

นโยบายและหลักเกณฑ์ การจัดสรรงบประมาณ



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและสินทรัพย์ และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มติคณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านบริหารการเงินและแผนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รวมทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“เงินสำรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่สถาบันสำรองไว้เพื่อใช้จ่ายในงาน หรือโครงการหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดการณ์ไว้ แต่ต้องดำเนินการตามความจำเป็น แรงด่วน ในทุกแผนงาน และทุกงบรายจ่ายตามวัตถุประสงค์

“กองทุนสำรอง” หมายความว่า กองทุนสำรองที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณประจำปี ในหัวข้อที่ ๗. กองทุนอื่น

“รายรับสุทธิ” หมายความว่า รายรับทุกประเภทรวมทั้งสิ้นหักด้วยเงินที่โอนให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน เช่น เงินค่าสอนบริการ ค่าวัสดุฝึกในการสอนบริการ เงินสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนบริหารงานบุคลากรสถาบัน เงินสมทบเข้ากองทุนวิจัย เป็นต้น

“กระจายต้นทุน” หมายความว่า การบันทึกค่าใช้จ่ายจริงของส่วนงานนั้นๆ ในระบบบัญชี เพื่อเป็นต้นทุนทางตรงของส่วนงาน

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายที่ต้องจัดเก็บเป็นค่าหน่วยกิตตามที่สถาบันกำหนด หรือเงินที่จัดเก็บจากการเข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาหรือเงินที่จัดเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาสถาบัน

“ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บเพื่อเป็นค่าบริการ ได้แก่ ค่าบัตรนักศึกษาใหม่ ค่าสำเนาใบรับรองผลการเรียน ค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้า ค่าปรับส่งคืนหนังสือล่าช้า และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ได้กำหนดไว้

“รายรับประเภทอื่น ๆ” หมายความว่า รายได้ที่สถาบันจัดเก็บ เพื่อเป็น งานบริการวิชาการ เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินของสถาบัน และเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนที่ได้จากหน่วยงานและหรือบุคคล

ข้อ ๕ หลักการในการจัดสรรงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๕.๑ พัฒนาสถาบันให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้

๕.๒ ดำเนินการตามพันธกิจหลัก ๔ ด้านของสถาบัน

๕.๓ ปรับปรุงวิธีการและการดำเนินงานของส่วนงานภายในสถาบัน

๕.๔ นำแผนกลยุทธ์และหรือแผนบริหารสถาบัน ไปสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์

และพันธกิจ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย

๖.๑ การจัดสรรงบประมาณรายรับ ประกอบด้วย

๖.๑.๑ การจัดสรรรายรับที่ได้รับงบประมาณจากรัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีหรือเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณและรัฐบาลกำหนด

๖.๑.๒ การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และรายรับประเภทอื่น ๆ กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๖.๑.๒.๑ รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้จัดสรรระหว่าง

ส่วนกลาง : ส่วนงานวิชาการ เท่ากับ ๓๕ : ๖๕ ยกเว้นวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ไม่ต้องจัดสรรให้ส่วนกลางตามเกณฑ์ดังกล่าว แต่ให้จัดสรรรายรับสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๐ บาท ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท เพื่อสนับสนุนกองทุนวิจัยและกองทุนการศึกษาของนักศึกษา และร้อยละ ๒.๕ ของรายรับสุทธิของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ เพื่อสนับสนุนการวิจัยขั้นสูงให้ส่วนกลาง สำหรับรายรับจากค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้จัดเป็นรายรับของส่วนงานนั้น

๖.๑.๒.๒ การจัดสรรเงินจากรายรับประเภทอื่น ๆ ให้จัดเป็นรายรับของส่วนงานนั้น และหรือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

๖.๒.๑ งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนอื่นหรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง จัดสรรไว้ส่วนกลาง และกระจายต้นทุนตามส่วนงานต้นสังกัด

๖.๒.๒ เงินอุดหนุนบุคลากร ประเภทค่าจ้างพนักงานเงินงบประมาณ เงินประจำตำแหน่ง เงินตอบแทนรายเดือน เงินอุดหนุนเพิ่มจากอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน และค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายควบกับเงินค่าจ้าง จัดสรรไว้ส่วนกลาง และกระจายต้นทุนตามส่วนงานต้นสังกัด

๖.๒.๓ เงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิก ประเภทสมาชิกสมาคม จัดสรรไว้ส่วนกลาง

๖.๒.๔ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๖.๒.๔.๑ ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรไว้ส่วนกลาง ไม่รวมค่าสาธารณูปโภคของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

๖.๒.๔.๒ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมในงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดสรรโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบัน

๖.๒.๔.๓ งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑) สนับสนุนงบประมาณงานจัดการศึกษา

๒) สนับสนุนงบประมาณงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖.๒.๔.๔ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ จัดสรรตามความจำเป็นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบัน

๖.๒.๔.๕ เงินอุดหนุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดสรรตามความจำเป็นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบัน

๖.๒.๔.๖ เงินอุดหนุนโครงการแผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ จัดสรรโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบัน

๖.๒.๔.๗ เงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับโครงการวิจัย เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดสรรตามส่วนงาน และทุนอุดหนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ จัดสรรไว้ตามส่วนงานที่สถาบันกำหนด

๖.๓ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้สถาบัน

๖.๓.๑ ให้ส่วนงานจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภายใต้กรอบวงเงินประมาณการรายรับของส่วนงาน ในลักษณะสมดุล โดยให้มีการจัดสรรตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๓.๑.๑ ให้ส่วนงานมีการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอัตราอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของรายรับสุทธิ และให้ตั้งงบประมาณไว้ที่กองทุนสำรอง ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงาน

๖.๓.๑.๒ ในระหว่างปีงบประมาณ หากส่วนงานมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน และไม่สามารถเกลี่ยวงเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาดำเนินงานดังกล่าวได้ ให้

ส่วนงานจัดทำเอกสารขออนุมัติใช้เงินสำรองจ่าย ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสำรองจ่ายจากรายรับจริงที่ได้รับในปีงบประมาณนั้นได้ และให้คงเหลือเป็นเงินรายได้สะสมร้อยละ ๕ ของรายรับจริงทั้งหมด

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะคงเหลือเงินสำรองจ่ายเป็นเงินรายได้สะสมน้อยกว่าร้อยละ ๕ ให้คณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์นำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๓.๑.๓ ให้ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ สำหรับดำเนินงานตามโครงการยุทธศาสตร์ ในแผนกลยุทธ์ระดับสถาบัน

๖.๓.๑.๔ ให้ส่วนงานวิชาการจัดสรรงบประมาณที่เหลือสุทธิหลังจากหักสำรองจ่ายแล้ว ดังนี้

(๑) หากส่วนงานวิชาการใด ต้องขอใช้เงินรายได้สะสม (เงินคงคลัง) ให้ดำเนินการกัณวงเงินขอใช้คืนเท่ากับวงเงินในแผนการขอใช้เงินคืนประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ของส่วนงานวิชาการ หรือจะขอใช้วงเงินเกินกว่าที่ได้จัดทำแผนการขอใช้เงินคืนได้ โดยให้ปรับแผนการขอใช้เงินคืน

(๒) งบประมาณที่เหลือให้จัดสรรตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์กำหนดและนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๓.๒ ให้ส่วนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณประจำปี โดยให้ส่วนงานลดภาระรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำลงให้น้อยที่สุด เพื่อจะได้มีวงเงินสำหรับดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์เพิ่มขึ้น

ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยไม่ขัดกับประกาศนี้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี

มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเสนอพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามประกาศสถาบัน
เรื่อง นโยบายและการจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อโปรดพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรร
งบประมาณประจำปี เอกสารแนบท้าย ข้อ ๕ (๕.๑) ๔. ของประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายและการ
จัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๖๓
ดังนี้

ให้กำหนด ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซม
และบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างไว้ในหลักเกณฑ์
การจัดสรรงบประมาณประจำปี เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันฯ เพิ่มเติม

โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ ได้มีบันทึกข้อความ ที่ อว.๗/๐๐๑.๐๖/๐๖๑๔ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๖๔ ขอทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามประกาศสถาบัน เรื่อง
นโยบายและการจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖.๓.๑.๔ (๒) ระบุว่า “งบประมาณที่เหลือให้จัดสรรตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
การเงินและสินทรัพย์กำหนดและนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ”

โดยคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ได้เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรร
งบประมาณประจำปีตามประกาศสถาบันฉบับดังกล่าว ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ ข้อ ๕ (๕.๑) ๔. ระบุว่า
“ค่าดูแลและบำรุงรักษา ร้อยละ... หมายถึง วงเงินที่ตั้งงบประมาณ สำหรับการดูแลและบำรุงรักษา
ในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) หรือ MA เน้น ด้านปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
โรงอาหาร ห้องน้ำ เป็นลำดับแรกก่อน ตามด้วยด้านความสวยงามของสำนักงานหรือทัศนียภาพ
บริเวณโดยรอบ และการขยายพื้นที่เพิ่มขึ้นตามผังแม่บทสถาบัน เพื่อให้สภาพพื้นที่สามารถพร้อม
ใช้งานได้ มีสภาพที่ดีขึ้น และยืดอายุการใช้งานให้นานขึ้นตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน” นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากในการบริหารงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ค่าดูแลและบำรุงรักษา หรือ MA ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี ไม่ได้รวมถึง
ค่าออกแบบและค่าควบคุมงาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
ดังนั้นจึงเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมไว้ในหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี และเพื่อการบริหาร
งบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ จึงมีความประสงค์
ขอทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามข้อมูลตารางเปรียบเทียบ ที่แนบมาพร้อมนี้

การพิจารณากลับกรอง

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้รวมค่าออกแบบและค่าควบคุมงานที่เกี่ยวข้องกับรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และนำเสนอคณะกรรมการสภาพาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านการเงินและแผนงาน และสภาพาสถาบันเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการสภาพาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านการเงินและแผนงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติให้กำหนด ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างไว้ในหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี และนำเสนอสภาพาสถาบันเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ในการนี้ ที่ประชุมสภาพาสถาบัน ได้พิจารณาเหตุผลในการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ในข้อ ๕ (๕.๑) ๔. ในส่วนที่ขอเพิ่มเติมข้อความในความหมายของค่าดูแลและบำรุงรักษา หรือ MA ในเอกสารแนบท้ายประกาศสภาพาสถาบัน เรื่อง นโยบายและการจัดสรรงบประมาณประจำปี สภาพาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๖.๓.๑.๔ (๒) ของประกาศสภาพาสถาบันฉบับดังกล่าว โดยที่ประชุมมีความเห็นว่า เพื่อให้สภาพาสถาบันสามารถบริหารจัดการในเรื่องการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ต่อไป จึงมีมติ

๑. อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ตามที่เสนอ โดยให้ปรับข้อความในการกำหนดความหมายดังกล่าวให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. มอบสำนักงานนิติการ ดำเนินการปรับข้อความในการกำหนดความหมายดังกล่าวให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ สำนักงานนิติการ ได้ดำเนินการปรับข้อความใหม่ เป็นดังนี้ “ซึ่งรวมถึงค่าออกแบบและค่าควบคุมงานในการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง”

มติที่ประชุม อนุมัติการทบทวนการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ในข้อ ๕ (๕.๑) ๔. ในส่วนที่ขอเพิ่มเติมข้อความในความหมายของค่าดูแลและบำรุงรักษา หรือ MA ในเอกสารแนบท้ายประกาศสภาพาสถาบัน เรื่อง นโยบายและการจัดสรรงบประมาณประจำปี สภาพาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ปรับข้อความใหม่ ดังนี้ “ซึ่งรวมถึงค่าออกแบบ

และค่าควบคุมงานในการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
ครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
กับรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง”

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรฎา วลัยรัชต์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและต่างประเทศ

เลขานุการสภาสถาบัน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ จากการแจ้งเวียนหนังสือ สำนักงานบริหาร ยุทธศาสตร์ ที่ อว ๗๐๐๑.๐๖/๐๖๔๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี ตาม ประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖.๓.๑.๔ (๒) งบประมาณที่เหลือให้จัดสรรตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์กำหนดและนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ และตามมติสภาสถาบัน ครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อนุมัติการทบทวนข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ในข้อ ๕ (๕.๑) ๔. ในส่วนที่ขอเพิ่มเติมข้อความในความหมายของค่าดูแลและบำรุงรักษา หรือ MA ดังนี้

๑. ส่วนงานวิชาการเสนอแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันและยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนแผนงบประมาณที่รองรับการดำเนินงานให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อการพัฒนาสถาบัน ซึ่งปัจจุบันกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้เปลี่ยนแปลงเกณฑ์การจัดสรรเป็นรูปแบบของกองทุน เช่น กองทุนการศึกษา กองทุนวิจัย เป็นต้น โดยส่วนงานวิชาการต้องปรับบริบทให้มีความเหมาะสม และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับภาครัฐเช่นกัน เนื่องจากงบประมาณส่วนหนึ่งได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล และอีกส่วนหนึ่งจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้เข้าไปสนับสนุนการดำเนินงาน และตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้สถาบันอุดมศึกษาแสดงเงินนอกงบประมาณหรือเงินรายได้สถาบัน เพื่อนำเงินรายได้ไปสมทบงบประมาณแผ่นดินในสัดส่วนที่กำหนดไว้ด้วย
๒. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์จะต้องปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ (dynamic) หากมีข้อจำกัดมากจะไม่สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้ จึงจำเป็นต้องให้ส่วนงานมีอิสระในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ โดยให้กำหนดสัดส่วนในการจัดสรรงบประมาณของแต่ละด้านตามความเชี่ยวชาญและหรือศักยภาพของตนเอง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ เช่น สถานะทางการเงิน แผนการหารายได้/ลดค่าใช้จ่าย เป็นต้น
๓. ส่วนงานวิชาการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ต่อคณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านการเงินและแผนงาน เพื่อให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว ก่อนนำไปจัดทำประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีของส่วนงาน โดยผ่านคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ จากนั้น ส่วนงานวิชาการนำเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปี ต่อคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ คณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านการเงินและแผนงาน และสภาสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติต่อไป

๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ของส่วนงานวิชาการ จะต้องประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์ ในภาพรวม ๔ ปี (ตามวาระที่คณบดีเข้ามารับตำแหน่ง) โดยจะเป็นพันธกรณี (commitment) ของคณบดีท่านนั้นๆ และสามารถทบทวนแผนรายปีที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงและหรือผลการดำเนินงานได้ ทั้งนี้ แผนระยะกลางสามารถบอกทิศทางของส่วนงานได้ว่าจะไปในทิศทางใด และสถาบันอาจลงทุนใหม่ (reinvestment) ให้กับส่วนงานที่มีรายได้น้อย หากเห็นชอบแผนทางการเงินที่สามารถบอกถึงผลตอบแทนการลงทุน (return) ที่จะกลับมาได้

๕. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ ๖.๓.๑.๔ (๒) ประกอบด้วย

(๕.๑) การจัดสรรตามประกาศสถาบันฯ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณตามประกาศสถาบันฯ

เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หักสำรองจ่ายร้อยละ หมายถึง จำนวนเงินรวมของกองทุนสำรองทั้งหมดที่หักจากประมาณการรายรับสุทธิของส่วนงาน ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในประกาศสถาบันฯ และหรือส่วนงานประสงค์จะหักสำรองจ่ายมากกว่าอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ก็ได้ [ส่วนที่เกินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ หากมีรายรับจริงเข้ามาและไม่นำมาปรับเป็นรายรับเพื่อทำรายจ่ายเพิ่มเติม ถือว่าเป็นกำไรที่ส่วนงานสามารถเก็บเป็นทุนหรือเก็บเป็นเงินรายได้สะสม(เงินคงคลัง) ได้]

๑.๑ หักสำรองจ่ายร้อยละ ๑๕ หมายถึง จำนวนเงินสำรองจ่ายที่หักเท่ากับร้อยละ ๑๕ ของวงเงินประมาณการรายรับสุทธิของส่วนงาน

๑.๒ หักสำรองจ่ายเกินกว่าร้อยละ ๑๕ เท่ากับร้อยละ..... (ถ้ามี) หมายถึง จำนวนเงินสำรองจ่ายที่ส่วนงานประสงค์จะหักไว้มากกว่าร้อยละ ๑๕ กรณี

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ เช่น การรับนักศึกษาบางสาขาวิชาหรือหลักสูตรไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา
- ประมาณการรายรับที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปีแต่ยังไม่ทราบจำนวนเงินและประเภทค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน (เมื่อทราบรายรับจริงและค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริงให้โอนจากกองทุนสำรองไปยังกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยโอนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรการบริหารงบประมาณประจำปี ซึ่งกำหนดไว้ปีละ ๒ ครั้ง คือ เดือนมีนาคม และเดือนกรกฎาคม)

๒. งบประมาณรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ตั้งงบประมาณร้อยละ หมายถึง โครงการที่บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อผลักดัน OKRs ในแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ และสามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน โดยสามารถตั้งงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๕ เมื่อหักสำรองจ่ายร้อยละ ๑๕ ตามข้อ ๑ แล้ว โดยส่วนกลางตั้งงบประมาณรองรับในการพัฒนาสถาบัน สำหรับส่วนงานวิชาการให้ตั้งงบประมาณรองรับไว้ในการจัดสรรด้านต่างๆ หรือ Impact แทน ได้แก่ ๑. ด้านการเรียนการสอน

(Education Impact) ๒. ด้านผลผลิตทางวิชาการ (Academic Impact) ๓. ด้านความร่วมมือภาคอุตสาหกรรม (Industrial Impact) ๔. ด้านสังคม (Social Impact) เพื่อจัดทำโครงการยุทธศาสตร์ที่ตอบ Objective and Key Results (OKRs) ให้มากขึ้น

๓. **ค่าใช้จ่ายคงคลัง (ถ้ามี)** หมายถึง วงเงินที่ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายรายได้สะสม(เงินคงคลัง) ประจำปี ที่ส่วนงานต้องนำมาจัดทำงานงบประมาณตามกรอบแผนการค่าใช้จ่ายรายได้สะสมฯ สำหรับค่าใช้จ่ายหรือรายการที่สภาสถาบันอนุมัติให้ส่วนงานใช้เงินรายได้สะสมฯของส่วนงาน และหรือยืมเงินรายได้สะสมฯ ของสถาบัน และหรือระหว่างส่วนงาน (แล้วแต่กรณี)
๔. **ค่าดูแลและบำรุงรักษา ร้อยละ** หมายถึง วงเงินที่ตั้งงบประมาณ สำหรับการดูแลและบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (preventive maintenance) หรือ MA เน้น ด้านปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงอาหาร ห้องน้ำ เป็นลำดับแรกก่อน ตามด้วยด้านความสวยงามของสำนักงานหรือทัศนียภาพบริเวณโดยรอบ และการขยายพื้นที่เพิ่มขึ้นตามผังแม่บทสถาบัน เพื่อให้สภาพพื้นที่สามารถพร้อมใช้งานได้ มีสภาพที่ดีขึ้น และยืดอายุการใช้งานให้นานขึ้น ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ซึ่งรวมถึงค่าออกแบบและค่าคุมงานในการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
๕. **งบประจำ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามสิทธิและกฎหมาย ได้แก่
 - ค่าจ้างพนักงาน ค่าจ้างชั่วคราว เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ที่จ่ายจากเงินรายได้ รวมทั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ที่ตั้งงบประมาณในงบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน
 - ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าดูแลและบำรุงรักษาสวนหย่อม ค่าบำรุงรักษาลิฟท์ เครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ (รายการที่มีการทำสัญญารายปีและต่อเนื่องทุกปี) รวมถึง ค่าจ้างเหมาบุคลากรเป็นรายวัน/รายเดือน เช่น คนงานเกษตรรายวัน
 - ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอาคารสถานที่ (รายการที่มีการทำสัญญารายปีและหรือต่อเนื่องทุกปี)
 - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าเช่าวงจร และค่าอินเทอร์เน็ต)
 - ค่าบำรุงสมาชิกสมาคม (ต่อเนื่องทุกปี)
๖. **งบลงทุน** หมายถึง รายการที่จัดเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับ ข้อ ๔ ได้แก่
 - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแปลงปลูกพืชไร่
 - ค่าเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง (ค่า K)
 - ค่ากรรมการตรวจการจ้าง ค่าคุมงาน ค่าออกแบบ (ที่เป็นเอกชนหรือนิติบุคคล)

๗. เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก หมายถึง เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคที่หน่วยงานภายนอกและหรือบุคคลบริจาคหรือสนับสนุน โดยมีการระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนหรือบริจาคอย่างชัดเจนและออกใบเสร็จรับเงินสถาบันให้กับหน่วยงานและหรือผู้สนับสนุน รวมถึงการทํำบันทึกข้อตกลง การทํำความร่วมมือ (MOU) โดยไม่นํำมารวมในการคํำนวณการจัดสรรด้าน (Impact)

(๕.๒) การจัดสรรด้านต่าง ๆ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณตามประกาศสถาบัน เรื่องนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบัน ... เมื่อจัดสรรงบประมาณตามข้อ (๕.๑) เรียบร้อยแล้วให้นํำมาจัดสรรด้านหรือ Impact ต่าง ๆ คือ ด้านการศึกษา (Education Impacts) ด้านการวิจัย (Academic Impacts) ด้านการตอบโจทยภาคอุตสาหกรรม (Industrial Impacts) และด้านสังคม (Social Impacts) รวม ๔ ด้าน และต้องสอดคล้องกับจุดเด่น หรือจุดเน้นของแต่ละส่วนงานวิชาการ ตามความถนัดหรือศักยภาพของส่วนงานวิชาการ ที่จะทํำให้ OKRS ตามแผนการบริหารสถาบันและตามแผนกลยุทธ์สถาบันบรรลุเป้าหมายได้ ได้แก่

๑. ด้านการศึกษา (Education Impacts) ร้อยละ... หมายถึง การจัดสรรงบประมาณด้านการเรียนการสอนที่ดํำเนินการผ่านหลักสูตร โดยจัดทํำโครงการ/กิจกรรม ที่มีผลต่อการผลิตกำลังคนตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ภาคอุตสาหกรรม เพื่อช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ สำหรับโครงการ/กิจกรรม ที่จะตั้งงบประมาณรองรับ มีดังนี้

- กิจกรรมหลัก งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมรอง สาขา
- กิจกรรมหลัก งานสนับสนุนการจัดการศึกษา (ขึ้นกับกิจกรรม/โครงการที่จะดํำเนินการ)
กิจกรรมรอง บริหารวิชาการ
กิจกรรมรอง พัฒนาคุณภาพนักศึกษา
กิจกรรมรอง พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
กิจกรรมรอง ส่งเสริมการผลิตตำรา

๒. ด้านการวิจัย (Academic Impacts) ร้อยละ... หมายถึง การจัดสรรงบประมาณ เพื่อดํำเนินงานในการวิจัย ค้นคว้า แสวงหาความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ การคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ ผลงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมใหม่ รวมถึงการนํำเสนอผลงานทางวิชาการ ในการสร้างความมั่นคงและแก้ไขปัญหาให้กับสังคม ชุมชน และประเทศ สำหรับโครงการ/กิจกรรม ที่จะตั้งงบประมาณรองรับ มีดังนี้

- กิจกรรมหลัก งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
กิจกรรมรอง พัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
- กิจกรรมหลัก งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๓. ด้านการตอบโจทยัภาคอุตสาหกรรม (Industrial Impacts) ร้อยละ ... หมายถึง การจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ด้านบริการวิชาการที่ต้อง ถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้ เพื่อพัฒนา/ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม สำหรับ โครงการ/กิจกรรม ที่จะตั้งงบประมาณรองรับ มีดังนี้

- กิจกรรมหลัก งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

๔. ด้านสังคม (Social Impacts) ร้อยละ ... หมายถึง การจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนิน กิจกรรมด้านสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยใช้เทคโนโลยี เพื่อแก้ไข ปัญหาชุมชน สังคมและเผยแพร่ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย รวมถึงการพัฒนา ส่งเสริม สภาพแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน สำหรับโครงการ/กิจกรรม ที่จะตั้งงบประมาณรองรับ มีดังนี้

- กิจกรรมหลัก งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
กิจกรรมรอง บริหารทั่วไป (ตั้งค่า MA ที่กิจกรรมนี้ด้วย)
กิจกรรมรอง พัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
- กิจกรรมหลัก งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕. ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการทั้ง ๔ ด้าน (Impact) ร้อยละ ... หมายถึง การจัดสรร งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการสนับสนุน การดำเนินงานตามพันธกิจทั้ง ๔ ด้านของส่วนงานวิชาการ ได้แก่ ด้านการศึกษา (Education Impacts) ด้านการวิจัย (Academic Impacts) ด้านการตอบโจทยั ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Impacts) และด้านสังคม (Social Impacts) รวมถึงการ บริหารจัดการ ที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายคงที่ หรือค่าใช้จ่ายประจำตามข้อ ๔ ที่ได้กำหนดไว้ ข้างต้น โดยคำนวณร้อยละ ของวงเงินรวมทั้ง ๔ ด้าน สำหรับสนับสนุนให้เกิด ผลผลิตและผลลัพธ์ในแต่ละด้านหรือ Impact นั้นๆ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการทั้ง ๔ ด้าน ไม่จัดสรรครบทุกด้านก็ได้ หากไม่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการ ดำเนินกิจกรรม สำหรับกิจกรรม ที่จะตั้งงบประมาณรองรับ มีดังนี้

- ด้านการศึกษา (Education Impacts)
กิจกรรมหลัก
กิจกรรมรอง
- ด้านการวิจัย (Academic Impacts)
กิจกรรมหลัก
กิจกรรมรอง
- ด้านการตอบโจทยัภาคอุตสาหกรรม (Industrial Impacts)
กิจกรรมหลัก

- ด้านสังคม (Social Impacts)
- กิจกรรมหลัก
- กิจกรรมรอง

๖. รวมจัดสรรทุกด้าน (๔ Impacts) ร้อยละ ๑๐๐

หมายถึง การจัดสรรงบประมาณทุกด้านในข้อ (๕.๒) รวมแล้วต้องเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๕.๓) รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น (๕.๑) + (๕.๒)

หมายถึง ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้นจะเท่ากับประมาณการรายจ่ายคงที่ตามข้อ (๕.๑) รวมกับประมาณการรายจ่ายด้านต่าง ๆ ตามข้อ (๕.๒) ซึ่งจะต้องเท่ากับประมาณการรายรับทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน (การทำงานงบประมาณแบบสมดุล)

หมายเหตุ

๑. การตั้งค่าใช้จ่ายเป็นไปตามกิจกรรมที่กำหนดในคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ
๒. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง ในการตอบ OKRs เช่น
 - ด้านการวิจัย
 - ๑) ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยที่ดีของโลกในหลากหลายสาขาวิชา
 - ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการระหว่างประเทศ
 - ๓) ความร่วมมือระหว่างนักวิชาการของสถาบันกับนักวิชาการต่างชาติในการทำวิจัยร่วม และเพิ่มการตีพิมพ์บทความทางวิชาการร่วมกัน
 - ๔) การแลกเปลี่ยนนักวิจัย
 - ด้านการเรียนการสอน
 - ๑) การแลกเปลี่ยนนักศึกษา และบุคลากร(ทั้งประเภท Inbound-Outbound)
 - ๒) เพิ่มศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศของนักศึกษาและอาจารย์ รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม
 - ๓) การดึงดูดให้นักศึกษาต่างชาติมาศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น
 - ๔) พัฒนาหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ที่สอนโดยภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาไทย อังกฤษ
 - ด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น
 - ๑) เพิ่มจำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติในทุกระดับการศึกษา
 - ๒) เพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำจากประเทศต่าง ๆ
 - ๓) พัฒนาศักยภาพในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการให้บริการทุกประเภท
 - ๔) การดึงดูดนักวิชาการจากต่างประเทศ
๓. สำหรับกิจกรรมทำบุญตักบาตร แห่เทียนเข้าพรรษา วันขึ้นปีใหม่ วันสถาปนา ฯลฯ ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนด้านสังคมหรือ Social Impact ให้จัดสรรงบประมาณไว้ที่ กิจกรรมบริหารทั่วไป งบรายจ่ายอื่น โครงการพิเศษรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรม...(กิจกรรมที่จะดำเนินการ)

ข้อ (1) การจัดสรรตามประกาศสถาบันฯ

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
1. หักสำรองจ่าย	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- จำนวนเงินรวมของกองทุนสำรองทั้งหมดที่หักจากประมาณการรายรับสุทธิของส่วนงาน ตามสัดส่วนที่กำหนด และหรือส่วนงานประสงค์จะหักสำรองจ่ายมากกว่าที่กำหนดไว้ เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ระหว่างปีงบประมาณ หรือไม่ได้ตั้งค่าใช้จ่ายรองรับไว้
1.1 หักสำรองจ่ายร้อยละ 15		- จำนวนเงินสำรองจ่ายที่หักเท่ากับร้อยละ 15 จากวงเงินประมาณการรายรับสุทธิของส่วนงาน
1.2 หักสำรองจ่ายเกินกว่าร้อยละ 15 เท่ากับร้อยละ... (ส่วนงานกำหนด แต่ไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด)		จำนวนเงินสำรองจ่ายที่ส่วนงานประสงค์จะหักไว้มากกว่าร้อยละ 15 เพื่อสำรอง ดังนี้ - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เช่น การรับนักศึกษาบางสาขาวิชาหรือหลักสูตรไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา - ประมาณการรายรับที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปีแต่ยังไม่ทราบจำนวนเงินและประเภทค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน (เมื่อทราบรายรับจริงและค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริงให้ออกจากกองทุนสำรองไปยังกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยโอนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรการบริหารงบประมาณประจำปี ซึ่งกำหนดไว้ปีละ 2 ครั้ง คือ เดือนมีนาคม และเดือนกรกฎาคม)
2. งบประมาณรายจ่ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ตั้งงบประมาณร้อยละ (ส่วนกลางตั้งงบประมาณงบยุทธศาสตร์ ส่วนงานวิชาการนำไปรวมกับ 4 Impact ตอบ OKRs)	- เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันในกิจกรรม.....	- โครงการที่บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อผลักดันตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในระดับผลิตและผลลัพธ์ และสามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน โดยสามารถตั้งงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 5 เมื่อหักสำรองจ่ายร้อยละ 15 ตาม ข้อ 1.1 แล้ว โดยส่วนกลางตั้งงบประมาณรองรับในการพัฒนาสถาบัน สำหรับส่วนงานวิชาการไม่ต้องตั้งงบประมาณในข้อ 2 แต่ให้ตั้งงบประมาณรองรับไว้ในการจัดสรรด้านต่างๆ แทน คือ 4 Impact เพื่อจัดทำโครงการที่ตอบ Objective and Key Results (OKRs)
3. ขดใช้เงินคงคลัง	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- วงเงินที่ตั้งงบประมาณขดใช้คืนเงินรายได้สะสม(เงินคงคลัง) ประจำปี ที่ส่วนงานต้องนำมาจัดทำงานงบประมาณตามกรอบแผนการขดใช้เงินรายได้สะสมฯ สำหรับค่าใช้จ่ายหรือรายการที่สภาสถาบันอนุมัติให้ส่วนงานใช้เงินรายได้สะสมฯของส่วนงาน และหรือยืมเงินรายได้สะสมฯ ของสถาบัน และหรือระหว่างส่วนงาน
4. ค่าดูแลและบำรุงรักษา ร้อยละ 10 (preventine maintenace บำรุงรักษาเชิงป้องกัน)	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- วงเงินที่ตั้งงบประมาณด้านการดูแลและบำรุงรักษา maintenance หรือ MA เน้น ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงอาหาร ห้องน้ำ เป็นลำดับแรก ตามด้วยด้านความสวยงามของสำนักงานหรือทัศนียภาพบริเวณโดยรอบ และขยายพื้นที่เพิ่มขึ้นตามผังแม่บทสถาบัน เมื่อมีการดูแลและบำรุงรักษาทุกปี สภาพพื้นที่สามารถพร้อมใช้งานได้ มีสภาพที่ดีขึ้น และยืดอายุการใช้งานให้นานขึ้น ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ซึ่งรวมถึงค่าออกแบบและค่าคุมงานในการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
5. งบประมาณ	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามสิทธิและหรือกฎหมาย ได้แก่ - เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงาน ค่าจ้างชั่วคราว เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ เป็นต้น ที่จ่ายจากเงินรายได้ รวมเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ทั้งในงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน - ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าดูแลและบำรุงรักษา สวนหย่อม ค่าบำรุงรักษาลิฟท์ เครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ (รายการค่าจ้างเหมาบริการที่มีการทำสัญญารายปี และต่อเนื่องทุกปี) - ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอาคาร (รายการที่มีการทำสัญญารายปีและต่อเนื่องทุกปี) - ค่าจ้างเหมาบุคลากรเป็นรายวัน/รายเดือน เช่น คนงานเกษตรรายวัน (รายการที่มีการทำสัญญารายปี) - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าเช่าวงจร และค่าอินเทอร์เน็ต) - ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมต่อเนื่องทุกปี
6. งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- รายการที่จัดเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง (ของสำนักงานประมาณ) และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแปลง ค่าเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง(ค่า K) ค่ากรรมการตรวจการจ้าง ค่าคุมงาน ค่าออกแบบ (ที่เป็นเอกชนหรือนิติบุคคล)
7. เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	- เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	- เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคที่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลบริจาคหรือสนับสนุน โดยมีการระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนหรือบริจาคอย่างชัดเจนและออกไปเสร็จรับเงินสถาบันให้กับหน่วยงานและผู้สนับสนุน รวมถึงการทำบันทึกข้อตกลง การทำความร่วมมือ (MOU) โดยไม่นำมารวมในการคำนวณการจัดสรรด้าน(impact)
ข้อ (2) การจัดสรรตามจุดเด่นหรือจุดเน้น		
1. ด้านการศึกษา (Education Impact) ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)	- เพื่อดำเนินงานและบริหารการศึกษาในกิจกรรม จัดการเรียนการสอนสาขาต่าง ๆ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. กิจกรรม งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สาขา..... - สาขา..... 2. กิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษา - กิจกรรมรอง บริหารวิชาการ - กิจกรรมรอง พัฒนาคุณภาพนักศึกษา - กิจกรรมรอง พัฒนาศักยภาพทางวิชาการ - กิจกรรมรอง พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน - กิจกรรมรอง ส่งเสริมการผลิตซ้ำ	- งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการยุทธศาสตร์ (เงินงบประมาณและเงินรายได้) - งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการยุทธศาสตร์ (เงินงบประมาณและเงินรายได้) - เพื่อเป็น ทุนอุดหนุนการศึกษา (รวมโครงการบัณฑิตคืนถิ่น ทุนสำหรับบุตรบุคลากรของส่วนงาน ทุนเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์) - เพื่อเป็น ทุนอุดหนุนการศึกษา (สนับสนุนนักศึกษาประกวดผลงาน เงินรางวัลให้นักศึกษาจากผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์คิดค้น ผลงานสร้างสรรค์ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาการบุคลากร - เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการแนะนำหลักสูตร ประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น โครงการตลาดนัดหลักสูตร - โครงการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ฯลฯ เป็นต้น - เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการผลิตซ้ำ

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
2. ด้านการวิจัย (Academic Impact) ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)	- เพื่อดำเนินงาน ด้านงานวิจัยที่ดำเนินการสร้างสรรค์งานวิจัย/องค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่เพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ในกิจกรรมดังนี้ กิจกรรม พัฒนาบุคลากรทางวิชาการ กิจกรรม งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	- งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการยุทธศาสตร์ (เงินงบประมาณและเงินรายได้) - เพื่อเป็นเงินรางวัลให้กับบุคลากรที่ทำชื่อเสียงให้กับสถาบัน (รวมผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์คิดค้น ผลงานสร้างสรรค์) ค่าตอบแทนการเสนอบทความทางวิชาการ (รวมการนำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการและวารสารวิชาการ ระดับชาติ และนานาชาติ) ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ระดับชาติ และนานาชาติ (Page charge) - งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการยุทธศาสตร์ (เงินงบประมาณและเงินรายได้) - งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินงานโครงการวิจัย
3. ด้านการตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Impact) ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)	- เพื่อดำเนินงานใน งาน/โครงการ กิจกรรมด้านบริการวิชาการที่ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้เพื่อพัฒนา/ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในกิจกรรมดังนี้ - งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	- งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการยุทธศาสตร์ (เงินงบประมาณและเงินรายได้) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการที่มีรูปแบบต่าง ๆ เช่น โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่ โครงการหมู่บ้านแม่ข่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการอบรมอิเล็กทรอนิกส์สู่รุ่นเยาว์ โครงการความร่วมมือทางวิชาการในระดับอาเซียน โครงการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลเทคโนโลยี เป็นต้น
4. ด้านสังคม(Social) ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)...	- เพื่อดำเนินงานกิจกรรมด้านสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยใช้เทคโนโลยี เพื่อแก้ไขปัญหาชุมชน สังคมและเผยแพร่ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมไทย รวมถึงการพัฒนา ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน ในกิจกรรมดังนี้ - กิจกรรม บริหารทั่วไป - กิจกรรม พัฒนาบุคลากรทางวิชาการ - กิจกรรม งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการยุทธศาสตร์ (เงินงบประมาณและเงินรายได้) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนา/ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงาน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภายในสถาบัน ได้แก่โครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดสัมมนา/นิทรรศการเพื่ออนุรักษ์ สืบสานประเพณีและศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นการเผยแพร่ ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชุมชนอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีและศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน โครงการให้คำปรึกษา และบริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นระดับชุมชน โครงการเยาวชนสืบสานภูมิปัญญาการทำนาภาคใต้-สนองงานตามโครงการพระราชดำริด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ เป็นต้น

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
5. ค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้ง 4 ด้าน ไม่เกินร้อยละ ของวงเงินทั้ง 4 ด้านรวมกัน ประกอบด้วย ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม ด้านสังคม	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ด้านการศึกษา ด้านผลผลิตทางวิชาการ ด้านความร่วมมือภาคอุตสาหกรรม และด้านสังคม ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ กิจกรรม งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรม พัฒนาบุคลากรทางวิชาการ กิจกรรม ทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กิจกรรม พัฒนาคุณภาพนักศึกษา กิจกรรม ผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน กิจกรรม ส่งเสริมการผลิตตำรา	- งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าล่วงเวลา (เกี่ยวกับการเรียนการสอน) ค่าสอนพิเศษ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ค่าวัสดุการศึกษา ค่าตรวจและคุมวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษาระณีพิเศษ ค่าพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ ปัญหาพิเศษ/ค่าสอบสัมมนา ค่าตรวจบทความของนักศึกษา ค่าตอบแทนผู้ช่วยคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (การเรียนการสอน) ค่าที่ท้ออาจารย์พิเศษ/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ค่าเดินทางอาจารย์พิเศษ/กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการในประเทศ/ต่างประเทศ (เกี่ยวกับนักศึกษา) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (รางวัลนักวิจัย) - งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ในการเรียนการสอน ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โชนาและเผยแพร่ (เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เฉพาะทางกับบางคณะ เช่น กล้องถ่ายภาพ กล้องวีดีโอ ฯลฯ) ครุภัณฑ์การศึกษา (เฉพาะทางของทุกคณะ) - งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมภายในประเทศ (ภายนอกสถาบัน)/ต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่องานราชการในประเทศ/ต่างประเทศ ค่าเบี้ยประกันภัย (ผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศ) - งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพิจารณาโครงการวิจัย (รวมการอ่านข้อเสนอโครงการวิจัย) - งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าล่วงเวลา/ค่าคุมสอบ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบประจำภาค) - งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษา (ถ้ามี) - งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน - งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเรียนและการสอนภาษาอังกฤษ (พิเศษ) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษา/โครงการนักศึกษา (กรณีส่วนงานจัดสรรไม่ตอบ OKRs) - งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการผลิตสื่อการศึกษา ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน - งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาเพื่อประกอบกับครุภัณฑ์การศึกษาอื่นที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน - งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์ ค่าเบี้ยประชุม (กรรมการพิจารณาหลักสูตร) - งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการศึกษา ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบประเมินผลหลักสูตร เป็นต้น - งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเขียนตำรา ค่าจ้างเหมาบริการ (เกี่ยวกับผลิตตำรา) วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบ ซ่อม ผลิตตำรา ที่ดำเนินการเอง)

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
	กิจกรรม บริหารทั่วไป/กิจกรรม บริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา /กิจกรรม บริการคอมพิวเตอร์/ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน กิจกรรม งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ประเภทค่าใช้จ่าย - งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ในการสนับสนุนการศึกษา (ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายใน ข้อ (1)) - งบลงทุน เพื่อใช้ในการสนับสนุนการศึกษา เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ระบบพัฒนาการบริหารและจัดการด้านการศึกษา ระบบการสืบค้นข้อมูล ระบบการผ่านเข้า-ออก เป็นต้น สำหรับรายการสิ่งก่อสร้างจะตั้งที่กิจกรรมบริหารทั่วไปทีเดียว - งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจรรยาบรรณ - งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม หรือโครงการพิเศษรายจ่ายอื่นที่สนับสนุนการศึกษา เช่น ค่าสนับสนุนการดำเนินงานที่ประชุม สมาคมอาจารย์/สมาคมบดี/หรือเทียบเท่า ค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือสถาบันต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ - วันคล้ายวันสถาปนาคณะ วารสารหรือ หน่วยงาน มูลนิธิต่าง ๆ เช่น แห่เทียนพรรษา สงกรานต์ ลอยกระทง เป็นต้น - งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าล่วงเวลา (เกี่ยวกับกิจกรรมที่นอกเหนือจากการจ้างเหมาบริการหรือโครงการ) ค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการ (ซึ่งไม่รวมค่าวัสดุที่เป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ) - ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความทางวิชาการ ค่าจ้างเหมาบริการ (จัดทำและตีพิมพ์เอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ วารสาร ภายในสถาบัน) - งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการทำวิจัย/เงินสนับสนุนนักศึกษาในการทำผลงานในวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ปริญญาตรี โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การศึกษาอิสระหรือวิชาในลักษณะเดียวกัน (รวมทั้งปริญญาตรี โท เอก)

หมายเหตุ การตั้งค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามคู่มือ การกำหนดแหล่งงบประมาณ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ นั้น ๆ