

**แบบฟอร์มการเขียนโครงการจัดตั้งส่วนงาน
ภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

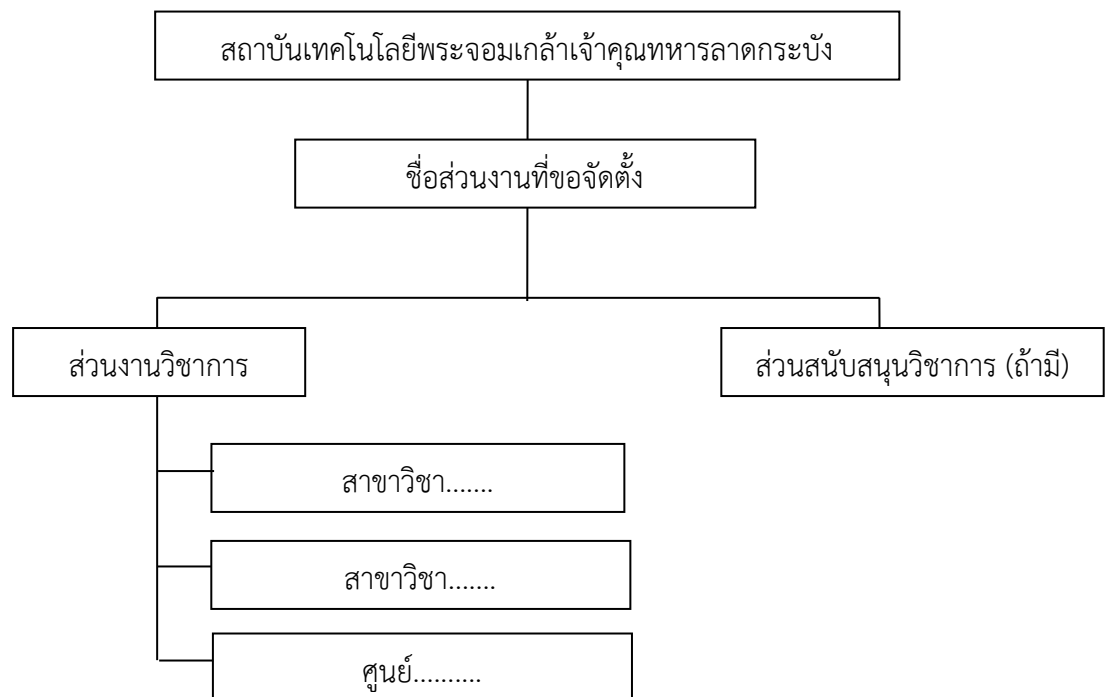
1. ชื่อโครงการ.....
2. ชื่อส่วนงานจัดตั้ง (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ).....
3. ลักษณะโครงการ .. (โครงการใหม่หรือยกฐานะจากงานเดิมที่ดำเนินการมาแล้ว หรือรวมส่วนงาน)
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ..... (ชื่อ / ส่วนงาน / หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)
5. โครงการนี้ได้รับความเห็นชอบจาก
ที่ประชุมคณะกรรมการ.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....มีมติ.....
(ดังเอกสารแนบ)
6. หลักการและเหตุผลของโครงการ
 - 6.1 ที่มา (นโยบาย/ยุทธศาสตร์/กฎหมาย)
 - 6.2 สภาพปัญหา
 - 6.3 ความต้องการหรือความจำเป็นที่ต้องทำโครงการ
7. วัตถุประสงค์ของโครงการ
8. สถานะของส่วนงาน
....ชื่อส่วนงาน.....เป็นส่วนงานตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ สถาบัน พ.ศ. 2551 (ระบุ
วงเล็บ (1) สำนักงานสภาสถาบัน (2) สำนักงานอธิการบดี (3) ส่วนงานวิชาการ หรือ (4) ส่วนงานอื่น)
กรณีเป็นส่วนงานที่มีกฎหมายหรือข้อบังคับใดในการบริหารส่วนงานโดยเฉพาะให้ระบุไว้ด้วย
รวมทั้งกฎหมายหรือข้อบังคับที่อยู่ระหว่างการนำเสนอ
9. ภาระหน้าที่ของส่วนงาน
 - 9.1 ภาระหน้าที่ส่วนงานโดยสรุป (ส่วนนี้ใช้สำหรับเขียนในร่างประกาศสถาบันจัดตั้งส่วนงาน)
 - 9.2 ภาระหน้าที่โดยละเอียดของส่วนงานและหน่วยงานภายใน

หมายเหตุ

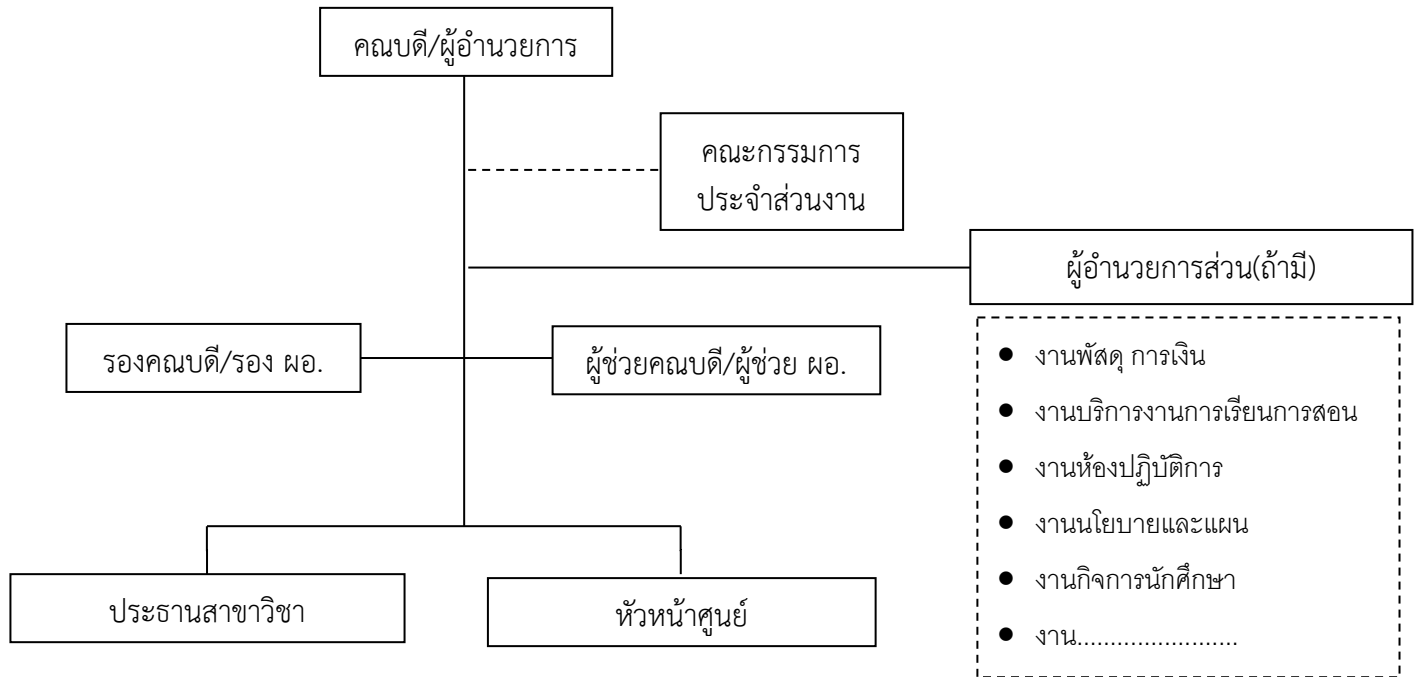
1. ส่วนงาน หมายถึงส่วนงานตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ สถาบัน พ.ศ. 2551
2. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ สถาบัน พ.ศ. 2551

10. การจัดองค์กร และการบริหาร

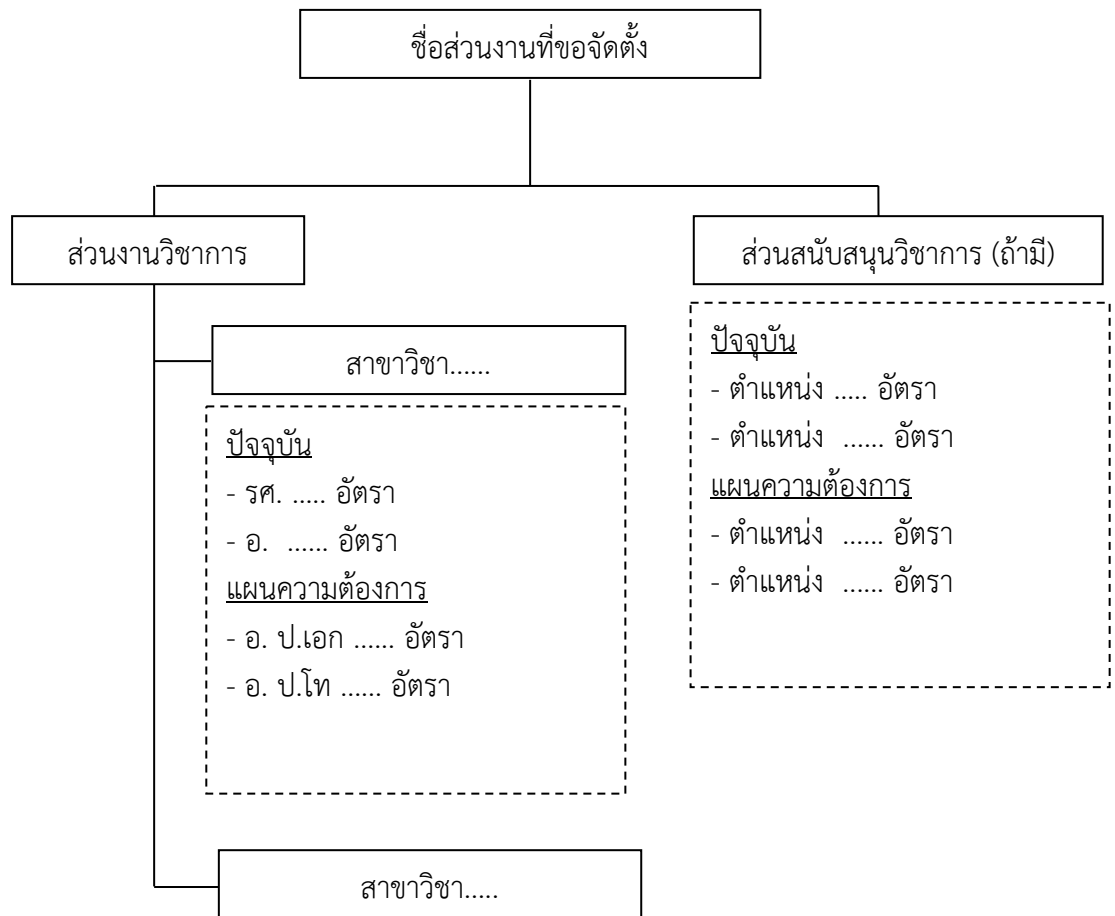
10.1 แผนภูมิโครงสร้างองค์กร



10.2 โครงสร้างการบริหาร



10.3 โครงสร้างอัตรากำลัง



11. เป้าหมายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

(ระบุรายการ ชื่อโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการและปริมาณงาน ไม่ใช่แผนการดำเนินงานตามข้อ 15)

[illegible]

12. ทรัพยากรที่มีอยู่และที่จำเป็นต้องจัดหาเพิ่ม

12.1 บุคลากรสายวิชาการ (ที่มีอยู่ในปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิปริญญา ระดับ อุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน
1.			ปริญญาเอก		
			ปริญญาโท		
			ปริญญาตรี		
2.			ปริญญาเอก		
			ปริญญาโท		
			ปริญญาตรี		
3.			ปริญญาเอก		
			ปริญญาโท		
			ปริญญาตรี		

12.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ที่มีอยู่ในปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
1.			ปริญญาเอก		
			ปริญญาโท		
			ปริญญาตรี		
2.			ปริญญาเอก		
			ปริญญาโท		
			ปริญญาตรี		
3.			ปริญญาเอก		
			ปริญญาโท		
			ปริญญาตรี		

12.3 แผนอัตรากำลัง

[illegible]

12.4 อาคารสถานที่ที่มีอยู่และต้องการเพิ่ม

- สถานที่ตั้งสำนักงานและสถานที่จัดการเรียนการสอน
- ความต้องการอาคารสถานที่เพิ่มเติม (ระบุเป็นชื่อหรือลักษณะสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ (ตารางเมตร))

13. หลักสูตรที่เปิดสอน/วุฒิการศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (กรณีส่วนงานวิชาการ)

14. แผนการรับนักศึกษา / รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (กรณีส่วนงานวิชาการ)

[illegible]

16. แผนการดำเนินงาน

(แผนเกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนงาน เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำโครงการ เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอกรรมการชุดต่างๆ จนถึงสภาสถาบัน รวมถึงการดำเนินการด้านหลักสูตร ขออนุมัติหลักสูตร การขอรับรองหลักสูตร และแผนปรับปรุง-ก่อสร้างอาคารสถานที่)

[illegible]

17. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แนวทางแก้ไข และวิธีการจัดการความเสี่ยง

18. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ถ้ามีข้อมูลเพิ่มเติมให้เขียนบรรยายโดยย่อแล้วแนบเอกสาร เช่น ผลการศึกษาทางวิชาการ กรณี
ไม่มีข้อมูลเพิ่มเติมให้ระบุว่า “-ไม่มี-”

19. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. การกำหนดชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานและหน้าที่รับผิดชอบ ตามข้อ 10.1 และการกำหนดชื่อตำแหน่งในโครงสร้างการบริหาร ข้อ 10.2 – 10.3 เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศสถาบัน เช่น
 - ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. 2564
 - ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยสาขาวิชาและประธานสาขาวิชา พ.ศ. 2553
 - ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยหัวหน้าศูนย์ พ.ศ. 2552
 - ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2551
 - ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
 - ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
 - กรณีชื่อตำแหน่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าว ต้องเสนอคณะกรรมการบริการงานบุคคลสถาบันกำหนด
2. การจัดตั้งส่วนงานที่มีใช้ส่วนงานวิชาการให้ตัดชื่อที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของส่วนงานที่ขอจัดตั้ง เช่น ข้อ 13. หลักสูตรที่เปิดสอน/วุฒิการศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ข้อ 14. แผนการรับนักศึกษา /รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา และบางข้อให้ปรับปรุงให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ เช่น ข้อ 15. แผนการเงิน ที่จะมีประมาณการรายรับและรายจ่าย แตกต่างจากส่วนงานวิชาการ
3. การเสนอโครงการจัดตั้งส่วนงาน ให้จัดทำรูปเล่มเป็นไฟล์ .pdf มีการออกแบบปก มีชื่อโครงการ ผู้เสนอโครง ใส่หมายเลขหน้า จัดทำสารบรรณ