

**แบบฟอร์มการเขียนโครงการปรับปรุงภาระหน้าที่ส่วนงาน
ภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

1. ชื่อโครงการ.....

2. ลักษณะของโครงการ

- ☐ การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
- ☐ การปรับปรุงภาระหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงาน
- ☐ การย้ายสังกัดหน่วยงาน
- ☐ การเปลี่ยนชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน
- ☐ การยุบเลิกส่วนงาน/หน่วยงาน
- ☐

3. โครงการนี้ได้รับความเห็นชอบจาก

ที่ประชุมคณะกรรมการ.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....มีมติ.....

(ดังเอกสารแนบ)

4. ความเป็นมาและภาระหน้าที่ของส่วนงาน

....ชื่อส่วนงาน.....เป็นส่วนงานตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ สถาบัน พ.ศ. 2551 (ระบุ
วงเล็บ (1) สำนักงานสภาสถาบัน (2) สำนักงานอธิการบดี (3) ส่วนงานวิชาการ หรือ (4) ส่วนงานอื่น)
ได้รับการจัดตั้งตามประกาศสถาบัน เรื่อง..... ลงวันที่..... มีหน้าที่.....

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

- กรณีแบ่งหน่วยงานใหม่ ให้ระบุว่า มีความประสงค์จะแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
(ระบุชื่อและหน้าที่)
- กรณีมีการแบ่งหน่วยงานแล้ว ให้ระบุว่ามีการแบ่งหน่วยงานภายใน ตามประกาศสถาบัน
เรื่อง.....ลงวันที่.....ประกอบด้วย (ระบุชื่อและหน้าที่)
- กรณีปรับปรุงการแบ่งหน่วยงาน ปรับปรุงภาระหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงานภายใน
ให้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบข้อมูลปัจจุบัน กับ ข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง พร้อมกับ
ภาระหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงานภายใน

จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ภาพรวมส่วนงานและแยกหน่วยงานภายใน

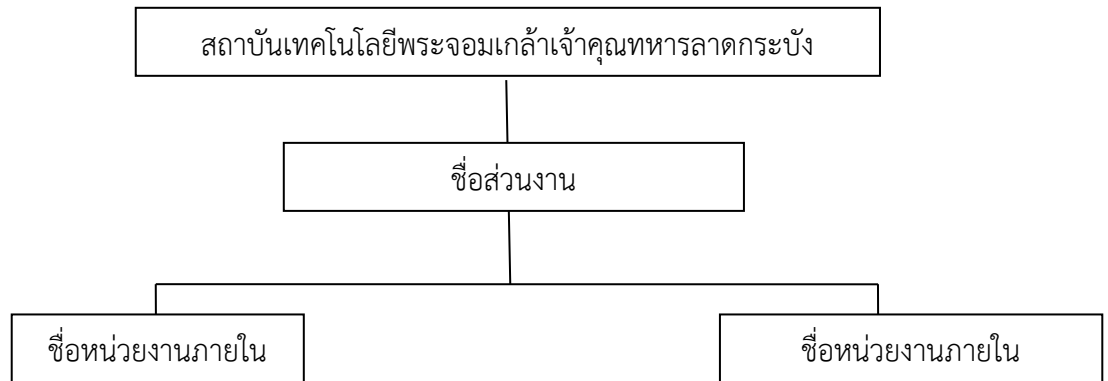
หมายเหตุ

1. ส่วนงาน หมายถึงส่วนงานตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ สถาบัน พ.ศ. 2551

2. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ สถาบัน พ.ศ. 2551

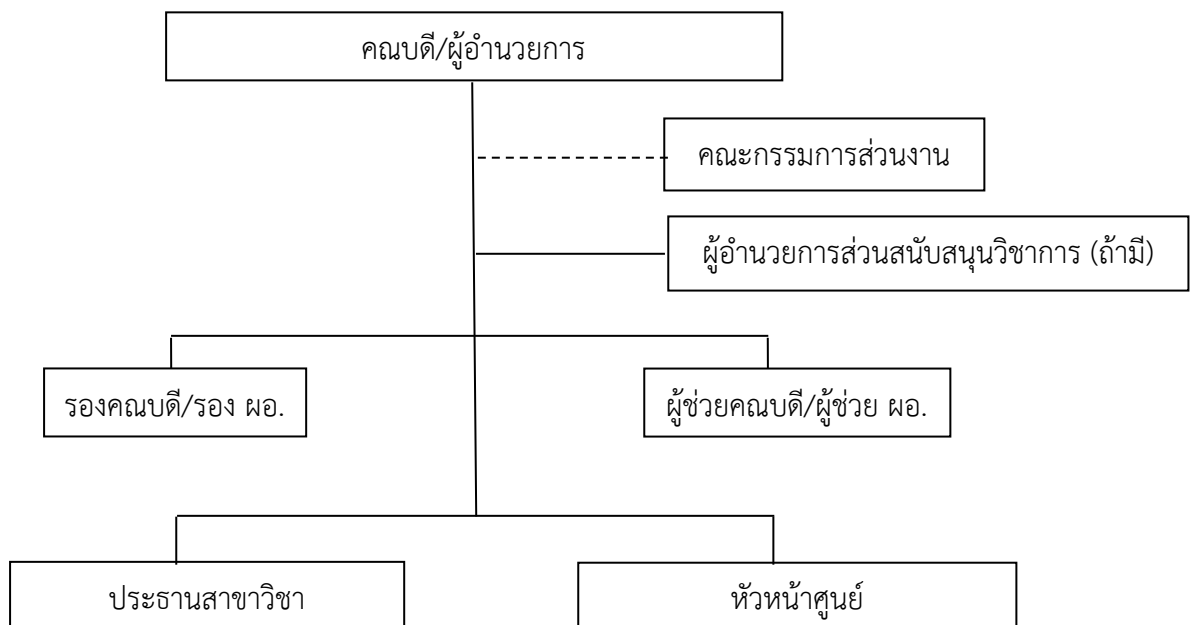
5. การจัดองค์กร และการบริหาร

5.1 แผนภูมิโครงสร้างองค์กร



- กรณีปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (การแบ่งส่วนงาน) ให้เปรียบเทียบแผนภูมิโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน กับโครงสร้างที่ต้องการปรับปรุง

5.2 โครงสร้างการบริหาร



- กรณีปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (การแบ่งส่วนงาน) และมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่ ให้เปรียบเทียบแผนภูมิโครงสร้างการบริหารปัจจุบัน กับโครงสร้างที่ต้องการปรับปรุง

6. เหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการ

ให้อธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการ

7. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ถ้ามีข้อมูลเพิ่มเติมให้เขียนบรรยายโดยย่อแล้วแนบเอกสาร เช่น ผลการศึกษาทางวิชาการ
กรณีไม่มีข้อมูลเพิ่มเติมให้ระบุว่า “- ไม่มี -”

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. การกำหนดชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานและหน้าที่รับผิดชอบ ตามข้อ 5.1 และการกำหนดชื่อตำแหน่งในโครงสร้างการบริหาร ข้อ 5.2 เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศสถาบัน เช่น
 - ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. 2564
 - ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยสาขาวิชาและประธานสาขาวิชา พ.ศ. 2553
 - ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยหัวหน้าศูนย์ พ.ศ. 2552
 - ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2551
 - ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
 - ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
 - กรณีชื่อตำแหน่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าว ต้องเสนอคณะกรรมการบริการงานบุคคล สถาบันกำหนด
2. การยุบเลิกส่วนงานให้จัดทำใน แบบฟอร์มการปรับปรุงภาระหน้าที่ส่วนงานภายในสถาบัน พร้อมกับเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดในข้อ 7. ได้แก่ บุคลากรเป็นรายบุคคล รายการทรัพย์สินหนี้สินที่สำนักงานคลังรับรอง และอาคารสถานที่ในความดูแลรับผิดชอบที่ขอสงวนสถาบัน พร้อมกับภาระความผูกพันต่างๆ ตามกฎหมาย