**แบบฟอร์มการเขียนโครงการปรับปรุงภาระหน้าที่ส่วนงาน**

**ภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

**1. ชื่อโครงการ**.......................................................................................

**2. ลักษณะของโครงการ**

 **⃣** การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน

 **⃣** การปรับปรุงภาระหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงาน

  **⃣** การย้ายสังกัดหน่วยงาน

 **⃣** การเปลี่ยนชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน

 **⃣** การยุบเลิกส่วนงาน/หน่วยงาน

 **⃣** ..........................

**3. โครงการนี้ได้รับความเห็นชอบจาก**

 ที่ประชุมคณะกรรมการ.........................ครั้งที่..............เมื่อวันที่................มีมติ..............
(ดังเอกสารแนบ)

**4. ความเป็นมาและภาระหน้าที่ของส่วนงาน**

....ชื่อส่วนงาน............เป็นส่วนงานตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ สถาบัน พ.ศ. 2551 (ระบุวงเล็บ (1) สำนักงานสภาสถาบัน (2) สำนักงานอธิการบดี (3) ส่วนงานวิชาการ หรือ (4) ส่วนงานอื่น) ได้รับการจัดตั้งตามประกาศสถาบัน เรื่อง.................... ลงวันที่................ มีหน้าที่…………………………

 มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

* กรณีแบ่งหน่วยงานใหม่ ให้ระบุว่า มีความประสงค์จะแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
(ระบุชื่อและหน้าที่)
* กรณีมีการแบ่งหน่วยงานแล้ว ให้ระบุว่ามีการแบ่งหน่วยงานภายใน ตามประกาศสถาบัน
เรื่อง.........................ลงวันที่.........................ประกอบด้วย (ระบุชื่อและหน้าที่)
* กรณีปรับปรุงการแบ่งหน่วยงาน ปรับปรุงภาระหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงานภายใน
ให้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบข้อมูลปัจจุบัน กับ ข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง พร้อมกับภาระหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงานภายใน

จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ภาพรวมส่วนงานและแยกหน่วยงานภายใน............................................................................................................................................................

หมายเหตุ

1. ส่วนงาน หมายถึงส่วนงานตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ สถาบัน พ.ศ. 2551

2. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ สถาบัน พ.ศ. 2551

**5. การจัดองค์กร และการบริหาร**

* 1. **แผนภูมิโครงสร้างองค์กร**

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อส่วนงาน

ชื่อหน่วยงานภายใน

ชื่อหน่วยงานภายใน

* กรณีปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (การแบ่งส่วนงาน) ให้เปรียบเทียบแผนภูมิโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน กับโครงสร้างที่ต้องการปรับปรุง
	1. **โครงสร้างการบริหาร**

คณบดี/ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการส่วนงาน

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ (ถ้ามี)

รองคณบดี/รอง ผอ.

ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วย ผอ.

ประธานสาขาวิชา

หัวหน้าศูนย์

* กรณีปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (การแบ่งส่วนงาน) และมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่ ให้เปรียบเทียบแผนภูมิโครงสร้างการบริหารปัจจุบัน กับโครงสร้างที่ต้องการปรับปรุง

**6.** **เหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการ**

 ให้อธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการ

**7. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม**

 ถ้ามีข้อมูลเพิ่มเติมให้เขียนบรรยายโดยย่อแล้วแนบเอกสาร เช่น ผลการศึกษาทางวิชาการ
กรณีไม่มีข้อมูลเพิ่มเติมให้ระบุว่า “- ไม่มี -”

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

1. การกำหนดชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานและหน้าที่รับผิดชอบ ตามข้อ 5.1 และการกำหนดชื่อตำแหน่งในโครงสร้างการบริหาร ข้อ 5.2 เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศสถาบัน เช่น
* ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. 2564
* ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยสาขาวิชาและประธานสาขาวิชา พ.ศ. 2553
* ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยหัวหน้าศูนย์ พ.ศ. 2552
* ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2551
* ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2553
* ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2563
* กรณีชื่อตำแหน่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าว ต้องเสนอคณะกรรมการบริการงานบุคคลสถาบันกำหนด
1. การยุบเลิกส่วนงานให้จัดทำใน แบบฟอร์มการปรับปรุงภาระหน้าที่ส่วนงานภายในสถาบัน
พร้อมกับเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดในข้อ 7. ได้แก่ บุคลากรเป็นรายบุคคล รายการทรัพย์สินหนี้สินที่สำนักงานคลังรับรอง และอาคารสถานที่ในความดูแลรับผิดชอบที่ขอส่งคืนสถาบัน
พร้อมกับภาระความผูกพันต่างๆ ตามกฎหมาย