,๕๕๕ บาท	๙,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. งบประมาณแผ่นดินที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา

๒. งบประมาณรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา

๓. งบดำเนินการและงบลงทุนทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนการใช้งบประมาณแผ่นดินที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันฯ ใช้เพื่อการพัฒนา ระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา ▶ แผนการใช้จ่ายเงินรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันฯ ใช้เพื่อการพัฒนา ระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา ▶ งบดำเนินการและงบลงทุนทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ <p><input checked="" type="checkbox"/> จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</p>

แนวทางการประเมินผล
<p><input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ผลการใช้งบประมาณแผ่นดินที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันฯ ใช้เพื่อพัฒนาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา▶ ผลการใช้เงินรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันฯ ใช้เพื่อพัฒนาระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา▶ หลักฐานประกอบคำอธิบายเกี่ยวกับสภาพความพร้อมเพียงของเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเองว่าเหมาะสมเพียง และส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผลผลิตโดยตรง▶ แผนภาพแสดงการเปรียบเทียบแผนและผลการใช้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p><input checked="" type="checkbox"/> การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ: ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>
๒. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<p><input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา</p>

ตัวชี้วัดเลือกเพิ่มเติมมีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด (เลือก ๑ ตัวชี้วัด)

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

๑. สถาบันฯ มีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
๒. การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันฯ มีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด
๓. กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

เหตุผล :

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒	มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๓	มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๔	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เงื่อนไข

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมกับการรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๑)

๒. ในกรณีที่มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ค่าคะแนนที่จะได้รับสูงสุดไม่เกินระดับ ๒

๓. ในกรณีที่มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ – ๑๐๐ จะคิดคะแนนที่ได้โดยวิธีบัญญัติไตรยางศ์

หมายเหตุ : ๑. เป็นตัวชี้วัดเลือก ๑ ตัวระหว่างตัวชี้วัดที่ ๒๐ หรือ ๒๑ แต่ละตัวชี้วัดมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๒

๒. ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
ขั้นตอนที่ ๑ สถาบันฯ มีการ ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ ดังนี้</p> <p>▶ รายงานสรุปหรือแผนภาพที่แสดงถึงการทบทวนและจัดทำแผนการ จัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</p>
ขั้นตอนที่ ๒ สถาบันฯ มีการ ดำเนินการตามแผนและเกิดผล สำเร็จตามเป้าหมายของแผนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ ตามขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๒ ดังนี้</p> <p>▶ รายงานสรุปที่แสดงว่าสถาบันฯ ดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงาน ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐</p>
ขั้นตอนที่ ๓ สถาบันฯ มีการ ดำเนินการตามแผนและเกิดผล สำเร็จตามเป้าหมายของแผนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ เหมือนขั้นตอนที่ ๒ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้</p> <p>▶ รายงานสรุปที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐</p>
ขั้นตอนที่ ๔ สถาบันฯ มีการ ติดตามประเมินผลความสำเร็จ ของการดำเนินการตามแผน	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯเหมือนขั้นตอนที่ ๓ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๔ ดังนี้</p> <p>▶ รายงานการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑</p>

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการประเมินผล
<p>ขั้นตอนที่ ๕ สถาบันฯ มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันฯ เหมือนขั้นตอนที่ ๔ พร้อมทั้งมีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานสรุปการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ ▶ รายงานสรุปการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้
<p>๒. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา</p>	

ประเด็นการประเมินผล : หลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

ร้อยละของหลักสูตรที่สถาบันฯ เปิดสอนที่ได้มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘) เมื่อเทียบจากหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันฯ เปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยการนับหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานหลักสูตรให้นับสะสม และการแฉกนับให้นับตามสาขาวิชาที่เปิดสอน มีใช้นับตามชื่อปริญญา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑) ที่ได้มาตรฐานหลักสูตร}}{\text{(จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันฯ เปิดสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน)

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรของสถาบันฯ จำแนกตามคณะ/วิทยาเขต ได้แก่<ul style="list-style-type: none">● จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันฯ เปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑● จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด▶ รายงานการประชุม▶ แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ▶ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none">● จำนวนหลักสูตรที่สถาบันฯ เปิดสอนที่ได้มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘) ให้นับสะสม และการแฉ่งนับให้นับตามสาขาวิชาที่เปิดสอน มีให้นับตามชื่อปริญญา▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p><input checked="" type="checkbox"/> การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ</p>

แนวทางการประเมินผล
๒. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<p>☒ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
☒ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ
☒ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด
☒ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นการประเมินผล : หลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- อาจารย์ประจำของสถาบันฯ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนิสิตนักศึกษา และการจัดให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปแบบโครงการวิจัยส่วนบุคคล การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกคณะ การเปิดรายวิชาเลือกเสรีที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่างๆ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

- ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่ต้องอาศัยความละเอียดในการพิจารณาและมีลักษณะแตกต่างจากตัวบ่งชี้อื่นๆ ที่กล่าวมาแล้ว อย่างไรก็ตาม ตัวบ่งชี้ที่มีความสำคัญเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่จะบอกให้ทราบว่าสถาบันการศึกษาได้จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๒๒ หรือไม่ ซึ่งมาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า "การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด"

• การประเมินผลอาจพิจารณาจากการเขียนแผนการจัดประสบการณ์หรือการจัดกิจกรรมในชั่วโมง การเรียนการสอน หรือจัดเก็บร่องรอยหลักฐานจากการศึกษาข้อมูลจากวิธีการอื่นๆ เช่น การสังเกตการเรียนการสอน วิธีการตั้งปัญหา และพิจารณาจากงานที่ผู้สอนมอบหมายด้วย

ประเด็นในการพิจารณา ๗ ข้อ

- ๑) ครูอาจารย์มีความรู้ความเข้าใจรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา
- ๒) ครูอาจารย์มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๓) ครูอาจารย์มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการลดการถ่ายทอดความรู้ เพิ่มการปฏิบัติจริงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน
- ๔) ครูอาจารย์มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน
- ๕) ครูอาจารย์มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- ๖) ครูอาจารย์มีการนำผลประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
- ๗) ครูอาจารย์มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
อาจารย์ประจำ ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๕ ปฏิบัติได้ ๑-๒ ประเด็น	อาจารย์ประจำ ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๕ ปฏิบัติได้ ๓-๔ ประเด็น	อาจารย์ประจำ ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๕ ปฏิบัติได้ ๕ ประเด็น	อาจารย์ประจำ ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๕ ปฏิบัติได้ ๖ ประเด็น	อาจารย์ประจำ ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๕ ปฏิบัติได้ทั้ง ๗ ประเด็น

ข้อมูลที่ต้องการ :

ข้อมูลที่แสดงให้เห็นหลักฐานของการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติที่แสดงถึงการให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ตามความสนใจ การสอนแบบ Problem Based Learning , Project-Based Learning เป็นต้น การทำ Senior project การสอนแบบสัมมนา และการที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งจำนวนชั่วโมงในภาคสนาม จำนวนโปรแกรม/ รายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผลการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน และมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

นอกจากนั้นยังรวมถึงผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการให้นักศึกษานักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวัน เป็นต้น รวมถึง แผนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและมีบทบาทในการเรียนรู้

สถาบันฯ ต้องจัดทำรายงานวิจัยประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ ๒๓ เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันในการประเมินตนเองของสถาบัน

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นย่อยที่ใช้ในการพิจารณาต่ออาจารย์ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๕ ปฏิบัติได้	ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑ - ๒ ประเด็นย่อย	๑	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✕ เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงาน โดยต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ ๑ - ๒ ประเด็นย่อย ใน ๗ ประเด็น
๓ - ๔ ประเด็นย่อย	๒	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✕ เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงาน โดยต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ ๓ - ๔ ประเด็นย่อย ใน ๗ ประเด็น
๕ ประเด็นย่อย	๓	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✕ เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงาน โดยต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ ๕ ประเด็นย่อย ใน ๗ ประเด็น
๖ ประเด็นย่อย	๔	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✕ เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงาน โดยต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ ๖ ประเด็นย่อย ใน ๗ ประเด็น
๗ ประเด็นย่อย	๕	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✕ เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงาน โดยต้องได้รับการรับรองจาก ผู้มีอำนาจ ทั้ง ๗ ประเด็นย่อย
หมายเหตุ: ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลส่งให้สำนักงานประกันฯ		
๒. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล		
✕ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ 		

- ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
- ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
- ✕ จัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ระบุไว้ในคู่มือ
- ✕ การกำหนดนโยบายแผนของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด
- ✕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา

ภาคผนวก ๑

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียน
รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่.....

หน่วยวัด :

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- เท่ากับ ๑ คะแนน
- เท่ากับ ๒ คะแนน
- เท่ากับ ๓ คะแนน
- เท่ากับ ๔ คะแนน
- เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

(-ถ้ามี-)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับข้อมูลรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.

๒.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

หมายเหตุ : ° รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๒. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
๓. น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๔. คำอธิบาย	<p>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ■ กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง ■ ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
๕. สูตรการคำนวณ	ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด
๖. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๗. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด
๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบัน
๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลในส่วนราชการนำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ

ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๖๓

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑
- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว)
- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ อยู่ก่อนแล้ว)
- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อยร้อยละ ๘๐) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ถ้าได้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ในการคำนวณให้คิดร้อยละตามสูตรตามนิยามโดยตรง หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดให้คิดจาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม” กับ “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑” ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาคำนวณด้วย
- สถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน) ให้ใส่ n/a ไว้ก่อนเมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒
- หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันสำรวจข้อมูลเป็นวันรับพระราชทาน ปริญญาบัตร และส่งผลการรายงานผลการดำเนินงานไปแล้วเสร็จตามกำหนดการรายงานผลไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. สถาบันอุดมศึกษาต้องเปลี่ยนวิธีการสำรวจ มิฉะนั้นสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ได้รับการประเมินผลคะแนนในตัวชี้วัดนี้

- วันที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- แง่ นับตามปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}}{\text{(จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๗๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๘๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๘๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
•	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๙๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๓,๔๑๕	๓,๔๐๐	๓,๖๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ยังไม่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๓๐๐	๕๕๐	๔๒๓
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ	คน	๒๐๐	๑๕๐	๑๘๕
จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	คน	๓,๙๑๕	๔,๑๐๐	๔,๒๑๖
จำนวนผู้กรอกแบบสำรวจที่หักผู้มีงานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	คน	๓,๖๐๐	๓,๔๗๕	๓,๗๕๒
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๘๑.๕๕๔๐	๘๔.๗๕๖๐	๘๘.๕๕๔๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
๑.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิตซึ่งแต่ละคณะได้มีการสำรวจ ประมวลผล และจัดทำรายงานไว้
๒.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่สถาบันได้ประมวลผลจากข้อมูลของแต่ละคณะและจัดทำรายงานไว้
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
๑.	ศึกษากระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เช่น
	๑.๑ มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่มีผู้แทนจากแต่ละคณะ รวมทั้ง ผู้เกี่ยวข้องในการสร้างแบบสำรวจ การพัฒนาโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตให้ความสำคัญในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
	๑.๒ มีบันทึกการประชุมที่แสดงว่ามีคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานทำของบัณฑิตเพื่อวางแผนการจัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ ในแผนระบุตัวแปรที่ต้องกำหนดในแบบสอบถาม และวิธีการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการรายงาน โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลกลาง โดยมอบความรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล และประมวลผล รวมทั้งรายงานผลให้แก่คณะดำเนินการ
๒.	การสร้างแบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิตตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ เพื่อจัดเก็บข้อมูลหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วในระยะเวลา ๑ ปี
๓.	การพัฒนาโปรแกรมการบันทึกข้อมูล และประมวลผลผ่านระบบเครือข่ายของแต่ละคณะ
๔.	การประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
๕.	การตรวจสอบข้อมูล เพื่อความครบถ้วนถูกต้อง สามารถประมวลผลได้
๖.	ประมวลผลและสรุปข้อมูล
๗.	นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประมง สุขสบาย

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๕๕-๕๕๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเกษม ใจรัก

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๕๕-๕๕๕๕

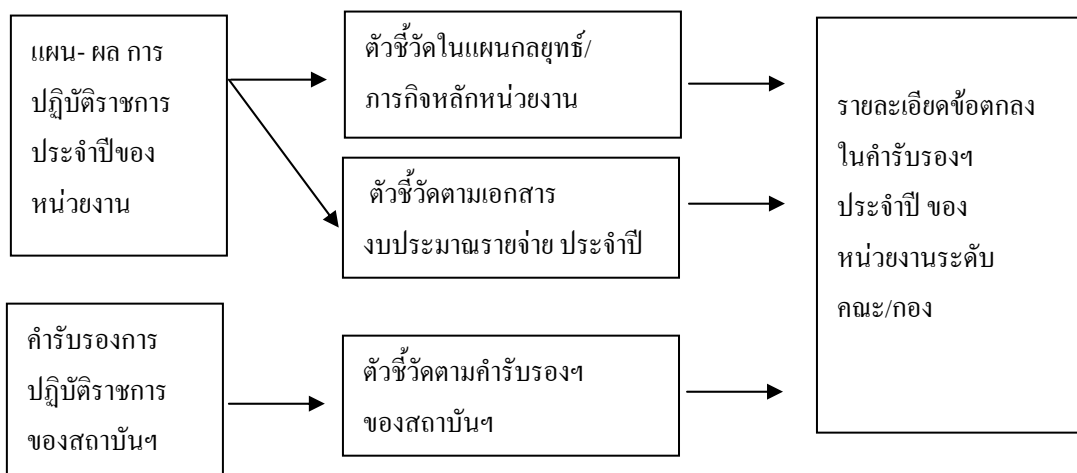
ภาคผนวก ๒

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงาน

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับคณะ/กอง

หน่วยงานจัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑. เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของหน่วยงาน ตามตัวอย่างในหน้า ๕
๒. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มตัวอย่างในหน้า ๗ โดยจะต้องเป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๔ มิติ และน้ำหนักกรมของแต่ละหน่วยงาน จะเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ จำแนกตามกลุ่มของหน่วยงาน และประกอบด้วย ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ ที่หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปีนี้จะคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ ๆ มาจัดทำข้อตกลง และตัวชี้วัดของสำนักงานประมาณรวมทั้งตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของสถาบันฯด้วย ดังตารางสรุปกรอบการประเมินผลฯ หน้า ๑๕-๒๕
๓. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ปี ๒๕๔๘ ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐ รวมทั้งเป้าหมายในปี ๒๕๕๑ ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามค่านิยม และเกณฑ์การให้คะแนน ในคู่มือฉบับนี้ ยกเว้น ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับคณะ/กอง ที่กำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงานขึ้นใช้วัดผลการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ให้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ๑
๔. การให้ค่าน้ำหนักและการตั้งเกณฑ์การให้คะแนน ขอให้เป็นไปตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้
๕. หน่วยงานระดับคณะ/กอง ควรจะมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยตรง เพื่อจะได้ติดตามผลการดำเนินงานและเมื่อมีปัญหาจะได้แก้ไขได้ทันที



แผนภาพ แสดงตัวชี้วัดที่จะนำไปใช้ในการจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ

ภาคผนวก ๓

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานระดับคณะ/กอง

หน่วยงานระดับคณะ/กอง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามแบบฟอร์ม แผน – ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของหน่วยงาน (F1-P-วผ-001 แก้ไขครั้งที่ 1) ในภาคผนวก ๓ หน้า ๓-๕ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ทุกสิ้นเดือน หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ พร้อมทั้งแสดงข้อมูลดิบที่ยังไม่ผ่านการคำนวณตามสูตร สำหรับตัวชี้วัดที่มีสูตรการคำนวณ ตามแบบฟอร์ม F1-P-วผ-001 แก้ไขครั้งที่ 1
๒. กองแผนงาน โดยงานติดตามและประเมินผล จะนำข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน และข้อมูลการรายงานผลตามตัวชี้วัดในคำรับรองฯ ระดับสถาบันฯ ไปดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือน ๕ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ๓ หน้า ๓-๖ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารและสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณา
๓. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ณ สิ้นเดือน กันยายน โดยหน่วยงานเตรียมเอกสารอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดให้พร้อม โดยจัดส่งตัวอย่างเอกสารอ้างอิงที่สมบูรณ์ถูกต้องมากที่สุด สำหรับตัวชี้วัดที่มีการตกลงไว้ ให้กองแผนงาน สำหรับใช้ประกอบการตรวจประเมินฯ จากสำนักงาน ก.พ.ร.

แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานระดับคณะ/กอง

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานระดับคณะ/กอง ให้ตรงกับกรอบการประเมินผลของตัวชี้วัดแต่ละตัว หากพบข้อสงสัย ให้ประสานกับผู้รับผิดชอบของหน่วยงานระดับคณะ/กอง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานระดับคณะ/กอง ไปประเมินผลฯ ในแบบฟอร์มการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนวณคะแนนที่ได้ คะแนนถ่วงน้ำหนัก ผลการประเมิน ของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้
 - ๒.๑ คำนวณคะแนนที่ได้
 - (๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พิจารณาลักษณะของตัวชี้วัดแต่ละตัว ว่า มีลักษณะแบบใด เช่น เชิงปริมาณ เชิงปริมาณที่มากกว่าหนึ่งตัว ตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) เชิงคุณภาพ และวัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

(๒) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดแต่ละตัว

(๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำผลงานที่ปฏิบัติได้ของแต่ละตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน และคำนวณคะแนนที่ได้ ตามลักษณะของตัวชี้วัด ดังตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมินในหน้า.....

๒.๒ คะแนนถ่วงน้ำหนัก ให้นำคะแนนที่ได้ของแต่ละตัวชี้วัดคูณด้วยน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด

๒.๓ ผลการประเมิน ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับคะแนนถ่วงน้ำหนัก โดย

(๑) ตัวชี้วัดในแต่ละมิติ ให้พิจารณาผลคะแนนที่ได้รับจากการดำเนินงานของตัวชี้วัดย่อย

(๒) ผลรวมทุกมิติของหน่วยงาน ให้พิจารณา คะแนนถ่วงน้ำหนักในภาพรวมของหน่วยงาน
ผลการประเมิน กำหนดช่วงคะแนน ดังนี้

- สีเขียว		คะแนนเท่ากับ	๔.๕๐ – ๕.๐๐
- สีเขียวอ่อน		คะแนนเท่ากับ	๓.๕๐ – ๔.๔๕
- สีเหลือง		คะแนนเท่ากับ	๒.๕๐ – ๓.๔๕
- สีส้ม		คะแนนเท่ากับ	๑.๕๐ – ๒.๔๕
- สีแดง		คะแนนเท่ากับ	๑.๐๐ – ๑.๔๕

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๔๘

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). คู่มือการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑.

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ	อธิการบดี
รองศาสตราจารย์เสน่ห์ เอกะวิภาต	รองอธิการบดี

ผู้เรียบเรียง/เขียนคู่มือ :

นางวันดี บุญยิ่ง	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
------------------	----------------------

ผู้ประสานงาน :

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - 1.1 น.ส.รัตนา รัตนะ หัวหน้างานนโยบายและแผน
 - 1.2 นายमाणู อิ่มสำราญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - 1.3 น.ส.ชลฤดี เทพสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - 1.4 น.ส.รุ่งนภา คงถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
 - 2.1 น.ส.เพียรประคอง มาร์กซ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - 2.2 นายสุทธิพงษ์ นิพัทธนันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - 2.3 น.ส.พนอทิพย์ สวัสดิ์วงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. ข้อมูลตัวชี้วัดกลางที่ใช้ข้อมูลกองแผนงาน
 - 3.1 นางชนิษฐา สาคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - 3.2 นายจตุพร ศิริบรรณไพศาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - 3.3 นางวรรณิศา สอนพูล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

นายสุเมท	แป้งหอม	หัวหน้างานธุรการ
นางจันทร์ศรี	สุขวิเศษ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
นางมุกดา	แก้วรัส	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
นายบุญยัง	คำนึ่ง	พนักงานบริการ