**แบบฟอร์มการเขียนโครงการจัดตั้งส่วนงาน**

**ภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

**1. ชื่อโครงการ**...............................................................................................................

**2.** **ชื่อส่วนงานจัดตั้ง** (ภาษาไทย) .............................................................................

 (ภาษาอังกฤษ)..........................................................................

**3.** **ลักษณะโครงการ** .. (โครงการใหม่หรือยกฐานะจากงานเดิมที่ดำเนินการมาแล้ว หรือรวมส่วนงาน)

**4.** **ผู้รับผิดชอบโครงการ**..... (ชื่อ / ส่วนงาน / หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)

**5.** **โครงการนี้ได้รับความเห็นชอบจาก**

 ที่ประชุมคณะกรรมการ.........................ครั้งที่..............เมื่อวันที่................มีมติ..............
 (ดังเอกสารแนบ)

**6. หลักการและเหตุผลของโครงการ**

* 1. ที่มา (นโยบาย/ยุทธศาสตร์/กฎหมาย)
	2. สภาพปัญหา
	3. ความต้องการหรือความจำเป็นที่ต้องทำโครงการ

**7. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**8. สถานะของส่วนงาน**

....ชื่อส่วนงาน............เป็นส่วนงานตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ สถาบัน พ.ศ. 2551 (ระบุวงเล็บ (1) สำนักงานสภาสถาบัน (2) สำนักงานอธิการบดี (3) ส่วนงานวิชาการ หรือ (4) ส่วนงานอื่น)

กรณีเป็นส่วนงานที่มีกฎหมายหรือข้อบังคับใดในการบริหารส่วนงานโดยเฉพาะให้ระบุไว้ด้วย

รวมทั้งกฎหมายหรือข้อบังคับที่อยู่ระหว่างการนำเสนอ

**9. ภาระหน้าที่ของส่วนงาน**

1. ภาระหน้าที่ส่วนงานโดยสรุป (ส่วนนี้ใช้สำหรับเขียนในร่างประกาศสถาบันจัดตั้งส่วนงาน)
2. ภาระหน้าที่โดยละเอียดของส่วนงานและหน่วยงานภายใน

หมายเหตุ

1. ส่วนงาน หมายถึงส่วนงานตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ สถาบัน พ.ศ. 2551

2. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ สถาบัน พ.ศ. 2551

**10. การจัดองค์กร และการบริหาร**

**10.1 แผนภูมิโครงสร้างองค์กร**

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อส่วนงานที่ขอจัดตั้ง

ส่วนงานวิชาการ

ส่วนสนับสนุนวิชาการ (ถ้ามี(

สาขาวิชา.......

สาขาวิชา.......

ศูนย์..........

**10.2 โครงสร้างการบริหาร**

คณบดี/ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการ
ประจำส่วนงาน

ผู้อำนวยการส่วน(ถ้ามี)

รองคณบดี/รอง ผอ.

ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วย ผอ.

* งานพัสดุ การเงิน
* งานบริการงานการเรียนการสอน
* งานห้องปฏิบัติการ
* งานนโยบายและแผน
* งานกิจการนักศึกษา
* งาน........................

ประธานสาขาวิชา

หัวหน้าศูนย์

**10.3 โครงสร้างอัตรากำลัง**

ชื่อส่วนงานที่ขอจัดตั้ง

ส่วนสนับสนุนวิชาการ (ถ้ามี(

ส่วนงานวิชาการ

ปัจจุบัน

* ตำแหน่ง ….. อัตรา
* ตำแหน่ง ...... อัตรา

แผนความต้องการ

- ตำแหน่ง ...... อัตรา

- ตำแหน่ง ...... อัตรา

สาขาวิชา......

ปัจจุบัน

* รศ. ….. อัตรา
* อ. ...... อัตรา

แผนความต้องการ

- อ. ป.เอก ...... อัตรา

- อ. ป.โท ...... อัตรา

สาขาวิชา.....

**11. เป้าหมายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)**

 (ระบุรายการ ชื่อโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการและปริมาณงาน ไม่ใช่แผนการดำเนินงานตามข้อ 15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการ / กิจกรรม | ผลงานที่ผ่านมา  | เป้าหมายงานในระยะต่อไป |
|  | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. ทรัพยากรที่มีอยู่และที่จำเป็นต้องจัดหาเพิ่ม**

**12.1 บุคลากรสายวิชาการ (ที่มีอยู่ในปัจจุบัน)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา** | **สาขาวิชา** | **สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน** |
| 1. |  |  | ปริญญาเอก |  |  |
|  |  |  | ปริญญาโท |  |  |
|  |  |  | ปริญญาตรี |  |  |
| 2. |  |  | ปริญญาเอก |  |  |
|  |  |  | ปริญญาโท |  |  |
|  |  |  | ปริญญาตรี |  |  |
| 3. |  |  | ปริญญาเอก |  |  |
|  |  |  | ปริญญาโท |  |  |
|  |  |  | ปริญญาตรี |  |  |

**12.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ที่มีอยู่ในปัจจุบัน)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา** | **สาขาวิชา** | **สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน** |
| 1. |  |  | ปริญญาเอก |  |  |
|  |  |  | ปริญญาโท |  |  |
|  |  |  | ปริญญาตรี |  |  |
| 2. |  |  | ปริญญาเอก |  |  |
|  |  |  | ปริญญาโท |  |  |
|  |  |  | ปริญญาตรี |  |  |
| 3. |  |  | ปริญญาเอก |  |  |
|  |  |  | ปริญญาโท |  |  |
|  |  |  | ปริญญาตรี |  |  |

 **12.3 แผนอัตรากำลัง**

| สายงาน/วุฒิการศึกษา | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน | จำนวนที่ต้องการเพิ่ม | รวมทั้งสิ้น |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 25... | 25... | 25... | 25... | 25... | 25... | 25... | 25... | 25... | 25... |
| สายวิชาการวุฒิปริญญาเอกวุฒิปริญญาโทวุฒิปริญญาตรี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สายสนับสนุนวิชาการวุฒิปริญญาเอกวุฒิปริญญาโทวุฒิปริญญาตรี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **12.4 อาคารสถานที่ที่มีอยู่และต้องการเพิ่ม**

 - สถานที่ตั้งสำนักงานและสถานที่จัดการเรียนการสอน

 - ความต้องการอาคารสถานที่เพิ่มเติม (ระบุเป็นชื่อหรือลักษณะสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ (ตารางเมตร))

**13. หลักสูตรที่เปิดสอน/วุฒิการศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา** (กรณีส่วนงานวิชาการ)

**14. แผนการรับนักศึกษา / รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา** (กรณีส่วนงานวิชาการ)

| สาขาวิชา | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน | แผนการรับนักศึกษา (คน) |
| --- | --- | --- |
|  | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. |
| **สาขาวิชา..............** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **จำนวนนักศึกษารวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา** (จำนวนนักศึกษารวม x อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา)(นำไปเป็นรายรับข้อ 1.2 ในแผนการเงิน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**15. แผนการเงิน**

 แสดงรายรับ-รายจ่ายย้อนหลัง 3 ปี (ถ้ามีงานเดิม) และประมาณการล่วงหน้า 10 ปี (พร้อมระบุแหล่งที่มาของรายได้ และรายละเอียดประกอบเพิ่มเติม)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **ประมาณการงบประมาณ** (หน่วย : ล้านบาท) |
|  | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. | 25.. |
| **1. รายรับ** (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 เงินรายได้ (หลังหัก 35 %)* ค่าธรรมเนียมการศึกษา
* หัก 35 % ของค่าธรรมเนียมการศึกษาให้สถาบัน
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 รายได้จากงานบริการวิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 เงินยืม/เงินกู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 รายได้อื่นๆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. รายจ่าย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 งบบุคลากร ( เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 งบดำเนินงาน (เช่น ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 งบลงทุน (เช่น ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 งบเงินอุดหนุน  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 งบรายจ่ายอื่น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 จ่ายคืนเงินยืม/เงินกู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย (1. – 2.)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**16. แผนการดำเนินงาน**

 (แผนเกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนงาน เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำโครงการ เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอกรรมการชุดต่างๆ จนถึงสภาสถาบัน รวมถึงการดำเนินการด้านหลักสูตร ขออนุมัติหลักสูตร การขอรับรองหลักสูตร และแผนปรับปรุง-ก่อสร้างอาคารสถานที่)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ปี 25…** | **ปี 25…** | **ปี 25...** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**17. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แนวทางแก้ไข และวิธีการจัดการความเสี่ยง**

**18. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม**

ถ้ามีข้อมูลเพิ่มเติมให้เขียนบรรยายโดยย่อแล้วแนบเอกสาร เช่น ผลการศึกษาทางวิชาการ กรณีไม่มีข้อมูลเพิ่มเติมให้ระบุว่า “-ไม่มี-”

**19. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

1. การกำหนดชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานและหน้าที่รับผิดชอบ ตามข้อ 10.1 และการกำหนดชื่อตำแหน่งในโครงสร้างการบริหาร ข้อ 10.2 – 10.3 เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศสถาบัน เช่น
* ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. 2564
* ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยสาขาวิชาและประธานสาขาวิชา พ.ศ. 2553
* ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยหัวหน้าศูนย์ พ.ศ. 2552
* ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2551
* ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2553
* ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2563
* กรณีชื่อตำแหน่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าว ต้องเสนอคณะกรรมการบริการงานบุคคลสถาบันกำหนด
1. การจัดตั้งส่วนงานที่มิใช้ส่วนงานวิชาการให้ตัดข้อที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของส่วนงาน
ที่ขอจัดตั้ง เช่น ข้อ 13. หลักสูตรที่เปิดสอน/วุฒิการศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ข้อ 14. แผนการรับนักศึกษา /รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา และบางข้อให้ปรับปรุงให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ เช่น ข้อ 15. แผนการเงิน ที่จะมีประมาณการรายรับและรายจ่ายแตกต่างจากส่วนงานวิชาการ
2. การเสนอโครงการจัดตั้งส่วนงาน ให้จัดทำรูปเล่มเป็นไฟล์ .pdf มีการออกแบบปก มีชื่อโครงการ ผู้เสนอโครง ใส่หมายเลขหน้า จัดทำสารบรรณ