การจัดทำงบประมาณประจำปี

Step 1 OSM แจ้งปฏิทินและนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปี

Step 2 คณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดทำคำขอเงินแผ่นดินตามแบบฟอร์มต่างๆ โดยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน/เสนอคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ลงนาม และส่ง OSM

Step 3 OSM รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ สรุป เข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

Step 4 OSM จัดส่งข้อเสนองบประมาณรายจ่ายไปยัง สปอว. และ สงป. เพื่อพิจารณา

Step 5 OSM รับทราบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินแผ่นดิน) ที่ได้รับจัดสรร และแจ้งคณะ/สำนัก/วิทยาลัย

Step 6 คณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดทำร่างประมาณการรายรับ-รายจ่าย ทั้ง 2 แหล่งเงิน เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน/เสนอคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก

Step 7 OSM ตรวจสอบและสรุปภาพรวมประมาณการรายรับ-รายจ่าย ของสถาบันเสนอที่ประชุม

1.คณะกรรมการการเงินฯ เห็นชอบ
2.คณะอนุกรรมการสภาสถาบันฯ เห็นชอบ
3.สภาสถาบันอนุมัติ

Step 8 OSM แจ้งเวียนมติสภาสถาบันฯ อนุมัติประมาณการรายรับ-รายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้

เผยแพร่ข้อมูลโดย งานแผนงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ (OSM)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง